
Наименование организации

УТВЕРЖДАЮ

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ по охране труда¹

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение по организации работ по охране труда (далее Положение) является локальным актом, определяющим требования к организации безопасности и охраны труда (далее ОТ) в организации и является документированной основой для осуществления общего руководства по охране труда с целью достижения поставленных целей в области безопасности труда и охраны здоровья работников.

1.2 Настоящее Положение:

- систематизирует требования охраны труда;
- устанавливает основные требования по охране труда для всех категорий работников организации;
- определяет единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников организации.

1.3 Требования общего управления вопросами безопасности и охраны труда в организации, установленные Положением и другими документами, действующими в организации, направлены на обеспечение соответствия деятельности целям в области ОТ, а также на предупреждение любого несоответствия деятельности организации законодательным и нормативным правовым требованиям ОТ и должны рассматриваться как обязательные.

1.4 Работа по охране труда в организации проводится всеми службами и подразделениями в соответствии с настоящим Положением. Работодатель привлекает работников и их представителей по охране труда к консультациям, информированию и повышению квалификации по всем аспектам охраны труда, связанным с их работой, включая аварийные мероприятия.

1.5 Предпосылкой эффективного функционирования системы охраны труда в организации должно явиться знание и своевременное выполнение соответствующих нормативных требований по охране труда, четкое разграничение обязанностей и ответственности должностных лиц, руководящих производством работ, а также повышение ответственности непосредственных исполнителей за выполнение требований инструкций и технологической дисциплины при производстве работ.

1.6 Для достижения поставленной цели мероприятиями в области охраны труда предусматривается:

¹ Данное Положение является примерным. Его можно как сократить, так и расширить с учетом специфики организации

- распределение обязанностей и ответственности руководителей на всех уровнях руководства и специалистов по обеспечению здоровых и безопасных условий труда (охраны труда), а также работников организации по соблюдению требований инструкций и других локальных нормативных правовых актов по охране труда;
- планирование и финансирование мероприятий по улучшению условий труда и предупреждению травматизма и заболеваемости;
- социальное партнерство в сфере охраны труда;
- установление единого порядка обучения, инструктажа и проверки знаний требований охраны труда работников, допуска их к самостоятельной работе;
- лечебно-профилактическое и санитарно-бытовое обслуживание работников;
- организация системы контроля и оценки состояния охраны труда;
- информационное обеспечение работников и т.п.

1.7 Требования Положения распространяются на все подразделения организации.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Постановление Минтруда России от 08.02.2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»;
- Постановление Минтруда России от 27.02.1995 г. № 11 «Об утверждении Рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда»;
- ГОСТ 12.0.002-80 ССБТ «Термины и определения»;
- ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда. «Системы управления охраной труда. Общие требования»;
- ГОСТ Р 54934-2012/ OHSAS 18001:2007 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 В Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

– **безопасность труда и охрана здоровья:** Условия и факторы, которые влияют или могут повлиять на состояние здоровья и безопасность сотрудников или других работников (включая временных работников и персонал подрядчика), посетителей или других лиц на месте выполнения работ.

– **вредный производственный фактор:** Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

– **здоровье:** Состояние полного физического, духовного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней или физических дефектов;

инцидент: Событие(я), связанное(ые) с выполнением работы, в ходе или в результате которого(ых) возникают или могут возникнуть травма и иное ухудшение состояния здоровья (независимо от их тяжести) или смерть.

Примечания

1 Несчастный случай - это инцидент, который привел к травме, ухудшению состояния здоровья или смерти.

2 Инцидент, который не привел к возникновению травмы, ухудшению состояния здоровья или смерти, может также называться «почти произошедшим инцидентом», «почти случившимся инцидентом», «предпосылкой к инциденту» или «опасным происшествием».

3 Аварийная ситуация является частной разновидностью инцидента.

– **несоответствие:** Невыполнение требования.

Примечание - Несоответствием может быть любое отклонение:

- от соответствующих стандартов, процедур, установившейся практики, правовых требований и так далее, имеющих отношение к выполняемой работе;
- от требований системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья.

– **происшествие:** событие, случай, т.ч. нежелательный, неприятный, нарушивший обычный ход вещей;

– **профессиональное заболевание:** Хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного(ых) фактора(ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности;

– **опасный производственный фактор:** Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

– **охрана труда:** Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

– **оценка состояния здоровья работников:** Процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров;

– **производственная деятельность:** Совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;

– **работник:** Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

– **работодатель:** Физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры;

– **рабочее место:** Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

– **средства индивидуальной и коллективной защиты работников:** Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

– **требования охраны труда:** Государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

– **условия труда:** Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

– **управление:** Целенаправленная деятельность, превращающая с помощью установленных процедур неорганизованную группу людей в организованную, эффективную, целенаправленную и производительную группу.

3.2 В Положении применены следующие сокращения и обозначения:

Минтруд России: Министерство труда и социального развития Российской Федерации; Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

НПА: нормативный правовой акт;

НТД: нормативно-технический документ;

ОТ: безопасность и охрана труда;

ТК РФ: Трудовой кодекс Российской Федерации.

4 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1 Целью организации ОТ является обеспечение безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, последовательное улучшение условий и охраны труда работников.

4.2 Главными задачами системы мероприятий по обеспечению ОТ являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- содействие реализации государственного управления охраной труда и контролю соблюдения требований ОТ, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации об охране труда, а также федеральных целевых, отраслевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- постоянное совершенствование и внедрение безопасной техники и технологий;
- систематическая подготовка и повышение квалификации работников по вопросам ОТ;
- объективное и своевременное расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законами и правилами РФ;

4.3 Система ОТ организации предусматривает:

- планирование и контроль плановых показателей условий и охраны труда;
- возможность осуществления корректирующих и предупредительных действий;
- возможность адаптации к изменяющимся обстоятельствам.

4.4 Основными условиями обеспечения эффективности мероприятия по ОТ являются:

- доведение требований ОТ до каждого лица, имеющего отношение к функционированию организации;
- наличие экономических регуляторов обеспечивающих функционирование составляющих элементов системы охраной труда;
- безусловное соблюдение всех государственных нормативных требований по охране труда;
- выявление и учет всех производственных рисков, несоответствий, происшествий, несчастных случаев на производстве, в том числе микротравм, случаев заболеваний связанных с производством.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

5.1 Согласно действующим нормативным правовым актам в организации проводятся мероприятия по планированию, контролю и оценке состояния охраны и условий безопасности труда.

5.2 Основной формой планирования работ по охране труда является **разработка плана мероприятий по охране труда** с целью недопущения производственного травматизма, создания здоровых и безопасных условий труда с учетом оценки условий труда, мнения работников, анализа причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний, предписаний надзорных органов, Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, утв. Приказом Минтруда России от 01.03.2012 г. № 181н.

Ежегодно работодатель организации совместно с представителями соответствующего уполномоченного работниками органа, планирует работу по улучшению охраны труда, сосредоточив внимание на выполнении мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда к коллективному договору.

5.2.1 План номенклатурных мероприятий (приложение Б) может предусматривать следующие мероприятия:

- организационные:
 - определение прав и обязанностей в области охраны труда всех работников в должностных инструкциях;
 - организация профилактических мероприятий;
 - организация и контроль выполнения мероприятий (в т.ч. технических) по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижению уровней опасных и вредных факторов;
 - организацию обучения по ОТ;
 - разработку, издание инструкций по охране труда, приобретение нормативных правовых актов, литературы, учебных пособий в области охраны труда, ознакомление с ними сотрудников, организацию уголков по охране труда и пр.;
- лечебно-профилактические:
 - организация медицинских осмотров;
 - внедрение оптимальных режимов труда и отдыха.

В планы дополнительно включаются мероприятия, необходимость которых возникает в процессе производственной деятельности, а также мероприятия, выполнение которых обусловлено предписаниями вышестоящих и контролирующих организаций.

Планированием может быть предусмотрено стимулирование работы без травм и нарушений требований ОТ.

5.2.2 В разработке мероприятий и составлении планов участвуют руководители и специалисты Организации:

5.2.3.1 Руководители структурных подразделений (работ) на основании замечаний и предложений работников разрабатывают конкретные мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда и представляют службе ОТ в срок до 01 декабря текущего года.

5.2.3.2 Служба ОТ:

- составляет общий перечень мероприятий в целом по Организации, который рассматривается соответствующими службами в целях определения источников и размеров финансирования, исполнителей и ответственных лиц за выполнение.

- составляет проект годового плана, организует его рассмотрение и согласование в структурных подразделениях, а затем представляет руководителю организации для утверждения.

5.2.3 Разрабатываемые планы утверждаются руководителем организации до 20 января текущего года.

5.2.4 Утвержденный годовой план доводится до сведения исполнителей и сотрудников организации.

5.2.5 Работы по реализации плановых мероприятий по ОТ могут поручаться на договорной основе другим организациям или включаться в производственные планы соответствующих структурных подразделений, которые несут ответственность за их выполнение.

5.2.6 Отчеты о выполнении планов мероприятий по охране труда ежегодно делают руководители структурных подразделений.

5.2.7 Контроль выполнения мероприятий плана осуществляется службой ОТ.

5.2.8 Руководитель организации (или лицо, им уполномоченное) систематически (по мере необходимости) рассматривает на совещаниях результаты выполнения мероприятий по ОТ.

5.3 Организация, в соответствии с требованием действующих нормативных актов, **разрабатывает и обеспечивает ведение документации по охране труда** (на бумажных носителях или в электронном виде), которая устанавливает и описывает основные процедуры организации охраны труда в их взаимодействии.

Организация разрабатывает и поддерживает методы контроля документации по охране труда и контроля данных, с тем чтобы:

- документы периодически анализировались, при необходимости корректировались и переутверждались уполномоченными лицами;
- учтенные копии документов и принятых данных были доступными на всех рабочих местах, где их использование целесообразно для эффективного функционирования системы охраны труда;
- отмененные документы и данные соответственно изымались из всех мест их хранения, рассылки и применения или защищались каким-либо другим способом, исключаяющим их непреднамеренное использование;
- архивированные документы и данные, относящиеся к законодательно регулируемым требованиям, сохранялись в соответствии с требованиями соответствующих нормативных актов или для сохранения накопленных сведений; при этом устаревшие документы и данные должны быть соответственно обозначены.

Работники имеют право доступа к данным, относящимся к их производственной среде и здоровью, с учетом требований конфиденциальности.

5.4 Организация обеспечивает **санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников** в соответствии с требованиями ОТ. В этих целях в организации по установленным нормам оборудуются санитарно-бытовые помещения, помещения для приема пищи и отдыха в рабочее время, приобретается производственная аптечка, укомплектованная средствами для оказания первой помощи. Работники организации проходят медицинские осмотры в соответствии с действующим законодательством.

5.5 **Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда** в организации в соответствии со ст.226 ТК РФ осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) с учетом Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утв. приказом Минтруда России от 10.12.2012 г. № 580н.

6 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА. ПРАВА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1 Общие обязанности для всех работников организации в области охраны труда:

- требования правил внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- содержать в чистоте рабочее место и оборудование, обеспечивать работу по культуре производства, следить за исправностью оборудования, приспособлений, инструмента и приборов;
- следить за действиями товарищей по работе, обязательно указывать на допускаемые ими при выполнении работ нарушения правил охраны труда, пожарной безопасности, разьяснять возможные последствия этих нарушений;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- принимать необходимые меры по ограничению развития возникшей аварийной ситуации и ее ликвидации, оказывать первую помощь пострадавшему, одновременно принимать меры по вызову скорой помощи, или пожарной охраны.

6.2 Ответственность за состояние условий и охраны труда и обязанности по обеспечению охраны труда в организации возлагаются на руководителя организации..

В соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации **работодатель** в объеме, установленном ст. 212 Трудового кодекса РФ, **обеспечивает**:

- безопасность работников при осуществлении ими служебной (производственной) деятельности;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда;

- организацию проведения за счет собственных средств медицинских осмотров;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ порядке;

- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

6.3 Работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- запрос о проведении проверки условий и ОТ на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и ОТ работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и ОТ;
- обращение в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления.

7 КООРДИНАЦИЯ РАБОТ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МЕЖДУ РУКОВОДИТЕЛЯМИ И ДРУГИМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ

7.1 Обеспечение безопасных условий труда является одной из функций производственного управления организации, которая предполагает распределение обязанностей в области охраны труда между всеми работниками организации в соответствии с их должностными полномочиями.

7.2 Обязанности по охране труда распределяются руководителем организации между структурными подразделениями путем назначения должностных лиц, ответственных за обеспечение охраны труда в пределах порученных им участков согласно характеру выполняемых ими работ и должностным инструкциям.

7.3 Назначение ответственных лиц оформляется приказами по организации с письменного согласия лиц, на которых возлагается ответственность.

Таблица 1 Основные направления работ, которые должны проводиться по обеспечению безопасных условий труда, распределение обязанностей между ответственными лицами, области ответственности и подчинения

Ответственный исполнитель	Область ответственности, подчинение
Руководитель организации	Отвечает за обеспечение безопасных условий и охраны труда в организации. Обязан выполнять предписания органов государственного контроля
Служба охраны труда	Отвечает за организацию и выполнение работ по охране труда. Подчиняется непосредственно руководителю организации
Руководители структурных подразделений	Отвечают за охрану труда в своем структурном подразделении. Подчиняются непосредственно генеральному директору. Обязаны выполнять предписания сотрудников службы охраны труда
Работники организации	Отвечают за соблюдение требований безопасности на своем рабочем месте. Подчиняются непосредственно руководителям подразделений

7.4. Общее руководство работой по созданию здоровых и безопасных условий труда осуществляет Генеральный директор, который:

