

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 25 октября 2013 г. N 577н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФОНДОМ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ ОТ НЕСЧАСТНЫХ
СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ
В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ И (ИЛИ) ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СТРАХОВЫХ
ВЫПЛАТ ЗАСТРАХОВАННОМУ ЛИБО ЛИЦАМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО
НА ПОЛУЧЕНИЕ СТРАХОВЫХ ВЫПЛАТ В СЛУЧАЕ ЕГО СМЕРТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минтруда России от 20.06.2016 N 300н,
от 03.11.2016 N 605н, от 22.11.2017 N 798н)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4080), постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 марта 2012 г. N 270н "Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховой выплаты застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 мая 2012 г. N 24182).

Министр
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 25 октября 2013 г. N 577н

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФОНДОМ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ ОТ НЕСЧАСТНЫХ
СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ
В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ И (ИЛИ) ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СТРАХОВЫХ
ВЫПЛАТ ЗАСТРАХОВАННОМУ ЛИБО ЛИЦАМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО
НА ПОЛУЧЕНИЕ СТРАХОВЫХ ВЫПЛАТ В СЛУЧАЕ ЕГО СМЕРТИ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Минтруда России от 20.06.2016 N 300н,
от 03.11.2016 N 605н, от 22.11.2017 N 798н)

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) Фонда социального страхования Российской Федерации (далее - Фонд) и территориальных органов Фонда по предоставлению государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти (далее - государственная услуга).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение государственной услуги являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Административного регламента (далее - заявители).

3. За получением государственной услуги могут обратиться:

а) застрахованные - физические лица, подлежащие обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, получившие повреждение здоровья вследствие несчастного случая на производстве или профессионального заболевания, подтвержденного в установленном порядке и повлекшего утрату профессиональной трудоспособности:

физические лица, выполняющие работу на основании трудового договора, заключенного со страхователем;

физические лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду страхователем;

физические лица, выполняющие работу на основании гражданско-правового договора, если в соответствии с указанным договором страхователь обязан уплачивать страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) лица, имеющие право на получение единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат в случае смерти застрахованного:

нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего или имевшие ко дню его смерти право на получение от него содержания;

ребенок умершего, родившийся после его смерти;

один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи независимо от его трудоспособности, который не работает и занят уходом за состоявшими на иждивении умершего детьми, внуками, братьями и сестрами, не достигшими возраста 14 лет либо достигшими указанного возраста, но по заключению федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы или лечебно-профилактических учреждений государственной системы здравоохранения признанными нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе;

лица, состоявшие на иждивении умершего, ставшие нетрудоспособными в течение пяти лет со дня его смерти;

один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи, неработающий и занятый уходом за детьми, внуками, братьями и сестрами умершего и ставший нетрудоспособным в период осуществления ухода.

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

4. Для назначения единовременной и (или) ежемесячной страховой выплаты в территориальный орган Фонда может обратиться супруг (супруга) умершего застрахованного лица.

5. Заявители могут участвовать в правоотношениях по получению государственной услуги через законного представителя или доверенное лицо (далее - представитель). При этом личное участие заявителей не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает заявителей права на личное участие в правоотношениях по получению государственной услуги.

В интересах заявителей для предоставления им государственной услуги документы (их копии, заверенные в установленном порядке), необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пунктах 20, 21, 24 настоящего Административного регламента (за исключением заявления на получение обеспечения по страхованию), могут быть представлены юридическим лицом любой организационно-правовой формы (в том числе иностранной организацией, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации и нанимающей граждан Российской Федерации) либо физическим лицом, нанимающим лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - страхователь) на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного лицом, которое в соответствии с федеральными законами и изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами наделено полномочиями на создание и подписание таких документов.
(в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

6. Информирование о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется Фондом и территориальными органами Фонда:

по телефону;

путем направления письменного ответа на запрос заявителя по почте;

путем направления в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи ответа на запрос заявителя;

при личном приеме заявителей в территориальных органах Фонда;

в виде информационных материалов (брошюр, буклетов);

на информационных стендах Фонда и территориальных органов Фонда;

посредством размещения информации в открытой и доступной форме на официальных сайтах Фонда и территориальных органов Фонда в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - официальный сайт Фонда и официальный сайт территориального органа Фонда) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал).

7. На информационных стендах Фонда и территориальных органов Фонда, расположенных в доступных для ознакомления местах, официальных сайтах Фонда и территориальных органов Фонда в сети Интернет, Едином портале размещается следующая информация и документы:

настоящий Административный регламент;

перечень адресов, телефонов, адресов электронной почты и адресов официальных сайтов территориальных органов Фонда;

график работы территориальных органов Фонда;

форма заявления для получения государственной услуги;

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

информация о круге лиц, имеющих право на получение государственной услуги;

информация о сроках предоставления государственной услуги;

порядок информирования заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

порядок уведомления заявителей о результатах предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

информационные материалы, содержащие сведения о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления государственных услуг на специализированном сайте "Ваш контроль" в сети Интернет, а также в личном кабинете на Едином портале.

Информация, размещаемая на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных. (п. 7 в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

8. Место нахождения Фонда: 107139, г. Москва, Орликов пер., дом N 3, корп. А.

Адрес электронной почты Фонда: mail@fss.ru.

Адрес официального сайта Фонда: www.fss.ru.

Телефон Фонда для справок: (495) 668-03-33.

График работы Фонда и приема заявителей (по московскому времени):

понедельник, вторник, среда, четверг	- с 9.00 до 18.00;
пятница	- с 9.00 до 16.45;
суббота	- выходной день;
воскресенье	- выходной день;
обеденный перерыв	- с 12.30 до 13.15.

9. Сведения о территориальных органах Фонда, предоставляющих государственную услугу, с указанием их адресов, адресов электронной почты и официальных сайтов, справочных телефонов размещаются на официальных сайтах Фонда и территориальных органов Фонда, на информационных стендах территориальных органов Фонда и приведены в приложении N 1 к настоящему Административному регламенту.

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

10. По вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, заявители могут обращаться в территориальные органы Фонда ежедневно в рабочее время, кроме выходных и праздничных дней. График работы территориальных органов Фонда приведен в приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

Информация о графике (режиме) работы территориальных органов Фонда размещается при входе в здание, в котором они осуществляют свою деятельность, на видном месте.

11. Запросы заявителей по вопросам предоставления государственной услуги в письменной форме или в электронном виде могут быть направлены в Фонд, территориальные органы Фонда.
(в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Наименование государственной услуги - государственная услуга по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти.

Наименование органа государственного внебюджетного фонда, предоставляющего государственную услугу

13. Предоставление государственной услуги осуществляется Фондом через его территориальные органы.

14. Получение государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) осуществляется в соответствии с соглашениями о взаимодействии, заключенными между многофункциональными центрами и территориальными органами Фонда, предоставляющими государственные услуги (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующих соглашений о взаимодействии.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляют многофункциональные центры в соответствии с соглашениями о взаимодействии.

15. Территориальный орган Фонда, предоставляющий государственную услугу, не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, указанными в пункте 19 Регламента, а также находящихся в распоряжении территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов (сведений), включенных в перечень документов, определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4080) (далее - Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ).

Описание результата предоставления государственной услуги

16. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

а) назначение единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат;

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

б) направление отказа в назначении единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат.

16.1. Заявителю в качестве результата предоставления услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом территориального органа Фонда с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе.

(п. 16.1 введен Приказом Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

17. Сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги исчисляются в календарных днях, если иное не предусмотрено настоящим Административным регламентом.

Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается первый, следующий за ним, рабочий день.

18. Предоставление государственной услуги осуществляется в следующие сроки:

а) назначение (отказ в назначении) единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат осуществляется:

заявителям, указанным в подпункте "а" пункта 3 настоящего Административного регламента - не позднее десяти дней со дня поступления в территориальный орган Фонда заявления о назначении единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат, форма которого предусмотрена приложением N 3 к настоящему Административному регламенту (далее - заявление) и всех документов (их копий, заверенных в установленном порядке), необходимых для предоставления государственной услуги; (в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

заявителям, указанным в подпункте "б" пункта 3 и пункте 4 настоящего Административного регламента - не позднее двух дней со дня поступления в территориальный орган Фонда заявления и документов (их копий, заверенных в установленном порядке), необходимых для предоставления государственной услуги; (в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

б) направление (выдача) заявителю приказа территориального органа Фонда о назначении единовременной страховой выплаты и (или) ежемесячной страховой выплаты либо письменного уведомления об отказе в назначении единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат - в течение трех дней со дня назначения (отказа в назначении) единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат;

в) выплата единовременной страховой выплаты:

заявителям, указанным в подпункте "а" пункта 3 настоящего Административного регламента, - не позднее одного месяца со дня назначения выплаты;

заявителям, указанным в подпункте "б" пункта 3 и пункте 4 настоящего Административного регламента, - в течение двух дней со дня поступления в территориальный орган Фонда заявления и всех документов (их копий, заверенных в установленном порядке), необходимых для предоставления государственной услуги;

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

(в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

г) выплата ежемесячных страховых выплат - не позднее истечения месяца, за который они начислены;

д) уведомление о начале предоставления государственной услуги и о завершении выполнения территориальным органом Фонда административных процедур предоставления государственной услуги, в случае предоставления государственной услуги в электронной форме через Единый портал, направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующих административных процедур, в личный кабинет заявителя на Единый портал.
(пп. "д" введен Приказом Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги**

