

Форма журнала учета выдачи и приема ключ-марки

Обложка

(организация, структурное подразделение)

Журнал учета выдачи и приема ключ-марки:

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

Последующие листы

№ п/п	Дата и время	Наименование оборудования, регистрационный номер	Ф.И.О. получившего ключ-марку	Личная подпись	Ф.И.О. выдающего ключ-марку (ответственный за безопасность производства работ)	Личная подпись	Дата и время возвращения ключа-марки	Ф.И.О. сдающего ключ-марку	Подпись сдающего	Ф.И.О. принимающего ключ-марку (ответственный за безопасность производства работ)	Подпись принимающего ключ-марку
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

В журнале пронумеровано, прошнуровано и опечатано печатью

_____ страниц.

«__» _____ 20__ г.

Ответственный за безопасное производство работ

(должность)

(Фамилия, И.О.)

Марочная система является системой допуска работников к работе на оборудовании повышенной опасности, к его ремонту и осмотру. Система направлена на обеспечение безопасной организации труда и на установление таких производственных отношений между работниками, выполняющими эти работы, которые исключают несогласованность их действий. Марочная система должна использоваться для осуществления допуска к управлению оборудованием и для исключения случайного пуска механизма.

Марочная система должна распространяться на грузоподъемные краны с электрическим приводом, электрокары, передаточные тележки и другие средства промышленного транспорта, на грузоподъемные средства на самоходных шасси специального назначения и др.

Работники, управляющие механизмом, оборудованным марочной системой, должны приступать к работе только после получения ключ-марки от лица, ответственного за его выдачу, под роспись в Журнале учета выдачи и приема ключ-марки. По окончании работы работник, управляющий механизмом, должен вернуть ключ-марку на место хранения и расписаться в Журнале учета выдачи и приема ключ-марки о его сдаче.