

\_\_\_\_\_  
Наименование организации

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИКАЗ № \_\_\_\_

**О возложении обязанностей специалиста по охране труда в порядке совмещения должностей и внесении изменений в штатное расписание**

В соответствии с требованиями ст. 217 Трудового кодекса РФ в целях создания безопасных условий труда, соблюдения требований охраны труда и для обеспечения мер по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в \_\_\_\_\_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в штатное расписание с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. должность специалиста по охране труда.
2. Утвердить должностные обязанности специалиста по охране труда (Приложение 1).
3. Возложить исполнение обязанностей специалиста по охране труда на \_\_\_\_\_ /должность, ФИО/ на условиях совмещения должностей согласно ч. 2 ст. 60.2 ТК РФ и направить его на обучение в Центр профессионального образования.
4. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_ (ФИО) установить \_\_\_\_\_ (ФИО) ежемесячную доплату за выполнение дополнительной работы в порядке совмещения должностей в размере \_\_\_\_\_
5. Начальнику отдела кадров (отдела по работе с персоналом) \_\_\_\_\_ (ФИО)
  - обеспечить внесение соответствующих изменений в штатное расписание и дополнений в трудовой договор;
  - подготовить договор с Центром профессионального образования на обучение В.И. Логинова.
6. Специалисту по охране труда организовать свою работу в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и должностными обязанностями специалиста по охране труда.
7. \_\_\_\_\_ (должность, ФИО) довести приказ до сведения всех сотрудников организации.
8. Контроль исполнения приказа возложить на \_\_\_\_\_ (должность, ФИО).

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

## Должностные обязанности Специалиста по охране труда

### 1 Общие положения

1.1 На должность Специалиста по охране труда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

1.2 Специалист по охране труда назначается и освобождается от должности приказом Генерального директора ООО «МАСТЕР-РЕМ» (далее по тексту – Организация)

1.3 Специалист по охране труда подчиняется непосредственно Генеральному директору.

1.4 На период временного отсутствия Специалиста по охране труда его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.5 Специалист по охране труда должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам охраны труда, основы трудового законодательства;
- организацию работы по охране труда;
- основные технологические процессы производства продукции предприятия;
- особенности эксплуатации оборудования, применяемого в организации, правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- психофизиологические требования к работникам исходя из категории тяжести работ, методы изучения условий труда на рабочих местах;
- ограничения применения труда женщин и лиц, не достигших 18 лет, работников, переведенных на легкий труд;
- передовой отечественный и зарубежный опыт по охране труда;
- методы и формы проведения: инструктажа по охране труда, пропаганды и информации по охране труда;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;
- правила осуществления расследования несчастных случаев на производстве, оформления результатов такого расследования;
- основы экономики, организации производства, труда и управления;
- правила внутреннего трудового распорядка Организации.

### 2 Должностные обязанности

Специалист по охране труда:

2.1 Осуществляет контроль:

- организации и соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в процессе производственной деятельности;
- правильного расходования средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда;
- предоставления работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;
- наличия в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- правильного применения, организации хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, состояния предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременности проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов, соблюдение графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, выполнения предписаний органов государственного надзора

2.2 Изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.3 Анализирует и обобщает предложения по расходованию средств фонда охраны труда Организации и подготавливает обоснования о выделении организации средств из территориального фонда охраны труда на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.

2.4 Участвует:

- в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определении их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ в цехах, на участках, на рабочих местах;
- в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий;
- в рассмотрении вопросов о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей.

2.5 Совместно с другими подразделениями Организации проводит работу по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

2.6 Информировывает работников о состоянии условий труда на рабочем месте, о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

2.7 Разрабатывает программу и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу и прибывшими в Организацию; оказывает методическую помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого).

2.8 Разрабатывает программы обучения работников Организации по охране труда и безопасным методам работы, осуществляет контроль выполнения графика проведения обучения и проверки знаний по охране труда и безопасным методам работы.

2.9 Согласовывает проекты документов по охране труда: инструкций по охране труда для работников; перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и др. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, в организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда.

2.10 Участвует в организации обеспечения подразделений Организации правилами, нормами, стендами и другими наглядными пособиями по охране труда.

2.11 Своевременно знакомит работников с локальными и нормативно-правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями) по охране труда, а также наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

2.12 Участвует в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.

2.13 Оказывает подразделениям предприятия методическую помощь в составлении списков:

- профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры;
- профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда;

2.14 Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

2.15 Организует хранение документов, касающихся выполнения требований охраны труда (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, материалов аттестации и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

2.16 Рассматривает заявления и жалобы работников по вопросам охраны труда и подготавливает по ним предложения работодателю (руководителям подразделений) по устранению имеющихся и выявленных в ходе расследований недостатков и упущений, а также подготавливает ответы заявителям.

### **3 Права**

Специалист по охране труда пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Специалист по охране труда имеет право:

3.1 Знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности и критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей, проектами решений руководства предприятия, касающихся его деятельности.

3.2 По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства предприятия и начальника отдела охраны труда предложения по улучшению деятельности предприятия и совершенствованию форм и методов труда работников; замечания по деятельности работников предприятия; варианты устранения имеющихся в деятельности предприятия недостатков.

3.3 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4 Инициировать и проводить совещания по безопасности и охране труда.

3.5 Участвовать в составлении раздела «Охрана труда» локальных нормативных правовых актов Организации по вопросам охраны труда.

3.6 Принимать оперативные меры, включая своевременное информирование руководства, по пресечению выявленных нарушений правил охраны труда, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности Организации, его работникам и иным лицам.

3.7 Требовать остановки производственных операций, которые не отвечают требованиям охраны труда и могут привести к причинению вреда здоровью работников.

3.8 Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководства).

3.9 Требовать от руководства Организации обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.10 Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

3.11 Запрашивать от руководителей подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.

3.12 Давать работникам Организации обязательные для исполнения указания по охране труда

3.13 Предъявлять руководителям подразделений обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

3.14 Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

3.15 Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а нарушающих требования законодательства об охране труда.

3.16 Направлять руководителю Организации предложения о привлечении к ответственности должностных лиц и иных работников, нарушающих требования охраны труда.

#### **4 Ответственность**

Специалист по охране труда несет ответственность:

4.1 За ненадлежащее и несвоевременное выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 За правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.