- несет полную ответственность за организацию и результативность работы по созданию и обеспечению безопасных условий труда в организации;
- рассматривает и утверждает годовые планы мероприятий по охране труда, организует их материально-техническое и финансовое обеспечение;
- определяет и утверждает конкретные обязанности для работников организации по ОТ;
- обеспечивает через руководителей структурных подразделений соблюдение: режима труда и отдыха работников, установленного действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда; законодательных и нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности на рабочих местах; предписаний органов государственного надзора и контроля, работу по безопасной эксплуатации оборудования, помещений, безопасности производственных процессов и применяемых в производстве материалов;
- организует проведение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- обеспечивает контроль уровня воздействия вредных или опасных производственных факторов на здоровье работников, организацию и проведение аттестации рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда и по ее результатам приведение рабочих мест в соответствие с требованиями правил и норм по охране труда;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний в Организации;
- организует своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с ТК РФ и действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- предоставляет органам надзора и контроля за охраной труда необходимую и своевременную информацию о состоянии условий и ОТ в Организации, выполнении их предписаний, всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве;
- организует своевременное представление по установленной форме статистической отчетности о травматизме на производстве и выполнении планов мероприятий улучшения условий и охраны труда;
- рассматривает вопросы состояния условий и ОТ при обсуждении хозяйственной деятельности;
- обеспечивает стимулирование работников Организации по охране труда за мероприятия по созданию здоровых и безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение требований охраны труда;
- привлекает к дисциплинарной ответственности должностных лиц, проявивших халатность в обеспечении охраны труда в подчиненных подразделениях, не принимающих мер по выполнению требований государственных стандартов, правил и норм по охране труда, допустивших несчастные случаи на производстве или профессиональную заболеваемость.

7.5 Организацию и координацию работ по охране труда осуществляет Служба ОТ, отвечающая за следующие направления:

- контроль соблюдения законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- планирование и организация мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведение их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи подразделениям по их выполнению;
- организация информирования работников по ОТ:
 - информирование работников о состоянии условий труда на рабочем месте, о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов;
 - обеспечение подразделений организации правилами, нормами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, оборудование информационных стендов;
 - доведение до сведения работников о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- оперативный контроль состояния условий и охраны труда в организации, ее структурных подразделениях, контроль соблюдения работниками действующего законодательства, правил, норм и инструкций по охране и безопасности труда, выявление нарушений, создающих угрозу жизни и здоровью работников, участие в проведении работы по аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по ОТ;
- запрещение (через руководство организации) эксплуатацию оборудования и производства работ при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда и если дальнейшая их эксплуатация или производство работ создает угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии;
- организация обучения персонала безопасным методам работы, проведение вводного инструктажа, организация проведения иных инструктажей, обучения, проверки знаний и требований охраны труда работниками организации, участие в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников организации;
- анализ состояния ОТ и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда;
- оказание подразделениям методической помощи:
 - в составлении перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по ОТ;

в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры, при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, труда, электро- и пожарной безопасности;

в организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда,

– участие в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучение их причин, анализ эффективности проводимых мероприятий по их предупреждению. Участие в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью сотрудников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

– рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников по вопросам охраны труда и подготовка по ним предложения работодателю (руководителям подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также ответов заявителям;

– разработка и ведение документации по охране труда, составление отчетности по ОТ по установленным формам и в соответствующие сроки. Организация хранения документации по ОТ в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами;

– анализ и обобщение предложения по расходованию средств фонда ОТ организации и подготовка обоснований о выделении средств из территориального фонда охраны труда на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

7.6 Главный бухгалтер:

– осуществляет расчет и контролирует освоение и учет средств, обеспечивает финансирование, целевое расходование и учет средств расходуемых на охрану труда, санитарно-оздоровительные мероприятия и соглашения по охране труда;

– обеспечивает своевременное предоставление сведений о финансовых затратах на выполнение мероприятий, планов, программ по установленным формам отчетности;

– осуществляет установленные выплаты лицам, получившим производственные травмы, организует передачу в Фонд социального страхования дел по лицам, получившим производственные травмы и увольняющимся с предприятия;

– ведет учет денежных средств, выплачиваемых по листкам временной нетрудоспособности;

– руководит работой по взаимодействию Организации с Фондом социального страхования по установленным выплатам, связанным с налогами по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве.

7.7 Начальник отдела кадров (специалист по кадрам) :

– оформляет прием, перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами руководителя компании, а также другую установленную документацию по кадрам;

– при приеме на работу знакомит работников с правилами внутреннего трудового распорядка, состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда;

– направляет принимаемого на работу для прохождения вводного инструктажа по охране труда, электро и пожарной безопасности;

– ведет учет предоставления отпусков работникам, осуществляет контроль составления и соблюдения графиков очередных отпусков;

– оформляет карточки пенсионного страхования, другие документы, необходимые для назначения пенсий работникам предприятия и их семьям, установления льгот и компенсаций;

– обеспечивает проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в установленном порядке;

7.8 Руководитель подразделения (работ) обеспечивает:

– организацию и координацию работы по обеспечению здоровых и безопасных условий труда в подчиненном ему структурном подразделении (при выполнении работ);

– организацию рабочих мест, содержание оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, производственных помещений, проходов в соответствии с требованиями правил и норм по охране труда электро- и пожарной безопасности;

– контроль соблюдения работниками требований охраны труда и применения безопасных приемов работы, выполнение правил эксплуатации оборудования согласно утвержденным регламентам и инструкциям, немедленное пресечение нарушения безопасных приемов и методов труда, а также производственной дисциплины;

– разработку перечней работ и профессий, по которым должны выдаваться индивидуальные средства защиты, и осуществление контроля за правильностью их применения;

– выполнение работ по улучшению условий и обеспечению безопасности труда, поручаемых службой ОТ, выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, службы ОТ в установленные сроки;

– разработку и своевременную корректировку инструкций по охране труда;

– сохранность и содержание в надлежащем виде инструкций, журналов, другой документации, плакатов, предупредительных надписей по технике безопасности и знаков безопасности;

– своевременное обучение подчиненных работников безопасным приемам и методам труда по утвержденным программам, а в необходимых случаях обеспечение их переобучения и повторной проверки знаний, проведение инструктажей по безопасности труда на рабочем месте;

– организацию первой помощи пострадавшему и ликвидацию происшествий, сообщение о несчастном случае в установленном порядке;

– представление работников к поощрению за дисциплинированность, соблюдение безопасных методов труда.

8 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

8.1 Достижение поставленных целей и решение задач в области ОТ в организации связано с подготовкой и компетентностью работников.

8.2 Цель обучения по вопросам ОТ - способствовать:

– умению правильно и безопасно действовать в условиях производства;

– получению достаточной компетенции для достижения поставленных целей и задач в области ОТ.

Каждый работник должен иметь соответствующие знания по ОТ, касающиеся:

– обязанностей работника в области охраны труда в соответствии с действующим законодательством;

– фактических или потенциальных последствий его деятельности на безопасность труда;

– понимания ответственности за соответствие его действий политике организации в области ОТ, требованиям безопасности труда, включая действия работника в аварийных ситуациях;

– возможных последствий несоблюдения инструкций по охране труда.

В процессе обучения работников и проверки их знаний по охране труда должны быть учтены различные уровни ответственности обучаемого, требуемой компетентности и риска на рабочих местах.

8.3 Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники организации, в том числе ее руководитель.

8.4 Обучение проводится за счет средств организации и осуществляется в рабочее время. Финансирование мероприятий, связанных с проведением обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда, осуществляется за счет средств, выделяемых на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда (ст.226 ТК РФ).

8.5 Подготовка персонала по охране труда (обучение, аттестация, повышение квалификации и проверки знаний персонала) осуществляется в соответствии с требованиями следующих документов:

- Трудовой кодекс РФ (ст. 76, 212, 214, 219,225);
- ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.03 г. № 1/29.

