
Наименование организации

г. _____

«__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗ № ____

Об утверждении состава комиссии по проведению специальной оценки условий труда и графика проведения специальной оценки условий труда

В целях организации работы по проведению специальной оценки условий труда (далее СОУТ) в соответствии с требованиями ст. 212 Федерального закона от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» и Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую комиссию по проведению специальной оценки условий труда в составе*:

Председатель комиссии

(ФИО, должность)

Члены комиссии:

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

2. Утвердить график проведения специальной оценки условий труда согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Комиссии:

- разработать и утвердить перечень рабочих мест, на которых будет проводиться СОУТ;
- организовать работу по проведению СОУТ в соответствии с требованиями Федерального закона № 426-ФЗ от 28.12.2013 г. и иных нормативных правовых документов, регламентирующих процедуру проведения специальной оценки условий труда;
- обеспечить доступ экспертов организации, оказывающей услуги по проведению СОУТ, к рабочим местам для проведения необходимых исследований, а также предоставление им необходимой информации, материалов и документации (с учетом конфиденциальности), относящейся к целям специальной оценки условий труда.

4. _____ (ФИО, должность) довести информацию о проведении СОУТ в организации до руководителей структурных подразделений и иных заинтересованных сторон.

5. Завершить работы по проведению СОУТ и утвердить отчет о ее проведении не позднее «__» _____ 20__ г.

6. _____ (ФИО, должность) обеспечить хранение документации по специальной оценке условий труда

7. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

(Руководитель организации)

(подпись)

(ФИО)

С приказом ознакомлен:

(ФИО)

(должность)

(дата)

«Утверждаю»

«__» _____ 20__ г.

**График
проведения специальной оценки условий труда**

№ п/п	Этапы работ	Сроки
1.	Начало проведения работ по специальной оценке условий труда	
2.	Формирование и утверждение перечня рабочих мест на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест. Подготовка материалов, справок и иной документации для организации – исполнителя по каждому рабочему месту и организации в целом.	
3	Идентификация вредных и (или) опасных факторов на рабочих местах.	
4	Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в случае, если вредные и (или) опасные производственные факторы на рабочих местах идентифицированы. Обработка результатов проведенных исследований (испытаний) и измерений.	
5	Оформление материалов, формирование отчета и передача его членам комиссии.	
6	Заседание комиссии по окончании специальной оценки условий труда. Рассмотрение и утверждение отчета о проведении специальной оценки условий труда, плана мероприятий по улучшению условий труда.	
7	Декларирование соответствия условий труда	
8	Издание приказа по завершении СОУТ	
9	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда.	<i>Не позднее, чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.</i>

Примечание.

** Для организации и проведения специальной оценки условий труда работодателем образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.*

В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются приказом (распоряжением) работодателя в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона.

При проведении у работодателя, отнесенного в соответствии с законодательством Российской Федерации к субъектам малого предпринимательства, специальной оценки условий труда в состав комиссии включаются работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другие полномочные представители работодателя, в том числе специалист по охране труда либо представитель организации или специалист, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору для осуществления функций службы охраны труда (специалиста по охране труда), представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии).

Комиссию возглавляет работодатель или его представитель