

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ,
КОТОРАЯ ДОЛЖНА РАЗРАБАТЫВАТЬСЯ И ОФОРМЛЯТЬСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА¹**

№ п/п	Наименование документа организации	Основание для составления документа
ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ		
1	Трудовой договор.	Ст. 56 – 84 ТК РФ.
ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК		
1	Правила внутреннего трудового распорядка.	Ст. 189, 190 ТК РФ.
СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО В СФЕРЕ ТРУДА		
1	Коллективный договор или соглашение.	Ст. 40 – 51 ТК РФ.
2	Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда	Ст. 29-32 ТК РФ.
3	Выписка из протокола собрания профсоюза или иного уполномоченного работниками органа по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.	«Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива» - Постановление Минтруда РФ от 08.04.1994 г. №30. «Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза» - Постановление ФНПР от 18.10.2006 г. №4-3.
4	Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании комитета (комиссии) по охране труда.	Ст.218 ТК РФ.
5	Положение о комитете (комиссии) по охране труда.	«Типовое положение о комитете (комиссии) по охране труда» - Приказ Минтруда России 24.06.2014 г. № 412н
6	План работы комитета (комиссии) по охране труда. Протоколы заседаний.	
ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА		
1	Смета расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда.	Ст. 226 ТК РФ. Правила финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.12.2012 г. № 580н.

¹ Приведенный перечень документов можно как сократить, так и расширить с учетом специфики организации

№ п/п	Наименование документа организации	Основание для составления документа
НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
1	Перечень и комплект действующих нормативных правовых актов по охране труда (в соответствии со спецификой деятельности организации).	Ст. 212 ТК РФ.
ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА		
1	Приказ работодателя: о создании службы охраны труда или: о введении должности специалиста по охране труда (если численность работников превышает 50 человек); о возложении обязанностей специалиста по охране труда; договор о привлечении специалиста, оказывающего услуги в области охраны труда; о распределении обязанностей по охране труда ; о назначении лиц, ответственных за содержание и безопасную эксплуатацию объектов, к которым предъявляются повышенные требования безопасности.	Ст. 217 ТК РФ. «Рекомендации по организации работы службы охраны труда на предприятии, в учреждении и организации» - Постановление Минтруда России от 08.02.2000 № 14. «Межотраслевые нормативы численности работников службы охраны труда в организациях» - Постановление Минтруда и соцразвития России от 22.01.01 № 10.
2	Положение (руководство) по охране труда (с распределением обязанностей и ответственности по охране труда)	
3	Положение о службе (отделе) охраны труда в организации.	
4	Должностные обязанности специалистов службы охраны труда.	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда» - Приказ Минздравсоцразвития России от 17.05. 2012 г. № 559н.
5	План мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации.	Ст. 226 ТК РФ. «Типовой перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков» - Приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 г. № 181н.

№ п/п	Наименование документа организации	Основание для составления документа
ОБУЧЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКА ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА		
1	Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда : руководителей, специалистов и ИТР, рабочего персонала.	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда». «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ «1/29 от 13.01.2003 г.
2	Приказы руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда : руководителей, специалистов и ИТР, рабочего персонала.	
3	Приказы (распоряжения) по подразделениям о стажировке вновь принятых работников.	
4	Перечень профессий и должностей работников, которые должны проходить обучение безопасным приемам работы и стажировку.	
5	Утвержденные программы: проведения вводного инструктажа; обучения по охране труда руководителей и специалистов; специального обучения работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда; проведения инструктажа на рабочем месте для различных профессий и видов работ, имеющих на предприятии.	
6	График проведения обучения и проверки знаний по результатам обучения по охране труда.	
7	Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников.	
8	Копии протоколов об обучении по охране труда, пройденном работниками данной организации в аккредитованной обучающей организации.	
9	Копии удостоверений об обучении и проверке знаний требований охраны труда.	

