

**Форма
журнала учета выдачи водителям путевых листов**

Приложение 8 (рекомендуемое)
к Межотраслевым правилам по охране труда
при эксплуатации промышленного транспорта
(напольный безрельсовый колесный транспорт),
утв. Постановлением Минтруда РФ от 07.07.1999 N 18

Обложка

<p>_____</p> <p>наименование организации, структурное подразделение</p> <p style="text-align: center;">Журнал учета выдачи водителям путевых листов</p> <p style="text-align: right;">Начат «__» _____ 20__ г. Окончен «__» _____ 20__ г.</p>

Последующие листы

Дата	Фамилия, имя, отчество водителя	Номер удостовере ния на право управления транспорт ным средством	Тип, заводской номер транспорт. средства	Должность и Ф.И.О. ответственного за безопасную эксплуатацию транспортного средства	Номер путевого листа	При выпуске на линию		При возвращении с линии	
						подпись выдав- шего путевой лист	подпись водителя, получив- шего путевой лист	подпись приняв- шего путевой лист	подпись водителя, сдавшего путевой лист

Страницы журнала прошнуровываются, пронумеровываются, оставшаяся часть шнура приклеивается к последней странице частью листа бумаги, на котором указывается количество страниц, все скрепляется печатью организации и подписывается ответственным должностным лицом ведущим учет журналов.