
Наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ о службе охраны труда

Настоящее Положение о службе охраны труда разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства об охране труда Российской Федерации с учетом «Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 08.02.2000 г. № 14, и является основным нормативным документом, устанавливающим цели, задачи, функции, права и ответственность службы охраны труда, регламентирующим организацию её деятельности.¹

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации осуществляет ее руководитель

1.2. Для организации работы по охране труда приказом руководителя организации № ____ от «__» _____ 20__ г. создается служба охраны труда (далее по тексту Служба ОТ).

1.3. Руководитель организации обеспечивает необходимые условия для выполнения работниками Службы ОТ своих полномочий, систематическое обучение и повышение квалификации. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда работников службы охраны труда проводится в установленном законодательством порядке во время приема на работу и периодически один раз в три года в специализированных центрах.

1.4. Служба ОТ во главе с руководителем является самостоятельным структурным подразделением организации и подчиняется непосредственно руководителю организации или по его поручению одному из его заместителей.

Структуру и штаты Службы ОТ определяет руководитель организации в зависимости от численности работающих, характера условий труда, степени опасности производств и других факторов с учетом Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях, утвержденных Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 22.01.01 № 10.

Работники службы назначаются и освобождаются от должности на основании решения руководителя организации по представлению руководителя Службы ОТ.

1.5. В соответствии с разделом «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.05. 2012 г. № 559н:

- на должность руководителя Службы ОТ назначаются специалисты, имеющие высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность»

¹ Данное Положение является примерным. Его можно как сократить, так и расширить с учетом специфики организации

или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 5 лет;

- специалист по охране труда I категории должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет;

- специалист по охране труда II категории должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года.

- специалист по охране труда должен иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

1.6. Служба ОТ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, службой охраны труда вышестоящей организации (при ее наличии), а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.7. Организация труда работников Службы ОТ предусматривает регламентацию их должностных обязанностей, закрепление за каждым из них определенных функций по охране труда в подразделениях организации в соответствии с их должностными инструкциями.

1.8. Работа Службы ОТ осуществляется в соответствии с планом работы и графиками обследования, утвержденными работодателем.

1.9. Работники Службы ОТ в своей деятельности руководствуются:

- законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации (и соответствующего субъекта Российской Федерации),
- уставом организации;
- соглашениями (генеральным, региональным, отраслевым);
- решениями (постановлениями, приказами, распоряжениями, предписаниями) органов государственного управления охраной труда, надзора и контроля, вышестоящей организации,
- коллективным договором, соглашением по охране труда;
- локальными нормативными правовыми актами организации;

- нормативно-технической документацией
- настоящим Положением.

1.10. Настоящее Положение является документом прямого действия и обязательно для исполнения со дня его утверждения.

2. Цель и задачи службы охраны труда

2.1. Основная цель работы Службы ОТ - обеспечение безопасности и непрерывное улучшение условий труда путем организации и проведения мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда.

2.2. Основными задачами Службы ОТ являются:

- организация работы по охране труда в организации, в т.ч.
 - координация деятельности подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
 - совершенствование управления охраной труда;
 - организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- контроль соблюдения в организации законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- информационное обеспечение и пропаганда охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

В соответствии с возложенными на нее задачами Служба ОТ осуществляет следующие функции:

3.1. Организационное и методическое руководство работой подразделений по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, организация обеспечения подразделений необходимыми нормативными правовыми актами, инструкциями и другими локальными нормативными актами, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.2. Разработка, планирование, участие в организации и контроль выполнения мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха.

3.3. Разработка методических материалов по охране труда.

3.4. Участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний и разработке мер по их предотвращению.

3.5. Анализ и учет состояния условий и охраны труда, причин нарушений законодательства о труде и охране труда, производственного травматизма, профессиональной и производственно обусловленной заболеваемости.

3.6. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.7. Подготовка с участием подразделений предложений по:

- совершенствованию системы управления охраной труда, решению проблемных вопросов безопасности и гигиены труда, разработке соответствующих локальных нормативных актов;

- внедрению безопасных технологий, оборудования, материалов и веществ, более совершенных конструкций защитных, предохранительных и блокирующих устройств;
- выводу из эксплуатации не соответствующих требованиям безопасности оборудования, приспособлений и инструмента.

3.8. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.

3.9. Информирование работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов, компенсациях по условиям труда и другим вопросам, связанным с обеспечением охраны труда.

3.10. Организация своевременного обучения по охране труда работников организации в соответствии с установленными требованиями (ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения, Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утв. Постановлением Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13.01.2003 № 1/29), включая:

- участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- разработку программ обучения по охране труда работников организации;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику, контроль проведения инструктажей на рабочем месте.

- составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

- оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.11. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми:

- работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.12. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, уголков по охране труда в подразделениях (в соответствии с Рекомендациями по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда, утв. Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 22.01.01 № 10), подготовка информационных стендов,

3.13. Организация и проведение работы по информированию работников по вопросам охраны труда, в том числе об их правах и обязанностях в этой сфере. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации (соответствующего субъекта Российской Федерации), коллективного договора, соглашения по охране труда организации.

3.14. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.

3.15. Рассмотрение в установленные сроки письменных и устных обращений работников по вопросам условий и охраны труда, подготовка предложений руководителю организации (руководителям подразделений) по устранению выявленных в ходе их рассмотрения недостатков, нарушений, а также подготовка ответов заявителям.

3.16. Осуществление контроля:

- соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации (и соответствующего субъекта Российской Федерации), локальных нормативных актов по охране труда;

- выполнения:

мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информация из акта по форме Н-1), предписаний, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

решений (постановлений, приказов, распоряжений, предписаний) органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда;

функциональных обязанностей по охране труда должностными лицами, другими работниками;

- расходования денежных средств и материальных резервов, предназначенных на осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.17. Организация и контроль своевременного проведения (в том числе совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием представителей по охране труда профсоюза или иного представительного органа работников) проверок (обследований):

- состояния условий и охраны труда на рабочих местах, санитарно-бытового обеспечения работников;

- соблюдения требований охраны труда при проведении технологических процессов, эксплуатации зданий, сооружений, станков, машин, механизмов, другого оборудования, транспортных средств, приспособлений, инструмента, правильного применения средств коллективной и индивидуальной защиты;

- проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно обусловленных заболеваний;

- предоставления работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

3.18. Подготовка проектов приказов и распоряжений руководителя организации по вопросам охраны труда, в том числе по определению функциональных обязанностей по охране труда руководителей подразделений, других должностных лиц, специалистов.

3.19. Организация совещаний по охране труда.

3.20. Составление отчетности по охране и условиям труда в соответствии с установленными сроками по формам, установленным Госкомстатом России.

3.21. Ведение систематизированного учета и хранение действующих в организации законодательных и иных нормативных правовых актов, а также локальных нормативных актов и других документов организации по вопросам охраны труда.

3.22. В рамках своей компетенции ведение делопроизводства, формирование и отправление/получение корреспонденции по каналам связи.

3.23. Обеспечение защиты сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну.

3.24. Работники Службы ОТ не могут привлекаться к выполнению функций, не предусмотренных настоящим Положением.

4. Права работников службы охраны труда

Служба ОТ наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих функций (права и полномочия службы осуществляет руководитель Службы ОТ):

4.1. Участвовать в подготовке перспективных планов развития организации, составлении бюджета, вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию деятельности организации и ее структурных подразделений.

4.2. Участвовать в семинарах, совещаниях, конференциях, где обсуждаются и принимаются решения, касающиеся направления деятельности службы.

4.3. Запрашивать и получать все необходимые для работы товарно-материальные ресурсы.

4.4. Знакомиться с приказами и распоряжениями по организации, запрашивать и получать материалы и документы (в т.ч. информацию, касающуюся минимизации рисков, связанных с обеспечением требований охраны труда), необходимые для выполнения должностных обязанностей и полноценной работы Службы ОТ.

Со Службой ОТ согласовываются:

- проекты приказов, распоряжений, касающиеся вопросов обеспечения здоровых и безопасных условий труда, программ, планов, мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- изменения и дополнения по вопросам охраны труда, вносимые в коллективный договор;

- проекты инструкций, других локальных нормативных актов по охране труда.

- разрабатываемая для применения в организации проектная, конструкторская, технологическая и другая техническая документация в части соблюдения требований охраны труда.

4.5. Проводить в подразделениях проверки (обследования) состояния условий и охраны труда, соблюдения законодательства о труде и охране труда, выполнения соответствующих локальных нормативных актов, в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации.

4.6. Привлекать по согласованию с руководителем организации и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда, а также привлекать к работе в пределах утвержденного бюджета консультантов, физических и юридических лиц к проверке условий труда на рабочих местах с заключением соответствующих договоров.

4.7. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда, а также о замене отдельных видов оборудования, механизмов и инструментов при их несоответствии требованиям правил безопасности, и контролировать их выполнение.

Отменить предписание или выполнение отдельных его мероприятий, а также перенести сроки их выполнения имеет право руководитель организации или его заместитель, которому подчинена служба. Резолюция о принятом решении по названным вопросам должна быть подписана и датирована.

При отказе руководителя подразделения от подписи в получении предписания, специалист по охране труда направляет соответствующее представление на имя лица, которому административно подчинено это структурное подразделение, или работодателю.

4.8. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.9. Приостанавливать работу на отдельных участках, машинах, механизмах и станках в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами, если это угрожает жизни и здоровью работающих или может привести к аварии, несчастному случаю на производстве, с немедленным уведомлением об этом руководителей соответствующих подразделений и руководства предприятия.

4.10. Направлять руководителю организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.11. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.12. Представлять руководителю организации предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.13. Вступать во взаимоотношения со сторонними организациями для решения оперативных вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей, представлять по поручению руководителя организации в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

4.14. Решения Службы ОТ, принятые в пределах предоставленных ей прав и полномочий, являются обязательными для выполнения руководителями и другими работниками всех подразделений организации.

5. Ключевые показатели деятельности

5.1. В качестве ключевых показателей деятельности Службы ОТ, на основе которых оцениваются результаты его деятельности, принимаются:

- выполнение оперативных (месячных) планов работы Службы ОТ;
- выполнение календарного (годового) плана контрольных мероприятий Службы ОТ;
- уровень производственного травматизма (несчастных случаев), профессиональных заболеваний.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за деятельность Службы ОТ несет руководитель организации.

6.2. Руководитель Службы ОТ, осуществляющий общее руководство всей деятельностью службы, несет ответственность:

- за состояние работы в службе по выполнению возложенных на нее задач и функций, достижение поставленных целей в части организации работы по охране труда и соблюдения требований безопасности в соответствии со стандартами и требованиями контролирующих органов;
- за риски в области охраны труда, возникающие в сфере компетенции службы;
- за низкое качество проведения расследований несчастных случаев на производстве, технологических нарушений в работе оборудования;
- за несвоевременное представление по установленной форме и достоверность оперативной информации и иной документации для вышестоящих и иных инстанций возложенной на службу.

6.3. Работники Службы ОТ несут персональную ответственность:

- за невыполнение своих должностных обязанностей, определенных положением о Службе ОТ и должностными инструкциями, а также ненадлежащее исполнение или неисполнение основных функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- за несоблюдение действующего законодательства, нарушение требований организационно-правовых документов;

- за несоответствие принятых ими решений требованиям действующего законодательства по охране труда, нормативно-техническим документам по безопасной эксплуатации оборудования;
- за недостоверность информации, недостаточность и несвоевременность подготовки отчетов по охране труда;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за разглашение конфиденциальной информации о деятельности службы.

Составил:

Согласовано:

Ознакомлен: