

\_\_\_\_\_  
Наименование организации

г. \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРИКАЗ № \_\_\_\_

**О создании службы охраны труда и внесении изменений в штатное расписание**

В соответствии с требованиями ст. 217 Трудового кодекса РФ в целях создания безопасных условий труда, соблюдения требований охраны труда и для обеспечения мер по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Создать в \_\_\_\_\_ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ структурное подразделение «Отдел охраны труда» («Служба охраны труда») с \_\_\_\_\_ штатными единицами:

- руководитель отдела по охране труда – 1 штатная единица;
- специалист по охране труда - \_\_\_\_ штатная единица

с внесением изменений в штатное расписание.

2. Возложить обязанности по организации отдела охраны труда на следующих лиц:

- зам. генерального директора \_\_\_\_\_ (ФИО) - материально-техническое обеспечение;
- начальника отдела кадров (отдела по работе с персоналом) \_\_\_\_\_ (ФИО) - кадровое сопровождение.

3. Начальнику отдела кадров \_\_\_\_\_ (ФИО):

3.1. Подготовить изменения к штатному расписанию и направить его на утверждение в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Представить предложения по укомплектованию службы сотрудниками требуемой квалификации в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.3 Разработать Положение о службе охраны труда и должностные инструкции на сотрудников отдела охраны труда в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Контроль исполнения приказа возложить на \_\_\_\_\_ (должность, ФИО).

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Должность

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись