\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Приказ № \_\_\_

**О создании комиссии по расследованию несчастного случая**

В связи  с  несчастным  случаем,  произошедшим  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата, время и место несчастного случая) с \_\_\_\_\_\_\_\_ (должность/профессия, ФИО) и в соответствии со ст. 229 Трудового кодекса РФ, требованиями Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утв. Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 г. № 73

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать  комиссию  для расследования  данного несчастного cлучая в следующем составе:

- председатель комиссии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

- члены комиссии:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (специалист по охране труда)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (представитель профсоюза или иного уполномоченного работниками органа).

1. Комиссии:

- приступить к работе немедленно:

- руководствоваться при расследовании несчастного случая статьями 229, 230 Трудового кодекса РФ, Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утв. Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 г. № 73

- провести  расследование  обстоятельств  данного несчастного  случая  в установленные законодательством сроки;

- квалифицировать  его   в  соответствии с действующим законодательством.

1. Выводы комиссии оформить актом.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО). обеспечить дальнейшее хранение материалов по расследованию несчастного случая.
3. Контроль  исполнения настоящего  приказа   оставляю за собой.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись расшифровка подписи

С приказом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО Должность Дата Подпись