19. Предоставление территориальными органами Фонда государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 3; N 30, ст. 3014, 3033; 2003, N 27, ст. 2700; 2004, N 18, ст. 1690; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 27; N 13, ст. 1209; N 19, ст. 1752; 2006, N 27, ст. 2878; N 41, ст. 4285; N 52, ст. 5498; 2007, N 1, ст. 34; N 17, ст. 1930; N 30, ст. 3808; N 41, ст. 4844; N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 812; N 30, ст. 3613, 3616; N 52, ст. 6235, 6236; 2009, N 1, ст. 17, 21; N 19, ст. 2270; N 29, ст. 3604; N 30, ст. 3732, 3739; N 46, ст. 5419; N 48, ст. 5717; N 50, ст. 6146; 2010, N 31, ст. 4196; N 52, ст. 7002; 2011, N 1, ст. 49; N 25, ст. 3539; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4586, 4590, 4591, 4596; N 45, ст. 6333, 6335; N 48, ст. 6730, 6735; N 49, ст. 7015, 7031; N 50, ст. 7359; N 52, ст. 7639; 2012, N 10, ст. 1164; N 14, ст. 1553; N 18, ст. 2127; N 31, ст. 4325; N 47, ст. 6399; N 50, ст. 6954, 6957, 6959; N 53, ст. 7605; 2013, N 14, ст. 1666, 1668; N 19, ст. 2322, 2326, 2329; N 23, ст. 2866, 2883; N 27, ст. 3449, 3454, 3477; N 30, ст. 4037);

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3803; 2000, N 2, ст. 131; 2001, N 44, ст. 4152; 2002, N 1, ст. 2, 3; N 7, ст. 628; N 48, ст. 4737; 2003, N 6, ст. 508; N 17, ст. 1554; N 28, ст. 2887; N 43, ст. 4108; N 50, ст. 4852; N 52, ст. 5037, 5593; 2004, N 35, ст. 3607; N 49, ст. 4851; 2005, N 1, ст. 28; 2006, N 52, ст. 5500; 2007, N 1, ст. 22; N 30, ст. 3806; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3739; N 48, ст. 5745; 2010, N 21, ст. 2528; N 31, ст. 4195; N 49, ст. 6409; N 50, ст. 6606, 6608; 2011, N 45, ст. 6330; N 49, ст. 7061; 2012, N 10, ст. 1164; 2013, N 14, ст. 1644; N 27, ст. 3477) (далее - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ);

Федеральным законом от 16 июля 1999 г. N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 29, ст. 3686; N 52, ст. 5037; 2004, N 10, ст. 836; 2008, N 29, ст. 3417; 2009, N 30, ст. 3739; 2010, N 49, ст. 6409; 2011, N 29, ст. 4291);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, 3477);

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 1998, N 31, ст. 3803; 1999, N 2, ст. 232, N 29, ст. 3693; 2000, N 22, ст. 2267; 2001, N 24, ст. 2410, N 33, ст. 3426, N 53, ст. 5024; 2002, N 1, ст. 2, N 22, ст. 2026; 2003, N 2, ст. 167, N 43, ст. 4108; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 43, ст. 5084, N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 817, N 29, ст. 3410, N 30, ст. 3616, N 52, ст. 6224; 2009, N 18, ст. 2152, N 30, ст. 3739; 2010, N 50, ст. 6609; 2011, N 27, ст. 3880, N 30, ст. 4596, N 45, ст. 6329, N 47, ст. 6608, N 49, ст. 7033; 2012, N 29, ст. 3990, N 30, ст. 4175, N 53, ст. 7621; 2013, N 8, ст. 717, N 19, ст. 2331, N 27, ст. 3460, ст. 3475, ст. 3477, N 48, ст. 6160, N 52, ст. 6986; 2014, N 26, ст. 3406, N 30, ст. 4268, N 49, ст. 6928; 2015, N 14, ст. 2008, N 27, ст. 3967, N 48, ст. 6724; 2016, N 1, ст. 19);

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

(абзац введен Приказом Минтруда России от 20.06.2016 N 300н)

постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. N 101 "О Фонде социального страхования Российской Федерации" (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1994, N 8, ст. 599; Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 31, ст. 3131; 1996, N 9, ст. 809; N 16, ст. 1908; 1997, N 1, ст. 174; N 48, ст. 5555; 1999, N 52, ст. 6417; 2002, N 30, ст. 3044; 2005, N 32, ст. 3324; 2008, N 48, ст. 5611; 2011, N 34, ст. 4976; 2012, N 51, ст. 7200);

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2000 г. N 529 "Об утверждении Положения об осуществлении обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний лиц, имеющих право на его получение и выехавших на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 30, ст. 3149);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 октября 2000 г. N 789 "Об утверждении Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 43, ст. 4247; 2005, N 7, ст. 560; 2011, N 47, ст. 6651; 2012, N 17, ст. 1992; 2013, N 13, ст. 1559) (далее - постановление от 16 октября 2000 г. N 789);

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 г. N 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 52, ст. 5149) (далее - постановление от 15 декабря 2000 г. N 967);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 36, ст. 4903) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 15, ст. 2084);
(абзац введен Приказом Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный N 38115);
(абзац введен Приказом Минтруда России от 20.06.2016 N 300н)

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

"Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2015 г., регистрационный N 38897).
(абзац введен Приказом Минтруда России от 20.06.2016 N 300н)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, и порядок их представления

20. Для получения государственной услуги заявитель (представитель) представляет в территориальный орган Фонда заявление, форма которого предусмотрена приложением N 3 к настоящему Административному регламенту.

При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя). В случае если за получением государственной услуги обращается представитель заявителя, то предъявляется также документ, удостоверяющий полномочия представителя.

При подаче заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставление документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя), не требуется.

(в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

21. К заявлению в территориальный орган Фонда должны быть приложены следующие документы (их копии, заверенные в установленном порядке) на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимые для назначения ежемесячной и (или) единовременной страховых выплат в результате наступления страхового случая вследствие:

(в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

а) несчастного случая на производстве:

акт о несчастном случае на производстве в случае его оформления до 1 февраля 2002 года (до вступления в силу Трудового кодекса Российской Федерации);

заключение учреждения медико-социальной экспертизы о степени утраты профессиональной трудоспособности застрахованного в случае его оформления до 8 ноября 2000 года (до вступления в силу постановления от 16 октября 2000 г. N 789);

гражданско-правовой договор, предусматривающий уплату страховых взносов в пользу застрахованного, и (или) копия трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего нахождение застрахованного в трудовых отношениях со страхователем;

б) профессионального заболевания:

акт о профессиональном заболевании в случае его оформления до 2 января 2001 года (до вступления в силу постановления от 15 декабря 2000 г. N 967);

заключение учреждения медико-социальной экспертизы о степени утраты профессиональной трудоспособности застрахованного - в случае его оформления до 8 ноября 2000 года (до вступления в силу постановления от 16 октября 2000 г. N 789);

заключение центра профессиональной патологии о наличии профессионального заболевания в случае его оформления до 2 января 2001 года (до вступления в силу постановления от 15 декабря 2000 г. N 967);

гражданско-правовой договор, предусматривающий уплату страховых взносов в пользу

застрахованного, и (или) копия трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего нахождение застрахованного в трудовых отношениях со страхователем;

в) смерти застрахованного в результате несчастного случая на производстве:

акт о несчастном случае на производстве в случае его оформления до 1 февраля 2002 года (до вступления в силу Трудового кодекса Российской Федерации);

гражданско-правовой договор, предусматривающий уплату страховых взносов в пользу застрахованного, и (или) копия трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего нахождение застрахованного в трудовых отношениях со страхователем;

свидетельство о смерти застрахованного;

абзац утратил силу. - Приказ Минтруда России от 22.11.2017 N 798н;

документ, подтверждающий, что один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи умершего, занятый уходом за детьми, внуками, братьями и сестрами застрахованного, не достигшими возраста 14 лет либо достигшими указанного возраста, но по заключению федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы или лечебно-профилактического учреждения признанными нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе, не работает;

справка образовательной организации о том, что имеющий право на получение страховых выплат член семьи умершего застрахованного учится в этой образовательной организации по очной форме обучения;

документ, подтверждающий факт нахождения на иждивении или установление права на получение содержания;

заключение федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о связи смерти застрахованного с несчастным случаем на производстве;

заключение федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы или медицинской организации о признании детей, внуков, братьев и сестер застрахованного, достигших возраста 14 лет, нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе;

г) смерти застрахованного в результате профессионального заболевания:

акт о профессиональном заболевании в случае его оформления до 2 января 2001 года (до вступления в силу постановления от 15 декабря 2000 г. N 967);

заключение центра профессиональной патологии о наличии профессионального заболевания в случае его оформления до 2 января 2001 года (до вступления в силу постановления от 15 декабря 2000 г. N 967);

гражданско-правовой договор, предусматривающий уплату страховых взносов в пользу застрахованного, и (или) копия трудовой книжки либо иного документа, подтверждающего нахождение застрахованного в трудовых отношениях со страхователем;

свидетельство о смерти застрахованного;

абзац утратил силу. - Приказ Минтруда России от 22.11.2017 N 798н;

документ, подтверждающий, что один из родителей, супруг (супруга) либо другой член семьи умершего, занятый уходом за детьми, внуками, братьями и сестрами застрахованного, не достигшими возраста 14 лет либо достигшими указанного возраста, но по заключению федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы или лечебно-профилактического учреждения признанными нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе, не работает;

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

справка образовательной организации о том, что имеющий право на получение страховых выплат член семьи умершего застрахованного учится в этой образовательной организации по очной форме обучения;

документ, подтверждающий факт нахождения на иждивении или установление права на получение содержания;

заключение федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о связи смерти застрахованного с профессиональным заболеванием;

заключение федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы или медицинской организации о признании детей, внуков, братьев и сестер застрахованного, достигших возраста 14 лет, нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе.

Для назначения ежемесячной страховой выплаты дополнительно к документам, указанным в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта, представляются справки (справка) о среднем месячном заработке застрахованного за периоды, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ.

(в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

В случае невозможности получения заявителем справки о среднем месячном заработке застрахованного назначение ежемесячной страховой выплаты осуществляется без предоставления заявителем указанного документа в соответствии с пунктом 7 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ.

Заявители, проживающие за пределами Российской Федерации, помимо необходимых для назначения ежемесячной и (или) единовременной страховых выплат документов, указанных в настоящем пункте, представляют также справку дипломатического представительства или консульского учреждения Российской Федерации о постоянном месте жительства за границей.

22. В случае представления страхователем в интересах заявителя документов, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Административного регламента, повторного представления данных документов от заявителя не требуется.

23. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, приведенные в пунктах 20, 21, 24 настоящего Административного регламента, должны быть представлены в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные пунктами 20, 21, 24 настоящего Административного регламента, также могут быть поданы заявителем в электронном виде с использованием Единого портала в соответствии с пунктом 50 настоящего Административного регламента.

(в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями

24. Для предоставления государственной услуги, кроме документов, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, необходимы следующие документы:

а) при наступлении страховых случаев, указанных в подпунктах "а", "в" пункта 21 настоящего Административного регламента:

акт о несчастном случае на производстве в случае его оформления после 1 февраля 2002 года (дата

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

вступления в силу Трудового кодекса Российской Федерации), который представляется в территориальный орган Фонда страхователем в порядке, установленном статьей 230 Трудового кодекса Российской Федерации;

б) при наступлении страховых случаев, указанных в подпунктах "б", "г" пункта 21 настоящего Административного регламента:

акт о случае профессионального заболевания в случае его оформления после 2 января 2001 года (дата вступления в силу постановления от 15 декабря 2000 г. N 967), который представляется в территориальный орган Фонда центром государственного санитарно-эпидемиологического надзора, осуществляющим надзор за объектом, на котором возникло профессиональное заболевание;

извещение лечебно-профилактического учреждения об установлении заключительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления), которое представляется в территориальный орган Фонда центром профессиональной патологии в порядке, установленном пунктом 14 Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденного постановлением от 15 декабря 2000 г. N 967;

заключение центра профессиональной патологии о наличии профессионального заболевания в случае его оформления после 2 января 2001 года (дата вступления в силу постановления от 15 декабря 2000 г. N 967), которое представляется в территориальный орган Фонда центром профессиональной патологии в соответствии с пунктом 15 Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденного постановлением от 15 декабря 2000 г. N 967;

в) при наступлении страховых случаев, указанных в подпунктах "а", "б" пункта 21 настоящего Административного регламента:

заключение федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о степени утраты профессиональной трудоспособности застрахованного (далее - заключение), которое представляется в территориальный орган Фонда страхователем в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ или федеральным учреждением медико-социальной экспертизы по соответствующему субъекту Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 25 Правил установления степени утраты профессиональной трудоспособности в результате несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных постановлением от 16 октября 2000 г. N 789;

г) при отсутствии справки о среднем месячном заработке застрахованного:

сведения о заработной плате, иных выплатах и вознаграждениях застрахованного у соответствующего страхователя за календарный год, предшествующий году, в котором с ним произошел несчастный случай на производстве, установлен диагноз профессионального заболевания или (по выбору застрахованного) установлена утрата (снижение) его профессиональной трудоспособности, или по желанию застрахованного при наступлении страхового случая по причине получения им профессионального заболевания - за последний календарный год работы, повлекшей такое заболевание, которые предоставляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации. (пп. "г" введен Приказом Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

25. Заявитель может по своей инициативе самостоятельно представить в территориальный орган Фонда документы, указанные в пункте 24 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги.

**Запрет требовать от заявителя предоставления документов,
информации или осуществления действий**
(введено Приказом Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

26. Территориальные органы Фонда не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ;

повторного предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на бумажном носителе в случае направления заявления и документов в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной подписью заявителя (представителя, лица, наделенного полномочиями на создание и подписание таких документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);
(абзац введен Приказом Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

при осуществлении записи на прием с Единого портала совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и указания цели приема.
(абзац введен Приказом Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

26.1. Территориальные органы Фонда не вправе:

отказывать в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если они поданы с соблюдением сроков и порядка предоставления государственной услуги, информация о которых размещена на Едином портале;

отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы с соблюдением сроков и порядка предоставления государственной услуги, информация о которых размещена на Едином портале.
(п. 26.1 введен Приказом Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Действующее законодательство не содержит оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852, в частности, если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

29. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является поступление в территориальный орган Фонда заключения правоохранительных органов или судебного постановления, подтверждающих факт причинения вреда здоровью застрахованного вследствие его умысла <*>.

<*> Пункт 2 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний".

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

30. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрен.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги

31. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

32. Основания для взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

33. Срок ожидания заявителем в очереди при представлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на личном приеме в территориальном органе Фонда не должен превышать 15 минут.

34. Срок ожидания заявителем в очереди при получении приказа территориального органа Фонда о назначении единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат на личном приеме в территориальном органе Фонда не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

35. Регистрация поступивших в территориальный орган Фонда заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем в территориальный орган Фонда на личном приеме, осуществляется в день их поступления.

36. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных заявителями с использованием средств почтовой связи, или в форме электронного документа через Единый портал, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения территориальным органом Фонда заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в выходные (праздничные) дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным (праздничным) днем.
(п. 36 в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

37. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется должностным лицом территориального органа Фонда, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Требования к помещениям территориальных органов Фонда, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации

о порядке предоставления государственной услуги

38. Прием заявителей осуществляется в специально оборудованных помещениях или отведенных для этого кабинетах территориального органа Фонда.

39. Помещения территориального органа Фонда оборудуются информационными стендами, содержащими сведения, необходимые для назначения единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц территориальных органов Фонда.

В помещении для приема заявителей размещаются информационные материалы о возможности участия заявителей в оценке качества предоставления им государственной услуги на специализированном сайте "Ваш контроль" в сети Интернет, а также в личном кабинете Единого портала. (абзац введен Приказом Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

40. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

а) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

б) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

г) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

д) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

е) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

ж) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

з) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н.

(п. 40 в ред. Приказа Минтруда России от 20.06.2016 N 300н)

41. Рабочее место должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с доступом к необходимым информационным ресурсам.

42. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, обязаны иметь таблички на рабочих местах с указанием фамилии, имени, отчества (отчество указывается при его наличии) и занимаемой должности.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

43. Показателями доступности и качества оказания государственной услуги являются:

- а) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
 - б) доступность информации о ходе предоставления государственной услуги;
 - в) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;
 - г) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;
 - д) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
 - е) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги в электронном виде;
 - ж) предоставление возможности получения государственной услуги в электронном виде.
- (п. 43 в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

44. Основными требованиями к качеству предоставления государственной услуги являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- б) полнота предоставляемой информации;
- в) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- г) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги.

45. Предполагается однократное взаимодействие заявителя с должностным лицом территориального органа Фонда, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при представлении на личном приеме заявления и всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также однократное взаимодействие при получении на личном приеме приказа территориального органа Фонда о назначении единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат.

46. В целях получения государственной услуги заявитель вправе обращаться в территориальный орган Фонда по мере необходимости.

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

47. Продолжительность времени взаимодействия заявителя с должностным лицом территориального органа Фонда, ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - не более 15 мин.

48. Должностные лица территориального органа Фонда обязаны обеспечивать конфиденциальность полученных в результате своей деятельности сведений о заявителях.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

49. При предоставлении государственной услуги посредством Единого портала заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

б) запись на прием в территориальный орган Фонда для подачи заявления и документов, необходимых для получения государственной услуги, и получения результата предоставления государственной услуги;

в) формирование заявления;

г) получение сведений о ходе предоставления государственной услуги;

д) получение уведомления о результате предоставления государственной услуги;

е) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

ж) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориального органа Фонда, должностного лица, ответственного за предоставление государственной услуги.

Запись заявителя на прием для подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и получения результата предоставления государственной услуги может осуществляться посредством Единого портала в форме электронного запроса.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

Результатом записи заявителя на прием является получение заявителем уведомления о записи с указанием времени и даты приема.

(п. 49 в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

50. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление через Единый портал путем заполнения специальной электронной формы. На Едином портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема "личный кабинет" для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

При направлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

При представлении нотариально заверенных копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа соответствие электронного документа документу на бумажном носителе должно быть засвидетельствовано усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

Заявление и копии документов, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пунктах 20, 21, 24 настоящего Административного регламента, направленные в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", представляются также на бумажном носителе.
(п. 50 в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

51. При подаче через Единый портал заявления уведомление заявителя о приеме заявления, а также о необходимости представления документов, указанных в пунктах 20, 21, 24 настоящего Административного регламента, осуществляется территориальным органом Фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.
(п. 51 в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

52. Заявителю обеспечивается доступ к результату предоставления государственной услуги, полученному в форме электронного документа, на Едином портале, в течение срока действия результата предоставления государственной услуги. Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).
(п. 52 в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав административных процедур при предоставлении государственной услуги

53. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры <*>:

<*> Указанные административные процедуры в равной мере применяются при назначении как единовременной, так и ежемесячной страховых выплат.

прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в территориальных органах Фонда;

запрос документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, назначение единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат либо отказ в назначении единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат;

уведомление заявителя о назначении единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат либо об отказе в назначении единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат;

выплата назначенных заявителю единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат.

54. Блок-схема предоставления Фондом государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат приведена в приложении N 4 к настоящему Административному регламенту.

Последовательность выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в территориальных органах Фонда

55. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

орган Фонда заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 20, 21, 24 настоящего Административного регламента.

56. Заявление может быть подано заявителем (его представителем):

а) на личном приеме;

б) посредством почтовой связи;

в) в форме электронного документа через Единый портал;

(в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

г) через многофункциональный центр (при наличии государственной услуги в соглашении о взаимодействии).

(в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

57. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются заявителем (его представителем, страхователем) лично, через многофункциональный центр (при наличии государственной услуги в соглашении о взаимодействии), направляются посредством почтовой связи или в форме электронных документов через Единый портал.

(в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

В случае направления указанных в пунктах 20, 21, 24 настоящего Административного регламента документов в территориальный орган Фонда по почте, направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Заявление может быть направлено в территориальный орган Фонда через Единый портал в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью. Одновременно с этим в форме электронных документов через Единый портал могут быть направлены документы, указанные в пунктах 20, 21, 24 настоящего Административного регламента, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на создание и подписание таких документов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

58. Должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

проверяет реквизиты заявления и наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 20, 21, 24 настоящего Административного регламента;

осуществляет регистрацию поступивших заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в сроки, указанные в пунктах 35, 36 настоящего Административного регламента.

