




Организация

медицинских осмотров

Последовательность действий

	ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ	Лист 1
		Всего листов 12

СОДЕРЖАНИЕ

ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ - ВАЖНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ	2
СОСТАВЛЯЕМ КОНТИНГЕНТЫ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО И ПЕРИОДИЧЕСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА	4
ВЫБИРАЕМ МЕДИЦИНСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, В КОТОРОМ БУДЕМ ПРОВОДИТЬ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР, ЗАКЛЮЧАЕМ С НИМ ДОГОВОР ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА	4
НА ОСНОВАНИИ СПИСКОВ КОНТИНГЕНТА РАЗРАБАТЫВАЕМ ПОИМЕННЫЕ СПИСКИ ЛИЦ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРИОДИЧЕСКОМУ МЕДИЦИНСКОМУ ОСМОТРУ	5
НАПРАВЛЯЕМ ПОИМЕННЫЙ СПИСОК В МЕДИЦИНСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ И СОГЛАСОВЫВАЕМ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА	6
ИЗДАЕМ ПРИКАЗ О ПРОВЕДЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА	7
ЗНАКОМИМ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРИОДИЧЕСКОМУ ОСМОТРУ, С КАЛЕНДАРНЫМ ПЛАНОМ ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА	7
ВЫДАЕМ РАБОТНИКАМ НАПРАВЛЕНИЯ НА МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР	7
ПОЛУЧАЕМ ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА	8
НЕ ДОПУСКАЕМ К РАБОТЕ ЛИЦ, НЕ ПРОШЕДШИХ МЕДОСМОТР, ЛИБО ИМЕЮЩИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ А. СХЕМА ДЕЙСТВИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ И МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА	9
ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА	10

➤ **ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ - ВАЖНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ОХРАНЫ ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ**



Статья 212. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда

Работодатель обязан обеспечить:

...в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), других обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований;

недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний ...

Статья 214. Обязанности работника в области охраны труда

Работник обязан:

...проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), другие обязательные медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 12 апреля 2011 г. N 302н

Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

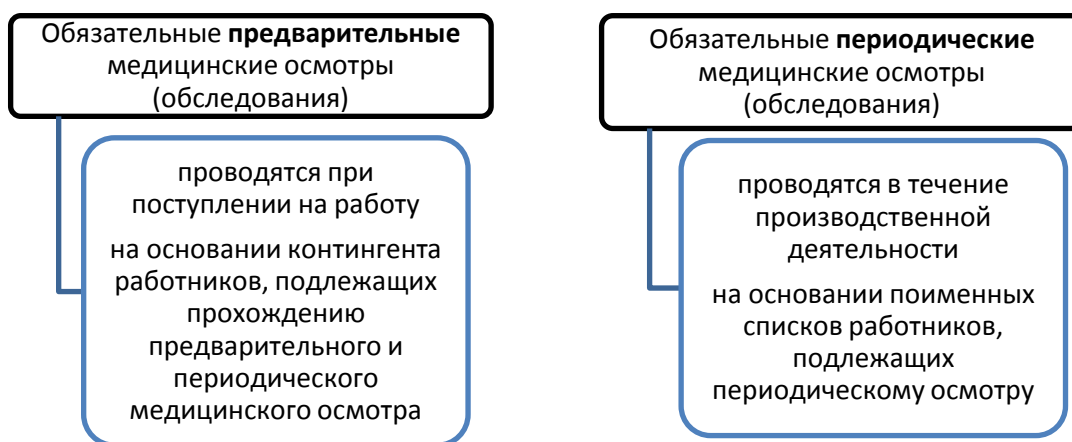
Цель проведения медицинских осмотров – выявление опасных заболеваний для предотвращения их распространения, а также мониторинг здоровья персонала, т.к. состояние здоровья работника влияет не только на производительность его труда и результаты работы всего предприятия. И вот почему:

- Самым ценным в компании являются ее сотрудники. От них напрямую зависит благосостояние фирмы. И как известно, на качество работы влияет не только уровень их профессиональной подготовки, но и состояние здоровья.
- В некоторых случаях ухудшение здоровья работника может быть опасным, привести к аварии.

Медицинские осмотры проходят те, кому это предписано законом:

- работники, которым еще не исполнилось 18 лет (ст. 69, 266 ТК РФ);
- занятые на тяжелых и вредных работах (ст. 213 ТК РФ);
- работники пищевой промышленности, торговли и общепита (ст. 213 ТК РФ);
- сотрудники лечебно-профилактических и детских заведений (ст. 213 ТК РФ);
- работники водопроводных сооружений (ст. 213 ТК РФ);
- работники транспорта (ст. 213 ТК РФ, ст. 23 Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»).

