**Форма**

**журнала технического состояния производственного оборудования**

### 

### *Заглавный лист*

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### наименование организации, структурное подразделение

### Журнал технического состояния

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### (наименование оборудования)

### 

### Начат «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

### Окончен «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

### *Последующие листы*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Прием смены | | Состояние оборудования в течение смены | | | | | Сдача смены | |
| время | состояние оборудования | время | неполадки, ремонты оборудования и т.д. | дата и время устранения неполадок и ремонтов | лицо, проводившее ремонт (профессия) | подпись | время | состояние оборудования |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Страницы журнала прошнуровываются, пронумеровываются, оставшаяся часть шнура приклеивается к последней странице частью листа бумаги, на котором указывается количество страниц, все скрепляется печатью организации и подписывается ответственным должностным лицом ведущим учет журналов.

***Образец заполнения***

