

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 18 сентября 2008 года N 152

Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов
(с изменениями на 21 декабря 2018 года)

Отменен с 1 января 2021 года на основании
постановления Правительства Российской Федерации
от 26 октября 2020 года N 1742

Документ с изменениями, внесенными:
приказом Минтранса России от 18 января 2017 года N 17 (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 15.02.2017, N 0001201702150002);
приказом Минтранса России от 7 ноября 2017 года N 476 (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 04.12.2017, N 0001201712040024);
приказом Минтранса России от 21 декабря 2018 года N 467 (Официальный интернет-портал правовой информации www.pravo.gov.ru, 18.02.2019, N 0001201902180005).

Во исполнение части 1 статьи 6 Федерального закона от 8 ноября 2007 года N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 46, ст.5555)

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства транспорта Российской Федерации:

от 30 июня 2000 года N 68 "О введении путевой документации для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозочную деятельность на автомобильном транспорте" (зарегистрирован Минюстом России 3 июля 2000 года, регистрационный N 2298);

от 22 сентября 2003 года N 191 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 30 июня 2000 года N 68" (зарегистрирован Минюстом России 6 октября 2003 года, регистрационный N 5150).

Министр
И.Левитин

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации
8 октября 2008 года,
регистрационный N 12414

Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов
(с изменениями на 21 декабря 2018 года)

I. Общие положения

1. Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов разработаны в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 46, ст.5555).

2. Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов применяют юридические лица и индивидуальные предприниматели, эксплуатирующие легковые автомобили, грузовые автомобили, автобусы, троллейбусы и трамваи.

II. Обязательные реквизиты путевого листа

3. Путевой лист должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- 1) наименование и номер путевого листа;
- 2) сведения о сроке действия путевого листа;
- 3) сведения о собственнике (владельце) транспортного средства;
- 4) сведения о транспортном средстве;
- 5) сведения о водителе.

4. Сведения о сроке действия путевого листа включают дату (число, месяц, год), в течение которой путевой лист может быть использован, а в случае если путевой лист оформляется более чем на один день - даты (число, месяц, год) начала и окончания срока, в течение которого путевой лист может быть использован.

5. Сведения о собственнике (владельце) транспортного средства включают:

1) для юридического лица - наименование, организационно-правовую форму, местонахождение, номер телефона, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 15 декабря 2017 года приказом Минтранса России от 7 ноября 2017 года N 476. - См. предыдущую редакцию)

2) для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, номер телефона, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 15 декабря 2017 года приказом Минтранса России от 7 ноября 2017 года N 476. - См. предыдущую редакцию)

6. Сведения о транспортном средстве включают:

1) тип транспортного средства (легковой автомобиль, грузовой автомобиль, автобус, троллейбус, трамвай) и модель транспортного средства, а в случае если грузовой автомобиль используется с автомобильным прицепом, автомобильным полуприцепом, кроме того - модель автомобильного прицепа, автомобильного полуприцепа;

2) государственный регистрационный знак легкового автомобиля, грузового автомобиля, грузового прицепа, грузового полуприцепа, автобуса, троллейбуса;

3) показания одометра (полные км пробега) при выезде транспортного средства с парковки (парковочного места), предназначенной для стоянки данного транспортного средства по возвращении из рейса и окончании смены (рабочего дня) водителя транспортного средства (далее - парковка);

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2019 года приказом Минтранса России от 21 декабря 2018 года N 467. - См. предыдущую редакцию)

4) дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) выезда транспортного средства с парковки и его заезда на парковку;

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2019 года приказом Минтранса России от 21 декабря 2018 года N 467. - См. предыдущую редакцию)

5) дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортного средства (если обязательность его проведения предусмотрена законодательством Российской Федерации).

(Подпункт дополнительно включен с 15 декабря 2017 года приказом Минтранса России от 7 ноября 2017 года N 476; в редакции, введенной в действие с 1 марта 2019 года приказом Минтранса России от 21 декабря 2018 года N 467. - См. предыдущую редакцию)

7. Сведения о водителе включают:

1) фамилию, имя, отчество водителя;

2) дату (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя.