Медицинские осмотры делят на предварительные и периодические.



Цель предварительного медосмотра - определить, сможет ли работник по состоянию здоровья выполнять предлагаемую ему работу в полном объеме.

Периодические медосмотры проводят, чтобы выявить общие или профессиональные заболевания работника и своевременно провести лечение или профилактику заболевания. Все это необходимо для сохранения работоспособности сотрудника.



Работодатель должен быть в курсе требований, установленных к проведению медицинских осмотров.

В то же время при организации медосмотров возникают вопросы.

Постараемся ответить на наиболее важные из них:

- Какие документы готовит работодатель при направлении работников на медосмотр?
- На что нужно обратить внимание при выборе медицинской организации?
- Сроки, про которые не стоит забывать при проведении периодических медосмотров?
- Какие документы должны быть оформлены со стороны медучреждения в результате проведенного медосмотра (предварительного, периодического)?
- Как распределены обязанности между работодателем и медицинской организацией в рамках проведения медицинского осмотра?

➤ **СОСТАВЛЯЕМ КОНТИНГЕНТЫ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРОХОЖДЕНИЮ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО И ПЕРИОДИЧЕСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА**

Утверждаю

«__» _____ 20__ г.

Список контингента работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра в 20__ году

Наименование организации –
Юридический адрес организации –

№	Цех, участок, служба или др. структурное подразделение	Наименование профессии (должности) согласно штатному расписанию	Факторы производственной среды и факторы трудового процесса в соответствии с Приказом № 302н	Номер приложения и пункт приказа 302н, регламентирующий объем осмотра	Количество работников, подлежащих осмотрам		
					ЛПУ	ЦПП	ПНД
1	2	3	4	5	6	7	8

ЛПУ-лечебно-профилактическое учреждение

ЦПП – центр профессиональной патологии

ПНД – психоневрологический диспансер

**КОГО
ВКЛЮЧАЕМ В
СПИСКИ
КОНТИНГЕНТА?**

работников, подвергающихся воздействию вредных и опасных производственных факторов, указанных в перечне вредных и/или опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры

Приложение 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н

работников, выполняющих работы, предусмотренные перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников

Приложение 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н

работников в возрасте до 21 года, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта

ст. 213 ТК РФ

работников в возрасте до 18 лет

ст. 266 ТК РФ

➤ **ВЫБИРАЕМ МЕДИЦИНСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, В КОТОРОМ БУДЕМ ПРОВОДИТЬ МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР, ЗАКЛЮЧАЕМ С НИМ ДОГОВОР ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ХАРАКТЕРА**

Лечебное учреждение несет ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников и должно иметь:

- право (лицензию на осуществление медицинской деятельности) на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;
- штат необходимых врачей - специалистов и оборудование для проведения медосмотра в полном объеме согласно представляемым спискам.

➤ **НА ОСНОВАНИИ СПИСКОВ КОНТИНГЕНТА РАЗРАБАТЫВАЕМ ПОИМЕННЫЕ СПИСКИ ЛИЦ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРИОДИЧЕСКОМУ МЕДИЦИНСКОМУ ОСМОТРУ**

Утверждаю

«__» _____ 20__ г.

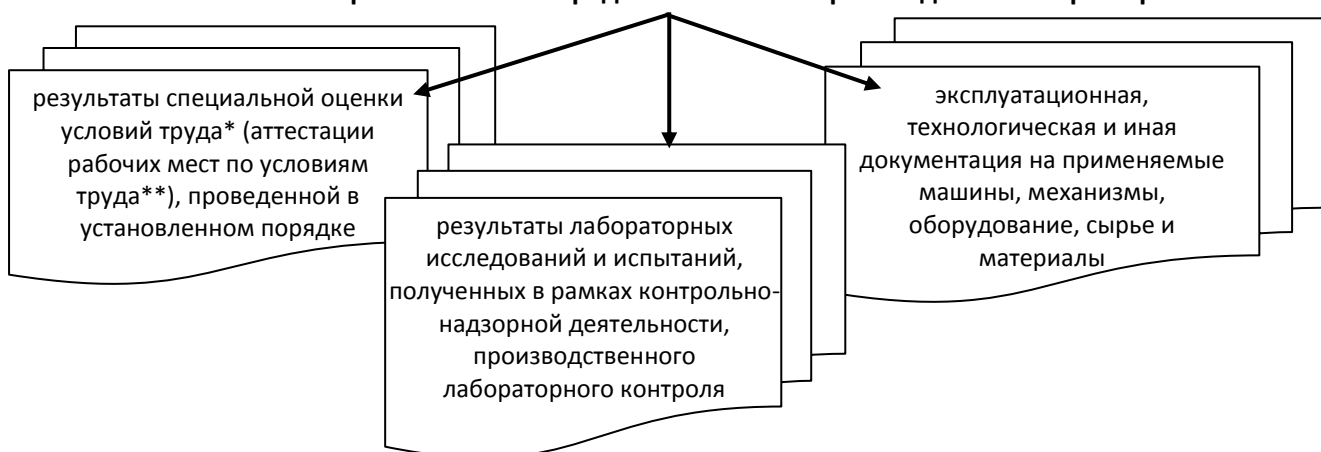
Поименный список лиц, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам в 20__ году