№ п/п	Наименование документа организации	Основание для составления документа
Проведение инструктажей по охране труда		
10	Приказ: об утверждении и вводе в действие инструкций по охране труда; о продлении срока действия инструкций по охране труда и/или пересмотре инструкций по охране труда.	«Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» - Постановление Минтруда и социального развития РФ №80 от 17.12.2002 г.
11	Перечень действующих инструкций по охране труда.	
12	Перечень должностей (профессий) работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда». «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» - Постановление Минтруда и социального развития РФ и Министерства образования РФ «1/29 от 13.01.2003 г.
13	Инструкции по охране труда: по профессиям; на отдельные виды работ.	Ст. 212 ТК РФ. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» - Постановление Минтруда и социального развития РФ №80 от 17.12.2002 г.
14	Журнал учета инструкций по охране труда	«Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» - Постановление Минтруда и социального развития РФ №80 от 17.12.2002 г.
15	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда	
16	Журнал регистрации вводного инструктажа	ГОСТ 12.0.004-90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда».
17	Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте	
ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ СЕРТИФИЦИРОВАННЫМИ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ		
1	Перечни профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты	Ст. 221 ТК РФ. «Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» - Приказ Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 года № 290н.
2	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты.	
3	Перечни профессий и должностей, которым выдаются смывающие и обезвреживающие средства.	Ст. 221 ТК РФ. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 г. № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».
4	Личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.	

№ п/п	Наименование документа организации	Основание для составления документа
КОМПЕНСАЦИИ ЗА РАБОТУ В НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЯХ		
1	Перечень профессий и должностей работников с вредными условиями труда, которым предоставляется дополнительный отпуск и устанавливается сокращённый рабочий день.	Ст. 117 ТК РФ. Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день - Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 г. № 298/П-22. Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - Постановление Правительства РФ от 20.11.2008 N 870.
2	Перечень профессий и должностей работников, которым предоставляются оплачиваемые перерывы в работе по условиям труда.	Ст. 109 ТК РФ.
3	Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается молоко или другие равноценные пищевые продукты.	ст. 222 ТК РФ. «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов» - Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 г. № 45н.
4	Перечень должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается лечебно-профилактическое питание и витаминные препараты.	Ст. 222 ТК РФ. «Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания» - Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 г. № 46н.
5	Перечень рабочих мест, профессий и должностей работников, которым в связи с работой во вредных и тяжёлых условиях труда устанавливается надбавка к должностным окладам и тарифным ставкам.	Ст. 146, 147 ТК РФ.

№ п/п	Наименование документа организации	Основание для составления документа
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ		
1	Перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ст. 213 ТК РФ.
2	Приказ о проведении профилактического медицинского осмотра.	«Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» - Приказ Минздравсоцразвития России №302н от 12.04.2011 г.
3	Контингент работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам.	
4	Поименный список работников, подлежащих периодическим медосмотрам.	
5	Заключительный акт по результатам проведенного периодического медицинского осмотра (обследования).	
РЕГИСТРАЦИЯ МИКРОТРАВМ, РАССЛЕДОВАНИЕ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ		
	Журнал регистрации микротравм.	Ст. 227 – 231 ТК РФ.
	Акт о расследовании несчастного случая Материалы расследования несчастного случая.	
	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве.	«Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» - Постановление Минтрудсоцразвития России №73 от 24.10.2002 г.
	Акт о расследовании профессионального заболевания Материалы расследования профессионального заболевания.	Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний - Постановление Правительства РФ от 15.12. 2000 г. № 967.
ОЦЕНКА УСЛОВИЙ ТРУДА		
Аттестация рабочих мест по условиям труда		
1	Материалы аттестации рабочих мест по условиям труда.	Ст. 209 ТК РФ. «Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда» - Приказ Минздравсоцразвития России №342н от 26.04.2011 г.