59. Регистрация поступивших в территориальный орган Фонда заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем в территориальный орган Фонда на личном приеме, осуществляется в день их поступления.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных заявителями с использованием средств почтовой связи, или в форме электронного документа посредством Единого портала, осуществляется в день их поступления в территориальный орган Фонда либо на следующий рабочий день при их поступлении по окончании рабочего дня. В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в выходные дни регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным днем.

(в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

60. В ходе личного приема должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления государственной услуги, обязано:

осуществить прием заявления и (или) документов, необходимых для предоставления

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

государственной услуги;

обеспечить регистрацию поступивших заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

давать разъяснения заявителю (его представителю, страхователю) по предоставляемой государственной услуге.

61. Не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, рассматриваются при представлении заявителем (его представителем, страхователем) в территориальный орган Фонда подлинников документов (их заверенных копий), необходимых для предоставления государственной услуги, о чем должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляет заявителя (его представителя, страхователя) на личном приеме либо в двухдневный срок после приема заявителя в письменной форме. Одновременно заявителю (его представителю, страхователю) сообщается о регистрации заявления и поступивших документов, а также дате и времени личного приема в территориальном органе Фонда для получения приказа территориального органа Фонда о назначении единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат. Если должностному лицу территориального органа Фонда, ответственному за прием и регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, известен номер телефона заявителя, заявитель также уведомляется по телефону.

62. В случае непредставления заявителем одного или нескольких документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет заявителю (его представителю, страхователю) письменное уведомление о необходимости представления документов для предоставления государственной услуги (далее - уведомление), или сообщает об этом заявителю в устной форме на личном приеме, или направляет уведомление в личный кабинет на Единый портал (в случае поступления заявления и документов в форме электронного документа). Если должностному лицу территориального органа Фонда, ответственному за предоставление государственной услуги, известен телефон заявителя, заявитель также уведомляется в устной форме.

В случае поступления в территориальный орган Фонда не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением документов, которые представлены в соответствии с пунктом 50 настоящего Административного регламента, должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней с даты регистрации поступивших заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в письменной форме или путем направления сообщения в форме электронного документа (если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, были представлены в территориальный орган Фонда в форме электронного документа) уведомляет заявителя о необходимости представления в территориальный орган Фонда подлинников документов, необходимых для предоставления государственной услуги, (их заверенных копий), либо в форме электронного документа в соответствии с пунктом 50 настоящего Административного регламента. Одновременно заявителю сообщается дата и время личного приема в территориальном органе Фонда.
(п. 62 в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

63. При представлении заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в территориальный орган Фонда заявителем (его представителем, страхователем) на личном приеме, по его просьбе на втором экземпляре заявления (копиях документов) проставляется отметка о принятии заявления и (или) документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

64. Результатом административной процедуры является регистрация представленных заявителями (их представителями, страхователями) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

65. Результат административной процедуры фиксируется в электронном виде должностным лицом территориального органа Фонда, ответственным за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в подсистемах Единой интегрированной информационной системы "Соцстрах".

При направлении заявления в форме электронного документа уведомление о регистрации направляется в электронном виде через личный кабинет заявителя на Едином портале.
(абзац введен Приказом Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

Последовательность выполнения административной процедуры по запросу документов (сведений) в рамках межведомственного взаимодействия, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций

66. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация территориальным органом Фонда заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пунктах 20, 21 настоящего Административного регламента.

67. Должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за передачу межведомственных запросов и получение ответов на них, в течение пяти рабочих дней со дня поступления (регистрации) заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляет в федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы по соответствующему субъекту Российской Федерации межведомственный запрос о представлении заключения.

68. Срок рассмотрения межведомственного запроса и направления ответа федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по соответствующему субъекту Российской Федерации составляет 5 рабочих дней с момента получения им запроса.

69. Результатом административной процедуры является поступление в территориальный орган Фонда документов (сведений), указанных в подпункте "в" пункта 24 настоящего Административного регламента.

70. Результат административной процедуры фиксируется в электронном виде должностным лицом территориального органа Фонда, ответственным за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в подсистемах Единой интегрированной информационной системы "Соцстрах".

Последовательность выполнения административной процедуры по рассмотрению заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, назначению единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат либо отказу в назначении единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат

71. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Фонда заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

72. Должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе осуществляет проверку представленных заявителем (его представителем, страхователем) документов на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

73. Должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, а также определяет наличие оснований, по которым государственная услуга не может быть предоставлена, в соответствии с пунктом 28 настоящего Административного регламента.

74. Назначение (отказ в назначении) единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат осуществляется:

заявителям, указанным в подпункте "а" пункта 3 настоящего Административного регламента, - не позднее 10 дней со дня поступления в территориальный орган Фонда заявления на получение обеспечения по страхованию и всех документов (их копий, заверенных в установленном порядке), необходимых для предоставления государственной услуги;
(в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

заявителям, указанным в подпункте "б" пункта 3 и пункте 4 настоящего Административного регламента, - не позднее 2 дней со дня поступления в территориальный орган Фонда заявления на получение обеспечения по страхованию и документов (их копий, заверенных в установленном порядке), необходимых для предоставления государственной услуги.
(в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

75. Назначение единовременной и (или) ежемесячной страховой выплаты оформляется приказами территориального органа Фонда для каждой страховой выплаты.

76. Должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за предоставление государственной услуги, на основании представленных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, готовит проект приказа о назначении единовременной страховой выплаты и (или) проект приказа о назначении ежемесячной страховой выплаты, каждый из которых подписывается руководителем территориального органа Фонда.

77. При наличии оснований, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит проект письменного уведомления об отказе в назначении единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат с указанием оснований отказа и порядка обжалования принятого решения, которое подписывает руководитель территориального органа Фонда.

78. Результат административной процедуры является назначение единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат либо отказ в назначении единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат.

79. Результат административной процедуры фиксируется в электронном виде должностным лицом территориального органа Фонда, ответственным за предоставление государственной услуги, в подсистемах Единой интегрированной информационной системы "Соцстрах".

**Последовательность выполнения административной процедуры
по уведомлению заявителя о назначении единовременной
и (или) ежемесячной страховых выплат либо об отказе
в назначении единовременной и (или) ежемесячной
страховых выплат**

80. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем территориального органа Фонда приказа о назначении единовременной страховой выплаты и (или) ежемесячной страховой выплаты либо письменного уведомления об отказе в назначении единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат.

81. Должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за предоставление государственной услуги, после подписания руководителем территориального органа Фонда приказа о назначении единовременной страховой выплаты и (или) ежемесячной страховой выплаты либо письменного отказа в назначении единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат уведомляет заявителя о принятом решении посредством почтовой связи или в электронной форме через Единый портал (в случае подачи заявления в форме электронного документа).
(в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

82. Направление (выдача) заявителю приказа территориального органа Фонда о назначении единовременной страховой выплаты и (или) о назначении ежемесячной страховой выплаты либо

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

письменного уведомления об отказе в назначении единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат осуществляется в течение трех дней со дня назначения (отказа в назначении) единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат.

83. По желанию заявителя приказ о назначении единовременной страховой выплаты и (или) приказ о назначении ежемесячной страховой выплаты либо уведомление об отказе в назначении единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат могут быть вручены ему на личном приеме.

84. В случае отказа в назначении единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат с документов, представленных в территориальный орган Фонда для получения государственной услуги, снимаются копии, которые формируются в отказное учетное дело, подлежащее хранению в территориальном органе Фонда, после чего указанные документы прилагаются к уведомлению об отказе в назначении единовременной и (или) ежемесячной страховой выплаты.

85. Результатом административной процедуры является направление заявителю приказа территориального органа Фонда о назначении единовременной страховой выплаты и (или) ежемесячной страховой выплаты либо уведомления об отказе в назначении единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат.

В случае подачи заявления в форме электронного документа через Единый портал уведомление о результате административной процедуры в электронном виде направляется заявителю должностным лицом территориального органа Фонда, ответственным за прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения административной процедуры в личный кабинет заявителя на Едином портале. (абзац введен Приказом Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

По окончании административной процедуры должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за предоставление государственной услуги, информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставленной государственной услуги, предлагает ему оценить качество предоставленной ему государственной услуги и оставить отзыв на специализированном сайте "Ваш контроль" в сети Интернет или в личном кабинете Единого портала. (абзац введен Приказом Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

86. Результат административной процедуры фиксируется в электронном виде должностным лицом территориального органа Фонда, ответственным за предоставление государственной услуги, в подсистемах Единой интегрированной информационной системы "Соцстрах".

**Последовательность выполнения административной
процедуры по выплате назначенных заявителю единовременной
и (или) ежемесячной страховых выплат**

87. Основанием для начала административной процедуры является подписание руководителем территориального органа Фонда приказа о назначении единовременной страховой выплаты и (или) ежемесячной страховой выплаты.

88. Приказ о назначении единовременной страховой выплаты и (или) ежемесячной страховой выплаты направляется в структурное подразделение территориального органа Фонда, ответственное за выплату единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат.

89. Должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за выплату единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат, оформляет платежное поручение в организацию почтовой связи, кредитную организацию или иную организацию, осуществляющую доставку и пересылку денежных средств.

90. Единовременная страховая выплата осуществляется территориальным органом Фонда:

а) заявителям, указанным в подпункте "а" пункта 3 настоящего Административного регламента, - не позднее одного месяца со дня назначения выплат;

б) заявителям, указанным в подпункте "б" пункта 3 и пункте 4 настоящего Административного

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

регламента, - в течение двух дней со дня поступления в территориальный орган Фонда заявления на получение обеспечения по страхованию и всех документов (их заверенных копий), необходимых для предоставления государственной услуги.

91. Ежемесячная страховая выплата осуществляется территориальным органом Фонда не позднее истечения месяца, за который она начислена.

92. Результатом административной процедуры является направление платежного поручения в организацию почтовой связи, кредитную организацию или иную организацию, осуществляющую доставку и пересылку денежных средств.