8.6 Организация проводит обучение:

- до начала трудовой деятельности в организации перед допуском к самостоятельной работе (впервые принимаемых, имеющих перерыв в работе по профессии, переводимых на другую работу);
- других работников - в процессе трудовой деятельности.



8.7 Руководители и специалисты:

– допускаются к самостоятельной деятельности после ознакомления с их должностными обязанностями, в том числе ОТ, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок проведения работ по ОТ и условиями труда во вверенных им структурных подразделениях и в организации;

– проходят обучение по ОТ в объеме должностных обязанностей в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

8.7.1 Обучение по охране труда руководителей и специалистов за счет средств организации проводят образовательные учреждения профессионального образования при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, или непосредственно сама организация по соответствующим программам:

– образовательные учреждения профессионального образования при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности (первые руководители предприятия, лица, отвечающие за организацию работ и контроль выполнения работ, специалисты службы ОТ)

– сама организация по соответствующим программам (специалиста, которые в силу своих должностных обязанностей не заняты непосредственно в организацией, руководством и проведением работ на рабочих местах, а также осуществлением контроля и технического надзора за проведением работ, и не являющиеся членами комиссии по проверке знаний требований ОТ).

8.8 Обучение работников рабочих профессий

8.8.1 Вновь принятые на работу работники рабочих профессий в течение первого месяца после приема на работу и в дальнейшем 1 раз в год проходят обучение безопасным методам и приемам работы, а также обучение по охране труда по установленной программе:

– рабочие, занятые в производстве, на эксплуатации машин и механизмов, работающие в условиях вредных производственных факторов;

– вспомогательные рабочие по укороченной программе.

▪ При выполнении работ, к которым предъявляются дополнительные требования безопасности, предусмотренных специальными правилами (выполнение электросварочных работ, обслуживание электроустановок и других машин, механизмов и установок повышенной опасности, производство работ на высоте и пр.) работники должны пройти специальное обучение, проверку знаний и получить удостоверения на право обслуживания и ведения соответствующих работ. Порядок и сроки периодической проверки знаний безопасности указанных работ установлен соответствующими правилами.

▪ Работники, принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда обучаются безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте (не менее 2 смен в зависимости от профессии, квалификации и стажа работы).

▪ Рабочие, выполняющие работы по нескольким профессиям, должны быть обучены, пройти проверку знаний и получить инструктаж по каждой из этих профессий.

8.8.2 Для проведения обучения вновь принятого работника назначается преподаватель обучения из числа руководителей и специалистов.

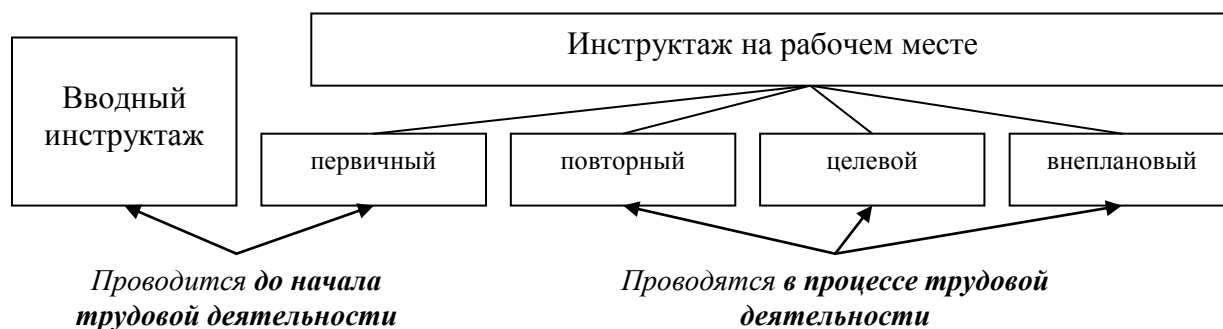
Для проведения стажировки на рабочем месте приказом по предприятию назначается руководитель стажировки из числа опытных рабочих.

8.8.3 По окончании обучения и стажировки вновь принятый рабочий проходит проверку знаний требований охраны труда. В случае успешной проверки знаний рабочий допускается до самостоятельной работы.

8.9 Инструктажи по охране труда

8.9.1 Для работников организации руководитель обязан организовать проведение инструктажей по ОТ:

- вводный инструктаж;
- инструктаж на рабочем месте:
 - первичный;
 - повторный;
 - целевой;
 - внеплановый.



Допуск к самостоятельной работе может быть произведен только после прохождения вводного инструктажа и первичного инструктажа на рабочем месте.

8.9.2 Проведение инструктажей включает в себя:

- ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами;
- изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации;
- освоение безопасных методов и приемов выполнения работ.

При проведении инструктажей используются инструкции по охране труда, утвержденные приказом руководителя организации.

8.9.3 **Вводный инструктаж** по ОТ проводят:

- со всеми лицами, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными и командированными работниками.

Проведение вводного инструктажа оформляется в Журнале регистрации вводного инструктажа.

8.9.4 **Первичный инструктаж на рабочем месте** проводят:

- со всеми лицами, вновь принятыми на работу в организацию;
- с работниками, переводимыми из одного подразделения в другое;
- с работниками, переводимыми с одной работы на другую внутри подразделения по основной и смежной профессии;
- с работниками, выполняющими новую для них работу, временными работниками.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят с каждым работником индивидуально (или с группой лиц обслуживающих однотипное оборудование) с ознакомлением с производственными и санитарно-бытовыми помещениями и практическим показом безопасных приемов и методов труда, разъясняя:

- основные обязанности, правила поведения на рабочих местах, содержание инструкции по безопасному производству работ по профессии и выполняемой работе;

- требования безопасности по обслуживанию оборудования, использования приборов, инструментов, приспособлений;
- безопасные приемы и методы работы, проявления возможных опасностей и способы их устранения;
- полагающиеся средства индивидуальной защиты, правила пользования ими;
- требования электро и пожарной безопасности на рабочем месте;
- способы оказания первой помощи при несчастных случаях и т.д.

Руководитель, проводящий инструктаж должен убедиться в том, что работник усвоил безопасные приемы и методы работы, знает и понимает требования инструкций.

При недостаточном усвоении работником требований безопасности или при применении неправильных, запрещенных приемов работы руководитель обязан дать ему дополнительные разъяснения, с практическим показом правильных приемов работы.

8.9.5 Повторный инструктаж проводится со всеми работниками организации, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте в установленном порядке, не реже одного раза в шесть месяцев (с отдельными работниками или с группой лиц одной профессии) по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме с последующей проверкой знаний лицом, проводившим инструктаж.

8.9.6 Внеплановый инструктаж проводят:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним.
- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований правил ОТ, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению
- по требованию федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе - для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда более чем на 30 календарных дней, для остальных работ - 60 дней.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

8.9.7 Целевой инструктаж проводят при: выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; направлении в служебную командировку; при выполнении работ повышенной опасности.

8.9.8 Проведение первичного, повторного, внепланового и целевого инструктажа завершается проверкой знаний лицом, проводившим инструктаж, **с записями в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте** и подписями инструктирующего и инструктируемых.

