
наименование организации

г. _____

«__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗ №

Об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

В соответствии с требованиями ст. 221 Трудового кодекса РФ и во исполнение Приказа Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень профессий (должностей) работников, имеющих право на бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (приложение 1), нормы и сроки их носки (приложение 2), разработанные в соответствии с:

–Типовыми нормами бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам _____, утв. Приказом _____ от _____ № ____ .

2. Начальнику отдела кадров _____ (ФИО) обеспечить ознакомление работников при приеме на работу с соответствующими их профессии и должности нормами выдачи специальной одежды, специальной обуви и другими средствами индивидуальной защиты (далее СИЗ).

3. _____ (должность, ФИО) подготовить необходимые расчетные заявки на приобретение СИЗ согласно перечню профессий, указанному в п.1 приказа, нормам их выдачи и срокам носки (приложение 2).

4. _____ (должность, ФИО) обеспечить своевременное получение, хранение, выдачу, учет и контроль выдачи СИЗ.

5. Установить следующий порядок выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в _____ :

5.1. Выдача работникам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих их соответствие требованиям безопасности, установленным законодательством.

5.2. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда.

5.3. Предусмотренные в нормах выдачи дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования выдавать под ответственность мастера и других инженерно-технических работников.

5.4. Мастерам, выполняющим обязанности бригадиров, помощников и подручным рабочим, профессии которых предусмотрены в нормах выдачи, выдаются те же средства индивидуальной защиты, что и рабочим соответствующих профессий.

5.5. Сроки пользования СИЗ исчислять со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки теплой спецодежды и теплой спецобуви включается и время ее хранения в теплое время года.

5.6. Выдачу работникам и сдачу ими средств индивидуальной защиты записывать в личную карточку работника (приложение 3).

5.7. В случае износа СИЗ до установленных сроков по причине, не зависящей от работника, своевременно производить ее замену. При износе или приведения СИЗ в негодность (или утерю) по причине небрежного отношения со стороны работника составлять соответствующий комиссионный акт и направлять его в бухгалтерию, для удержания стоимости СИЗ (с учетом сороков носки) из заработной платы.

6. _____ (должность, ФИО) довести приказ до заинтересованных лиц под роспись.

7. Контроль исполнения приказа возлагаю на _____ (должность ФИО).

8. Общую ответственность за организацию обеспечения работников _____, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты оставляю за собой (возложить на _____ (должность, ФИО)

 Должность

 подпись _____

 расшифровка подписи

С приказом ознакомлен:

 ФИО _____
 Должность _____
 Дата _____
 Подпись _____

Приложение 1
 к приказу № ____ от «__» _____ 20__ г.

Перечень профессий (должностей) работников, имеющих право на бесплатное обеспечение спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в _____

№ п\п	Должность, профессия
1	
2	

Приложение 2
 к приказу № ____ от «__» _____ 20__ г.

Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средствами индивидуальной защиты в _____

№	Наименование профессии, должности	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
Основание: Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам _____ занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от _____ № _____			
Рабочие			
Специалисты			

**Личная карточка № ____
учета выдачи СИЗ**

Фамилия _____	Пол _____
Имя _____ Отчество _____	Рост _____
Табельный номер _____	Размер: одежды _____
Структурное подразделение _____	обуви _____
Профессия (должность) _____	головного убора _____
Дата поступления на работу _____	противогаза _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____	респиратора _____
	рукавиц _____
	перчаток _____
Предусмотрена выдача _____	

(наименование типовых (типовых отраслевых) норм)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год
1	2	3	4

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Оборотная сторона личной карточки

Наименование СИЗ	№ сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	количество	% из носа	подпись получившего СИЗ	дата	количество	% из носа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11