93. Результат административной процедуры фиксируется в электронном виде должностным лицом территориального органа Фонда, ответственным за выплату единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат, в подсистемах Единой интегрированной информационной системы "Соцстрах".

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Фонда, территориального органа Фонда положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

94. Текущий контроль и координация последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами территориального органа Фонда, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

95. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами территориального органа Фонда положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также принятием ими решений осуществляется постоянно руководителем структурного подразделения Фонда, территориального органа Фонда в соответствии с положениями о структурных подразделениях Фонда и территориальных органах Фонда путем проведения проверок.

96. Должностные лица территориального органа Фонда, ответственные за исполнение административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка их исполнения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

97. Фонд организует и осуществляет контроль за исполнением территориальными органами Фонда административных процедур настоящего Административного регламента.

98. Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги (далее - проверка) включает в себя проведение проверок соблюдения и исполнения должностными лицами территориального органа Фонда положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также проведение внутреннего аудита результативности исполнения государственной услуги, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц территориального органа Фонда, ответственных за предоставление государственной услуги.

99. В целях осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, а также выявления

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

и устранения нарушений прав заявителей Фондом проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов Фонда.

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги территориальными органами Фонда устанавливаются Фондом.

Внеплановые проверки территориальных органов Фонда проводятся Фондом по обращениям заявителей.

100. Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц территориального органа
Фонда за решения и действия (бездействие), принимаемые
(осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги**

101. По результатам проведенных плановых и внеплановых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

102. Должностное лицо территориального органа Фонда, ответственное за осуществление соответствующих административных процедур настоящего Административного регламента, несет персональную ответственность за:

несоответствие результатов рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации;

несоблюдение сроков и порядка приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, правильность регистрации принятых документов;

несоблюдение порядка, в том числе сроков предоставления государственной услуги;

несоблюдение сроков направления (вручения) документов о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

**Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением государственной
услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

103. Общественный контроль за соблюдением законных прав и интересов заявителей при предоставлении государственной услуги осуществляют профессиональные союзы или иные уполномоченные заявителями представительные органы.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
заявителем решений и действий (бездействия) Фонда и его
территориальных органов, а также их должностных лиц**

(в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу
на решение и (или) действия (бездействие) Фонда и его
территориальных органов, а также их должностных лиц
при предоставлении государственной услуги**

104. Заявитель (представитель) вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Фонда и его территориальных органов, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

Предмет жалобы

105. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Фонда и его территориальных органов, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги, которые, по мнению заявителя, нарушают его права и законные интересы.

106. Заявитель (представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ Фонда и его территориальных органов, а также их должностных лиц в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы Фонда и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

107. Жалоба подается:

руководителю территориального органа Фонда - на решение и действия (бездействие) должностного лица территориального органа Фонда;

в Фонд - на решение и действия (бездействие) руководителя территориального органа Фонда, должностного лица Фонда.

108. В Фонде (территориальном органе Фонда) определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб;

б) направление жалоб руководителю территориального органа Фонда, в Фонд.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

109. Жалоба подается в письменной форме или в форме электронного документа руководителю территориального органа Фонда, в Фонд.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием официального сайта Фонда, территориальных органов Фонда, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

110. Жалоба должна содержать:

а) наименование территориального органа Фонда, фамилию, имя, отчество (при наличии) его

должностных лиц, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случаев, когда жалоба направляется способом, указанным в абзаце четвертом пункта 62 Административного регламента);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа Фонда, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального органа Фонда, его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

Заявителем (представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

111. Прием жалоб в письменной форме осуществляется территориальным органом Фонда по месту подачи заявителем заявлений либо по месту получения заявителем результата государственной услуги.

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель (представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем (представителем) через многофункциональный центр. При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу руководителю территориального органа Фонда, в Фонд в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и территориальным органом Фонда, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с Административным регламентом территориальным органом Фонда, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в территориальном органе Фонда, в Фонде.

112. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем (представителем) посредством:

а) официального сайта Фонда;

б) Единого портала;

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием сети Интернет.

113. Жалоба рассматривается Фондом или территориальным органом Фонда, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) данного органа, его должностного лица. В случае если обжалуются решения руководителя территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в Фонд (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном Административным

регламентом.

114. В случае если жалоба подана заявителем (представителем) в Фонд или территориальный орган Фонда, в компетенцию которого в соответствии с пунктом 107 Административного регламента не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя (представителя) о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

115. Фонд (территориальный орган Фонда) обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов Фонда, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Фонда, на Едином портале;

в) консультирование заявителей (представителей) о порядке подачи и рассмотрения жалобы, обжалования решений и действий (бездействия) территориальных органов Фонда, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами и территориальными органами Фонда в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям (представителям) результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

Сроки рассмотрения жалоб

116. Жалоба, поступившая в Фонд или территориальный орган Фонда, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Фондом или территориальными органами Фонда.

В случае обжалования заявителем (представителем) отказа территориального органа Фонда, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в назначении обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, или в случае нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

117. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

118. По результатам рассмотрения жалобы Фонд или территориальный орган Фонда принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении (далее - решение). Указанное решение принимается в форме акта.

При удовлетворении жалобы территориальный орган Фонда принимает исчерпывающие меры по

устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю (представителю) результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

119. Фонд, территориальный орган Фонда отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

120. Фонд (территориальный орган Фонда) вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

121. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

**Порядок информирования заявителя о результатах
рассмотрения жалобы**

122. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю (представителю) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

123. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование территориального органа Фонда (Фонда), рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его руководителя, принявшего решение;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

124. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается руководителем Фонда (уполномоченным этим руководителем лицом) или территориального органа Фонда.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

должностного лица Фонда (территориального органа Фонда), вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте "в" пункта 112 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

Порядок обжалования решения по жалобе

125. Решение, принятое по жалобе, может быть обжаловано в вышестоящем территориальном органе Фонда, в Фонде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

126. Заявители (представители) имеют право обратиться в Фонд (территориальный орган Фонда) за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя (представителя), или в электронном виде.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

127. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители (представители) могут получить на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Фонда, Едином портале.

Приложение N 1
к Административному регламенту
предоставления Фондом социального
страхования Российской Федерации
государственной услуги по назначению
обеспечения по обязательному социальному
страхованию от несчастных случаев
на производстве и профессиональных
заболеваний в виде единовременной
и (или) ежемесячной страховых выплат
застрахованному либо лицам, имеющим
право на получение страховых выплат
в случае его смерти, утвержденному
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 25 октября 2013 г. N 577н

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ С УКАЗАНИЕМ ИХ АДРЕСОВ, АДРЕСОВ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ, АДРЕСОВ ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ И ТЕЛЕФОНОВ <*>

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

<*> Сведения указаны на момент принятия настоящего приказа. Актуальная информация содержится

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

в сети Интернет на официальных сайтах территориальных органов Фонда социального страхования Российской Федерации.

N п/п	Наименование территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации	Адрес	Адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет	Телефон
1	2	3	4	5
1.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Адыгея	385000, г. Майкоп, ул. Жуковского, д. 49	info@ro1.fss.ru http://r01.fss.ru	(877-2) 57-11-86
2.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Алтай	649000, г. Горно-Алтайск, ул. Чаптынова, д. 20	info@ro4.fss.ru http://www.fss04.ru	(388-22) 4-83-33
3.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Башкортостан	450103, г. Уфа, ул. Сочинская, д. 15	info@ro2.fss.ru http://r02.fss.ru	(347-2) 55-94-92
4.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Бурятия	670000, г. Улан-Удэ, ул. Борсоева, д. 33	info@ro3.fss.ru http://ro3.fss.ru	(301-2) 21-26-64
5.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан	367003, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Богатырева, д. 8	info@ro5.fss.ru http://r05.fss.ru	(872-2) 62-33-74
6.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Ингушетия	386102, Республика Ингушетия, г. Магас, пер. Цветочный, д. 2	info@ro6.fss.ru http://www.06.fss.ru	(873-4) 55-14-00
7.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике	360051, г. Нальчик, ул. Инессы Арманд, д. 5	info@ro7.fss.ru http://ro7.fss.ru	(866-2) 76-02-60
8.	Государственное учреждение -	358003, Республика	info@ro8.fss.ru	(847-22) 4-00-01

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

	региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Калмыкия	Калмыкия, г. Элиста, ул. К. Илюмжинова д. 4	http://fsskalmykia.ru	
9.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике	369000, г. Черкесск, ул. Ворошилова, д. 55	info@ro9.fss.ru http://r09.fss.ru	(878-2) 29-77-01
10.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия	185035, г. Петрозаводск, ул. Красная, д. 49	info@ro10.fss.ru http://710.fss.ru	(814-2) 71-37-00
11.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми	167000, г. Сыктывкар, ул. Ленина, д. 113	info@ro11.fss.ru http://www.fsskomi.ru	(821-2) 28-48-88
12.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым	295006, Республика Крым, г. Симферополь, ул. А. Невского, д. 17а	Khalko_ys@fss.ru http://r82.fss.ru	(3652) 66-71-26
13.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл	424002, г. Йошкар-Ола, Бульвар Победы, д. 16	info@ro12.fss.ru http://r12.fss.ru	(836-2) 69-20-04, 69-20-49
14.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия	430005, г. Саранск, пр. Ленина, д. 12, корп. А	info@ro13.fss.ru http://r13.fss.ru	(834-2) 24-60-82
15.	Государственное учреждение - Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)	677027, г. Якутск, ул. Октябрьская, д. 15	info@ro14.fss.ru http://www.r14.fss.ru	(411-2) 42-87-21
16.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	362039, г. Владикавказ, ул. Галковского, д. 237-а	info@ro15.fss.ru http://r15.fss.ru	(867-2) 50-60-71