№ п/п	Наименование документа организации	Основание для составления документа
Специальная оценка условий труда		
1	Материалы специальной оценки условий труда	Ст. 209 ТК РФ. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», ст. 15
Производство РАБОТ С ПОВЫШЕННОЙ ОПАСНОСТЬЮ		
1	Перечень работ с повышенной опасностью в организации.	ПОТ РО 14000-005-98 «Положение. Работы с повышенной опасностью. Организация проведения».
2	Приказы о назначении ответственных лиц за производство работ с повышенной опасностью.	
3	Наряды-допуски на выполнение работ с повышенной опасностью.	
4	Журнал регистрации нарядов-допусков на работы с повышенной опасностью.	
Эксплуатация ЭЛЕКТРОУСТАНОВОК		
1	Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство организации.	Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок» - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.07.2013 № 328н «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей» - Приказ Министерства энергетики РФ от 13.01.2003 г.
2	Должностная инструкция ответственного за электрохозяйство.	
3	Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности.	
4	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу I группы по электробезопасности.	
5	Журнал учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	
6	Приказ о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации.	
7	Журнал учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках.	
Эксплуатация зданий и сооружений		
1	Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений.	ПОТ РО-14000-004-98 «Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений».
2	Графики планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений.	

№ п/п	Наименование документа организации	Основание для составления документа
3	Планы подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду.	
4	Приказ о назначении технической комиссии по проверке и приемке зданий и сооружений.	ПОТ РО-14000-004-98 «Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений».
5	Акты осмотров зданий и сооружений, приемки объектов после ремонта	
6	Технический паспорт на здания и сооружения.	
8	Технический журнал по эксплуатации промышленного здания.	
Эксплуатация производственного оборудования		
1.	Графики планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования.	ПОТ РО-14000-002-98 «Положение. Обеспечение безопасности производственного оборудования».
2.	Журналы технического состояния оборудования.	
Документы по организации контроля состояния условий труда на рабочих местах		
1	Представления уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.	Ст. 218 ТК РФ. «Рекомендации по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива» - Постановление Минтруда РФ от 08.04.1994 г. № 30.
	Предложение уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза	«Типовое положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза» - Постановление ФНПР от 18.10.2006 г. №4-3.
2	Предписания специалиста по охране труда.	Ст. 212 ТК РФ. «Рекомендации по организации работы службы охраны труда на предприятии, в учреждении и организации» - Постановление Минтруда России от 08.02.2000 № 14.
3	Предписания, акты проверки состояния охраны труда.	Ст. 212 ТК РФ.
4	Предписания государственных органов надзора и контроля.	Ст. 357 ТК РФ.
5	Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.	Федеральный закон от 26.12.2008 г. № 292-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказ Минэкономразвития РФ от 30.04. № 141.
Отчетные материалы		
1	Отчеты перед руководством организации о выполнении мероприятий направленных на улучшение условий и охраны труда, по устранению несоответствий (нарушений) по актам,	

	предписаниям.	
№ п/п	Наименование документа организации	Основание для составления документа
2	Материалы по анализу травматизма, документы по планированию и проведению мероприятий, предупреждающих травматизм.	
3	Статистические отчеты по формам: 1-т (условия труда) «Сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда»; 7-травматизм «Сведения о травматизме на производстве и профессиональных заболеваниях».	
МАТЕРИАЛЫ ПЕРЕПИСКИ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА		

1. Документация по организации работы по охране труда:

- ✓ штатное расписание;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ коллективный договор, раздел коллективного договора по охране труда;
- ✓ комплект нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации;
- ✓ план мероприятий по охране труда на текущий год;
- ✓ перспективная программа мероприятий;
- ✓ смета расходов на мероприятия по улучшению условий труда;
- ✓ положение о системе управления охраной труда (положение об организации работы по охране труда на предприятии);
- ✓ должностная инструкция (функциональные обязанности) специалиста по охране труда;
- ✓ должностные инструкции должностных лиц с распределением функций и обязанностей по обеспечению охраны труда в организации между структурными подразделениями, руководителями и специалистами;
- ✓ положения о:
 - службе охраны труда;
 - кабинете охраны труда, стенде, уголке охраны труда;
 - порядке проведения обучения, проведения инструктажей, стажировки;
 - порядке производства работ в условиях повышенной опасности;
 - порядке проведения административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда (создание комитета, комиссии по охране труда, избрание/ назначение уполномоченных (доверенных) лиц).
- ✓ договоры
 - на проведение работ по охране труда (в случае отсутствия специалиста по охране труда);
 - на проведение обучения обучении руководителя организации, специалиста по охране труда, членов комитетов, комиссий, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда с учебной организацией, имеющей лицензию, прошедшей аккредитацию в установленном порядке;
 - на проведение предварительных и периодических осмотров с медицинской организацией, имеющей право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

2. Приказы:

- ✓ о создании службы охраны труда, или введении должности специалиста по охране труда (если численность работников превышает 50 человек);
 - о возложении обязанностей специалиста по охране труда и распределении обязанностей по охране труда (если численность работников менее 50 человек);
- ✓ об утверждении и введении в действие локальных актов по охране труда;
- ✓ о создании совместного комитета (комиссии) по охране труда;
- ✓ о назначении лиц, ответственных за содержание и безопасную эксплуатацию объектов, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;
- ✓ о назначении ответственных лиц за производство работ с повышенной опасностью;
- ✓ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство организации;
- ✓ о назначении ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений; назначении комиссии по проверке, осмотру зданий и сооружений;

- ✓ о назначении комиссии по приемке оборудования, инструмента в эксплуатацию и (или) браковки;
- ✓ о создании:
 - постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
 - комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации;
- ✓ о проведении обучения и инструктажей по охране труда (отдельно для инженерно-технических работников (ИТР), административно – управленческого персонала (АУП), рабочего, обслуживающего персонала), направлении на обучение работников предприятия в учебную организацию, стажировки, проведении, прохождении стажировки, назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники;
- ✓ об утверждении и вводе в действие инструкций по охране труда;
- ✓ о продлении срока действия инструкций по охране труда и/или пересмотре инструкций по охране труда;
- ✓ о прохождении предварительного при поступлении на работу и периодических медосмотров согласно перечня контингента, подлежащего прохождению медосмотра;
- ✓ о создании комиссии по расследованию несчастного случая (профессионального заболевания);
- ✓ об отстранении от работы работников:
 - не прошедших медосмотр
 - не прошедших проверку знаний требований охраны труда;
- ✓ о выдаче СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, утверждении перечня локальных нормативов обеспечения СИЗ, с указанием сроков пользования, замене одного вида СИЗ на другой согласно коллективному договору.

3. Перечни/списки:

- ✓ действующих инструкций по охране труда;
- ✓ профессий рабочих, работа по которым требует прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда;
- ✓ должностей (профессий) работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте;
- ✓ профессий и рабочих мест, требующих присвоения 1 группы по электробезопасности;
- ✓ должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности;
- ✓ работ с повышенной опасностью;
- ✓ должностей (профессий), при выполнении работ по которым обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров;
- ✓ контингент работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам;
- ✓ контингент работников, подлежащий прохождению медосмотра в центрах проф. патологии и других медицинских организациях, имеющих лицензии на экспертизу проф.пригодности и экспертизу связи заболевания с профессией (1 раз в 5 лет);
- ✓ поименный список работников, подлежащих периодическим медосмотрам;
- ✓ работ с вредными или опасными условиями, при выполнении которых не допускается применение труда женщин и лиц, не достигших 18-летнего возраста;

- ✓ профессий и должностей, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты;
- ✓ профессий и должностей работников, получающих смывающие и обеззараживающие средства;
- ✓ профессий и должностей работников, которым предоставляются оплачиваемые перерывы в работе по условиям труда;
- ✓ профессий и должностей работников с вредными условиями труда, которым предоставляется дополнительный отпуск и устанавливается сокращённый рабочий день;
- ✓ должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается молоко или другие равноценные пищевые продукты;
- ✓ должностей и профессий работников, которым по условиям труда выдается лечебно-профилактическое питание и витаминные препараты;
- ✓ рабочих мест, профессий и должностей работников, которым в связи с работой во вредных и тяжёлых условиях труда устанавливается надбавка к должностным окладам и тарифным ставкам.

4. Программы

- ✓ вводного инструктажа;
- ✓ первичных инструктажей на рабочих местах;
- ✓ обучения безопасным приемам труда;
- ✓ обучения по электробезопасности.

5. Инструкции

- ✓ вводный инструктаж;
- ✓ по охране труда по профессиям, должностям, по видам работ;
- ✓ по электробезопасности;
- ✓ по пожаробезопасности;
- ✓ по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

6. Журналы:

- ✓ регистрации вводного инструктажа;
- ✓ регистрации инструктажа на рабочем месте;
- ✓ учета инструкций по охране труда;
- ✓ учета выдачи инструкций по охране труда;
- ✓ учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу;
- ✓ учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках;
- ✓ регистрации нарядов-допусков на работы с повышенной опасностью;
- ✓ журнал по эксплуатации здания и сооружения;
- ✓ регистрации микротравм;
- ✓ регистрации несчастных случаев на производстве;
- ✓ контроля состояния охраны труда;
- ✓ учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля.

7. Графики:

- ✓ проверки знаний;
- ✓ проведения обучения;
- ✓ проведения инструктажей;
- ✓ график проведения периодических медицинских осмотров (составляется отделом кадров при непосредственном участии руководителей подразделений);
- ✓ графики осмотра, планово - предупредительного ремонта зданий, сооружений, техники, оборудования, инструментов.

8. Протоколы:

- ✓ заседания комиссий по охране труда;
- ✓ избрания уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
- ✓ проверки знаний при проведении обучения в организации.

9. Удостоверения

- ✓ о проверке знаний требований по охране труда
- ✓ ИТР и электротехнологического персонала о проверке знаний;
- ✓ уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.

10. Документы по организации контроля состояния условий труда

- ✓ акты проверки состояния охраны труда
- ✓ предписания по устранению выявленных нарушений требований охраны труда:
 - специалиста по охране труда;
 - уполномоченного (доверенного) лица по охране труда;
 - государственных надзорных органов.

11. Документация по документации по выдаче, эксплуатации, утилизации средств индивидуальной защиты (СИЗ):

- ✓ личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты;
оформляется на каждого работника, при получении СИЗ работник расписывается в карточке; составляется на основе действующих норм и включается приложением в коллективный договор;
- ✓ личные карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств;
- ✓ протоколы испытаний средств защиты;
- ✓ сертификаты на СИЗ;
- ✓ заявки непосредственных руководителей работ или руководителей обособленных структурных подразделений о выдаче сверхнормативных СИЗ;
- ✓ инструкции по правильному применению отдельных видов СИЗ (страховочных поясов, самоспасателей и др.);
- ✓ ведомости выдачи одноразовых СИЗ, дерматологических средств;
- ✓ договор аренды СИЗ;
- ✓ договор на утилизацию СИЗ по окончании срока эксплуатации при наличии загрязнения высокотоксичными веществами;

- ✓ журнал учета и содержания защитных средств;
- ✓ журнал испытаний СИЗ;
- ✓ акты:
 - испытания и проверки исправности СИЗ;
 - о списании СИЗ в связи с истечением нормативных сроков носки;
 - о пригодности СИЗ к дальнейшему использованию;
 - о выбытии из оборота СИЗ, пришедших в негодность до окончания срока носки.

12. Примерный перечень документации по организации прохождения медицинских осмотров

- ✓ приказ о прохождении предварительного при поступлении на работу и периодических медосмотров согласно перечня контингента, подлежащего прохождению медосмотра. сведения о состоянии здоровья работников, об имеющихся профзаболеваниях;
- ✓ договор на проведение предварительных и периодических осмотров с медицинской организацией, имеющей право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
- ✓ контингент работников, подлежащего прохождению медосмотра при приеме на работу и периодическому медосмотру;
- ✓ контингент работников, подлежащего прохождению медосмотра в центрах проф. патологии и других медицинских организациях, имеющих лицензии на экспертизу проф. пригодности и экспертизу связи заболевания с профессией;
- ✓ календарный план проведения периодических медицинских осмотров (составляется отделом кадров при непосредственном участии руководителей подразделений);
- ✓ направление на предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование)
*выдается работнику под роспись
работодатель (его представитель) обязан организовать учет выданных работникам направлений;*
- ✓ сведения о работниках, прошедших предварительный осмотр, у которых выявлены медицинские противопоказания, указанные в перечне общих медицинских противопоказаний к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, и (или) дополнительные медицинские противопоказания, указанные в перечне факторов и перечне работ, а также не имеющих медицинских противопоказаний;
- ✓ паспорт здоровья (по окончании предварительного или периодического осмотра и оформления медицинского заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования), выдается работнику на руки);
- ✓ заключительный акт о прохождении периодического медосмотра.

13. Перечень документации по организации расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний

- ✓ приказ о формировании комиссии по расследованию несчастного случая/профессионального заболевания;
- ✓ приказ о конкретных мерах по предупреждению несчастных случаев/профессиональных заболеваний;
- ✓ акт расследования несчастного случая/профессионального заболевания;
- ✓ материалы расследования;
- ✓ по расследованию несчастных случаев:

запрос в медучреждение о степени тяжести полученной травмы;

медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести;

сообщение о страховом случае;

извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом);

материалы расследования несчастного случая;

больничные листы;

журнал регистрации несчастных случаев на производстве;

сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах по установленной форме;

✓ по расследованию профессионального заболевания:

извещение об установлении предварительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления);

санитарно-гигиеническая характеристика условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания (отравления);

извещение об установлении заключительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления), его уточнении или отмене;

сообщение в центр госсанэпиднадзора об исполнении решений комиссии по расследованию профессионального заболевания

14. Перечень документации по оценке условий труда

14.1 Перечень документации по организации и проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (АРМ):

✓ Приказы о:

проведении АРМ;

создании комиссии по АРМ;

завершении АРМ;

✓ копия договора с аттестующей организацией;

✓ график проведения АРМ;

✓ Перечни:

рабочих мест, подлежащих АРМ;

вредных и/или опасных производственных факторов;

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, которым положена выдача молока и (или) лечебно-профилактического питания;

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, которым предоставляются льготы и компенсации;

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, которым положен дополнительный отпуск;

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, которым положен сокращенный рабочий день;

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, которым положена льготная пенсия;

профессий и должностей работников, получающих смывающие и обеззараживающие средства;

выдаваемых СИЗ;

инструкций по охране труда, с указанием номера и даты утверждения;

технологические карты выполнения работ (описание операций, нормы времени на выполнение всех операций);

✓ Протоколы:

измерений вредных производственных факторов;

оценки напряженности и тяжести производственных процессов;

травмобезопасности рабочих мест;

оценки обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты;

✓ карты, ведомости и другие материалы по АРМ;

✓ план мероприятий по улучшению условий труда.

14.2 Перечень документации по организации и проведению специальной оценки условий труда (СОУТ)

✓ Приказ о проведении специальной оценки условий труда и формировании комиссии по проведению СОУТ;

завершении аттестации рабочих мест;

✓ Копия договора со специализированной организацией, проводящей СОУТ;

✓ График проведения СОУТ;

✓ Перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ;

✓ Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов;

✓ Отчет о проведении СОУТ, в который включаются следующие документы:

1) сведения об организации, проводящей специальную оценку условий труда, с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям;

2) перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

3) карты специальной оценки условий труда, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

4) протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

5) протоколы оценки эффективности средств индивидуальной защиты;

6) протокол комиссии, содержащий решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений по основанию, указанному в части 9 статьи 12 закона № 426-ФЗ (при наличии такого решения);

7) сводная ведомость специальной оценки условий труда;

8) перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда;

9) заключения эксперта организации, проводящей специальную оценку условий труда;

✓ Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда (в отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные производственные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены);

- ✓ Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии такого сайта) сводных данных о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ.