
наименование организации

г. _____

«__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗ № _____

О выдаче смывающих и (или) обезвреживающих средств

В соответствии с требованиями ст. 221 Трудового кодекса РФ и во исполнение Приказа Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Перечень профессий и работ, связанных с загрязнением, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств (приложение 1), разработанный в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».

2. Специалисту по охране труда (ФИО) _____ и главному бухгалтеру _____ (ФИО) подготовить необходимые расчетные заявки на приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно Перечню профессий, указанному в п.1 Приказа и нормам их выдачи (приложение 2).

3. _____ (должность, ФИО) обеспечить своевременное получение, хранение, выдачу и учет смывающих и (или) обезвреживающих средств по установленным нормам работникам, указанным в перечне.

4. Руководителям структурных подразделений своевременно получать, обеспечивать хранение и выдачу по смывающих средств по установленным нормам.

Выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств фиксировать под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (приложение 3).

5. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих их соответствие требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации смывающих и (или) обезвреживающих средств, оформленных в установленном порядке

6. _____ (должность, ФИО) довести приказ до заинтересованных лиц под роспись;

7. Начальнику отдела кадров _____ (ФИО) обеспечить ознакомление работников при приеме на работу с соответствующими их профессии и должности нормами выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

8. Контроль исполнения приказа возлагаю на _____ (должность ФИО).

9. Общую ответственность за организацию обеспечения работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами оставляю за собой (возложить на _____ (должность, ФИО)).

_____ Должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

С приказом ознакомлен:

_____ ФИО

_____ Должность

_____ Дата

_____ Подпись

Приложение 1
к приказу № ____ от «__» _____ 20__ г.

Перечень профессий и должностей, для которых в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств в _____

№ п\п	Должность, профессия
	Рабочие
	Специалисты

Приложение 2
к приказу № ____ от «__» _____ 20__ г.

Нормы бесплатной выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 г. № 1122н

Профессия или должность	Наименование работ и производственных факторов	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1	2	3	4

**Личная карточка N ____
учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств**

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____

Структурное подразделение _____

Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утв. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н

Пункт Типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год
1	2	3	4

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозирующей системы)	расписка в получении
1	2	3	4	5	6

Руководитель структурного подразделения _____