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

	Федерации по Республике Северная Осетия - Алания			
17.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан	420111, г. Казань, ул. К. Наджми, д. 2/39	info@ro16.fss.ru http://fss16.ru	(843-2) 92-00-95
18.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Тыва	667005, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова, д. 104-а	info@ro17.fss.ru fss.tuva.ru/	(394-22) 9-71-07
19.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике	426009, г. Ижевск, ул. Ухтомского, д. 24	info@ro18.fss.ru http://r18.fss.ru	(341-2) 36-08-00
20.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия	655000, г. Абакан, ул. Вокзальная, д. 7-а	info@ro19.fss.ru http://r19.fss.ru	(390-2) 29-93-01
21.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике	364024, г. Грозный, проспект им. М.А. Ссамбаева, д. 1	info@ro20.fss.ru http://r20.fss.ru	(871-2) 22-38-21
22.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии	428003, г. Чебоксары, ул. Ярославская, д. 56	info@ro21.fss.ru http://r21.fss.ru	(835-2) 30-39-22
23.	Государственное учреждение - Алтайское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	656031, г. Барнаул, ул. Крупской, д. 97-д	info@ro22.fss.ru http://r22.fss.ru	(385-2) 29-16-04
24.	Государственное учреждение - Амурское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	675002, г. Благовещенск, ул. Горького, д. 15	info@ro28.fss.ru http://r28.fss.ru	(416-2) 99-06-30
25.	Государственное учреждение - Архангельское региональное отделение Фонда социального	163072, г. Архангельск, пр. Обводный канал, д.	info@ro29.fss.ru http://r29.fss.ru	(818-2) 27-57-32

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

	страхования Российской Федерации	119		
26.	Государственное учреждение - Астраханское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	414040, г. Астрахань, ул. Академика Королева, д. 46	info@ro30.fss.ru http://r30.fss.ru.	(851-2) 64-28-01
27.	Государственное учреждение - Белгородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	308000, г. Белгород, Народный бульвар, д. 53	info@ro31.fss.ru http://r31.fss.ru	(472-2) 27-03-42
28.	Государственное учреждение - Брянское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	241050, г. Брянск, ул. Фокина, д. 73, стр. 2	info@ro32.fss.ru http://r32.fss.ru	(483-2) 62-41-11
29.	Государственное учреждение - Владимирское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	600000, г. Владимир, Октябрьский просп., д. 47-б	info@ro33.fss.ru www.fss33.ru	(492-2) 42-30-90
30.	Государственное учреждение - Волгоградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	400131, г. Волгоград, ул. Донецкая, д. 16	info@ro34.fss.ru www.volgrofss.ru	(844-2) 93-28-00
31.	Государственное учреждение - Вологодское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	160001, г. Вологда, пр. Победы, д. 33	mfo@ro35.fss.ru www.vologda-fss.ru	(817-2) 72-03-04
32.	Государственное учреждение - Воронежское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	394006, г. Воронеж, ул. Станкевича, д. 43	info@ro36.fss.ru www.fss.vrn.ru	(473) 270-63-32
33.	Государственное учреждение - Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Еврейской автономной области	679016, г. Биробиджан, пр-кт 60-летия СССР, д. 26	info@ro79.fss.ru http://r79.fss.ru	(426-22) 6-34-06
34.	Государственное учреждение - Ивановское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	153012, г. Иваново, ул. Суворова, д. 39	info@ro37.fss.ru http://www.fssivanovo.ru/	(493-2) 30-49-91
35.	Государственное учреждение - Иркутское региональное	664003, г. Иркутск, ул. Тимирязева, д.	info@ro38.fss.ru r38.fss.ru	(395-2) 20-85-66

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

	отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	35		
36.	Государственное учреждение - Калининградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	236000, г. Калининград, ул. Чайковского, д. 11	info@ro39.fss.ru http://fss.ru/region/ro39/	(401-2) 92-95-03, 92-95-16
37.	Государственное учреждение - Калужское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	248000, г. Калуга, ул. Ак. Королева, д. 22	info@ro40.fss.ru http://www.fss40.ru/	(484-2) 71-37-70
38.	Государственное учреждение - Камчатское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	683000, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 18	info@ro41.fss.ru http://r41.fss.ru	(415-2) 21-80-88
39.	Государственное учреждение - Кировское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	610017, г. Киров, ул. Дерендяева, д. 77	info@ro43.fss.ru http://r43.fss.ru	(833-2) 51-80-80
40.	Государственное учреждение - Костромское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	156022, г. Кострома, ул. Стопани, д. 35-а	info@ro44.fss.ru http://r44.fss.ru	(494-2) 49-75-75
41.	Государственное учреждение - Краснодарское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	350033, г. Краснодар, ул. Ставропольская, д. 82	info@ro23.fss.ru www.kubanfss.ru	(861) 835-58-25
42.	Государственное учреждение - Красноярское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	660025, г. Красноярск, пр. им. газеты "Красноярский рабочий", д. 117	info@ro24.fss.ru www.r24.fss.ru	(391) 268-72-03 268-72-03
43.	Государственное учреждение - Кузбасское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	650066, г. Кемерово, пр. Ленина, д. 80-а	info@ro42.fss.ru http://fss.ru/region/ro42	(384-2) 35-12-22, 35-12-06
44.	Государственное учреждение - Курганское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	640022, г. Курган, ул. Кравченко, д. 55	info@ro45.fss.ru www.45fss.ru	(352-2) 41-92-01
45.	Государственное учреждение - Курское региональное	305029, г. Курск, ул. Никитская, д. 16	info@ro46.fss.ru http://fss.ru/region/ro46/ind	(471-2) 70-92-60

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

	отделение Фонда социального страхования Российской Федерации		ex.shtml	
46.	Государственное учреждение - Ленинградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	196191, г. Санкт-Петербург, Ленинский пр., д. 168	info@ro47.fss.ru http://r47fss.ru	(812)-370-19-88
47.	Государственное учреждение - Липецкое региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	398008, г. Липецк, ул. 50 лет НЛМК, д. 35	info@ro48.fss.ru www.r48.fss.ru	(474-2) 23-94-00
48.	Государственное учреждение - Магаданское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	685000, г. Магадан, ул. Пролетарская, д. 40-А	info@ro49.fss.ru r49.fss.ru	(413-2) 62-50-41
49.	Государственное учреждение - Московское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	127006, г. Москва, Страстной бульвар, д. 7, стр. 1	info@ro77.fss.ru www.r77.fss.ru	(495) 650-96-89
50.	Государственное учреждение - Московское областное региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	123298, Москва, 3-я Хорошевская, д. 12 Адрес для корр-ции: 121099, Москва, Новый Арбат, д. 36/9	info@ro50.fss.ru r50.fss.ru	(495) 647-25-23
51.	Государственное учреждение - Мурманское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	183050, г. Мурманск, Кольский пр., д. 156	info@ro51.fss.ru http://fss.ru/region/ro51/	(815-2) 55-10-16
52.	Государственное учреждение - Нижегородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	603155, г. Нижний Новгород, ул. Минина, д. 20, кор. К	info@ro52.fss.ru www.fss.nnov.ru	(831) 422-38-01 422-38-02
53.	Государственное учреждение - Новгородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	173009, г. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 15	info@ro53.fss.ru r53.fss.ru/	(816-2) 97-45-88
54.	Государственное учреждение - Новосибирское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	630132, г. Новосибирск, ул. Сибирская, д. 54/1	info@ro54.fss.ru http://fss.ru/region/ro54/index.shtml	(383) 243-77-00
55.	Государственное учреждение -	644010, г. Омск, ул.	http://www.fss.ru/region/ro	(381-2) 33-21-91

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

	Омское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	Пушкина, д. 67	55	
56.	Государственное учреждение - Оренбургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	460000, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 16	info@ro56.fss.ru http://www.fss.orenburg.ru	(353-2) 77-25-84
57.	Государственное учреждение - Орловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	302030, Орел, ул. Степана Разина, д. 5	info@ro57.fss.ru r57.fss.ru	(486-2) 54-80-80
58.	Государственное учреждение - Пензенское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	440600, г. Пенза, ул. Московская, д. 19	info@ro58.fss.ru www.fss.penza.ru	(841-2) 59-06-00
59.	Государственное учреждение - Пермское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	614010, г. Пермь, ул. Клары Цеткин, д. 10а	info@ro59.fss.ru r59.fss.ru	(342) 249-20-02
60.	Государственное учреждение - Приморское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	690990, г. Владивосток, ул. Муравьева-Амурского, д. 1-Б	info@ro25.fss.ru http://fss.ru/region/ro25	(432) 220-86-20
61.	Государственное учреждение - Псковское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	180017, г. Псков, ул. Кузнецкая, д. 7	info@ro60.fss.ru http://fss.ru/region/ro60	(8112) 70-02-01
62.	Государственное учреждение - Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	344082, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская, д. 36/62	info@ro61.fss.ru http://fss.ru/region/ro61	(863) 244-23-13
63.	Государственное учреждение - Рязанское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	390006, г. Рязань, ул. Свободы, 53	info@ro62.fss.ru http://fss.ru/region/ro62	(491-2) 29-70-00
64.	Государственное учреждение - Самарское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	443010, г. Самара, ул. Шостаковича, д. 3	info@ro63.fss.ru http://fss.ru/region/ro63	(846) 270-42-54
65.	Государственное учреждение -	197046, г.	info@ro78.fss.ru	(812) 677-87-17

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

	Санкт-Петербургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	Санкт-Петербург, ул. Большая Посадская, д. 10-а	http://www.rofss.spb.ru	
66.	Государственное учреждение - Саратовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	410012, г. Саратов, ул. Пугачева Е.И, д. 96	info@ro64.fss.ru http://fss.ru/region/ro64	(845-2) 51-57-60
67.	Государственное учреждение - Сахалинское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	693020, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, д. 69а	info1@ro65.fss.ru http://r65.fss.ru/	(424-2) 49-44-00
68.	Государственное учреждение - Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101	info@ro66.fss.ru r66.fss.ru	(343) 359-87-14
69.	Государственное учреждение - Севастопольское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	620004, г. Севастополь, ул. Одесская, д. 27	info@ro92.fss.ru http://r92.fss.ru	(0692) 54-41-83, 54-86-51
70.	Государственное учреждение - Смоленское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	214014, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 17-а	info@ro67.fss.ru http://fss.ru/region/ro67/index.shtml	(48-12) 38-29-80
71.	Государственное учреждение - Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	355002, г. Ставрополь, ул. 8 Марта, д. 3/1	info@ro26.fss.ru http://r26.fss.ru	(865-2) 35-33-76
72.	Государственное учреждение - Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	392000, г. Тамбов, проезд Новый, д. 1	info@ro68.fss.ru http://fss.ru/region/ro68/	(475-2) 57-70-01
73.	Государственное учреждение - Тверское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	170008, г. Тверь, ул. Ротмистрова, д. 31	info@ro69.fss.ru http://r69.fss.ru	(482-2) 34-96-58
74.	Государственное учреждение - Томское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	634034, г. Томск, ул. Белинского, д. 61	info@ro70.fss.ru http://r70/fss.ru/	(382-2) 60-84-60