8.10 Проверка знаний

8.10.1 Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей организации проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

8.10.2 Руководители и специалисты организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

8.10.3 Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

– при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

– при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

– при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

– по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

– после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

– при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, иницилирующей ее проведение.

8.10.4 Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

8.10.5 Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом Генерального директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

8.10.6 Результаты проверки знаний требований охраны труда работников предприятия оформляются протоколом установленной формы.

8.10.7 Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение установленной формы за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

8.10.8 Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

8.10.9 Лица, которые по уважительным причинам (отпуск, командировка и др.) не могут пройти проверку знаний в сроки, установленные настоящим Порядком, обязаны пройти проверку знаний до наступления указанных обстоятельств.

8.11 Ответственность:

8.11.1 Неявка работников в рабочее время на обучение или проверку знаний без уважительных причин является нарушением трудовой дисциплины, и может повлечь за собой меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные ТК РФ.

8.11.2 Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации несет работодатель в порядке, установленном законодательством РФ.

8.11.3 Служба ОТ осуществляет контроль своевременности обучения и проверки знаний ОТ работников организации.

8.11.4 Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверку знаний ОТ в подразделениях организации возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений которые:

- контролируют сроки соблюдения периода обучения и проверки знаний по ОТ подчиненных работников;
- определяют необходимость в проверке знаний требований ОТ подчиненных работников на последующий период.

В соответствии с ТК РФ руководитель обязан не допускать к работе работника, не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда. Руководитель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

9 ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ПРОФЕССИЙ И ВИДОВ РАБОТ

9.1. Ответственность за разработку, своевременный пересмотр инструкций, обеспечение ими подразделений организации возлагается службу ОТ.

9.2. Инструкция по охране труда вводится в действие приказом (распоряжением) по организации.

9.3. Разработка инструкций по охране труда для работника осуществляется с учетом статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда». Постановление Минтруда России № 80 от 17.12.2002г. на основе:

- межотраслевых, или отраслевых правил и инструкций по охране труда;
- требований безопасности, изложенных в эксплуатационной документации организаций-изготовителей оборудования учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы;
- действующих законов РФ и иных нормативных правовых актов;
- анализа типичных, наиболее вероятных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

9.4. Инструкция по охране труда должна включать разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы;
- ответственность.

При необходимости в инструкцию по охране труда можно включать другие разделы.

9.5. В тексте инструкций по охране труда делается минимум ссылок на какие-либо нормативные правовые акты, кроме ссылок на правила (инструкции), на основании которых они разработаны.

9.6. В инструкциях не следует применять слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, «категорически», «особенно», «обязательно», «строго», «безусловно» и т.п.), так как все требования инструкции должны выполняться работниками в равной степени.

9.7. Замена слов в тексте инструкции буквенным сокращением (аббревиатурой) может быть допущена при условии его предшествующей полной расшифровки.

9.8. Каждой инструкции должно быть присвоено наименование и номер. В наименовании следует кратко указать для какой профессии или вида работ она предназначена.

9.9. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников подразделения организует руководитель структурного подразделения организации не реже одного раза в 5 лет.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на один срок.

При продлении срока действия инструкции на листе согласования ставится штамп с указанием срока, до которого продлено её действие, с подписью руководителя структурного подразделения организации.

9.10. Инструкции по охране труда для работников должны досрочно пересматриваться:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- изменении условий труда работников;
- внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъекта Российской Федерации или органов Государственной инспекции труда.

9.11. Контрольные экземпляры действующих инструкций по охране труда, а также перечень этих инструкций хранится в службе ОТ с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

9.12. Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо находиться на рабочих местах, или в ином месте, доступном для работников.

9.13. Контроль выполнения требований инструкций возлагается на службу ОТ.

9.14. Выполнение требований инструкций следует проверять при осуществлении всех видов контроля.

10 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА

10.1. Проведение производственного и общественного контроля состояния охраны труда в Организации является основным условием успешной работы по предупреждению производственного травматизма, осуществляемой посредством оперативного выявления отклонений от требований законодательных и правовых нормативных актов по охране труда с принятием оперативных решений по их устранению.

10.2. Основными видами контроля ОТ являются

- плановый постоянный контроль (целевые и комплексные проверки), проводимый руководителями работ согласно их должностным обязанностям и работниками организации, от начала работ и в процессе работы на рабочих местах согласно инструкциям по охране труда;
- внеплановые проверки в связи с разного рода авариями и отказами
- выборочный контроль (контроль тяжелых, особо тяжелых, вредных и особо вредных условий труда).

10.3. По результатам проверки состояния охраны труда издается приказ, в котором указываются меры по устранению обнаруженных недостатков и привлекаются к ответственности лица, допустившие нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности, или виновные в неудовлетворительной организации работ по созданию здоровых и безопасных условий труда.

Также поощряются работники, добившиеся хороших показателей в работе по охране труда, пожарной и промышленной безопасности.

10.4. При обнаружении нарушений норм и правил охраны труда работниками принимаются меры к их устранению собственными силами, а в случае невозможности этого – необходимо прекратить работы и информировать непосредственного руководителя или вышестоящее должностное лицо.

10.5. В случае угрозы безопасности и здоровью работников ответственные лица обязаны прекратить работы и принять меры по устранению опасности, а при необходимости обеспечить эвакуацию людей в безопасное место.

10.6. Аттестационный контроль — это прежде всего оценка условий труда. Она базируется на контроле соответствия требованиям безопасности условий труда (производственной среды, напряженности и тяжести труда), производственного оборудования и приспособлений. Оценке подлежат величины (уровни) всех имеющихся на рабочем месте опасных и вредных факторов, а также характеристики тяжести и напряженности труда. Значения указанных факторов определяются на основе инструментальных измерений в процессе работ в соответствии с технологическим регламентом, при исправных и эффективно действующих средствах коллективной и индивидуальной защиты. При этом должны использоваться методы контроля, установленные соответствующими стандартами или другими нормативными документами. При проведении измерений должны использоваться только те приборы, которые указаны в нормативных документах и прошли госпроверку в установленные сроки. Результаты измерений оформляются протоколами.

11 ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ

11.1 В целях охраны здоровья работников, руководство организации обязано организовать проведение предварительных(при поступлении на работу), и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ:

- статьи 212,213 ТК РФ;
- Приказ Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 г. «Об утверждении Перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

11.2 Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников поручаемой им работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний, в том числе социально значимых заболеваний

11.3 Периодические медицинские осмотры проводятся путем динамического наблюдения за состоянием здоровья работников в условиях воздействия на них профессиональных вредностей, пребывания в экстремальных условиях работ; профилактики и своевременного установления начальных признаков профессиональных заболеваний; выявления общих заболеваний, препятствующих продолжению работы с вредными и опасными производственными факторами, а также предупреждения несчастных случаев на производстве.

11.3.1 Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ не реже, чем в сроки, указанные в Перечне вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) и Перечне работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников (Приказ Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 г.),

Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

11.4 Внеочередные медицинские осмотры (обследования) работников Организации проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте.

11.5 Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами на основе договора гражданско-правового характера, заключенного работодателем с медицинской организацией.

11.6 Для проведения предварительных и периодических осмотров руководство организации заключает договор гражданско-правового характера с медицинской организацией, имеющей право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

11.7 Процедура проведения предварительных медицинских осмотров (обследований) осуществляется в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Приказ Минздравсоцразвития России № 302н от 12.04.2011 г.).

11.8 Работодатель обязан:

- не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом;
- не допускать к работе (отстранять от работы) работников:
 - не прошедших в установленном порядке предварительный, периодический или внеочередной (в случаях, предусмотренных приказом по организации) медицинский осмотр (обследование);

при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
по требованиям органов и должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, и в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

11.8.1 В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

11.8.2 В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

12 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

12.1. В соответствии с требованиями ст. 221. ТК РФ на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства.

12.2. Обеспечение, выдача, хранение и использование средств индивидуальной защиты осуществляется в соответствии с требованиями, установленными:

- Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. № 290н;

- Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

- Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандартом безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами», утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н

12.3. Ежегодно по данным от руководителей подразделений, уточняется перечень необходимых СИЗ и смывающих средств по всем профессиям с учетом специфики производства, после чего утвержденный перечень направляется в службу (отдел) материально-технического снабжения.

12.4. Отдел (служба) материально-технического снабжения в соответствии с утвержденным перечнем и личной карточкой рабочего или служащего, составляет сводную заявку на СИЗ и обеспечивает ее реализацию в заявленном ассортименте. Осуществляет выборочную проверку качества СИЗ.

12.5. Выдача СИЗ осуществляется согласно утвержденному перечню с заполнением на каждого работающего карточки личного учета выдачи спецодежды, спецобуви и СИЗ (Приложение 5.1.), и

12.6. Стирка, химчистка, дезинфекция, ремонт спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений производится организацией за ее счет и в сроки, установленные с учетом производственных условий.

12.7. Мастера, производители работ, бригадиры контролируют обязательное применение всех видов СИЗ, а также их исправное состояние.

12.8. Контроль исполнения требований по обеспечению работников СИЗ возлагается на службу ОТ.

13 РАССЛЕДОВАНИЕ ИНЦИДЕНТОВ, НЕСООТВЕТСТВИЙ, ПРОИСШЕСТВИЙ

13.1 Основными целями расследования являются:

- локализация и ликвидация последствий инцидентов, несоответствий, происшествий;
- анализ инцидентов, несоответствий, происшествий и принятие мер по предотвращению подобных в будущем.

13.2 В общем случае в ходе расследования инцидента выполняются следующие действия:

- сбор свидетельств и их анализ;
- выявление виновных и установление меры их ответственности;
- установление причин, давших возможность инциденту произойти;
- вынесение рекомендаций по принятию мер по предотвращению инцидентов, несоответствий, происшествий;
- хранение и защита материалов расследования.

13.3 Источниками информации о несоответствии являются:

- результаты проведенных проверок;
- зарегистрированные данные мониторинга и измерений;
- предписания государственных органов надзора и контроля;
- целевые проверки по выполнению требований ОТ;
- расследовании микротравм, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;
- мнения заинтересованных сторон;
- другая информация, анализ которой приводит к необходимости принятия корректирующих действий.

13.4 Несоответствие может быть выявлено любым сотрудником или другими заинтересованными сторонами. При выявлении несоответствия сотрудник должен сообщить о нем своему непосредственному руководителю, а другие заинтересованные стороны – представителю организации.

13.5 Расследование и учет несоответствий в деятельности по ОТ организации предусматривают следующие этапы:

- идентификация несоответствия;
- анализ причины несоответствия.

13.6 Выявленные несоответствия регистрируются в документах, предусмотренных указанными выше элементами (журналах, книгах, актах, протоколах, отчетах, предписаниях, др.).

13.7 Расследование и учет несчастных случаев проводится в соответствии с Положением «Расследование несчастных случаев» с выявлением причин и принятием мер по их предотвращению.

13.8 Каждое происшествие расследует специальная комиссия, утвержденная руководителем организации.

13.9 В ходе расследования выясняются обстоятельства и причины несчастного случая. Комиссия определяет, выполнял ли пострадавший свои трудовые обязанности, когда случилось происшествие и классифицирует его как несчастный случай, связанный или не связанный с производством.

13.10 Результаты расследования каждого несчастного случая:

- рассматриваются руководством организации с участием службы ОТ с целью выполнения корректирующих действий, вытекающих из подобных расследований и выполняющихся в целях предотвращения повторения несчастных случаев и инцидентов на производстве;

- включаются в анализ эффективности управления охраной труда руководством организации.

13.11 По результатам расследования несоответствий, инцидентов, несчастных случаев в обязательном порядке принимаются корректирующие и предупредительные действия.

14 АНАЛИЗ И РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ ОХРАНЫ ТРУДА

14.1 Функции анализа в области ОТ осуществляются на основе результатов мониторинга требуемых критериев ОТ и оценок результатов контроля:

- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по ОТ, включающий контроль состояния здоровья работников путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и контрольных мер;

- контроль состояния условий труда на рабочем месте, включающий в себя аттестацию рабочих мест по условиям труда;

- аудит (внутренний внешний).

14.2 Вопросы ОТ периодически (но не реже одного раза в месяц) рассматриваются на специальном совещании службы охраны труда, а также на административных совещаниях с участием руководителей структурных подразделений. Периодичность и порядок проведения совещаний определяется в каждом конкретном случае в соответствии с планом, общей повесткой совещания.

14.3 На совещании рассматриваются итоги работы по ОТ в Организации, ход выполнения годового плана, состояние организации работы по охране труда в структурных подразделениях Организации, результаты проведения этапов контроля, состояние травматизма, профзаболеваемости и аварийности, другие актуальные вопросы в области охраны труда.

14.4 Порядок проведения совещания определяется в каждом конкретном случае в соответствии с планом, общей повесткой совещания.

14.5 Обсуждение вопросов и принятие решений оформляется протоколом совещания, при необходимости издается приказ.

15 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НОРМ, ПРАВИЛ, ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

15.1 Ответственность работников является составной частью профилактических мер и направлена на повышение эффективности работы в области ОТ. Ответственность работников позволяет:

- совместно с иными формами профилактической работы привести в единую систему деятельность руководителей и специалистов, а также контролирующих лиц по обеспечению безопасных условий труда;
- оценивать уровень профилактической работы в области ОТ;
- регулярно получать информацию о состоянии рабочих мест с точки зрения их безопасности (безопасной эксплуатации) и принимать меры к устранению недостатков;
- получать данные о выполнении работниками требований ОТ и принимать меры дисциплинарного воздействия к нарушителям.

15.2 Нарушение норм ОТ рассматривается как нарушение производственной дисциплины.

15.3 Работники Организации, виновные в нарушении требований ОТ, предусмотренных трудовыми договорами (контрактами), не выполнении своих должностных обязанностей, предписаний контролирующих органов, а также приказов, указаний и распоряжений руководства или препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда, а также органов общественного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.4 В зависимости от характера и степени нарушений работники могут привлекаться к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности (приложение В). Выбор взыскания осуществляется руководством Организации с учетом тяжести совершенного проступка, обстоятельств его совершения, а также предшествующей работы и поведения работника.

15.4.1 **Дисциплинарная ответственность** предусматривает наложение на работников Организации дисциплинарных взысканий, предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка.

– За нарушение правил и норм по ОТ, инструкций по охране труда, по безопасному ведению работ работники привлекаются к дисциплинарной ответственности, как за нарушение трудовой дисциплины. Отказ или уклонение без уважительных причин от медицинского освидетельствования, а также отказ работника от прохождения в рабочее время специального обучения или сдачи экзаменов по промышленной безопасности и охране труда считается нарушением трудовой дисциплины, если это является обязательным условием допуска к работе.

– За нарушения трудовой дисциплины, выразившиеся в несоблюдении требований по охране труда (ст. 214 ТК РФ), к нарушителям применяется в соответствии со ст. 192 ТК РФ одно из следующих дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

До применения дисциплинарного взыскания от работника должно быть затребовано письменное объяснение.

– За грубые нарушения требований охраны труда нарушители могут быть уволены по п.п. 6б, 6д ст. 81 ТК РФ.

– При систематических нарушениях требований ОТ (если хотя бы за одно из нарушений на работника ранее уже налагалось дисциплинарное взыскание, при условии, что это взыскание является действующим) нарушитель привлекается к ответственности, а по усмотрению руководства Организации увольняется в соответствии с п.5 ст. 81 ТК РФ.

– Если нарушение требований по охране труда было совершено работником в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, то работник может быть уволен по п. 6б ст. 81 ТК РФ в установленном законном порядке.

– Дисциплинарное взыскание может быть наложено непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни работника или пребывания его в отпуске. Взыскание не может быть применено позднее 6 месяцев со дня его совершения. Приказ (распоряжение) о применении дисциплинарного взыскания с указанием мотивов его применения сообщаются работнику, подвергнутому взысканию, под расписку.

– Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

– За допущенные нарушения, наряду с наложением дисциплинарного взыскания, с учетом тяжести и обстоятельства проступка, предшествующего поведению, премия работнику не выплачивается или ее размер должен быть снижен.

– Дисциплинарные взыскания за нарушения законодательства об охране труда, требований промышленной безопасности могут налагаться на работников Организации в общеустановленном порядке в зависимости от уровня принятия мер руководством организации и руководящими работниками, имеющими на то право.

15.4.2 Административная ответственность

– За административные правонарушения, в частности, за нарушения должностными лицами законодательства о труде, законодательства об охране труда, охране окружающей среды и т.д. предусмотрена административная ответственность Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

– Виновные должностные лица привлекаются к административной ответственности, если они своим действием или бездействием допустили нарушение законодательства о труде, об охране труда, требований промышленной безопасности.

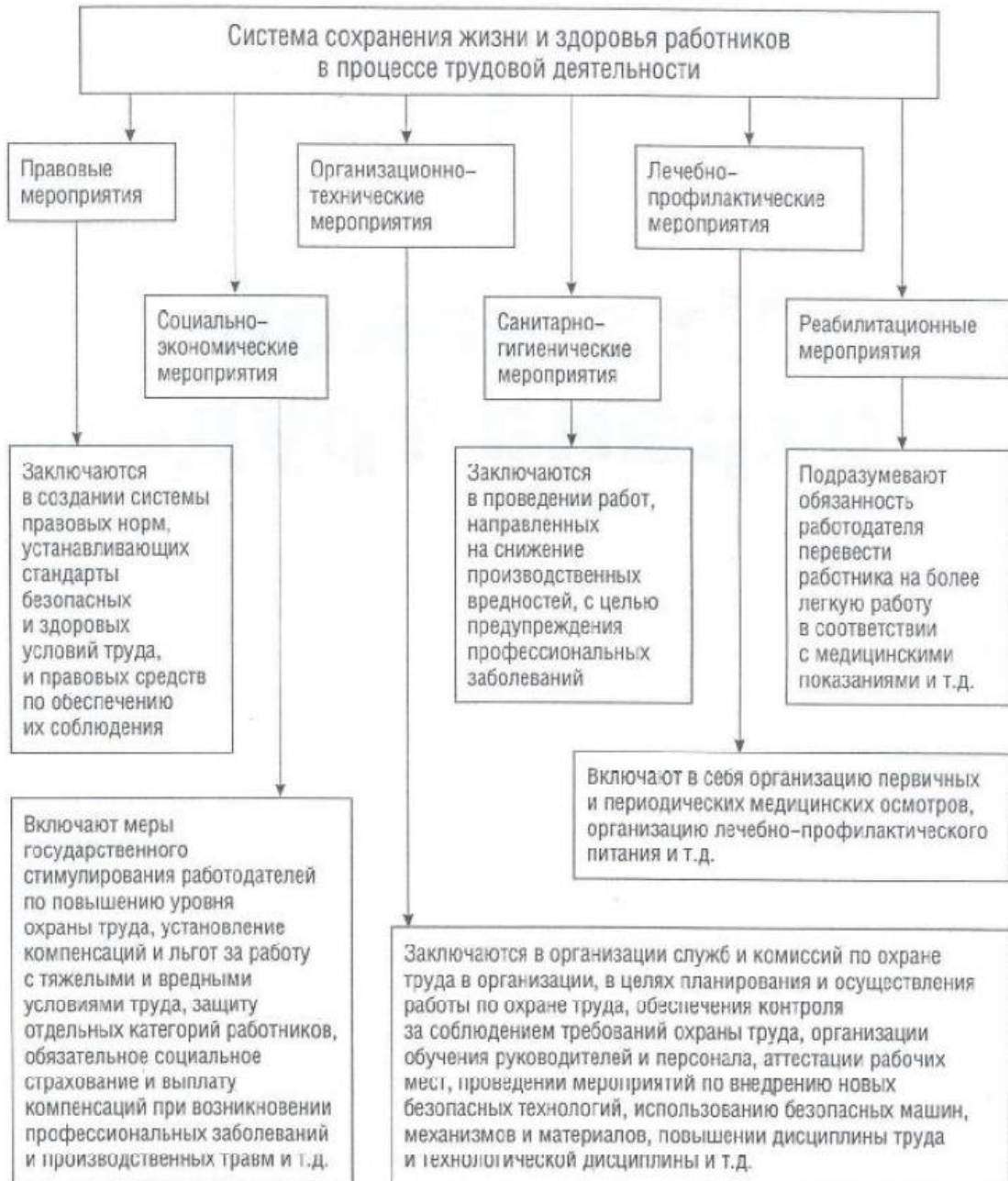
– Должностные лица привлекаются к административной ответственности в том случае, если нарушение не содержит признаков преступления.

15.4.3 Уголовная ответственность наступает за деяния (действие или бездействие) в тех случаях, когда нарушения законодательства по охране труда содержат признаки преступного действия, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации, и определяется судом.

Виды уголовных наказаний за нарушение законодательства о труде, охране труда и промышленной безопасности (ст. 44 Уголовного кодекса РФ) определяются в зависимости от конкретных обстоятельств нарушения.

15.5 За причиненный ущерб одной из сторон трудового договора (работодатель или работник), сторона, его причинившая, несет материальную ответственность и возмещает этот ущерб в соответствии с ТК РФ (ст. ст. 232 – 250) и иными федеральными законами.

15.6 Незнание работниками законодательства по охране труда, правил и норм безопасности в пределах круга их должностных обязанностей и выполняемой работы не снимает с них ответственности за допущенные нарушения.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Охрана труда как система мероприятий, осуществляемых в процессе трудовой деятельности


ПРИЛОЖЕНИЕ Б**Примерный перечень планируемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков****Организационные мероприятия**

- Организация контроля выполнения нормативных, законодательных и локальных актов, состояния охраны труда
- Организация контроля параметров вредных и опасных факторов, проведения оценки условий труда на рабочих местах
- Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда
- Мероприятия, связанные с обеспечением работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами
- Улучшение условий труда женщин и лиц моложе 18 лет
- Организация кабинетов, уголков по охране труда, приобретение наглядных пособий, демонстрационной аппаратуры и т.п., проведение выставок по охране труда
- Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда, а также приобретение нормативных правовых актов и литературы в области охраны труда и пр.

Технические мероприятия

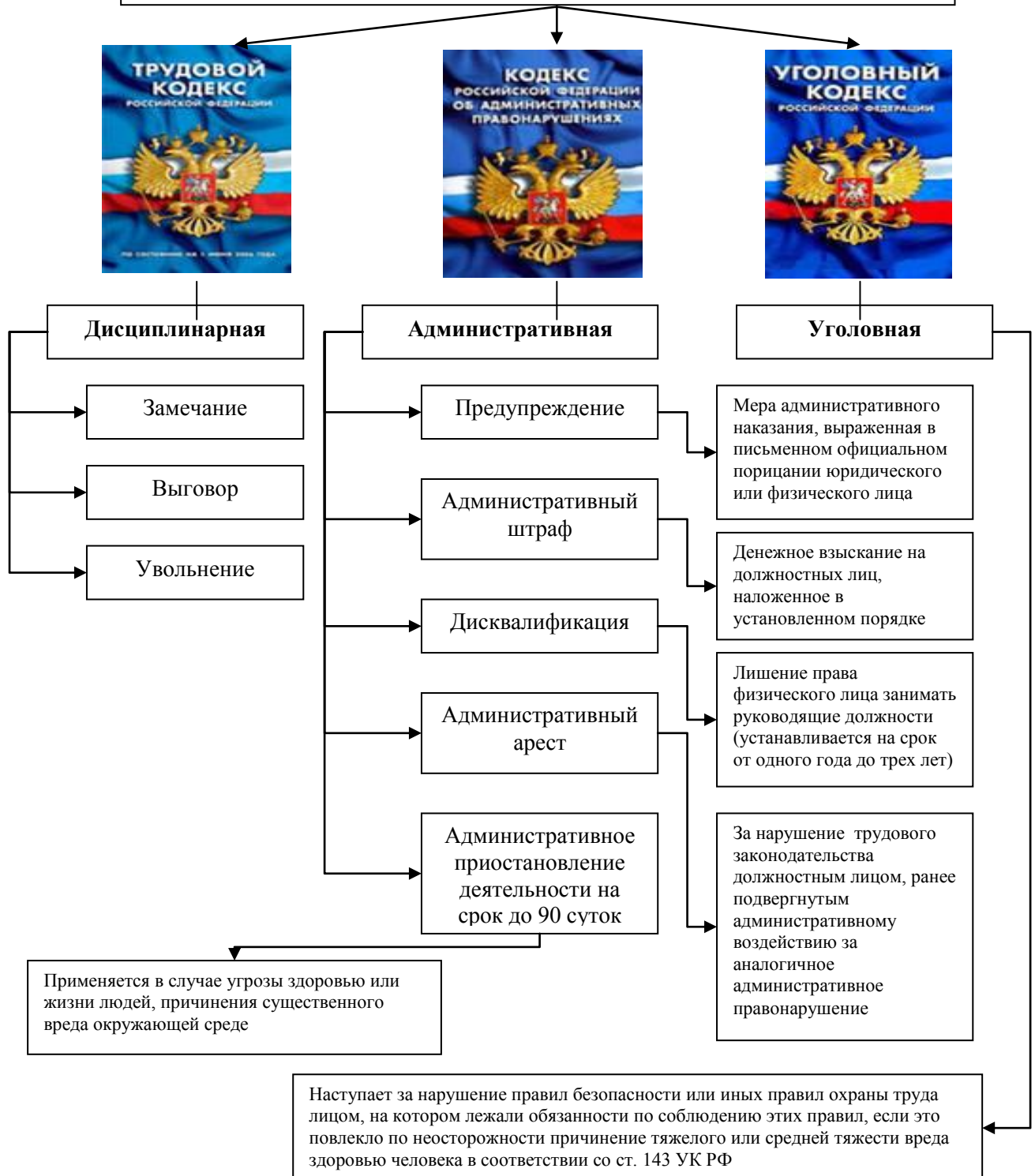
- Модернизация оборудования, внедрение систем автоматического, полуавтоматического и дистанционного управления технологическими процессами
- Совершенствование технологических процессов
- Перепланировка размещения производственного оборудования
- Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений)
- Устройство новых и совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов
- Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды
- Приведение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в цехах, бытовых помещениях, местах массового перехода людей, на территории к нормам
- Приведение зданий (производственных, административных, бытовых, общественных, складских), сооружений, помещений, строительных и промышленных площадок к нормам в соответствии с требованиями
- Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории предприятия (цеха) в целях обеспечения безопасности работников, внедрение системы мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма и пр.

Лечебно-профилактические и реабилитационные мероприятия

- Расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений, строительство новых или реконструкция существующих помещений фельдшерских или врачебных здравпунктов, комнат психологической разгрузки, ингаляториев, фотариев
- Внедрение оптимальных режимов труда и отдыха;
- Организация питьевого снабжения
- Организация медицинских осмотров
- Установка различного медицинского процедурного оборудования, оборудования спортивных залов и площадок
- Оборудование домов и баз отдыха и т.д.

Социально-экономические мероприятия

- Обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- Стимулирование работы без травм и нарушений техники безопасности и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ В
Виды ответственности за нарушение требований охраны труда


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**Разработал:**

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
		«__» _____ 201_ г.
		<i>дата</i>

Согласовано:

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
		«__» _____ 201_ г.
		<i>дата</i>

_____	_____	_____
<i>должность</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
		«__» _____ 201_ г.
		<i>дата</i>

Содержание

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	2
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	2
4	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА	4
5	ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	4
6	ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ И РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА. ПРАВА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА	6
7	КООРДИНАЦИЯ РАБОТ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА МЕЖДУ РУКОВОДИТЕЛЯМИ И ДРУГИМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ	8
8	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА	12
9	ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ПРОФЕССИЙ И ВИДОВ РАБОТ	18
10	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА	19
11	ПРОВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ	20
12	ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ	22
13	РАССЛЕДОВАНИЕ ИНЦИДЕНТОВ, НЕСООТВЕТСТВИЙ, ПРОИСШЕСТВИЙ	23
14	АНАЛИЗ И РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ ОХРАНЫ ТРУДА	24
15	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НОРМ, ПРАВИЛ, ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА	24
	Приложение А. Охрана труда как система мероприятий, осуществляемых в процессе трудовой деятельности	27
	Приложение Б. Примерный перечень планируемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков	28
	Приложение В. Виды ответственности за нарушение требований охраны труда	29
	Лист регистрации изменений	30
	Лист согласований	31