\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приказ № \_\_\_

**О создании службы охраны труда и внесении изменений в штатное расписание**

В соответствии с требованиями ст. 217 Трудового кодекса РФ в целях создания безопасных условий труда, соблюдения требований охраны труда и для обеспечения мер по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в \_\_\_\_\_\_\_

Приказываю

1. Создать в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ структурное подразделение «Отдел охраны труда» («Служба охраны труда») с \_\_\_\_\_\_ штатными единицами:

- руководитель отдела по охране труда – 1 штатная единица;

- специалист по охране труда - \_\_\_ штатная единица

с внесением изменений в штатное расписание.

2.  Возложить обязанности по организации отдела охраны труда на следующих лиц:

- зам. генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) - материально-техническое обеспечение;

- начальника отдела кадров (отдела по работе с персоналом) \_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) - кадровое сопровождение.

3. Начальнику отдела кадров \_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО):

3.1. Подготовить изменения к штатному расписанию и направить его на утверждение в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

3.2. Представить предложения по укомплектованию службы сотрудниками требуемой квалификации в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

3.3 Разработать Положение о службе охраны труда и должностные инструкции на сотрудников отдела охраны труда в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

4. Контроль исполнения приказа возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, ФИО).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись расшифровка подписи

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО Должность Дата Подпись