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

75.	Государственное учреждение - Тульское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	300041, г. Тула, ул. Колетвинова, д. 6	info@ro71.fss.ru www.fss.ru/region/ro71	(487-2) 31-17-77
76.	Государственное учреждение - Тюменское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	625001, г. Тюмень, ул. Ирбитская, д. 16	info@ro72.fss.ru http://r72.fss.ru	(345-2) 79-97-00
77.	Государственное учреждение - Ульяновское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	432017, г. Ульяновск, пер. Кузнецова, д. 16	info@ro73.fss.ru www.r73.fss.ru	(842-2) 49-99-50
78.	Государственное учреждение - Хабаровское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	680021, г. Хабаровск, ул. Ленинградская, д. 44	info@ro27.fss.ru http://r27.fss.ru	(421-2) 91-12-30
79.	Государственное учреждение - Челябинское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	454091, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 22, подъезд 4	info@ro74.fss.ru http://www.fss.ru/region/ro74/	(351) 265-85-57 263-26-58
80.	Государственное учреждение - Забайкальское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	672002, г. Чита, ул. Генерала Беликова, д. 9, а/я 1165	info@ro75.fss.ru http://r75.fss.ru	(302-2) 21-19-61
81.	Государственное учреждение - Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	150047, г. Ярославль, ул. Радищева, д. 34-а	info@ro76.fss.ru http://www.fss.yaroslavl.ru	(485-2) 59-46-46
82.	Государственное учреждение - Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ненецкому автономному округу	166000, Архангельская обл., г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 18	info@ro83.fss.ru http://r83.fss.ru	(818-53) 4-25-71
83.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	628002, Тюменская обл., г. Ханты-Мансийск, ул. Дзержинского, д. 31	info@ro86.fss.ru http://r86.fss.ru	(346-7) 37-19-90
84.	Государственное учреждение - Региональное отделение Фонда социального	689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д.	info@ro87.fss.ru http://r87.fss.ru	(427-22) 2-53-59

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

	страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу	44		
85.	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу	629001, Тюменская обл., Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Салехард, ул. Республики, д. 117-а	info@ro89.fss.ru http://r89.fss.ru	(349-22) 4-00-18

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

Приложение N 2
к Административному регламенту
предоставления Фондом социального
страхования Российской Федерации
государственной услуги по назначению
обеспечения по обязательному социальному
страхованию от несчастных случаев
на производстве и профессиональных
заболеваний в виде единовременной
и (или) ежемесячной страховых выплат
застрахованному либо лицам, имеющим
право на получение страховых выплат
в случае его смерти, утвержденному
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 25 октября 2013 г. N 577н

**ГРАФИК
РАБОТЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ <*>**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

<*> Сведения указаны на момент принятия настоящего приказа. Актуальная информация содержится в сети Интернет на официальных сайтах соответствующего территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации.

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

N п/п	Наименование территориального органа Фонда	График работы территориального органа Фонда	Разница между местным и московским временем
1	2	3	4
1	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Адыгея	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 17.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(0 часов)
2	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Алтай	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.15; пятница - с 8.00 до 16.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(+3 часа)
3	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Башкортостан	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.30 до 17.30; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(+2 часа)
4	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Бурятия	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.00; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.45; пятница - с 8.00 до 16.00; обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00	(+5 часов)
5	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Дагестан	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	(0 часов)
6	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Ингушетия	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(0 часов)
7	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Кабардино-Балкарской Республике	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(0 часов)

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

8	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Калмыкия	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.15	(0 часов)
9	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.00; пятница - с 8.00 до 16.00; обеденный перерыв - с 12.15 до 13.00	(0 часов)
10	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Карелия	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.45; пятница - с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.30	(0 часов)
11	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Коми	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.30 до 17.30; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(0 часов)
11.1	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Крым	Понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; Пятница - с 9.00 до 16.45; Обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	(0 часов)
(п. 11.1 введен Приказом Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)			
12	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Марий Эл	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 17.00; обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00	(0 часов)
13	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.30 до 17.30; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(0 часов)
14	Государственное учреждение - Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Саха (Якутия)	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(+6 часов)

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

15	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Северная Осетия - Алания	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	(0 часов)
16	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.15; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.45	(0 часов)
17	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Тыва	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 17.00; обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00	(+4 часа)
18	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Удмуртской Республике	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48	(0 часов)
19	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Хакасия	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 17.00; обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00	(+4 часа)
20	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чеченской Республике	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	(0 часов)
21	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чувашской Республике - Чувашии	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 17.00; обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00	(0 часов)
22	Государственное учреждение - Алтайское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.00; пятница - с 8.00 до 16.00; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48	(+3 часа)
23	Государственное учреждение - Амурское региональное отделение Фонда социального	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.15;	(+6 часов)

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

	страхования Российской Федерации	обеденный перерыв - с 12.15 до 13.00	
24	Государственное учреждение - Архангельское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.45; пятница - с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(0 часов)
25	Государственное учреждение - Астраханское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 17.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(0 часов)
26	Государственное учреждение - Белгородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.00 до 17.00; обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00	(0 часов)
27	Государственное учреждение - Брянское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.45; пятница - с 9.00 до 16.30; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(0 часов)
28	Государственное учреждение - Владимирское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.15; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.15	(0 часов)
29	Государственное учреждение - Волгоградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.30 до 17.30; пятница - с 9.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48	(0 часов)
30	Государственное учреждение - Вологодское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.45; пятница - с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.30	(0 часов)
31	Государственное учреждение - Воронежское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.15; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	(0 часов)
32	Государственное учреждение - Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Еврейской автономной области	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	(+7 часов)
33	Государственное учреждение -	понедельник, вторник, среда,	(0 часов)

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

	Ивановское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.15; обеденный перерыв - с 12.15 до 13.00	
34	Государственное учреждение - Иркутское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.15; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	(+5 часов)
35	Государственное учреждение - Калининградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(+1 час)
36	Государственное учреждение - Калужское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.45; пятница - с 8.30 до 16.45; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(0 часов)
37	Государственное учреждение - Камчатское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 17.45; пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 12.45 до 13.30	(+8 часов)
38	Государственное учреждение - Кировское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.00; пятница - с 8.00 до 15.45; обеденный перерыв - с 12.15 до 13.00	(0 часов)
39	Государственное учреждение - Костромское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.15; пятница - с 8.00 до 16.00; обеденный перерыв - с 12.00 до 13.00	(0 часов)
40	Государственное учреждение - Краснодарское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48	(0 часов)
41	Государственное учреждение - Красноярское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.15; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.45	(+4 часа)
42	Государственное учреждение - Кузбасское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.00; пятница - с 8.00 до 16.00; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48	(+3 часа)

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

43	Государственное учреждение - Курганское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.00; пятница - с 8.00 до 16.00; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48	(+3 часа)
44	Государственное учреждение - Курское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.15	(0 часов)
45	Государственное учреждение - Ленинградское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.15; пятница - с 8.30 до 16.00; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.30	(0 часов)
46	Государственное учреждение - Липецкое региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.48	(0 часов)
47	Государственное учреждение - Магаданское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(+8 часов)
48	Государственное учреждение - Московское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	(0 часов)
49	Государственное учреждение - Московское областное региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	(0 часов)
50	Государственное учреждение - Мурманское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.15; пятница - с 9.00 до 17.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(0 часов)
51	Государственное учреждение - Нижегородское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.18	(0 часов)
52	Государственное учреждение - Новгородское региональное отделение Фонда социального	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 17.00;	(0 часов)

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

	страхования Российской Федерации	обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	
53	Государственное учреждение - Новосибирское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 12.42 до 13.30	(+3 часа)
54	Государственное учреждение - Омское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.45; пятница - с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(+3 часа)
55	Государственное учреждение - Оренбургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	(+2 часа)
56	Государственное учреждение - Орловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 17.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.48	(0 часов)
57	Государственное учреждение - Пензенское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.15; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.45	(0 часов)
58	Государственное учреждение - Пермское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 17.00; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.18	(+2 часа)
59	Государственное учреждение - Приморское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.00; пятница - с 8.00 до 15.45; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.45	(+7 часов)
60	Государственное учреждение - Псковское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.30 до 17.30; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(0 часов)
61	Государственное учреждение - Ростовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.15; пятница - с 8.30 до 16.00; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.00	(0 часов)
62	Государственное учреждение - Рязанское региональное	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00;	(0 часов)

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

	отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	
63	Государственное учреждение - Самарское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	(0 часов)
64	Государственное учреждение - Санкт-Петербургское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.45 до 17.15; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.00	(0 часов)
65	Государственное учреждение - Саратовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 17.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.48	(0 часов)
66	Государственное учреждение - Сахалинское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(+7 часов)
67	Государственное учреждение - Свердловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.18	(+2 часа)
67.1	Государственное учреждение - Севастопольское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	Понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; Пятница - с 9.00 до 16.45; Обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	(0 часов)
(п. 67.1 введен Приказом Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)			
68	Государственное учреждение - Смоленское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 17.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.48	(0 часов)
69	Государственное учреждение - Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 17.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.48	(0 часов)
70	Государственное учреждение - Тамбовское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.15; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.15	(0 часов)

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

	Федерации		
71	Государственное учреждение - Тверское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.48	(0 часов)
72	Государственное учреждение - Томское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.00; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.12	(+3 часа)
73	Государственное учреждение - Тульское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 17.00; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.18	(0 часов)
74	Государственное учреждение - Тюменское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.00; пятница - с 8.00 до 16.00; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48	(+2 часа)
75	Государственное учреждение - Ульяновское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.00 до 17.00; пятница - с 8.00 до 16.00; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48	(0 часов)
76	Государственное учреждение - Хабаровское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00; пятница - с 9.00 до 16.45; обеденный перерыв - с 13.00 до 13.45	(+7 часов)
77	Государственное учреждение - Челябинское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.15; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.15	(+2 часа)
78	Государственное учреждение - Забайкальское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.45; пятница - с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(+6 часов)
79	Государственное учреждение - Ярославское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 17.30; пятница - с 8.30 до 16.30; обеденный перерыв - с 12.00 до 12.48	(0 часов)
80	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.30 до 17.30; обеденный перерыв - с 12.30 до 13.30	(0 часов)

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

	страхования Российской Федерации по Ненецкому автономному округу		
81	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 9.00 до 18.00; обеденный перерыв - с 13.00 до 14.00	(+2 часа)
82	Государственное учреждение - Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Чукотскому автономному округу	понедельник, вторник, среда, четверг - с 8.30 до 18.15; пятница - с 8.30 до 17.00; обеденный перерыв - с 12.30 до 14.00	(+8 часов)
83	Государственное учреждение - региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ямало-Ненецкому автономному округу	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница - с 8.30 до 18.00; обеденный перерыв - с 12.30 до 14.00	(+2 часа)

Приложение N 3
к Административному регламенту
предоставления Фондом социального
страхования Российской Федерации
государственной услуги по назначению
обеспечения по обязательному социальному
страхованию от несчастных случаев
на производстве и профессиональных
заболеваний в виде единовременной
и (или) ежемесячной страховых выплат
застрахованному либо лицам, имеющим
право на получение страховых выплат
в случае его смерти, утвержденному
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 25 октября 2013 г. N 577н

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минтруда России от 22.11.2017 N 798н)

Форма

В _____
(наименование территориального органа Фонда
социального страхования Российской Федерации)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
заявителя)
проживающего по адресу: _____
Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность:
наименование _____
серия _____ N _____,
выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ,
дата выдачи)
СНИЛС _____
ИНН _____
Телефон: _____
Представитель заявителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
представителя заявителя)
проживающий по адресу: _____
Дата рождения _____

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

Документ, удостоверяющий личность :

наименование _____

серия _____ N _____,

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ,
дата выдачи)

Документ, подтверждающий полномочия

представителя заявителя:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить единовременную и (или) ежемесячную страховые выплаты (нужное подчеркнуть) в связи со страховым случаем, наступившим в период работы в _____,
(наименование страхователя - причинителя вреда)

произошедшим _____ с _____
(дата наступления страхового случая) (ф.и.о. пострадавшего)

Выплаты прошу осуществлять :

почтовым переводом по адресу: _____

через кредитную организацию на лицевой счет N _____

в _____

(наименование банка, кредитной организации)

через иную организацию _____

I. СВЕДЕНИЯ О ПЕРИОДЕ ДЛЯ РАСЧЕТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СТРАХОВОЙ ВЫПЛАТЫ

(заполняется застрахованным)

Для расчета ежемесячной страховой выплаты прошу учесть сумму заработка за 12 месяцев работы (нужное отметить) :

предшествовавших месяцу, в котором произошел несчастный случай на производстве, установлен диагноз профессионального заболевания:
с _____ по _____

предшествовавших месяцу, в котором установлена утрата (снижение) профессиональной трудоспособности:
с _____ по _____

предшествовавших прекращению работы, повлекшей профессиональное заболевание:
с _____ по _____

до окончания срока действия трудового или гражданско-правового договора:
с _____ по _____

В связи с отсутствием возможности представить справку (справки) о заработке прошу рассчитать ежемесячную страховую выплату (нужное отметить) :

из тарифной ставки (должностного оклада), установленной в отрасли (подотрасли) для данной профессии (должности) и сходных условий труда ко времени обращения за страховыми выплатами

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

из величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации, установленной в соответствии с федеральным законом на день обращения за назначением обеспечения по страхованию.

Подтверждаю, что с предложенными вариантами расчета ежемесячных страховых выплат ознакомлен:

(дата)

(подпись заявителя)

II. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ СЕМЬИ УМЕРШЕГО ЗАСТРАХОВАННОГО <*>
(заполняется лицом, имеющим право на страховые выплаты
в случае смерти застрахованного)

№ п/п	Фамилия имя отчество	Степень родства с умершим	Возраст

<*> Указываются сведения (независимо от возраста и трудоспособности) о супруге умершего застрахованного, его родителей и его детях, в том числе рожденных в другом браке, внебрачных, усыновленных и находящихся на попечении.

Мне известно, что в соответствии с пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" застрахованный и лица, которым предоставлено право на получение страховых выплат, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и своевременность представления ими страховщику сведений о наступлении обстоятельств, влекущих изменение обеспечения по страхованию, включая изменение размера страховых выплат или прекращение таких выплат.

Согласно подпункту 2 пункта 2 статьи 16 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

случаев на производстве и профессиональных заболеваний" обязуюсь извещать страховщика об изменении места своего жительства или места работы, а также о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера получаемого мной обеспечения по обязательному социальному страхованию или утрату права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию, в десятидневный срок со дня наступления таких обстоятельств.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Перечень документов, приложенных к заявлению:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____
- 8) _____
- 9) _____
- 10) ...

Сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность заявителя, проверены, заявление с приложением _____ документов принято " __ " _____, зарегистрировано под N _____

М.П. _____ (должность лица, принявшего документы) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (дата)

Сведения о дополнительно полученных территориальным органом Фонда документах (сведениях), необходимых для предоставления государственной услуги:

№ п/п	Наименование документа (сведения)	Дата получения	Подпись должностного лица территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации

Полный комплект документов (необходимых сведений) представлен

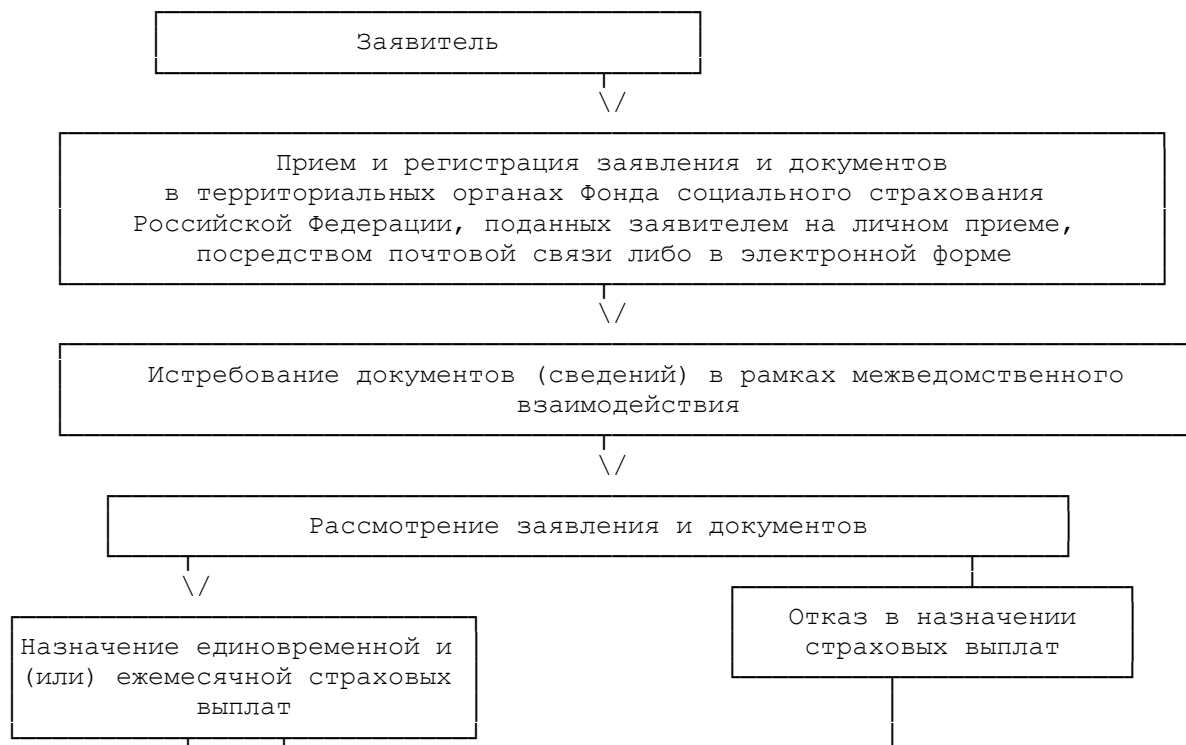
М.П. _____ (должность лица, принявшего документы) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

(дата)

Приложение N 4
к Административному регламенту
предоставления Фондом социального
страхования Российской Федерации
государственной услуги по назначению
обеспечения по обязательному социальному
страхованию от несчастных случаев
на производстве и профессиональных
заболеваний в виде единовременной
и (или) ежемесячной страховых выплат
застрахованному либо лицам, имеющим
право на получение страховых выплат
в случае его смерти, утвержденному
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 25 октября 2013 г. N 577н

**БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФОНДОМ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ ОТ НЕСЧАСТНЫХ
СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ
В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ И (ИЛИ) ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ СТРАХОВЫХ
ВЫПЛАТ ЗАСТРАХОВАННОМУ ЛИБО ЛИЦАМ, ИМЕЮЩИМ ПРАВО
НА ПОЛУЧЕНИЕ СТРАХОВЫХ ВЫПЛАТ В СЛУЧАЕ ЕГО СМЕРТИ**



Об утверждении Административного регламента предоставления Фондом социального страхования Российской Федерации государственной услуги по назначению обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в виде единовременной и (или) ежемесячной страховых выплат застрахованному либо лицам, имеющим право на получение страховых выплат в случае его смерти"