Наименование организации –

Юридический адрес организации –

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Наименование структурного подразделения	Наименование профессии, должности	Наименование вредного производственного фактора или вида работы	Номер приложения и пункт приказа 302н
1	2	3	4	5	6	7

Источники информации о наличии на рабочих местах вредных и опасных производственных факторов



- *специальная оценка условий труда (ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»). Эта процедура введена с 1 января 2014 года;
- **аттестация рабочих мест по условиям труда, проведенная до 1 января 2014 года. Результаты аттестации рабочих мест могут применяться в течение пяти лет, но не более чем до 31 декабря 2018 года (ч. 5 ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 421ФЗ).


Если не проведена специальная оценка условий труда (аттестация рабочих мест по условиям труда), а также отсутствует информация о наличии на рабочих местах вредных производственных факторов, включению в поименные списки подлежат все работники организации.

Среди вредных факторов, не требующих подтверждения, — электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ при работе за компьютером не менее 50% рабочего времени. Этот вредный фактор условий труда установлен в пункте 3.2.2.4 приложения № 1 к приказу № 302н.

Таким образом, медосмотры работников обязательны, если офисные сотрудники более 50% рабочего времени заняты работой за компьютером:

- предварительный (при приеме на работу);
- периодический (раз в два года).

Причем обязанность направления таких сотрудников на медосмотр не связана с проведением аттестации или специальной оценки рабочих мест по условиям труда (письмо Минтруда России от 21.03.2014 № 15-2/ООГ-242).

	ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ	Лист 6
		Всего листов 12

➤ **НАПРАВЛЯЕМ ПОИМЕННЫЙ СПИСОК В МЕДИЦИНСКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ И СОГЛАСОВЫВАЕМ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА**

Список направляется в медицинское учреждение **не позднее, чем за 2 месяца до даты начала проведения** периодического осмотра

*К списку работников **рекомендуем приложить сопроводительное письмо** в двух экземплярах. На вашем экземпляре должна стоять отметка о приеме (входящий номер документа и подпись принявшего, печать или штамп).*

Календарный план проведения периодического медицинского осмотра **составляет медицинская организация:**

- на основании поименного списка;
- **в 10-дневный срок** с момента получения от работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной даты начала его проведения).

Внимание! При направлении работника на медицинский осмотр **необходимо учитывать:**

Лица в возрасте до восемнадцати лет:

- принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра;
- подлежат ежегодному обязательному медицинскому осмотру до достижения возраста восемнадцати лет.

Работники в возрасте до 21 года, занятые на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (в том числе на подземных работах), а также на работах, связанных с движением транспорта, проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и **периодические ежегодные** медицинские осмотры.

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят **обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет** в порядке, устанавливаемом уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Периодические осмотры в центрах профпатологии и других медицинских организациях, имеющих право на проведение предварительных и периодических осмотров, на проведение экспертизы профессиональной пригодности и экспертизы связи заболевания с профессией проходят:

не реже одного раза в пять лет:

- участники аварийных ситуаций или инцидентов;
- работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами с разовым или многократным превышением предельно допустимой концентрации (ПДК) или предельно допустимого уровня (ПДУ) по действующему фактору;
- работники, имеющие (имевшие) заключение о предварительном диагнозе профессионального заболевания;
- лица со стойкими последствиями несчастных случаев на производстве;
- другие работники в случае принятия соответствующего решения врачебной комиссией;

не реже 1 раза в год:

- работники с острыми и хроническими профессиональными заболеваниями

Внеочередные медицинские осмотры. Согласно статье 219 ТК РФ каждый работник имеет право на внеочередной медицинский осмотр в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанного медицинского осмотра.

Такие осмотры могут проводиться как по инициативе работников (по их жалобам на ухудшение самочувствия), так и по инициативе работодателей при наличии подозрения на ухудшение состояния здоровья работника.