8. На путевом листе допускается размещение дополнительных реквизитов, учитывающих особенности осуществления деятельности, связанной с перевозкой грузов, пассажиров и багажа автомобильным транспортом или городским наземным электрическим транспортом.

III. Порядок заполнения путевого листа

9. Путевой лист оформляется на каждое транспортное средство, используемое юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для осуществления перевозок грузов, пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в городском, пригородном и междугородном сообщениях.

10. Путевой лист оформляется до начала выполнения рейса, если длительность рейса водителя транспортного средства превышает продолжительность смены (рабочего дня), или до начала первого рейса, если в течение смены (рабочего дня) водитель транспортного средства совершает один или несколько рейсов.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2019 года приказом Минтранса России от 21 декабря 2018 года N 467. - См. предыдущую редакцию)

11. Если в течение срока действия путевого листа транспортное средство используется посменно несколькими водителями, то допускается оформление на одно транспортное средство нескольких путевых листов отдельно на каждого водителя.

12. В наименовании путевого листа указывается тип транспортного средства, на которое оформляется путевой лист (путевой лист легкового автомобиля, путевой лист трамвая и т.п.). Номер путевого листа указывается в заголовочной части в хронологическом порядке в соответствии с принятой владельцем транспортного средства системой нумерации.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 26 февраля 2017 года приказом Минтранса России от 18 января 2017 года N 17. - См. предыдущую редакцию)

13. Даты, время и показания одометра при выезде транспортного средства с парковки и его заезде на парковку проставляются уполномоченными лицами, назначаемыми решением руководителя предприятия или индивидуального предпринимателя, и заверяются их подписями с указанием фамилий и инициалов, за исключением случаев, когда индивидуальный предприниматель совмещает обязанности водителя.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2019 года приказом Минтранса России от 21 декабря 2018 года N 467. - См. предыдущую редакцию)

14. Даты, время и показания одометра при выезде транспортного средства с парковки и его заезде на парковку проставляются индивидуальным предпринимателем в случае, если указанный предприниматель совмещает обязанности водителя.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2019 года приказом Минтранса России от 21 декабря 2018 года N 467. - См. предыдущую редакцию)

15. В случае оформления на одно транспортное средство нескольких путевых листов отдельно на каждого водителя транспортного средства дата, время и показания одометра при выезде транспортного средства с парковки проставляются в путевом листе водителя транспортного средства, который первым выезжает с парковки, а дата, время и показания одометра при заезде транспортного средства на парковку - в путевом листе водителя транспортного средства, который последним заезжает на парковку.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2019 года приказом Минтранса России от 21 декабря 2018 года N 467. - См. предыдущую редакцию)

16. Даты и время проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя проставляются медицинским работником, проводившим соответствующий осмотр, и заверяются его подписью с указанием фамилии и инициалов.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 марта 2019 года приказом Минтранса России от 21 декабря 2018 года N 467. - См. предыдущую редакцию)

16.1. Дата и время проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортного средства проставляются контролером технического состояния автотранспортных средств или контролером технического состояния транспортных средств городского наземного электрического транспорта, проводившим соответствующий контроль, и заверяются его подписью с указанием фамилии и инициалов.

(Пункт дополнительно включен с 26 февраля 2017 года приказом Минтранса России от 18 января 2017 года N 17; в редакции, введенной в действие с 15 декабря 2017 года приказом Минтранса России от 7 ноября 2017 года N 476; в редакции, введенной в действие с 1 марта 2019 года приказом Минтранса России от 21 декабря 2018 года N 467. - См. предыдущую редакцию)

17. Собственники (владельцы) транспортных средств обязаны регистрировать оформленные путевые листы в журнале регистрации путевых листов.

18. Оформленные путевые листы должны храниться не менее пяти лет.
