

Наименование организации

г. _____

«__» _____ 20__ г.

ПРИКАЗ № ____

Об утверждении перечня действующих инструкций по охране труда

В целях проведения инструктажей по охране труда в соответствии с требованиями ст. 212, 214, 225 Трудового кодекса РФ и во исполнение Постановления Министерства труда и социального развития РФ и Министерства образования РФ от 13 января 2003г. № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Перечень действующих инструкций по охране труда (Приложение 1 к настоящему приказу) с «__» _____ 20__ г.

2. Руководителям подразделений и служб:

2.1. Обеспечить совместно со службой охраны труда разработку и согласование инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, а также своевременное их обновление.

2.2. Установить места хранения инструкций на подчиненных участках работ, обеспечить доступность инструкций для работников.

3. Специалисту по охране труда _____ (ФИО) обеспечить:

3.1. Учет инструкций в журнале установленной формы;

3.2. Тиражирование инструкций по охране труда и их передачу в структурные подразделения до _____ (дата);

3.3. Сохранность оригиналов инструкций по охране труда.

4. _____ (должность, ФИО) ознакомить с настоящим приказом лиц, ответственных за проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда до «__» _____ 20__ г. под роспись.

5. Контроль исполнения приказа возлагаю на _____ (должность, ФИО).

Должность

подпись

расшифровка подписи

С приказом ознакомлен:

ФИО

Должность

Дата

Подпись

Перечень
действующих инструкций по охране труда в _____

№	Обозначение, присвоенное инструкции	Наименование инструкции	Утв. приказом от ____ №	Дата пересмотра