➤ **ИЗДАЕМ ПРИКАЗ О ПРОВЕДЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА**

В нем следует:

- указать период проведения медосмотра работников;
- перечислить работников, которым нужно пройти медосмотр. Если список большой, его можно привести в приложении к приказу;
- период проведения медосмотра работников.

Кроме того, в приказе можно сделать ссылку на согласованный календарный план проведения медосмотра и приложить копию согласованного плана проведения медосмотра. Образец приказа приведен в приложении Б.

➤ **ЗНАКОМИМ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПЕРИОДИЧЕСКОМУ ОСМОТРУ, С КАЛЕНДАРНЫМ ПЛАНом ПРОВЕДЕНИЯ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА**

С календарным планом проведения медосмотра работников сотрудники должны быть ознакомлены под роспись.

Сделать это нужно не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала медосмотра (п. 26 Порядка проведения медосмотров).

➤ **ВЫДАЕМ РАБОТНИКАМ НАПРАВЛЕНИЯ НА МЕДИЦИНСКИЙ ОСМОТР (КАК В СЛУЧАЕ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО, ТАК И ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОСМОТРА)**

Направления (оформляются по произвольной форме) выдаем работникам под роспись.

Ведем учет выданных направлений.

Рекомендуемая форма журнала учета выдачи направлений

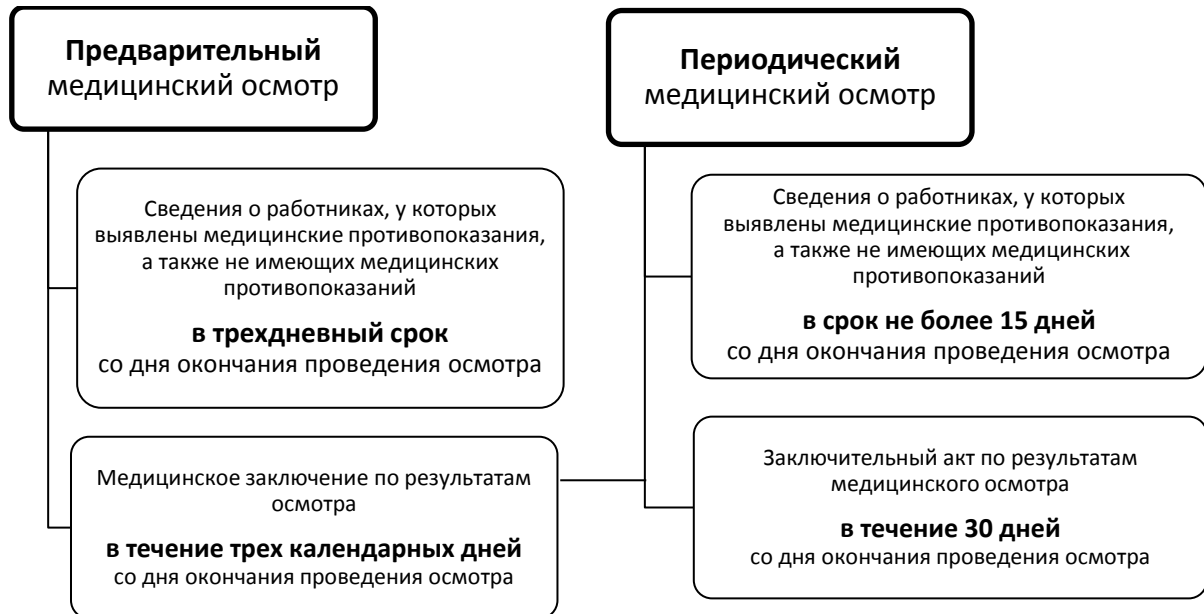
№ п\п	№ направления	Дата выдачи	ФИО работника	Структурное подразделение	Должность	Подпись работника	ФИО, должность работника, выдавшего направление	Подпись работника, выдавшего направление
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Информируем работников, что для прохождения медосмотра он должен представить в медицинскую организацию:

- направление;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- паспорт здоровья работника* (при наличии);
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

* Паспорт здоровья период прохождения медосмотра находится в медучреждении, по окончании осмотра выдается работнику на руки.

➤ **ПОЛУЧАЕМ ИТОГОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА**



Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра составляется в двух экземплярах, один из которых передается работнику, другой — остается в медучреждении.

Медицинское заключение выполняет несколько функций:

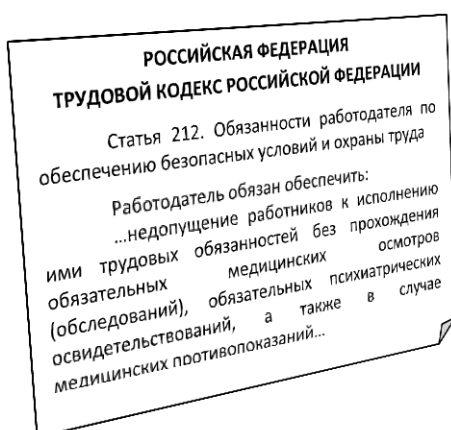
- подтверждает факт прохождения работником обязательного медицинского осмотра;
- если медосмотр не выявил отклонений в состоянии здоровья, на основании медзаключения работник может продолжить свою работу.

Если в результате осмотра у работника выявят признаки профзаболевания, его отправят в центр профпатологии. Там врачи попытаются установить, связана ли болезнь сотрудника с его работой.

При обнаружении такой связи работника направят на медико-социальную экспертизу. Дальнейшая профессиональная судьба работника будет зависеть от ее результатов. Наличие профзаболевания не всегда означает нарушение общей трудоспособности.

При его начальных и легких формах (в т. ч. интоксикаций) может быть дано заключение о необходимости прекращения работы в конкретных производственных условиях и рациональном трудоустройстве без снижения квалификации и заработка. Больные профессиональными заболеваниями подлежат переводу на работы, не связанные с данными вредными производственными факторами, без ущерба в заработной плате; при необходимости амбулаторному, или стационарному, или курортному лечению.

В случае снижения или потери трудоспособности больных направляют на экспертизу для определения группы инвалидности по профессиональному или общему заболеванию.



➤ **НЕ ДОПУСКАЕМ К РАБОТЕ ЛИЦ, НЕ ПРОШЕДШИХ МЕДОСМОТР, ЛИБО ИМЕЮЩИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ**

пока работник не пройдет медицинский осмотр с последующим предоставлением результатов такого осмотра.

Отказ работника от прохождения очередного периодического медицинского осмотра без уважительной причины работодатель может рассматривать как нарушение трудовой дисциплины и подвергнуть его дисциплинарному взысканию.

ДЕЙСТВИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ К ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЕ



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 77. Общие основания прекращения трудового договора

...11) нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 настоящего Кодекса)...

Статья 83. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

...5) признание работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации...

...13) возникновение установленных настоящим Кодексом, иным федеральным законом и исключающих возможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору ограничений на занятие определенными видами трудовой деятельности...

Статья 84. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора

...В случаях, предусмотренных частью первой настоящей статьи, трудовой договор прекращается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. вакансии, имеющиеся у него в данной местности...

Приложение А. СХЕМА ДЕЙСТВИЙ РАБОТОДАТЕЛЯ И МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА



Работодатель -
организует проведение медицинских осмотров

Медицинская организация —
отвечает за качество проведения медицинских осмотров

Приложение А. ОБРАЗЕЦ ПРИКАЗА О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА_____
Наименование организации

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Приказ № ____

О проведении предварительных и периодических медицинских осмотров работников

Руководствуясь статьями 212, 213, 214 Трудового кодекса РФ и во исполнение Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от № 302н 12.04.2011г «Об утверждении Перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)» и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам (наименование организации) до «__» _____ 20__ г. согласно графику пройти медицинский осмотр в (наименование медицинской организации). При себе иметь направление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

2. Ответственным за организацию проведения медицинского осмотра назначить (должность, ФИО).

3. Начальнику отдела кадров (ФИО) обеспечить:

- ознакомление под роспись с данным приказом работников, подлежащих прохождению медицинского осмотра в соответствии со списком (приложение 1 к данному приказу);
- выдачу и учет направлений на медицинский осмотр;
- хранение оформленных в установленном порядке документов по результатам прохождения предварительных (периодических) медицинских осмотров;
- разъяснение работникам обязательность прохождения медицинского осмотра.

4. Работники, не прошедшие периодический медицинский осмотр, подлежат отстранению от работы в соответствии со ст. 76 ТК РФ.

5. Руководителям подразделений (работ), работники которых подлежат прохождению периодического медицинского осмотра,:

- обеспечить своевременное направление и обязательную явку работников на периодические медицинские осмотры;
- не допускать к работе работников, не прошедших медосмотр или имеющих противопоказания.

6. Контроль выполнения приказа возложить на (должность, ФИО).

должность_____
подпись_____
расшифровка подписи

С приказом ознакомлен:

ФИО_____
должность_____
дата_____
подпись

Приложение 1
к приказу № ____ от «__» _____ 20__ г.

Список работников,
подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата прохождения медосмотра	Дата ознакомления с приказом	Подпись