

Министерство экономического развития Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

ПРИКАЗ

от 6 августа 2018 года N 485

**Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников**

Утратил силу с отчета за 2019 год в части форм N 1-Т, N 1-Т (условия труда),  
N 2-ГС (Г3), N 2-МС, N 1-Т (ГМС), с отчета по состоянию на 1 февраля 2020 года  
в части формы N 3-Ф, с отчета за январь 2020 года в части форм N 1-3, N 1-ПР, П-4,  
с отчета за I квартал 2020 года в части формы N П-4 (Н3), утвержденных настоящим приказом,  
на основании приказа Росстата от 15 июля 2019 года N 404

В соответствии с подпунктом 5.5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. N 420, и во исполнение Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 671-р, приказываю:

1. Утвердить прилагаемые формы федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению и ввести их в действие:  
годовые с отчета за 2018 год:  
N 1-Т "Сведения о численности и заработной плате работников" (приложение N 1);  
N 1-Т (условия труда) "Сведения о состоянии условий труда и компенсациях на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (приложение N 2);  
N 2-ГС (Г3) "Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации" (приложение N 3);  
N 2-МС "Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих" (приложение N 4);  
N 1-Т (ГМС) "Сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала" (приложение N 5);  
месячную с отчета по состоянию на 1 февраля 2019 года:  
N 3-Ф "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате" (приложение N 6);  
месячные с отчета за январь 2019 года:  
N 1-3 "Анкета выборочного обследования рабочей силы" (приложение N 7);  
N 1-ПР "Сведения о приостановке (забастовке) и возобновлении работы трудовых коллективов" (приложение N 8);  
П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (приложение N 9);  
квартальную с отчета за I квартал 2019 года:  
N П-4 (Н3) "Сведения о неполной занятости и движении работников" (приложение N 10).
2. Установить предоставление первичных статистических данных по приведенным в пункте 1 настоящего приказа формам федерального статистического

наблюдения по адресам и в сроки, установленным в формах.

3. С введением указанного в пункте 1 настоящего приказа статистического инструментария признать утратившим силу:

приказ Росстата от 3 августа 2015 г. N 357 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий";

приказ Росстата от 1 сентября 2017 г. N 566 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников".

Временно исполняющий обязанности  
руководителя Федеральной службы  
государственной статистики

А.Л.Кевеш

Приложение N 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом Росстата

от 3\* августа 2018 года N 485

\* Текст документа соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных, или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ  
за 20\_\_ год

Представляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства):  - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	20 января после отчетного периода

Форма N 1-Т

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

О внесении изменений (при наличии)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Годовая

Наименование отчитывающейся организации _____	
Почтовый адрес _____	
Код формы по ОКУД	Код
	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально

	обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)			
1	2	3	4	
0606002				

Коды по ОКЕИ: человек - 792; тысяча рублей - 384 (с одним десятичным знаком после запятой)

Наименование вида экономической деятельности	N строки	Код по ОКВЭД <sup>2)</sup>	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей и работников несписочного состава) <sup>2)</sup> , человек	Фонд начисленной заработной платы работников списочного состава, тыс руб	Фонд начисленной заработной платы внешних совместителей, тыс руб	Начислено выплат социального характера работникам списочного состава и внешним совместителям, тыс руб
1	2	3	4	5	6	7
Всего (сумма строк с 02 по 13)	01	X				
в том числе по видам деятельности:	02					
	03					
	04					
	05					
	06					
	07					

	08					
	09					
	10					
	11					
	12					
	13					
Работники несписочного состава <sup>3)</sup>	14	09 <sup>4)</sup>	X		X	
Итого (сумма строк 01 и 14)	15	00 <sup>4)</sup>				

1) Заполняется в соответствии с группировками Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), приведенными в приложении N 4 Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения NN П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м).

2) Допускается заполнение с одним десятичным знаком после запятой.

3) Показываются данные о фонде начисленной заработной платы и выплатах социального характера работников, выполнивших работы по договорам гражданско-правового характера, и других лиц несписочного состава.

4) Иностранные коды.

Должностное лицо, ответственное  
за предоставление первичных  
статистических данных (лицо,  
уполномоченное предоставлять  
первичные статистические данные от  
имени

юридического лица)

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
E-mail:		"__" ____ 20__ год
(номер контактного телефона)	(дата составления документа)	

#### **Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения**

1. Форму федерального статистического наблюдения N 1-Т "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - форма) заполняют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности, средняя численность работников которых по итогам деятельности за 2017 год не превышает 15 человек (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера), не предоставляющие сведения по форме федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников", по перечню организаций, определенному территориальным органом Росстата в субъекте Российской Федерации.

2. Юридические лица предоставляют указанную форму в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения один раз в год - в срок, указанный на бланке формы.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений<sup>1</sup> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

<sup>1</sup> Примечание.

Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п.2 ст.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений) в установленный срок. В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту

фактического осуществления им деятельности.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица.

3. Временно неработающие организации, на которых в течение части отчетного периода имели место производство товаров и оказание услуг, форму предоставляют на общих основаниях с указанием, с какого времени они не работают.

Организации-банкроты, на которых введено конкурсное производство, не освобождаются от предоставления сведений по форме. Только после вынесения определения арбитражного суда о завершении в отношении организации конкурсного производства и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации (п.3 ст.149 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)") организация-должник считается ликвидированной и освобождается от предоставления сведений.

4. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - сокращенное наименование (аббревиатура). На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес). Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на Интернет-портале Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes>, отчитывающаяся организация пропускает:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего территориально обособленных подразделений,

идентификационный номер - для территориально обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению, обособленным подразделением в кодовой части формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентификационный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

5. Сведения приводятся в целом по организации (по строке 01) и по фактическим видам экономической деятельности (по свободным строкам с 02 по 13) о численности работников, начисленной им заработной плате и выплатах социального характера за отчетный год; сведения о работниках несписочного состава приводятся по строке 14.

6. Среднесписочная численность работников за год (графа 4) определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

Среднесписочная численность работников за месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

7. В фонд заработной платы (по графикам 5, 6) включаются начисленные организациями суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с условиями труда и режимом работы, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

8. В выплаты социального характера (графа 7) включаются суммы средств, связанные с предоставленными работникам социальными льготами, в частности, на лечение, отдых, проезд, трудоустройство (без пособий из государственных внебюджетных фондов).

9. Организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют сведения по форме на общих основаниях.

10. Если организация в отчетном году не начисляла заработную плату и другие выплаты, то сведения по форме предоставляются без заполнения этих данных. По форме в отчетном периоде возможно направление респондентом либо подписанным в установленном порядке отчета, не заполненного значениями показателей, либо официального письма в соответствующий территориальный орган Росстата об отсутствии показателей в отчетном периоде.

11. Подробные методологические указания по заполнению показателей формы изложены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения N N П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м), размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.gks.ru/Информация для респондентов/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской \(финансовой\) отчетности](http://www.gks.ru/Информация для респондентов/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности):

Альбом форм федерального статистического наблюдения, сбор и обработка данных, по которым осуществляется в системе Федеральной службы государственной статистики/20. Рынок труда;

Приказы Росстата об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения (с 2008 года).

12. При заполнении формы следует учесть следующие контроли:

N п/п	Контроли
1	сумма строк с 02 по 13 = строка 01 по графикам 4, 5, 6, 7
2	строка 14 по графикам 4 и 6 = 0
3	строка 15 = сумма строк 01 и 14 по графикам 4, 5, 6, 7
4	строка 14 $\leq$ строка 15 по графикам 5 и 7

5

строка 01 ≤ строка 15 по графикам 5 и 7

Приложение N 2

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Росстата  
от 3\* августа 2018 года N 485

\* Текст документа соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных, или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О СОСТОЯНИИ УСЛОВИЙ ТРУДА И КОМПЕНСАЦИЯХ НА РАБОТАХ С  
ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ УСЛОВИЯМИ ТРУДА  
за 20\_\_\_\_ г.

Представляют:

Сроки предоставления

Форма N 1-Т (условия труда)

юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства):  - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	21 января после отчетного периода	Приказ Росстата: Об утверждении формы  от _____ N  О внесении изменений (при наличии)  от _____ N  от _____ N  Годовая
--	-----------------------------------	---

Наименование отчитывающейся организации _____			
Почтовый адрес _____			
Код формы по ОКУД	Код		
отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)			
1	2	3	4
0606004			

## Раздел 1. Состояние условий труда

Код по ОКЕИ: человек - 792

Наименование показателей	N строки	Весь персонал на конец отчетного года	из них	
			женщины	лица моложе 18 лет
1	2	3	4	5
Списочная численность работников (без находящихся в отпуске по беременности и родам и по уходу за ребенком)	01			
Из данных строки 01: занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	02			
Из данных строки 02: занятые под воздействием вредных факторов производственной среды: химического фактора	03			
биологического фактора	04			
аэрозолей преимущественно фиброгенного действия	05			
шума, ультразвука воздушного, инфразвука	06			
вибрации (общей и локальной)	07			
неионизирующего излучения	08			

ионизирующего излучения	09			
микроклимата	10			
световой среды	11			
занятые под воздействием факторов трудового процесса:				
тяжести	12			
напряженности	13			

## Раздел 2. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Коды по ОКЕИ: человек - 792; тысяча рублей - 384

Наименование показателей	N строки	Весь персонал на конец отчетного года, человек	в том числе женщины	Фактические расходы на гарантии, компенсации и средства индивидуальной защиты в отчетном году, тыс руб
1	2	3	4	5
Списочная численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на:				
ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	20			
сокращенную продолжительность рабочего	21			X

времени				
лечебно-профилактическое питание	22			
молоко или другие равноценные пищевые продукты	23			
оплату труда в повышенном размере	24			
проведение медицинских осмотров	25			
досрочное назначение страховой пенсии по старости:				
по списку N 1	26			X
по списку N 2	27			X
прочие пенсии за особые условия труда, пенсии за выслугу лет, установленные законодательством	28			X
Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид гарантий и компенсаций, перечисленных в стр. с 20 по 28	29			X
Списочная численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты - всего	30		X	
Из данных строки 30				
Списочная численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	31		X	

Должностное лицо,  
ответственное за

предоставление первичных  
статистических данных  
(лицо, уполномоченное  
представлять первичные  
статистические данные от  
имени

юридического лица)

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
E-mail:		"__" ____ 20__ год
(номер контактного телефона)		(дата составления документа)

#### **Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения**

1. Сведения по форме федерального статистического наблюдения N 1-Т (условия труда) (далее - форма) предоставляют юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех форм собственности, основной вид экономической деятельности которых относится к следующим группам ОКВЭД2: сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (раздел А); добыча полезных ископаемых (раздел В); обрабатывающие производства (раздел С); обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D); водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел Е); строительство (раздел F); транспортировка и хранение (раздел H); деятельность в области информации и связи (раздел J).

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений<sup>1</sup> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

<sup>1</sup> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организацией таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п.2 ст.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления ими деятельности.

Временно не работающие организации, на которых в течение отчетного периода имели место производство товаров и оказание услуг форму федерального статистического наблюдения предоставляют на общих основаниях с указанием, с какого времени они не работают.

Организации-банкроты, на которых введено конкурсное производство, не освобождаются от предоставления сведений по форме федерального статистического наблюдения. Только после вынесения определения арбитражного суда о завершении в отношении организации конкурсного производства и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации (п.3 ст.149 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)") организация-должник считается ликвидированной и освобождается от предоставления сведений.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица.

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес). Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на Интернет-портале Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего территориально обособленных подразделений,

идентификационный номер - для территориально обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению, обособленным подразделением в кодовой части формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентификационный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

Показатели разделов формы заполняются по всем категориям персонала организации: рабочим, руководителям, специалистам, служащим, кроме женщин, находящихся в отпусках по беременности и родам, лиц, находящихся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3. Показатели раздела 1 "Состояние условий труда" заполняются на персонал организации в целом, и отдельно - на женщин и лиц моложе 18 лет.

**Основой для заполнения показателей о состоянии условий труда являются результаты специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда).**

При заполнении раздела 1 следует руководствоваться:

Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";

Перечнем тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 N 162;

Перечнем тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 N 163;

Приказом Минтруда России от 24.01.2014 N 33н "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению" (зарегистрирован Минюстом России 21.03.2014 N 31689).

При заполнении показателя **"занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (строка 02)**, учитывается численность работников, рабочие места которых по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда, при этом **каждый работающий учитывается только один раз** независимо от количества действующих на него опасных и вредных производственных факторов.

При заполнении **показателей, характеризующих работу под воздействием различных вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (строки с 03 по 13)**, учитывается численность работников, рабочие места которых по результатам специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест) отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по данному конкретному фактору. **Один и тот же работник, условия труда которого отнесены к вредным и (или) опасным условиям труда по нескольким факторам, учитывается по всем этим факторам.**

При заполнении данных **по строке 12** учитываются только **вредные и (или) опасные** условия труда по показателю тяжести трудового процесса.

Тяжесть трудового процесса\* - показатели физической нагрузки на опорно-двигательный аппарат и на функциональные системы организма.

\* Значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы федерального статистического наблюдения.

При заполнении данных **по строке 13** учитываются только вредные и (или) опасные условия труда по показателю напряженности трудового процесса.

Напряженность трудового процесса\* - показатели сенсорной нагрузки на центральную нервную систему.

\* Значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы федерального статистического наблюдения.

Данные о работниках, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, включаются в раздел "Состояние условий труда" независимо от того, получают эти работники гарантии и компенсации за работу в особых условиях труда или нет.

Показатели раздела 2 "Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" **заполняются в отношении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющих право на получение гарантий и компенсаций, и отдельно по женщинам.** Численность работников, имеющих гарантии и компенсации за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, за работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, в отчет **не включается**.

**Заполнение данных о численности работников, имеющих право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, сокращенную продолжительность рабочего времени и оплату труда в повышенном размере (строки 20, 21, 24)** осуществляется на основании локальных нормативных актов работодателя, принятых в соответствии со статьями 92, 94, 117, 147 Трудового кодекса Российской Федерации, а также отраслевого (межотраслевого) соглашения, коллективного договора.

**По строке 20** показывается **численность работников, у которых сумма основного отпуска и дополнительного за работу во вредных и (или) опасных условиях труда превышает 28 календарных дней.**

**Численность работников, имеющих право на бесплатное лечебно-профилактическое питание (строка 22)**, устанавливается в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 N 46н "Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания" (зарегистрирован Минюстом России 20.04.2009 N 13796).

**Численность работников, имеющих право на бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов (строка 23)**, определяется в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 N 45н "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятых на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов" (зарегистрирован Минюстом России 20.04.2009 N 13795).

**Численность работников, имеющих право на оплату труда в повышенном размере (строка 24)** за работу во вредных и (или) опасных условиях труда определяется организацией в результате проведения специальной оценки условий труда на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

**Численность работников, подлежащих медицинским осмотрам (строка 25)**, устанавливается в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Минюстом России 12.10.2011 N 22111). В эту численность включаются работники, занятые на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, имеющие право на проведение медицинских осмотров, независимо от того, когда работник прошел медосмотр.

**По строкам с 26 по 28** показывается **численность работников, которым сохранено право на досрочное назначение страховой пенсии по старости за работу с тяжелыми и вредными условиями труда**, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях". В эту численность включаются также лица, уже воспользовавшиеся правом досрочного назначения страховой пенсии по старости и продолжающие работать на этих же рабочих местах.

В настоящее время в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 N 665 "О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение" действуют:

"Список N 1 производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях", и "Список N 2 производств, работ, профессий, должностей и показателей с вредными и тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях", утвержденные постановлением Кабинета Министров СССР от 26.01.1991 N 10;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости **женщинам, занятым в текстильной промышленности на работах с повышенной интенсивностью и тяжестью**, - Список производств и профессий текстильной промышленности, работа в которых дает женщинам право на пенсию по возрасту по достижении 50 лет и при стаже работы в этих производствах и профессиях не менее 20 лет, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.1992 N 130;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости **работникам, занятым в качестве рабочих локомотивных бригад, и работникам отдельных категорий, непосредственно осуществляющим организацию перевозок и обеспечивающим безопасность движения на железнодорожном транспорте и**

**метрополитене**, - Список профессий рабочих локомотивных бригад, а также профессий и должностей работников отдельных категорий, непосредственно осуществляющих организацию перевозок и обеспечивающих безопасность движения на железнодорожном транспорте и метрополитене, пользующихся правом на пенсионное обеспечение в соответствии с пунктом "д" статьи 12 Закона РСФСР "О государственных пенсиях в РСФСР", утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 24.04.1992 N 272;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости **работникам, непосредственно занятым полный рабочий день на подземных и открытых горных работах (включая личный состав горно-спасательных частей)** по добыче угля, сланца, руды и других полезных ископаемых и на строительстве шахт и рудников, - Список работ и профессий, дающих право на пенсию независимо от возраста при занятости на этих работах не менее 25 лет, утвержденный постановлением Совета Министров РСФСР от 13.09.1991 N 481;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости **работникам, занятых на отдельных видах судов морского, речного флота и флота рыбной промышленности**, - Список работ (профессий и должностей), с учетом которых назначается пенсия за выслугу лет рабочим и специалистам, работающим на отдельных видах судов морского, речного флота и флота рыбной промышленности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.1992 N 467;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости **работникам, занятым в летном составе гражданской авиации**, - Список должностей работников летного состава авиации, работа в которых дает право на пенсию за выслугу лет по правилам статьи 79 Закона РСФСР "О государственных пенсиях в РСФСР", утвержденный постановлением Совета Министров РСФСР от 04.09.1991 N 459;

при досрочном назначении страховой пенсии по старости **работникам инженерно-технического состава, занятым на работах по непосредственному обслуживанию воздушных судов гражданской авиации**, работа в которых дает право на пенсию за выслугу лет по правилам статьи 79 Закона РСФСР "О государственных пенсиях в РСФСР", - Список должностей инженерно-технического состава авиации, утвержденный постановлением Совета Министров РСФСР от 04.09.1991 N 459.

При заполнении **строк с 26 по 28 каждый работающий учитывается только один раз** независимо от возможности назначения досрочной страховой пенсии по старости по нескольким основаниям.

При заполнении данных о численности работников, имеющих право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в связи с особыми условиями труда, **по строке 28** показываются также работники, которым назначены прочие страховые пенсии по старости за тяжелые и вредные условия труда.

При заполнении показателя "**Списочная численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым установлен хотя бы один вид гарантий и компенсаций**" (**строка 29**), **каждый работник учитывается только один раз** независимо от того, имел ли он право на один или несколько видов компенсаций.

При заполнении показателя "**Списочная численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты**" (**строка 30**) учитывается численность работников, получающих бесплатно **хотя бы один** из видов средств индивидуальной защиты", из неё **по строке 31** показывается численность работников, получающих бесплатно спецодежду, спецобувь и другие индивидуальные средства для защиты от влияния вредных и (или) опасных условий труда.

В **графе 5 "Фактические расходы на гарантии, компенсации и средства индивидуальной защиты в отчетном году"** (по данным бухгалтерской отчетности), показываются фактические суммы расходов организации без НДС за отчетный год на: оплату дополнительных отпусков в связи с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (**строка 20**); бесплатное лечебно-профилактическое питание (**строка 22**); бесплатное получение молока или других равноценных пищевых продуктов (**строка 23**); оплату труда в повышенном размере (**строка 24**); проведение медицинских осмотров (**строка 25**); спецодежду и другие средства индивидуальной защиты (**строки 30 и 31**). Показатель "**Фактические расходы на компенсации и средства индивидуальной защиты в отчетном году**" (**графа 5 раздела 2**) приводится **в тысячах рублей с одним десятичным знаком**. При заполнении данных по этому показателю следует учесть, что фактические выплаты показываются в целом за отчетный год, а данные о численности (**графа 3 раздела 2**) - по состоянию на конец отчетного года. В случае, если работники получали в

течение года компенсационные выплаты и уволены на отчетную дату, данные **графы 3** ("Весь персонал на конец отчетного года") могут быть не заполнены, и наоборот при наличии данных в графе 3 могут отсутствовать данные в графе 5 по соответствующим строкам (из-за отсутствия средств на оплату компенсаций).

В **графу 5 по строке 20** включаются суммы, начисленные по дополнительному отпуску. В случае если организация не ведет раздельный учет этих выплат, суммы расходов на дополнительные отпуска определяются расчетно-пропорционально количеству дней основного отпуска.

**Графа 5 по строке 24** заполняется, если суммы расходов на оплату труда в повышенном размере за работу во вредных и (или) опасных условиях труда начисляются в виде надбавки к должностному окладу или тарифной ставке. При отсутствии раздельного учета (в случае, когда эти суммы входят в оклад или тарифную ставку), если невозможно получить данные расчетно, графа 5 по строке 24 не заполняется, но при этом дается соответствующее пояснение к отчету.

Выплаты за работу в условиях отклоняющихся от нормальных, за работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, в графу 5 по строкам 20 и 24 **не включаются**.

4. При контроле правильности заполнения формы необходимо учесть подсказки для арифметического контроля по графикам и строкам:

По графикам	По строкам
<b>В разделе 1</b>	
<b>По строкам с 01 по 13:</b>  гр.3 $\geq$ гр.4  гр.3 > гр.5	<b>В графах с 3 по 5:</b>  стр.01 $\geq$ 02  стр.02 $\geq$ каждой из стр. с 03 по 13  <b>В графах 3, 4:</b>  (гр.3 - гр.4) стр.01 $\geq$ (гр.3 - гр.4) стр.02 (гр.3 - гр.4) стр.02 $\geq$ (гр.3 - гр.4) стр. с 03 по 13
<b>В разделе 2</b>	
<b>По строкам с 20 по 29:</b>  гр.3 $\geq$ гр.4	<b>В графах 3, 4</b>  стр.29 $\geq$ стр. с 20 по 28  стр.9 $\geq$ суммы стр. с 26 по 28  каждая из строк с 20 по 29 $\leq$ стр.01 раздела 1  (гр.3 - гр.4) стр. с 20 по 29 $\leq$ (гр.3 - гр.4) стр.01 раздела 1  (гр.3 - гр.4) стр.29 $\geq$ (гр.3 - гр.4) стр. с 20 по 28  <b>В графике 3:</b>

	стр.30 $\leq$ стр.01 раздела 1
--	--------------------------------

**В графах 3, 5**

стр.30  $\geq$  стр.31

Приложение N 3

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Росстата  
от 3\* августа 2018 года N 485

\* Текст документа соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных, или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

**ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
за 20\_\_ год

Представляют:	Сроки предоставления
государственные органы Российской Федерации (федеральные и органы субъектов Российской Федерации):  - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	10 февраля после отчетного периода

**Форма N 2-ГС (Г3)**

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы

от \_\_\_\_\_ N

О внесении изменений (при наличии)

от \_\_\_\_\_ N

от \_\_\_\_\_ N

Годовая

<b>Наименование отчитывающейся организации</b> _____	
<b>Почтовый адрес</b> _____	
<b>Код</b> формы по ОКУД	<b>Код</b>
	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения и

	головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)			
1	2	3	4	
0606014				

**Раздел 1. Численность работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, получивших дополнительное профессиональное образование в 20\_\_ году**

Код по ОКЕИ: человек - 792

N строки	Всего работников на конец отчетного года, человек	Всего работников, получивших дополнительное профессиональное образование в отчетном году	В том числе по дополнительным профессиональным программам			Из графы 4 - обучено по государственному заказу на дополнительное профессиональное образование		
			профессиональ - ной перепод - готовки	повы - шения квалифици - и	дополнительного профес - сиональ - ного образ -ования за пределам и террито - рии Российской Федерации	всего	в том числе по дополнительным профессиональным программам	
			профессиональ - ной перепод - готовки	повы - шения квалифици - и	дополнительного профес - сиональ - ного образ -ования за пределами и террито - рии Российской Федерации	всего	профессиональ - ной перепод - готовки	повы - шения квалифи - кации

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	101									
Должности государственной гражданской службы - всего (сумма строк 103, 107, 111, 116)	102									
в том числе:										
руководители - всего (сумма строк с 104 по 106)	103									
по группам должностей:										
высшие	104									
главные	105									
ведущие	106									
помощники (советники) - всего (сумма строк с 108 по 110)	107									
по группам должностей:										
высшие	108									
главные	109									
ведущие	110									
специалисты - всего (сумма строк с 112 по 115)	111									
по группам должностей:										
высшие	112									

главные	113								
ведущие	114								
старшие	115								
обеспечивающие специалисты - всего (сумма строк с 117 по 120)	116								
по группам должностей:									
главные	117								
ведущие	118								
старшие	119								
младшие	120								
Итого замещали государственные должности и должности государственной гражданской службы (сумма строк 101 и 102; 122 и 123)	121								
в том числе:									
женщины	122								
мужчины	123								
Из строки 102									
лица, впервые поступившие на государственную гражданскую службу	124								

**Справка 1 к разделу 1**

Код по  
ОКЕИ:  
человек -  
792

Из общей численности работников, замещавших должности государственной гражданской службы в отчетном году:

прошли аттестацию - всего

131

с отрывом от государственной гражданской службы

151

без отрыва от государственной гражданской службы

152

в том числе признаны:

соответствующими замещаемой должности

132

Прошли обучение в отчетном году по дополнительной профессиональной

153

программе, полностью реализованной в дистанционной форме - всего

соответствующими замещаемой должности и

рекомендованы к включению в кадровый

**Кроме того**

резерв

133

Получили дополнительное профессиональное образование в период

соответствующими замещаемой

службы в государственном органе в отчетном году и уволились в отчетном году

161

должности при условии успешного прохождения

профессиональной переподготовки или  
повышения

Не получили дополнительное профессиональное

квалификации

134

образование за последние 3 года

162

не соответствующими замещаемой должности

135

Получили дополнительное профессиональное образование в отчетном году

включены в кадровый резерв - всего

136

до поступления на работу в государственный орган

163

из них по конкурсу

137

численность гражданских служащих, которым

присвоен классный чин - всего

138

из них:

по результатам квалификационного экзамена	139	_____
впервые поступившие на государственную		
гражданскую службу	140	_____
привлечены к дисциплинарной ответственности	141	_____

Движение работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы в отчетном году:

принято на работу извне - всего	142	_____
---------------------------------	-----	-------

из них:

по конкурсу	143	_____
из кадрового резерва	144	_____
по срочному служебному контракту	145	_____
выбыло - всего	146	_____

из них:

по собственному желанию	147	_____
по инициативе представителя нанимателя за		
совершение дисциплинарного проступка	148	_____

**Раздел 2. Дополнительное профессиональное образование работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по дополнительным профессиональным программам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность в 20 \_\_ году**

Код по ОКЕИ: человек - 792

N строки		Обучено						
		по дополнительным профессиональным программам		в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе:				
		всего	из них по приоритетным направлениям дополнитель- ного профессио- нального образования	образовательных организациях			организа- циях, осущест- вляющих обучение	
1	2			государственных	муни- ципаль- ных	частных		
201				феде- ральных	субъектов Россий- ской Федера- ции			
Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	201							
Должности государственной гражданской службы - всего (сумма строк 203, 207, 211, 216)	202							
в том числе:								
руководители - всего (сумма строк с 204 по 206)	203							
по группам должностей:								
высшие	204							
главные	205							
ведущие	206							
помощники (советники) - всего (сумма строк с 208 по 210)	207							

по группам должностей:								
высшие	208							
главные	209							
ведущие	210							
специалисты - всего (сумма строк с 212 по 215)	211							
по группам должностей:								
высшие	212							
главные	213							
ведущие	214							
старшие	215							
обеспечивающие специалисты - всего (сумма строк с 217 по 220)	216							
по группам должностей:								
главные	217							
ведущие	218							
старшие	219							
младшие	220							
Итого замещали государственные должности и должности государственной гражданской службы (сумма строк 201, 202)	221							

**Раздел 3. Численность работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, получивших дополнительное профессиональное образование в 20\_\_ году, по источникам финансирования обучения**

Код по ОКЕИ: человек - 792

1	2	3	4	5	6	В том числе получили дополнительное профессиональное образование по программам
						профессиональной переподготовки
Обучено по дополнительным профессиональным программам <u>за счет</u> средств:						
федерального бюджета	301					
из них:						
по государственному заказу на дополнительное профессиональное образование федеральных государственных гражданских служащих	302					
бюджета субъекта Российской Федерации	303					
из них:						
по государственному заказу на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих субъекта	304					

Российской Федерации					
поступивших из иных источников	305				
из них:					
по программам, финансируемым международными или иностранными органами и организациями	306				
по программам, освоение которых оплачено гражданскими служащими	307				

Должностное лицо,  
ответственное за  
предоставление первичных  
статистических данных  
(лицо, уполномоченное  
представлять первичные  
статистические данные от  
имени

юридического лица)

(должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ год  
(номер контактного  
телефона) \_\_\_\_\_ (дата составления  
документа)

#### **Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения**

1. Форму федерального статистического наблюдения N 2-ГС (Г3) "Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации" (далее - форма) заполняют юридические лица, работники которых в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и соответствующими

нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации являются государственными гражданскими служащими (далее по тексту - гражданские служащие):

**на федеральном уровне:**

Администрация Президента Российской Федерации, аппараты Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Аппарат Правительства Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации, Генеральная прокуратура Российской Федерации, Следственный комитет Российской Федерации, Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, Счетная палата Российской Федерации, Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Аппарат Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей;

**на региональном уровне:**

территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, аппараты полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, арбитражные и арбитражные апелляционные суды, суды общей юрисдикции, территориальные управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, органы прокуратуры, включая транспортные и специализированные, следственные управления (отделы) Следственного комитета Российской Федерации, включая специализированные;

государственные органы субъектов Российской Федерации (законодательные (представительные) и исполнительные), судебные (конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, мировые суды и аппараты, обеспечивающие их деятельность), избирательные комиссии, контрольно-счетные органы, аппараты уполномоченных по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений<sup>1</sup> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

---

<sup>1</sup> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организацией таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п.2 ст.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления деятельности.

Упраздненные государственные органы и их обособленные подразделения (по состоянию на конец отчетного периода находящиеся в стадии ликвидации) отчеты не представляют.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица.

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес). Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на Интернет-портале Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего территориально обособленных подразделений,

идентификационный номер - для территориально обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению, обособленным подразделением в кодовой части формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентификационный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

Настоящая форма заполняется по категориям персонала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем.

2. По категории "Государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации" в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. N 32 "О государственных должностях Российской Федерации" учитываются лица, замещавшие государственные должности, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (федеральные государственные должности), конституциями, уставами субъектов Российской Федерации (государственные должности субъектов Российской Федерации) для непосредственного исполнения полномочий государственных органов. Судьи военных судов - военнослужащие включаются в отчет по строкам 101, 201, 301 соответственно.

2.1. Распределение работников по категориям и группам должностей государственной гражданской службы (далее по тексту - гражданской службы) производится в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Реестром должностей федеральной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574 "О Реестре должностей Федеральной государственной гражданской службы", а также реестрами (перечнями) должностей гражданской службы субъектов Российской Федерации, утвержденными соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

По строке 124 показываются лица, имевшие на конец отчетного года стаж государственной гражданской службы менее одного года.

2.2. В разделе 1 в графе 3 показывается фактическая численность лиц списочного состава (на 31 декабря).

Работник, принятый на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитывается в фактической численности как один человек.

Работник, оформленный в организации как внутренний совместитель, также учитывается как один человек по основному месту работы.

Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком включается в отчет в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

В отчет не включаются прикомандированные военнослужащие и сотрудники правоохранительных органов, замещавшие должности гражданской службы.

Работники, замещавшие должности, не предусмотренные штатным расписанием и подлежащие сокращению, в списочную численность не включаются. В случае изменения структуры государственного органа, работников, еще не перемещенных на отчетную дату на другие должности в соответствии с новым штатным расписанием, следует учесть в графе 3 по должности, замещаемой на отчетную дату.

2.3. В графы с 4 по 7 включаются сведения о численности работников с учетом уволившихся в отчетном году, замещавших государственные должности и должности гражданской службы, обученных в отчетном году в период работы в государственном органе по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" за счет всех источников финансирования (в том числе за счет средств гражданских служащих) и получивших по результатам итоговой аттестации после освоения дополнительной профессиональной программы документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. В графы с 8 по 11 включаются сведения о численности работников, обученных по государственному заказу на дополнительное профессиональное образование в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации".

Лица, обученные в отчетном году до поступления на работу в государственный орган по дополнительным профессиональным программам, в графы с 4 по 11 не включаются, а показываются в Справке 2 к разделу 1 по строке 163.

В случае, если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, в раздел 1 он включается один раз и учитывается по дополнительной профессиональной программе с наибольшей почасовой нагрузкой. При равной почасовой нагрузке этот работник учитывается по программе, наиболее значимой для выполнения его должностных обязанностей.

3. В Справке 1 к разделу 1.

Из общей численности работников, замещавших должности государственной гражданской службы, включая уволившихся, показываются в целом за отчетный год:

по строкам с 131 по 135 - численность гражданских служащих, прошедших аттестацию и по решению аттестационной комиссии признанных: соответствующими замещаемой должности; соответствующими замещаемой должности и рекомендованных в кадровый резерв; соответствующими замещаемой должности при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации; не соответствующими замещаемой должности;

по строкам 136, 137 - численность гражданских служащих, включенных в кадровый резерв по всем основаниям, предусмотренным законодательством, из них по конкурсу;

по строкам с 138 по 140 - численность гражданских служащих, которым присвоен классный чин, из них по результатам квалификационного экзамена и впервые

поступившие на гражданскую службу (имевшие на момент получения классного чина стаж государственной гражданской службы менее 1 года);

по строке 139 - в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. N 111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" численность гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы на определенный срок полномочий, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы; должности гражданской службы категории "помощники (советники)", назначение которых и освобождение от которых осуществляется Президентом Российской Федерации; должности гражданской службы, относящиеся к главной группе должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Российской Федерации;

по строке 141 - численность гражданских служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

Движение работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы в отчетном году, показывается по строкам с 142 по 148:

по строкам с 142 по 145 - численность работников, принятых на работу извне в отчетном году, из них - в результате конкурса на замещение вакантной должности; из кадрового резерва; оформленных по срочному служебному контракту (не учитываются кадровые перемещения в порядке должностного роста);

по строкам с 146 по 148 - численность работников, выбывших по всем основаниям для прекращения служебного контракта, из них по собственному желанию; по инициативе представителя нанимателя за совершение дисциплинарного проступка.

4. Справка 2 к разделу 1. В строках 151 и 152 численность лиц, обученных по дополнительным профессиональным программам (раздел 1, строка 121, графа 4), распределяется по формам обучения (с отрывом и без отрыва от государственной гражданской службы). По строке 153 показывается численность лиц, обученных в отчетном году по программам, полностью реализованным в дистанционной форме.

В подразделе "Кроме того" показывается: по строке 161 - численность лиц, обученных в отчетном году по дополнительным профессиональным программам и уволившихся; по строке 162 - численность работников, не получивших дополнительное профессиональное образование за последние 3 года.

При заполнении строки 162 о лицах, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам в соответствии с пунктом 5 "Положения о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации", утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. N 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации", но не обучавшихся за последние 3 года, необходимо использовать сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших государственные должности и должности гражданской службы на отчетную дату, из личного дела или карточки первичного учета кадрового состава N T-2 ГС (МС). Работники, принятые на работу в течение последних трех лет из других государственных органов и не представившие кадровой службе документы, подтверждающие прохождение ими обучения по дополнительным профессиональным программам по предыдущему месту работы, считаются не получившими дополнительное профессиональное образование.

По строке 163 показывается численность лиц, получивших дополнительное профессиональное образование в отчетном году до поступления на работу в государственный орган.

5. Раздел 2. В случае, если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, он включается в раздел 2 соответствующее количество

раз (более одного).

В графе 4 выделяется численность лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам, соответствующим приоритетным направлениям дополнительного профессионального образования в отчетном году (согласовываются Администрацией Президента Российской Федерации в году, предшествующем отчетному).

В графах с 5 по 9 численность лиц, обученных по дополнительным профессиональным программам (раздел 2, графа 3), распределяется по организациям, осуществляющим образовательную деятельность: образовательным организациям (по графикам 5-8 в зависимости от формы собственности организации) и организациям, осуществляющим обучение (по графе 9) (пункты 18-20 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

6. В разделе 3 численность лиц, обученных в период службы по дополнительным профессиональным программам (раздел 2, строка 221, графа 3), распределяется по источникам финансирования. По строкам 302 и 304 показываются сведения о работниках, замещавших государственные должности и должности гражданских служащих, обученных по государственному заказу на дополнительное профессиональное образование.

7. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть подсказку для арифметического контроля по графикам и строкам:

По графикам	По строкам
<b>В разделе 1</b>	
<b>по всем строкам (с 101 по 124):</b>  гр.3 $\geq$ гр.4 предупредительный контроль;  гр.4 = сумме гр. с 5 по 7;  гр.4 $\geq$ гр.8;  гр.5 $\geq$ гр.9;  гр.6 $\geq$ гр.10;  гр.7 $\geq$ гр.11;  гр.8 = сумме гр. с 9 по 11	<b>по графикам с 3 по 11:</b>  стр.102 = сумме стр.103, 107, 111, 116;  стр.103 = сумме стр. с 104 по 106;  стр.107 - сумме стр. с 108 по 110;  стр.111 = сумме стр. с 112 по 115;  стр.116 = сумме стр. с 117 по 120;  стр.121 = сумме стр.101, 102;  стр.121 = сумме стр.122, 123;

	стр.124 $\leq$ стр.102
<b>В Справке 1 к разделу 1</b>	
	<p>стр.131 = сумме стр. с 132 по 135; стр. с 131 по 141 <math>\leq</math> стр.102, гр.3, разд.1; стр.136 <math>\geq</math> стр.137; стр.138 <math>\geq</math> стр.139, 140; стр.142 <math>\geq</math> суммы стр. с 143 по 145; стр.146 <math>\geq</math> суммы стр.147, 148</p> <p>Предупредительный контроль:</p> <p>стр.142, 146 <math>\leq</math> стр.121, гр.3, разд.1</p>

	<b>В Справке 2 к разделу 1</b>
	<p>сумма стр. с 151 по 152 = стр.121, гр.4, разд.1; стр.53 <math>\leq</math> стр.121, гр.4, разд.1; стр.61 <math>\leq</math> стр.121, гр.4, разд.1 при стр.121, гр.4, разд.1 <math>\neq 0</math>;</p> <p>Предупредительные контроли:</p> <p>стр. с 161 по 163 <math>\leq</math> стр.121, гр.3, разд.1 стр 161, 162, 163 <math>\neq 0</math></p>
<b>В разделе 2</b>	
<u>по всем строкам (с 201 по 221):</u>	<u>по графикам с 3 по 9:</u>
гр.3 $\geq$ гр.4;	стр.202 = сумме стр.203, 207, 211, 216;
гр.3 $\geq$ гр.4, разд.1 по соответствующим стр. с	стр.203 = сумме стр. с 204 по 206;

101 по 121;  гр. с 5 по 9 = 0 при гр.5, 6 разд.1 = 0 (по соответствующим строкам)	стр.207 = сумме стр. с 208 по 210; стр.211 = сумме стр. с 212 по 215;
Предупредительный контроль  гр.3 = сумме гр. с 5 по 9;	стр.216 = сумме стр. с 217 по 220;  стр.221 = сумме стр.201, 202
<b>В разделе 3</b>	
<b>по всем строкам (с 301 по 307):</b>  гр.3 = сумме гр. с 4 по 6	сумма стр.301, 303, 305, гр.3 = стр.321, гр.3, разд 2;  <b>по графикам с 3 по 6:</b> стр.301 $\geq$ стр.302; стр.303 $\geq$ стр.304; стр.305 $\geq$ суммы стр.306, 307;  Предупредительные контроли:  сумма строк 301, 303, 305 гр.3 $\geq$ стр.121, гр.4, разд.1; сумма стр.302, 304 гр.3 $\geq$ стр.121, гр.8, разд.1

Приложение N 4

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Росстата  
от 3\* августа 2018 года N 485

\* Текст документа соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных, или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
за 20\_\_ год

Представляют:	Сроки предоставления
органы местного самоуправления, избирательные комиссии муниципальных образований:	10 февраля после отчетного периода
- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	

**Форма N 2-МС**

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

О внесении изменений (при наличии)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

		Годовая
--	--	---------

<b>Наименование отчитывающейся организации</b>			
_____			
<b>Почтовый адрес</b>			
_____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606018			

**Раздел 1. Численность работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, получивших дополнительное профессиональное образование в 20\_\_ году**

Код по ОКЕИ: человек - 792

	N строки	Всего работников на конец	Из них получили дополни-	В том числе по дополнительным профессиональным программам		
				профессио-	повышения	дополнительного

		отчетного года, человек	тельное профессиональное образование в отчетном году - всего	нальной переподготовки	квалификации	профессионального образования за пределами территории Российской Федерации	
1	2	3	4	5	6	7	
Муниципальные должности	101						
Должности муниципальной службы - всего (сумма строк с 103 по 107)	102						
по группам должностей:							
высшие	103						
главные	104						
ведущие	105						
старшие	106						
младшие	107						
Из строки 102 должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность	108						
Итого замещали муниципальные должности и должности муниципальной службы (сумма строк 101 и 102; 110 и 111)	109						
в том числе:							
женщины	110						
мужчины	111						
<u>Из строки 102</u>							
лица, впервые поступившие на муниципальную службу	112						

**Справка 1 к разделу 1**

**Справка 2 к разделу 1**

Код по  
ОКЕИ:  
человек -  
792

Из общей численности работников, замещавших должности муниципальной службы на конец отчетного года (раздел 1, строка 102, графа 3),

в отчетном году:

прошли аттестацию - всего

131

с отрывом от муниципальной службы

151

\_\_\_\_\_

без отрыва от муниципальной службы

152

\_\_\_\_\_

в том числе признаны:

Обучены в отчетном году с использованием дистанционных

соответствующими замещаемой должности

132

образовательных технологий

153

\_\_\_\_\_

соответствующими замещаемой должности и  
рекомендованы для включения в кадровый

резерв

133

\_\_\_\_\_

соответствующими замещаемой должности  
и рекомендованы для направления на повышение

**Кроме того**

квалификации

134

Окончили обучение в отчетном году по направлению органа местного

не соответствующими замещаемой должности

135

самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования

включены в кадровый резерв - всего

136

и получили диплом о высшем образовании

161

\_\_\_\_\_

из них по конкурсу

137

Переходящий на следующий год за отчетным контингент обучающихся

численность муниципальных служащих, которым

по дополнительным профессиональным программам

162

\_\_\_\_\_

присвоен классный чин - всего

138

Не получили дополнительное профессиональное

из них впервые поступившие на муниципальную службу	139	образование за последние 3 года	163
		Получили дополнительное профессиональное образование в отчетном	
<b>привлечены к дисциплинарной ответственности</b>			
	140	году и выбыли	164
<b>Движение работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, в отчетном году:</b>			
принято на работу извне - всего	141		
<b>из них:</b>			
по конкурсу	142		
из кадрового резерва	143		
по срочному трудовому договору (контракту)	144		
выбыло - всего	145		
<b>из них:</b>			
по собственному желанию	146		
по инициативе представителя нанимателя			
за совершение дисциплинарного проступка	147		

**Раздел 2. Дополнительное профессиональное образование работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по направлениям дополнительного профессионального образования и организациям, осуществляющим образовательную деятельность в 20 \_\_\_ году**

Код по ОКЕИ: человек - 792

N стро- ки	Из графы 4 раздела 1 обучено	по направлениям						в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе:			организа- циях, осущест- вляющих обучение	
								образовательных организациях				
		управ- ленчес- кое	правовое	органи- за- ционно- эконо- ми- ческое	плano- во- финан- совое	инфор- маци- онно- анали- ти- ческое	другие	госу- дар- ствен- ных	муни- ци- паль- ных	част- ных		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Муниципальные должности	201											
Должности муниципальной службы - всего (сумма строк с 203 по 207)	202											
по группам должностей:												
высшие	203											
главные	204											
ведущие	205											
старшие	206											
младшие	207											
Из строки 202 должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность	208											
Итого замещали муниципальные должности и должности муниципальной службы (сумма строк 201, 202)	209											

**Раздел 3. Численность работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, получивших дополнительное профессиональное образование в 20\_\_ году, по источникам финансирования обучения**

Код по ОКЕИ: человек - 792

N строки	Всего обучено (из строки 109 разде- ла 1)	В том числе получили дополнительное профессиональное образование по программам			дополни- тельного профес- сионального образования за пределами территории Российской Федерации
		профессио- нальной переподготовки	повышения квалификации	5	
1	2	3	4	5	6
Получили дополнительное профессиональное образование <u>за счет</u> <u>средств:</u>					
федерального бюджета	301				
бюджета субъекта Российской Федерации	302				
муниципального бюджета	303				
поступивших из иных источников	304				
из них:	305				
по программам, финансируемым международными или иностранными органами и организациями					

Должностное лицо,  
ответственное за  
предоставление первичных  
статистических данных  
(лицо, уполномоченное  
предоставлять первичные  
статистические данные от  
имени  
юридического лица)

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
	E-mail:	"__" ____ 20__ год
(номер контактного телефона)		(дата составления документа)

#### **Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения**

1. Форму федерального статистического наблюдения N 2-МС "Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих" (далее - форма) заполняют юридические лица, работники которых в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации являются муниципальными служащими:

органы местного самоуправления (представительные, местные администрации (исполнительно-распорядительные), контрольно-счетные органы муниципальных образований, иные органы местного самоуправления);

избирательные комиссии муниципальных образований, являющиеся муниципальными органами, которые не входят в структуру органов местного самоуправления.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений<sup>1</sup> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

<sup>1</sup> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организацией таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его

создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п.2 ст.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту каждого соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения форма предоставляется по месту фактического осуществления деятельности.

Упраздненные органы местного самоуправления, избирательные комиссии муниципальных образований и их обособленные подразделения (по состоянию на конец отчетного периода находящиеся в стадии ликвидации) отчеты не представляют.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица.

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес). Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на Интернет-портале Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего территориально обособленных подразделений,

идентификационный номер - для территориально обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению, обособленным подразделением в кодовой части формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентификационный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

Настоящая форма заполняется по категориям персонала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем.

2. Распределение работников по категориям и группам должностей должно производиться в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и действующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления об утверждении перечня (реестра) должностей муниципальной службы.

По строке 101 учитываются лица, замещавшие муниципальные должности. К ним относятся депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами с правом решающего голоса.

По строкам с 102 по 108 учитываются лица, замещавшие должности муниципальной службы. К ним относятся должности в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестрами должностей муниципальной службы в субъектах Российской Федерации, утверждаемыми законами субъектов Российской Федерации.

По строке 108 учитываются должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые могут быть предусмотрены в реестрах должностей муниципальной службы в отдельных субъектах Российской Федерации. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

По строке 112 показываются лица, имевшие на конец отчетного года стаж муниципальной службы менее одного года.

2.1. В разделе 1 в графе 3 показывается фактическая численность лиц списочного состава (на 31 декабря).

Работник, принятый на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитывается в фактической численности как один человек. Работник, оформленный в организации как внутренний совместитель, тоже учитывается как один человек по основному месту работы.

Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком включается в отчет в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

Работники, замещавшие должности, не предусмотренные штатным расписанием и подлежащие сокращению, в списочную численность не включаются. В случае изменения структуры органа местного самоуправления, работников, еще не перемещенных на отчетную дату на другие должности в соответствии с новым штатным расписанием, следует учесть в графе 3 по должности, замещаемой на отчетную дату.

2.2. В графы с 5 по 7 включаются сведения о численности работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, обученных в отчетном году по дополнительным профессиональным программам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и действующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации за счет всех источников, и получивших по результатам итоговой аттестации после освоения дополнительной профессиональной программы документы установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих может включать их профессиональную переподготовку и повышение квалификации.

Профессиональная переподготовка осуществляется в целях получения компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

**Повышение квалификации** осуществляется в целях совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В общую численность обученных (раздел 1, графа 4) также включаются лица, принятые на работу и представившие кадровой службе документ о полученном в отчетном году дополнительном профессиональном образовании во время работы в другом органе местного самоуправления.

Лица, обученные в отчетном году по дополнительным профессиональным программам и уволившиеся, в графы с 4 по 7 не включаются, а показываются в Справке 2 к разделу 1 по строке 164.

### 3. Справке 1 к разделу 1.

Из общей численности работников, замещавших должности муниципальной службы на конец отчетного года (раздел 1, строка 102, графа 3), показываются в целом за отчетный год:

по строкам с 131 по 135 - численность муниципальных служащих, прошедших аттестацию и по решению аттестационной комиссии, признанных: соответствующими замещаемой должности; соответствующими замещаемой должности и рекомендованных для включения в кадровый резерв; соответствующими замещаемой должности и рекомендованных для направления на повышение квалификации; не соответствующими замещаемой должности;

по строкам 136, 137 - численность муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв по всем основаниям, предусмотренным законодательством, из них по конкурсу;

по строкам 138, 139 - численность муниципальных служащих, которым присвоен классный чин, из них впервые поступившим на муниципальную службу (имевшим на момент получения классного чина стаж муниципальной службы менее одного года);

по строке 140 - численность муниципальных служащих, привлеченных к дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей.

Движение работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, в отчетном году показывается по строкам с 141 по 147:

по строкам с 141 по 144 - численность работников, вновь принятых на работу в отчетном году, из них в результате конкурса на замещение вакантной должности; из кадрового резерва; оформленных по срочному трудовому договору (контракту) (не учитываются кадровые перемещения в порядке должностного роста);

по строкам с 145 по 147 - численность работников, выбывших по всем основаниям для прекращения трудового договора (контракта), из них по собственному желанию и по инициативе представителя нанимателя за совершение дисциплинарного проступка.

4. В Справке 2 к разделу 1 в строках 151 и 152 численность лиц, обученных по программам дополнительного профессионального образования (раздел 1, строка 109, графа 4), распределяется по формам обучения (с отрывом и без отрыва от муниципальной службы). Формы обучения по дополнительным профессиональным программам определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

По строке 153 показывается численность лиц, обученных с использованием дистанционных образовательных технологий.

В подразделе "Кроме того" по строке 161 учитываются лица, получившие высшее образование по направлению органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования. Лица, обучавшиеся за счет собственных средств, в строку 161 не включаются.

При заполнении строки 163 о лицах, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам (впервые поступившие на муниципальную службу, предполагаемые к направлению на обучение в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации и в порядке должностного роста), но не обучавшихся за последние 3 года, необходимо использовать сведения о дополнительном профессиональном образовании работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы на отчетную дату, из личного дела или карточки первичного учета кадрового состава N Т-2ГС(МС). Работники, принятые на работу в течение последних трех лет из других органов местного самоуправления и не представившие кадровой службе документы, подтверждающие прохождение ими обучения по дополнительным профессиональным программам по предыдущему месту работы, считаются не получившими дополнительное профессиональное образование.

По строке 164 учитываются лица, выбывшие из числа обученных в отчетном году.

5. В разделе 2 в графах с 3 по 8 численность лиц, прошедших обучение (раздел 1, строки с 101 по 109, графа 4), распределяется по направлениям программ дополнительного профессионального образования.

В "Управленческое" направление включаются "Государственное строительство и управление", "Управление государственной собственностью", "Управление персоналом", "Управление образованием, наукой", "Государственное и муниципальное управление", "Антикризисное управление", "Социология и психология" и другие;

в "Правовое" - "Юриспруденция", "Правовое обеспечение государственной службы", "Политология" и другие;

в "Организационно-экономическое" - "Государственная служба в Российской Федерации", "Экономическая и социальная политика", "Организация торгов на закупку продукции для государственных нужд", "Военно-экономическая безопасность государства", "Государственное регулирование рыночной экономики", "Мировая экономика", "Международные экономические отношения" и другие;

в "Планово-финансовое" - "Финансы и кредит", "Финансовое управление", "Бюджетный учет", "Бухгалтерский учет" и другие;

в "Информационно-аналитическое" - "Информационные технологии в управлении", "Документоведение" и другие;

в "Другие" - инновационное ("Анализ и управление инновационными проектами" и другие); экологическое ("Экология", "Экологическая безопасность" и другие); маркетинговое ("Кадровый маркетинг", "Кадровый мониторинг" и другие); языковое ("Деловой иностранный язык" и другие).

В случае, если работник проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, он включается в отчет один раз и учитывается по программе с наибольшей почасовой нагрузкой. При равной почасовой нагрузке программ обучения этот работник учитывается по направлению подготовки, наиболее значимому для выполнения его должностных обязанностей.

В графах с 9 по 12 численность лиц, прошедших профессиональную переподготовку и повышение квалификации (раздел 1, строки с 101 по 109, сумма граф 5, 6), распределяется по организациям, осуществляющим образовательную деятельность: образовательным организациям (по графикам 9-11 в зависимости от формы собственности организации) и организациям, осуществляющим обучение (по графе 12) (пункты 18-20 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

6. В разделе 3 численность обученных по дополнительным профессиональным программам (раздел 1, строка 109, графа 4) распределяется по источникам финансирования обучения.

7. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть подсказ для арифметического контроля по графикам и строкам:

По графикам	По строкам
<b>В разделе 1</b>	
<b>по всем строкам (с 101 по 112):</b>  гр.3 $\geq$ гр.4; гр.4 = сумме гр. с 5 по 7	<b>по графикам с 3 по 7:</b>  стр.102 = сумме стр. с 103 по 107; стр.109 = сумме стр.101, 102; стр.109 = сумме стр.110, 111; стр.112 $\leq$ стр.102; стр.108 $\leq$ стр.102
<b>В Справке 1 к разделу 1</b>	
	стр.131 = сумме стр. с 132 по 135; стр.131, 136, 138, 140 $\leq$ стр.102, гр.3, разд.1; стр.136 $\geq$ стр.137; стр.138 $\geq$ стр.139; стр.141 $\geq$ суммы стр. с 142 по 144; стр.145 $\geq$ суммы стр.146, 147  Предупредительный контроль: стр.141, 145 $\leq$ стр.109, гр.3, разд.1

<b>В Справке 2 к разделу 1</b>	
	сумма стр. с 151 по 152 = стр.109, гр.4, разд.1;

	стр.153 $\leq$ стр.109, гр.4, разд.1;  Предупредительные контроли: стр. с 161 по 163 $\leq$ стр.109, гр.3, разд.1 стр.164 $\leq$ стр.109, гр.4, разд.1 при стр.109, гр.4, разд.1 $\neq 0$
<b>В разделе 2</b>	
<b>по всем строкам (с 201 по 209):</b>  сумма гр. с 3 по 8 = гр.4, разд.1;  сумма гр. с 9 по 12 < гр.4, разд.1 при гр.7, разд.1 $\neq 0$ ;  сумма гр. с 9 по 12 = гр.4, разд.1 при гр.7, разд.1 = 0;  гр. с 9 по 12 = 0 при гр. 5, 6 разд.1 = 0	<b>по графикам с 3 по 12:</b>  стр.202 = сумме стр. с 203 по 207;  стр.208 $\leq$ стр.202; стр.209 = сумме стр.201, 202
<b>В разделе 3</b>	
<b>по всем строкам (с 301 по 305):</b>  гр.3 = сумме гр. с 4 по 6	сумма стр. с 301 по 304, гр.3 = стр.109, гр.4, разд.1; сумма стр. с 301 по 304, гр.4 = стр.109, гр.5, разд.1; сумма стр. с 301 по 304, гр.5 = стр.109, гр.6, разд.1; сумма стр. с 301 по 304, гр.6 = стр.109, гр.7, разд.1;  <b>по графикам с 3 по 6:</b>  стр.304 $\geq$ стр.305

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Росстата  
от 3\* августа 2018 года N 485

\* Текст документа соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных, или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

**ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ОРГАНОВ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПО КАТЕГОРИЯМ ПЕРСОНАЛА  
за 20\_\_ год**

Представляют:	Сроки предоставления	Форма N 1-Т (ГМС)
государственные органы, органы местного самоуправления и избирательные комиссии муниципальных образований:	15 января после отчетного периода	Приказ Росстата: Об утверждении формы от _____ N _____

<p>- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу</p>		<p>О внесении изменений (при наличии) от _____ N _____ от _____ N _____</p> <p style="text-align: center;">Годовая</p>
---	--	--

<b>Наименование отчитывающейся организации</b> _____				
<b>Почтовый адрес</b> _____				
Код формы по ОКУД	Код			
	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)			
1	2	3	4	5
0606027				

### Численность работников и оплата их труда по категориям персонала

Коды по ОКЕИ: человек - 792; единица - 642; тысяча рублей - 384 (с одним десятичным знаком)

Наименование категорий персонала	N строки	Утверж- дено штат- ных еди- ниц на конец отчет- ного года <sup>1)</sup>	Численность работников (без внешних совместителей), человек		Начислено средств на оплату труда работ- ников в отчетном году, тыс руб	Сумма выплат социаль- ного характера, начис- ленных в отчетном году, тыс руб
			факти- чески на конец отчетного года	средне- списоч- ная за отчет- ный год <sup>1)</sup>		
1	2	3	4	5	6	7
Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные должности	01					
Должности государственной гражданской (муниципальной) службы	02					
Должности иного вида федеральной государственной службы <sup>2)</sup>	03					
Другой персонал, состоящий в штате организации	04					
Всего должностей в соответствии со штатным расписанием (сумма строк 01-04)	05					

<sup>1)</sup> С одним десятичным знаком.

2) Должности правоохранительной службы (сотрудники)

Должностное лицо,  
ответственное за  
предоставление первичных  
статистических данных (лицо,  
уполномоченное  
предоставлять первичные  
статистические данные от

имени юридического лица)

_____	_____	_____
(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
_____	E-mail: _____	"__" ____ 20__ год
(номер контактного телефона)	(дата составления документа)	

**Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения**

1. Форму федерального статистического наблюдения N 1-Т (ГМС) "Сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала" (далее - форма) заполняют юридические лица - государственные органы Российской Федерации (федеральные, субъектов Российской Федерации) и органы местного самоуправления:

**на федеральном уровне:**

Администрация Президента Российской Федерации, аппараты Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Аппарат Правительства Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации, Генеральная прокуратура Российской Федерации, Следственный комитет Российской Федерации, Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, Счетная палата Российской Федерации, Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Аппарат Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей;

**на региональном уровне:**

территориальные органы федеральных органов исполнительной власти; аппараты полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах; арбитражные и арбитражные апелляционные суды; суды общей юрисдикции; территориальные управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, органы прокуратуры, включая транспортные и специализированные, следственные управление (отделы) Следственного комитета Российской Федерации, включая специализированные;

государственные органы субъектов Российской Федерации (законодательные (представительные) и исполнительные, судебные (конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, мировые суды и аппараты, обеспечивающие их деятельность), избирательные комиссии, контрольно-счетные органы, аппараты уполномоченных по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации;

органы местного самоуправления (представительные, местные администрации (исполнительно-распорядительные), контрольные органы муниципальных образований, иные органы местного самоуправления);

избирательные комиссии муниципальных образований, являющиеся муниципальными органами, которые не входят в структуру органов местного самоуправления.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений<sup>1</sup> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

---

<sup>1</sup> Примечание.

Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п.2 ст.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

3. Заполненные формы представляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма представляется по месту фактического осуществления деятельности.

Упраздненные государственные органы и их обособленные подразделения (по состоянию на конец отчетного периода находящиеся в стадии ликвидации) отчеты не представляют.

4. Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных представлять первичные статистические данные от имени юридического лица.

5. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес). Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на Интернет-портале Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего территориально обособленных подразделений,

идентификационный номер - для территориально обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению, обособленным подразделением в кодовой части формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентификационный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

6. Настоящая форма заполняется по категориям персонала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем.

7. По строке 01 (категория "Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальные должности") учитываются лица, замещавшие в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11.01.1995 N 32 "О государственных должностях Российской Федерации" государственные должности, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (федеральные государственные должности), конституциями, уставами субъектов Российской Федерации (государственные должности субъектов Российской Федерации) для непосредственного исполнения полномочий государственных органов, муниципальные должности, в соответствии с перечнями этих должностей, утвержденными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

Это должности руководителей (первых лиц) высших государственных органов Российской Федерации и государственных органов субъектов Российской Федерации (в органах законодательной власти - должности председателей палат, комитетов (комиссий) палат Федерального Собрания Российской Федерации и их заместителей, членов комитетов (комиссий) палат Федерального Собрания Российской Федерации, аналогичные должности в законодательных органах субъектов Российской Федерации; в органах исполнительной власти - должности Председателя Правительства Российской Федерации, его заместителей, федеральных министров, руководителей высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации; в органах судебной власти и прокуратуры - должности председателей судов всех уровней и их заместителей, Генерального прокурора Российской Федерации, Председателя Следственного комитета Российской Федерации, Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, судей (в том числе военных); в других государственных органах - должности председателей и их заместителей Счетной палаты и Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Уполномоченного по правам человека, Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, аудиторов Счетной палаты Российской Федерации, членов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (на постоянной основе), аналогичные должности в государственных органах субъектов Российской Федерации и другие должности); в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований: депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса.

7.1. Отнесение работников к категории "Должности государственной гражданской службы" (строка 02) производится в соответствии с Федеральным законом от

27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и Реестром должностей Федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 N 1574, а также реестрами (перечнями) должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, утвержденными соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации; к категории "Должности муниципальной службы" - в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и реестрами должностей муниципальной службы в субъектах Российской Федерации, утвержденными законами субъектов Российской Федерации.

7.2. По **строке 03** "Должности иного вида федеральной государственной службы" учитываются сотрудники правоохранительной службы, а также работники органов прокуратуры и следственных органов (должности прокуроров и следователей), т.е. лица, имеющие специальные звания.

7.3. В **строку 04** включается персонал, состоящий в штате организации (без внешних совместителей) и не распределенный по строкам с 01 по 03.

7.4. При заполнении формы по всем строкам в графах 3 и 4 показываются данные по состоянию на конец отчетного года (на 31 декабря): в графе 3 - число штатных единиц, в графе 4 - фактическая численность лиц списочного состава. Принятые на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитываются в фактической численности как один человек. Работник, оформленный в организации как внутренний совместитель, также учитывается как один человек по основному месту работы.

Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком, включается в отчет (в гр.4) в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятим на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

В отчет не включаются работники, принятые на работу по совместительству из других организаций, выполнившие работу по договорам гражданско-правового характера, а также прикомандированные военнослужащие и сотрудники правоохранительных органов, замещавшие должности гражданской службы.

Работники, замещавшие должности, не предусмотренные штатным расписанием и подлежащие сокращению, в списочную численность не включаются. В случае изменения структуры государственного органа, работников, еще не перемещенных на отчетную дату на другие должности в соответствии с новым штатным расписанием, следует учесть в графе 4 по старому наименованию должности.

Данные за год по работникам, переведенным из одной категории должностей в другую, должны показываться по последней занимаемой должности на дату учета.

Показатели штатных единиц заполняются с одним десятичным знаком, фактической численности - без десятичного знака.

7.5. В **графе 5** показывается среднесписочная численность работников **за отчетный год**. **Среднесписочная численность** работников исчисляется путем суммирования численности работников списочного состава за каждый календарный день месяца (включая выходные и праздничные дни) и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. Среднесписочная численность этих работников за отчетный год определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12 месяцев. При определении среднесписочной численности работников лица, работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, учитываются пропорционально отработанному времени. В среднесписочную численность работников не включаются: женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам, лица, находящиеся в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома, а также в отпуске по уходу за ребенком; работники, обучавшиеся в образовательных учреждениях и находившиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы, а также поступавшие в образовательные учреждения и находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов. Показатели среднесписочной численности заполняются с одним десятичным знаком.

8. В **графу 6** включаются начисленные за отчетный год суммы оплаты труда работникам, учтенным в графе 5. В суммы оплаты труда гражданских и муниципальных служащих должны входить все виды выплат, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (статьи 50 и 51) и Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации". Не включаются в отчет суммы оплаты труда работников, принятых из других организаций на работу по совместительству.

9. В **графе 7** показываются начисленные за отчетный год **суммы выплат социального характера** работникам, учтенным в графе 5.

10. Подробные методологические указания по заполнению граф с 5 по 7 приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения NN П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м) (в части формы федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников"), размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телеинформационной сети "Интернет" - [www.gks.ru](http://www.gks.ru) Информация для респондентов/Формы федерального статистического наблюдения/ Альбом форм федерального статистического наблюдения, сбор и обработка данных, по которым осуществляется в системе Федеральной службы государственной статистики / 20. Рынок труда.

Показатели в графах 6 и 7 приводятся в тысячах рублей с одним десятичным знаком.

11. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть подсказку для арифметического контроля по графикам и строкам:

По графикам	По строкам
<b>По всем графикам (с 3 по 7):</b> стр.5 = сумме стр. с 01 по 04 стр.01+02 $\neq$ 0 (предупредительный контроль)	<b>По всем строкам (с 01 по 05):</b> гр.3 $\geq$ гр.4 (предупредительный контроль) гр.3 $\geq$ гр.5 (предупредительный контроль) гр.6 $\geq$ гр.7 (предупредительный контроль)

Приложение N 6

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Росстата  
от 3\* августа 2018 года N 485

\* Текст документа соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных, или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ПРОСРОЧЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ  
по состоянию на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(месяц)

Представляют:	Сроки предоставления	Форма N 3-Ф
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства):  - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	на следующий день после отчетной даты	Приказ Росстата: Об утверждении формы от _____ N _____  О внесении изменений (при наличии) от _____ N _____ от _____ N _____

		Месячная
--	--	----------

<b>Наименование отчитывающейся организации</b> _____			
<b>Почтовый адрес</b> _____			
Код формы по ОКУД	Код		
	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606013			

Коды по ОКЕИ: человек - 792; тысяча рублей - 384

Наименование показателей	N строки	По состоянию на 1 число месяца - всего	В том числе за выполнение государственных заказов и оказание услуг государственным (муниципальным) учреждениям
--------------------------	-------------	--	---

1	2	3	4
Просроченная задолженность по заработной плате работников списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей, а также уволенных работников, тыс руб без десятичного знака	01		X
из нее по заработной плате за последний календарный месяц, за который производились начисления	02		X
Из строки 01 - просроченная задолженность из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджетов всех уровней (стр.04 + 05 + 06)	03		
из нее за счет средств:			
федерального бюджета	04		
бюджетов субъектов Российской Федерации	05		
местных бюджетов	06		
Фонд заработной платы за последний календарный месяц, за который производились начисления работникам списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей, тыс руб без десятичного знака	07		X
Численность работников списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей, а также уволенных работников, перед которыми организация имеет просроченную задолженность по заработной плате, человек в целых единицах	08		X
Из строки 01 - просроченная задолженность:			
- за месяцы 2018 года	09		X
- за месяцы 2017 года и ранее	10		X
Из строки 01 - просроченная задолженность лицам, уволенным из организации в 2018 году и ранее	11		X

Руководитель организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Должностное лицо, ответственное  
за предоставление первичных  
статистических данных (лицо,  
уполномоченное предоставлять  
первичные статистические данные  
от имени

юридического лица)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

E-mail:

" " 20\_\_ год

(номер контактного  
телефона)

(дата составления  
документа)

### Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Сведения по форме N 3-Ф "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате" (далее - форма) заполняются по состоянию на 1 число каждого месяца и предоставляются в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения на следующий день после отчетной даты юридическими лицами только при наличии просроченной задолженности по заработной плате работникам (кроме субъектов малого предпринимательства), основной вид деятельности которых относится к следующим группам ОКВЭД2: растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (код 01); лесозаготовки (код 02.20); рыболовство и рыбоводство (код 03); добыча полезных ископаемых (раздел В); обрабатывающие производства (раздел С); обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (раздел D); водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (раздел Е); строительство (раздел F); деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (код 49); деятельность водного транспорта (код 50); деятельность воздушного и космического транспорта (код 51); складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность (код 52); производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ (код 59.1); деятельность в области телевизионного и радиовещания (код 60); управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе (код 68.32); научные исследования и разработки (код 72); образование (раздел Р); деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q); деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений

(код 90); деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (код 91); деятельность в области отдыха и развлечений (код 93.2).

В случае отсутствия просроченной задолженности отчет по форме в территориальные органы Федеральной службы государственной статистики не предоставляется. В статистических целях основной вид деятельности (ОВД) организации определяется в соответствии с Методическими указаниями по определению основного вида экономической деятельности хозяйствующих субъектов на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) для формирования сводной официальной статистической информации, утвержденными приказом Росстата от 31 декабря 2014 г. N 742.

В случае предоставления органами управления образованием, здравоохранением, культурой субъектов Российской Федерации, муниципальных образований сводных данных о просроченной задолженности по заработной плате работников, занятых в области образования, здравоохранения, культуры, данные заполняются по каждому виду деятельности.

2. При наличии у юридического лица обособленных подразделений<sup>1</sup> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

<sup>1</sup> Примечание.

Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п.2 ст.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления ими деятельности.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица.

В случае прекращения хозяйственной деятельности территориально обособленного подразделения, находящегося в другом субъекте Российской Федерации, отличном от места нахождения юридического лица, сведения о просроченной задолженности должны отражаться по месту нахождения обособленного подразделения в период образования задолженности по заработной плате перед работниками.

3. Временно не работающие организации, на которых в течение части отчетного периода имели место производство товаров и оказание услуг, форму предоставляют на общих основаниях с указанием, с какого времени они не работают.

Организации-банкроты, на которых введено конкурсное производство, не освобождаются от предоставления сведений по форме. Только после вынесения

определения арбитражного суда о завершении в отношении организации конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации (п.3 ст.149 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)") организация-должник считается ликвидированной и освобождается от предоставления сведений по форме.

4. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также фактический (почтовый) адрес. Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на Интернет-портале Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#/es/statistic-codes>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего территориально обособленных подразделений,

идентификационный номер - для территориально обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению, обособленным подразделением в кодовой части формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентификационный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

5. К заработной плате\* относятся начисленные организацией (с учетом налога на доходы физических лиц и других удержаний) работникам суммы оплаты труда в денежной и неденежной формах за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер, в соответствии с методологией заполнения показателя фонда заработной платы работников в форме N П-4.

---

\* Значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы федерального статистического наблюдения.

Просроченной задолженностью по заработной плате\* считаются фактически начисленные работникам суммы заработной платы, но не выплаченные в срок, установленный коллективным договором или договором на расчетно-кассовое обслуживание, заключенным с банком.

---

\* Значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы федерального статистического наблюдения.

Число дней задержки считается со следующего дня после истечения этого срока. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

6. По строке 01 формы приводится вся сумма просроченной задолженности по заработной плате (включая переходящие остатки задолженности за предыдущие периоды), не погашенная на отчетную дату (с учетом налога на доходы физических лиц и других удержаний в соответствии с законодательством), работникам списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера, а также уволенных работников. В сумму просроченной задолженности не должна включаться задолженность на внутримесячные даты (аванс).

В строку 01 не должна включаться сумма задолженности за какой-либо период по налогу на доходы физических лиц, если задолженность организации по заработной плате перед работниками за этот период ликвидирована.

7. По строке 01 показывается общая сумма просроченной задолженности по заработной плате, включая отпускные за все дни отпуска.

8. По строке 02 формы показывается просроченная задолженность по заработной плате за последний календарный месяц, за который производились начисления заработной платы работникам, то есть за дни с 1 по 30 или 31 (в феврале - по 28 или 29).

9. По строкам 03, 04, 05, 06 в графе 3 отражается сумма просроченной задолженности по заработной плате работникам из-за несвоевременного получения денежных средств из бюджетов всех уровней. При этом в графу 3 по этим строкам включается не только просроченная задолженность работникам государственных (муниципальных) учреждений, но и коммерческих и некоммерческих организаций, образующаяся в результате получения денежных средств не в полном объеме за выполнение государственных заказов, а также за оказание услуг государственным (муниципальным) учреждениям. Сумма просроченной задолженности по заработной плате, начисленной работникам за выполнение организациями государственных заказов или за оказание услуг государственным (муниципальным) учреждениям, показывается в графе 4.

10. По строке 07 "Фонд заработной платы за последний календарный месяц, за который производились начисления работникам списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей" показываются данные из отчета по форме N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников". Последний календарный месяц, за который производились начисления заработной платы работникам, по строкам 02 и 07 должен быть одним и тем же. В случае, если на отчетную дату не изменились сведения по строкам 02 и 07 по сравнению с предыдущей отчетной датой, то их следует повторить.

11. В строке 08 показывается численность работников (списочного и несписочного состава, включая внешних совместителей и работавших по договорам гражданско-правового характера, а также уволенных работников) по состоянию на 1 число месяца, перед которыми организация имеет просроченную задолженность по заработной плате, указанную в строке 01.

12. Из общей суммы просроченной задолженности по заработной плате (строка 01) выделяются суммы задолженности по заработной плате перед работниками за прошлые годы, при этом по строке 09 выделяется задолженность за месяцы предыдущего (2018) года. По отдельным организациям данные строки 01 могут быть равны сумме данных строк 09 и 10.

13. В случае, если на отчетную дату не изменились сведения о просроченной задолженности по заработной плате за месяцы 2018 года, месяцы 2017 года и ранее, то по строкам 09 и 10 следует повторить данные, указанные в строках 09 и 10 на предыдущую отчетную дату.

14. По строке 11 показывается сумма просроченной задолженности по заработной плате лицам, уволенным по разным причинам из организации в 2018 году и ранее, не погашенная в 2019 году по состоянию на отчетную дату и учтенная в строках 09 и 10. По этой строке данные могут повторяться, если сумма просроченной задолженности уволенным работникам не изменилась.

15. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть следующее:

N п/п	Контроли
1	стр.02 гр.3 $\leq$ стр.01 гр.3
2	стр.03 гр.3 $\leq$ стр.01 гр.3
3	стр.03 гр.3 = сумма строк 04, 05, 06, гр.3
4	стр.03 гр.4 = сумма строк 04, 05, 06, гр.4
5	каждая из строк с 03 по 06 гр.4 $\leq$ каждой из строк с 03 по 06 гр.3
6	стр.07 гр.3 > 0
7	стр.07 гр.3 $\geq$ стр.02 гр.3
8	если стр.01 гр.3 > 0, то стр.07 и 08 гр.3 > 0
9	каждая из строк 09, 10, 11 гр.3 $\leq$ стр.01 гр.3
10	стр.11 гр.3 $\leq$ суммы стр.09 и 10 гр.3
11	сумма строк 09 и 10 гр.3 $\leq$ стр.01 гр.3
12	строки 01, 02, 07, 08, 09, 10, 11 гр.4 = 0

Приложение N 7

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Росстата  
от 3\* августа 2018 года N 485

\* Текст документа соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**Конфиденциальность гарантируется получателем информации**

**АНКЕТА ВЫБОРОЧНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ РАБОЧЕЙ СИЛЫ**

по состоянию на обследуемую неделю

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 2019 г.

Заполняется на лиц в возрасте  
15 лет и старше

Представляют:	Сроки представления
Интервьюеры:  - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	на 8 день после обследуемой недели

**Форма N 1-3**

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы

от 00.00.2018 N

О внесении изменений (при  
наличии)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

		Месячная
--	--	----------

Код формы по ОКУД	Код (проставляет интервьюер)					
	территории по ОКАТО (5 знаков)	местности (города - 1, села - 2)	района по ОКТМО (5 знаков)	участка (6 знаков)	карточки (3 знака)	домохозяй- ства (1 знак)
1	2	3	4	5	6	7
0606030						

**ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ!**

Вся сообщенная Вами информация рассматривается как конфиденциальная и будет  
использована только для статистического анализа сводных данных

N п/п		Рес- понент N 1	Рес- понент N 2	Рес- понент N 3	Рес- понент N 4	Рес- понент N 5	Пере- ход к вопросу
<b>СВЕДЕНИЯ О РЕСПОНДЕНТАХ</b>							
	<u><b>ВОПРОСЫ 2-10 НЕ ЗАДАЮТСЯ. ОНИ ЗАПОЛНЯЮТСЯ НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</b></u>						
1.	<b>B99</b> Порядковый номер <u>опрашиваемого</u> лица (в	___	___	___	___	___	→ 2

	возрасте 15 лет и старше)							
2.	<u>ГР.5 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</u>  <b>NAS_POL</b> Пол:							
	Мужской	1	1	1	1	1	→3	
	Женский	2	2	2	2	2	→3	
3.	<u>ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ ИНФОРМАЦИИ КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</u>  Количество членов домохозяйства, постоянно (обычно) проживающих в помещении:							
	<b>BB2</b> Всего, человек	□□	□□	□□	□□	□□	→4	
	из них в возрасте, лет:							
3.1.	<b>SOST_DH1</b> 0-2	□□	□□	□□	□□	□□		
3.2.	<b>SOST_DH2</b> 3-6	□□	□□	□□	□□	□□		
3.3.	<b>SOST_DH3</b> 7-10	□□	□□	□□	□□	□□		
3.4.	<b>SOST_DH4</b> 11-14	□□	□□	□□	□□	□□		
3.5.	<b>SOST_DH5</b> 15-17	□□	□□	□□	□□	□□		
3.6.	<b>SOST_DH6</b> 18-72	□□	□□	□□	□□	□□		
3.7.	<b>SOST_DH7</b> 73 года и старше	□□	□□	□□	□□	□□		

4.	<u>ГР.6 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</u>  <b>NAS_VOZR</b>  Число исполнившихся лет	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→5
5.	<u>ГР.7 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</u>  <b>NASBRACH</b>  Семейное положение:						
	Состоит в зарегистрированном браке	1	1	1	1	1	→6
	Состоит в незарегистрированном браке	2	2	2	2	2	→6
	Вдовец, вдова	3	3	3	3	3	→6
	Разведен(а) официально	4	4	4	4	4	→6
	Разошелся(лась)	5	5	5	5	5	→6
	Никогда не состоял(а) в браке	6	6	6	6	6	→6
6.	<u>ГР.9 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</u>  <b>T_DX</b>  Тип домашнего хозяйства:						
	Состоит из одного человека	1	1	1	1	1	→11
	Нуклеарное домохозяйство	2	2	2	2	2	→7

	Расширенное домохозяйство	3	3	3	3	3	→7	
	Составное домохозяйство	4	4	4	4	4	→7	
7.	<u>ГР.2 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</u>  <b>N_S</b>  Номер семьи в пределах домашнего хозяйства	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→8	
8.	<u>ГР.8 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</u>  <b>ST_S</b>  Статус лица в семье:							
	Муж	1	1	1	1	1	→9	
	Жена	2	2	2	2	2	→9	
	Родитель-одиночка	3	3	3	3	3	→9	
	Ребенок	4	4	4	4	4	→9	
	Лицо, являющееся родственником	5	5	5	5	5	→11	
	Лицо, не являющееся родственником	6	6	6	6	6	→11	
9.	<u>ГР.10 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ</u>  <b>T_S</b>  Тип семьи:							

	Супружеская пара с ребенком (детьми), а также с родственниками или неродственниками	1	1	1	1	1	→ 10	
	Супружеская пара без ребенка (детей), а также с родственниками или неродственниками	2	2	2	2	2	→ 11	
	Отец с ребенком (детьми), а также с родственниками или неродственниками	3	3	3	3	3	→ 10	
	Мать с ребенком (детьми), а также с родственниками или с неродственниками	4	4	4	4	4	→ 10	
10.	ГР.6 КАРТОЧКИ НА ПОМЕЩЕНИЕ  Сколько детей в возрасте <b>до 18 лет</b> проживает вместе с родителями (родителем) и какого они возраста:							
	K_DET      Всего, человек	___	___	___	___	___	→ 10.1	
	из них в возрасте, лет:							
10.1	KJDET1      0-2	___	___	___	___	___	→ 10.2	
10.2	K_DET2      3-6	___	___	___	___	___	→ 10.3	
10.3	K_DET3      7-10	___	___	___	___	___	→ 10.4	
10.4	K_DET4      11-14	___	___	___	___	___	→ 10.5	
10.5	K_DET5      15-17	___	___	___	___	___	→ 11	

11.	<b>NAS_GRAG</b>  Являетесь ли Вы гражданином:  <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	России	1	1	1	1	1	→ 12
	Другого государства	2	2	2	2	2	→ 12
	Имеете гражданство России и другого государства?	3	3	3	3	3	→ 12
12.	<b>NASOBRAZ</b>  Какое образование Вы получили (укажите, пожалуйста, самый высокий уровень образования, по которому у Вас есть диплом или аттестат):  <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Послевузовское профессиональное образование: высшее образование по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, а также по программам ассистентуры- стажировки	8	8	8	8	8	→ 12-1
	Высшее образование - специалитет, магистратура (высшее профессиональное образование)	1	1	1	1	1	→ 12-1

	<b>Высшее образование - бакалавриат</b>	9	9	9	9	9	→ 12-1	
	<b>Среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена (среднее профессиональное образование)</b>	3	3	3	3	3	→ 12-1	
	<b>Среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (начальное профессиональное образование)</b>	4	4	4	4	4	→ 12-1	
	<b>Среднее общее образование (среднее (полное) общее образование)</b>	5	5	5	5	5	→ 14-1	
	<b>Основное общее образование</b>	6	6	6	6	6	→ 14-1	
	<b>Не имеет основного общего</b>	7	7	7	7	7	→ 14-1	
12-1	<b>GOD_OKONCH</b> Укажите год окончания обучения в образовательной организации							
	<b>до 2018 года</b>	_____	_____	_____	_____	_____	→ 14	
	<b>в 2018 или 2019 году</b>	_____	_____	_____	_____	_____	→ 12-2	
12-2	<b>MES_OKONCH</b> Укажите месяц окончания обучения в образовательной организации	__	__	__	__	__	→ 14	

14.	<b>SPEC_OBR</b>  Назовите, пожалуйста, Вашу профессию или специальность согласно выданному документу об образовании и (или) квалификации?  <b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>							→ 14-1	
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5				
*)	_____	_____	_____	_____	_____				
*) Семизначный код профессии или специальности									
14-1.	<b>OBUCH</b>  Учитесь ли Вы в настоящее время:  <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>								
	В общеобразовательной организации (в школе, гимназии, лицее и т.п.)		1	1	1	1	1	→ 15	
	В организации среднего профессионального образования (в колледже, лицее, училище и		2	2	2	2	2	→ 14-2	

	т.п.)						
	В образовательной организации высшего образования (в институте, университете, академии и т.п.)	3	3	3	3	3	→14-2
	В аспирантуре (ординатуре, адъюнктуре)	4	4	4	4	4	→14-2
	В организации, осуществляющей обучение профессии рабочего (должности служащего) на курсах	6	6	6	6	6	→14-2
	Не обучаюсь	5	5	5	5	5	→14-3
14-2.	<b>FOR_OB</b> Какова форма Вашего обучения? <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Очная	1	1	1	1	1	→14-3
	Очно-заочная	2	2	2	2	2	→14-3
	Заочная	3	3	3	3	3	→14-3
14-3.	<b>STAGER</b> Работали ли Вы на прошлой неделе в качестве стажера или ученика на производстве?						
	Да	1	1	1	1	1	→14-4
	Нет	2	2	2	2	2	→15
14-4.	<b>STAG_OPL</b> Вы получаете за эту работу						

	вознаграждение в денежной или натуральной форме? <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Да	1	1	1	1	1	→ 15
	Нет	2	2	2	2	2	→ 15
<b>ТЕКУЩАЯ ЗАНЯТОСТЬ</b>							
<b>ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ!</b> Все поставленные в Анкете вопросы, если не оговорено иное, будут относиться к прошлой неделе (с понедельника по воскресенье включительно).							
<b>Наличие оплачиваемой работы или доходного занятия</b>							
15.	<b>B6</b> Выполняли ли Вы на прошлой неделе какую-нибудь оплачиваемую деньгами или натурой работу или имели доходное занятие, включая различного рода подработку (хотя бы один час в течение недели)?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 18
	Нет	2	2	2	2	2	→ 16
16.	<b>A11</b> Возможно на прошлой неделе Вы выполняли какую-нибудь работу в фермерском хозяйстве или на предприятии или в собственном деле, принадлежащем кому-либо из Ваших родственников?						

		Да	1	1	1	1	1	→ 18	
		Нет	2	2	2	2	2	→ 17	
17.	<b>A12</b> <b>Имели ли Вы на прошлой неделе</b> работу или собственное дело, на которых <b>временно отсутствовали</b> по различным причинам?								
		Да	1	1	1	1	1	→ 18	
		Нет	2	2	2	2	2	→ 56	

#### ОСНОВНАЯ РАБОТА

Следующие вопросы будут касаться Вашей работы. Если у Вас было несколько работ, то расскажите, пожалуйста, сначала о работе с наибольшей продолжительностью обычно отрабатываемых часов, которую мы назовем основной работой.

**ЧИТАЙТЕ ТОЛЬКО В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ:** Если у Вас есть более одной работы, которой Вы посвящаете одинаковое количество времени, основной является та работа, которую Вы считаете более важной.

#### Характер основной или первой работы

18.	<b>STAJ</b>  Как давно Вы работаете на основной работе (в данной организации), о которой мы говорим?  <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДНО ЗНАЧЕНИЕ ЧИСЛА ЛЕТ ИЛИ КОД 91 ИЛИ 92 ИЛИ 93)</b>								
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	Лет	1	1	1	1	1	→ 19
	Менее 1 месяца	91	91	91	91	91	→ 19
	От 1 до 6 месяцев	92	92	92	92	92	→ 19
	От 6 месяцев до 1 года	93	93	93	93	93	→ 19
19. <b>V_OSNZAN</b> Скажите, пожалуйста, на прошлой неделе место Вашей основной работы было: <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>							
	На предприятии, в организации со статусом юридического лица	1	1	1	1	1	→ 20
	На предприятии индивидуального предпринимателя	7	7	7	7	7	→ 20
	В фермерском хозяйстве	2	2	2	2	2	→ 20
	В сфере предпринимательской деятельности без образования юридического лица	3	3	3	3	3	→ 20
	По найму у индивидуального предпринимателя	8	8	8	8	8	→ 23
	По найму у других граждан	9	9	9	9	9	→ 20-1
	На индивидуальной	5	5	5	5	5	→ 21

	основе						
	В собственном домашнем хозяйстве по производству продукции сельского, лесного хозяйства, охоты и рыболовства для реализации	6	6	6	6	6	→ 28
20.	<b>V_OSNRB</b>  Работали ли Вы в качестве: <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Наемного работника за заработную плату или вознаграждение деньгами или натурой, или за денежное довольствие	1	1	1	1	1	→ 23
	Владельца (совладельца) собственного предприятия или собственного дела	2	2	2	2	2	→ 21
	Члена производственного кооператива (артели)	3	3	3	3	3	→ 28
	Помогающего на предприятии или собственном деле, принадлежащем кому- либо из Ваших родственников	4	4	4	4	4	→ 28
	Индивидуального предпринимателя по договору гражданско-правового характера с организацией - юридическим лицом	5	5	5	5	5	→ 22
20-1.	<b>IND_RAB</b>						

	Скажите, пожалуйста, Ваша работа была: <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	По найму у других граждан, производящих товары на продажу или оказывающих услуги	1	1	1	1	1	→ 23
	У других граждан для удовлетворения потребностей членов домашнего хозяйства (няня, сиделка, домработница, гувернантка, строитель и т.п.)	2	2	2	2	2	→ 23
	По найму в личном подсобном хозяйстве других граждан	3	3	3	3	3	→ 23
21.	<b>USLRAB</b> На каких условиях осуществлялась деятельность Вашего предприятия или собственного дела? <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Без регистрации или оформления документов	2	2	2	2	2	→ 22
	С регистрацией предприятия в качестве юридического лица	3	3	3	3	3	→ 22
	С регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя, с оформлением патента,	4	4	4	4	4	→ 22

	лицензии, других подобных документов						
	Регистрация деятельности в стадии оформления	5	5	5	5	5	→ 22
22.	<b>NAIMRN</b>  Работали ли Вы: <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
		1	1	1	1	1	→ 25
		2	2	2	2	2	→ 25
		3	3	3	3	3	→ 25
23.	<b>ZAN_DG</b>  На каких условиях Вы работали? <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
		1	1	1	1	1	→ 26
		5	5	5	5	5	→ 26
		8	8	8	8	8	→ 26

	использованием сети "Интернет" (дистанционная работа)						
	На основе договора гражданско-правового характера	4	4	4	4	4	→ 24
	На основе устной договоренности без оформления документов	6	6	6	6	6	→ 26
24.	<b>VP_RB</b> Вы выполняли работу самостоятельно или с участием других лиц? <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Самостоятельно	1	1	1	1	1	→ 28
	С участием только членов семьи	4	4	4	4	4	→ 28
	С привлечением других лиц за вознаграждение	5	5	5	5	5	→ 25
25.	<b>K_NAIM</b> Сколько примерно человек работало на Вашем предприятии, в собственном деле, бригаде включая Вас? <b>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО РАБОТНИКОВ)</b>						
	Человек						→ 28
26.	<b>NP_RN</b> Вы имели работу: <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ,</b>						

	<b>УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД</b>						
	С полным рабочим днем (сменой) или полной рабочей неделей	1	1	1	1	1	→ 28
	С неполным рабочим днем (сменой) или неполной рабочей неделей	2	2	2	2	2	→ 27
	С гибким режимом работы (гибкий, скользящий рабочий день, возможность частичного выполнения обязанностей на дому и т.п.)	3	3	3	3	3	→ 28
27.	<b>PRC_NPRN</b>  Назовите, пожалуйста, основную причину, по которой Вы имели работу с неполным рабочим днем (сменой) или неполной рабочей неделей? <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Не смог(ла) найти работу с полной рабочей неделей	1	1	1	1	1	→ 28
	Не хотел(а) брать работу с полной рабочей неделей	2	2	2	2	2	→ 28
	Режим неполного рабочего дня (смены) или неполной рабочей недели введен работодателем	3	3	3	3	3	→ 28
	Состояние здоровья	5	5	5	5	5	→ 28
	Воспитание детей и другие семейные обстоятельства	6	6	6	6	6	→ 28

	Обучение	7	7	7	7	7	→ 28
	Другое	4	4	4	4	4	→ 28
<b>Рабочее время</b>							
28.	<b>RBVR_NOS</b>  Какова <b>нормальная</b> продолжительность рабочей недели <b>в часах</b> на работе, о которой Вы мне только что рассказали? <b>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ)</b>  Часов	___	___	___	___	___	→ 29
29.	<b>RBVR_FOS</b>  Сколько часов, включая сверхурочные, но исключая перерывы на обед и время в пути на работу и обратно, Вы фактически отработали на прошлой неделе на этой работе? <b>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 0 ДО 99)</b>  Часов	___	___	___	___	___	→ 30
30.	<b>B97</b>  <u><b>ВОПРОС 30 НЕ ЗАДАЕТСЯ: СРАВНИТЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ 28 И 29, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД</b></u>  Респондент на прошлой неделе отработал <b>на основной работе</b> :	___	___	___	___	___	

	Больше часов по сравнению с нормальной продолжительностью рабочей недели	1	1	1	1	1	→ 33	
	Меньше часов по сравнению с нормальной продолжительностью рабочей недели	2	2	2	2	2	→ 31	
	Столько же часов, как и нормальная продолжительность рабочей недели	3	3	3	3	3	→ 33	
	0 (ноль) часов	4	4	4	4	4	→ 31	
31.	<b>PRCHOTS</b>  Назовите, пожалуйста, основную причину, по которой Вы работали <b>на основной работе</b> на прошлой неделе <b>меньше часов</b> по сравнению с нормальной продолжительностью рабочей недели или вообще не работали <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>							
	Болезнь или травма, уход за больным	1	1	1	1	1	→ 33	
	Очередной отпуск, выходные дни или отгулы	2	2	2	2	2	→ 33	
	Неоплачиваемый отпуск по собственному желанию	19	19	19	19	19	→ 32	
	Отпуск по беременности, родам	3	3	3	3	3	→ 33	

	Отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет	4	4	4	4	4	→ 32	
	Отпуск по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет	5	5	5	5	5	→ 32	
	Отпуск без сохранения заработной платы	6	6	6	6	6	→ 32	
	Находились в простое по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника	7	7	7	7	7	→ 32	
	Режим неполного рабочего дня (смены) или неполной рабочей недели введен работодателем	8	8	8	8	8	→ 33	
	Отсутствие клиентов, заказов	20	20	20	20	20	→ 33	
	Сезонная работа	21	21	21	21	21	→ 33	
	Забастовка	18	18	18	18	18	→ 33	
	Режим работы	17	17	17	17	17	→ 33	
	Другие причины	15	15	15	15	15	→ 33	
32.	Сколько времени к концу прошлой недели продолжалось Ваше отсутствие на работе? <b>(ВПИШИТЕ ЧИСЛО МЕСЯЦЕВ ИЛИ ДНЕЙ В БЛОК КЛЕТОК, УКАЖИТЕ ДАННЫЕ ТОЛЬКО В ОДНОЙ ИЗ СТРОК)</b>							
	PRD OTS1	Дней	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→ 33

	PRD OTS2	Месяцев	___	___	___	___	___	→ 33
<b>Вид деятельности и занятие</b>								
33.	Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности структурного подразделения организации, в котором Вы работали на прошлой неделе, или собственного дела, если Вы занимались предпринимательской деятельностью или работали по найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей. Если в Вашей организации нет структурных подразделений, то укажите преобладающий вид деятельности организации. <b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>							
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5			
*)	Какую основную продукцию или услуги производит подразделение, собственное дело, в котором Вы работали, или организация, если Вы работали в организации без структурных подразделений? <b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>							→ 34
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5			
*)	_____!	_____!	_____!	_____!	_____!			
*) VID OSN - шестизначный код вида деятельности.								

34.	OKZ OSN				
	По какой профессии, должности Вы работали на Вашей основной работе? <b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>				→ 34-1
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респонденты 5
*)					
*) Четырехзначный код занятия					

34-1.	SV_PROF						
	Связана ли Ваша работа с профессией (специальностью), полученной в образовательной организации? <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Да	1	1	1	1	1	→ 34-2
	Скорее, да	2	2	2	2	2	→ 34-2
	Скорее, нет	3	3	3	3	3	→ 34-2
Нет	4	4	4	4	4	→ 34-2	
34-2.	Прошли ли Вы в течение						

	последних 12 месяцев повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку и завершили обучение:						
	<b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ ИЛИ КОД "7")</b>						
	<b>NO_DOP10</b>  Повышение квалификации, профессиональную переподготовку (по дополнительным профессиональным программам - для лиц с высшим или средним профессиональным образованием)	10	10	10	10	10	→ 34-3
	<b>NO_DOP9</b>  Профессиональную подготовку; переподготовку, повышение квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих	9	9	9	9	9	→ 34-3
	<b>NO_DOP8</b>  Обучение вождению транспортных средств	8	8	8	8	8	→ 34-3
	<b>NO_DOP12</b> Освоение производственных навыков на рабочем месте под руководством коллег (наставников, инструкторов)	12	12	12	12	12	→ 34-3
	<b>NO_DOP3</b> Обучение технике	3	3	3	3	3	→ 34-3

	безопасности, охране труда, пожарной безопасности, безопасного обращения с оружием						
	<b>NO_DOP13</b> Участие в региональных, отраслевых, корпоративных чемпионатах "Молодые профессионалы" (Ворлдскиллс Россия)	13	13	13	13	13	→ 34-3
	<b>NO DOP4</b>  Обучение в виде краткосрочных курсов, профессиональных тренингов, семинаров, стажировки	4	4	4	4	4	→ 34-3
	<b>NO_DOP5</b>  Обучение на курсах иностранных языков, изучение новой техники, технологий, компьютерных программ, законодательства, по другим темам	5	5	5	5	5	→ 34-3
	<b>NO_DOP11</b> Обучение финансовой и бюджетной грамотности, грамотности в сфере ЖКХ, государственных услуг и т.п.	11	11	11	11	11	→ 34-3
	<b>NO_DOP6</b>  Другое обучение?	6	6	6	6	6	→ 34-3
	<b>NO_DOP7</b>  Не проходил обучения	7	7	7	7	7	→ 35
34-3.	<b>DIP</b>						

	Получили ли Вы документ (диплом, удостоверение, свидетельство, сертификат) по итогам обучения?						
	Получил	1	1	1	1	1	→ 35
	Не получил	2	2	2	2	2	→ 34-4
34-4 .	<b>DOC</b>  Имеется ли документальное подтверждение прохождения Вами обучения (приказ или распоряжение о направлении на обучение, регистрационный журнал, ведомость и т.д.)						
	Да	1	1	1	1	1	→ 35
	Нет	2	2	2	2	2	→ 35
<b>Место основной работы</b>							
35.	<b>M_OSN</b>  Укажите, пожалуйста, где Ваша работа выполнялась: <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	На дому с использованием сети "Интернет"	6	6	6	6	6	→ 36
	В своем доме (квартире)	1	1	1	1	1	→ 36
	В доме заказчика, работодателя	2	2	2	2	2	→ 36
	На предприятии, в организации, на рынке и т.п. (с фиксированным местом	3	3	3	3	3	→ 36

	работы вне дома)						
	Вахтовым методом, вне места постоянного проживания	4	4	4	4	4	→ 36
	Без фиксированного места работы	5	5	5	5	5	→ 36
36.	<b>M_OSNRB</b> Ваша основная работа была: <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	На территории данного региона (области, края, республики, автономного округа)	1	1	1	1	1	→ 36-1
	На территории другого региона Российской Федерации	2	2	2	2	2	→ 37
	На территории другого государства	3	3	3	3	3	→ 38
36-1.	<b>MUN</b> Ваша работа находилась на территории того же города или района, где Вы проживаете?  <b>(ВНУТРИГОРОДСКИЕ РАЙОНЫ НЕ УКАЗЫВАТЬ)</b>						
	Да	1	1	1	1	1	→ 38
	Нет	2	2	2	2	2	→ 36-2
36-2.	<b>TR_MUN</b>  Назовите, пожалуйста, наименование города или района, где Вы работаете.						→ 38
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5		

*)					
	_____	_____	_____	_____	_____

\*) Код городского округа муниципального района (по ОКТМО).

37.	TR_OSNRB  Назовите, пожалуйста, название этого региона.  (ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)					→ 37-1
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5	
*)	_____	_____	_____	_____	_____	

\*) Код территории по ОКАТО.

37-1.	CHASTOTA  Как часто Вы приезжаете домой? (УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)					
	Ежедневно	1	1	1	1	1

→ 38

	Один раз в неделю	2	2	2	2	2	→ 38
	1-2 раза в месяц	3	3	3	3	3	→ 38
	Реже 1 раза в месяц	4	4	4	4	4	→ 38

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

##### Наличие дополнительной работы

38.	<b>B19</b>  Была ли у Вас на прошлой неделе еще какая-либо оплачиваемая работа (или доходное занятие), даже если Вы на ней временно отсутствовали? Это может быть работа по совместительству, разовые работы, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность, работа по найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей, оказание различных услуг частным лицам, производство в личном подсобном хозяйстве продукции для реализации.						
		Да	1	1	1	1	→ 42
		Нет	2	2	2	2	→ 39
39.	<b>B20</b>  Возможно, кроме основной работы Вы выполняли какую-нибудь работу на предприятии или в собственном деле, принадлежащем кому-либо из Ваших родственников?						

	Да	1	1	1	1	1	→ 42
	Нет	2	2	2	2	2	→ 40
40.	A31  Была ли у Вас какая-либо подработка на прошлой неделе?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 42
	Нет	2	2	2	2	2	→ 41
41.	VTRM  Если Вы не имели дополнительной работы на прошлой неделе, то, возможно, у Вас была <b>дополнительная работа (регулярная или нерегулярная)</b> или подработка в прошлом месяце?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 43
	Нет	2	2	2	2	2	→ 51
	В этот период респондент не имел ни основной, ни дополнительной работы	3	3	3	3	3	→ 51
<b>Рабочее время</b>							
42.	RBVR_VT  Сколько примерно часов Вы <b>всего</b> отработали на <b>дополнительных</b> работах на прошлой неделе? <b>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 00 ДО 99)</b>						

	Часов	1_1	1_1	1_1	1_1	1_1	→ 44	
43.	<b>VR_VTM</b>  Сколько примерно часов Вы отработали на <b>дополнительных</b> работах в прошлом месяце?  <b>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 005 ДО 360)</b>							
	Часов	1_1	1_1	1_1	1_1	1_1	→ 44	
<b>Характер дополнительной работы</b>								
44.	<b>V_RBVT</b>  Расскажите, пожалуйста, о той дополнительной работе или подработке, которую Вы считаете наиболее важной. Была ли эта работа:  <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>							
	На предприятии, в организации со статусом юридического лица	1	1	1	1	1	→ 45	
	На предприятии индивидуального предпринимателя	7	7	7	7	7	→ 45	
	В фермерском хозяйстве	2	2	2	2	2	→ 45	
	В сфере предпринимательской деятельности без образования юридического лица	3	3	3	3	3	→ 45	
	По найму у индивидуального предпринимателя или других	4	4	4	4	4	→ 48	

	граждан						
	На индивидуальной основе	5	5	5	5	5	→ 46
	В собственном домашнем хозяйстве по производству продукции сельского, лесного хозяйства, охоты и рыболовства для реализации	6	6	6	6	6	→ 49
45.	<b>B21</b> Была ли эта дополнительная работа в качестве: <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Наемного работника за заработную плату или вознаграждение деньгами или натурой, или за денежное довольствие	1	1	1	1	1	→ 48
	Владельца (совладельца) собственного предприятия или собственного дела	2	2	2	2	2	→ 46
	Члена производственного кооператива (артели)	3	3	3	3	3	→ 49
	Помогающего на предприятии или в собственном деле, принадлежащем кому-либо из Ваших родственников	4	4	4	4	4	→ 49
	Индивидуального предпринимателя по договору гражданско-правового характера с организацией - юридическим лицом	5	5	5	5	5	→ 47
46.	<b>USLRB_VT</b>						

	На каких условиях осуществлялась деятельность Вашего предприятия или собственного дела на <b>дополнительной работе?</b> <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Без регистрации или оформления документов	2	2	2	2	2	→ 47
	С регистрацией предприятия в качестве юридического лица	3	3	3	3	3	→ 47
	С регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя, оформлением патента, лицензии, свидетельства, других подобных документов	4	4	4	4	4	→ 47
	Регистрация деятельности в стадии оформления	5	5	5	5	5	→ 47
47.	<b>NAIMRBVT</b>  На этой <b>дополнительной работе</b> Вы работали:  <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Без наемных работников	1	1	1	1	1	→ 49
	С наемными работниками, привлекаемыми на постоянной основе	2	2	2	2	2	→ 49
	С наемными работниками, привлекаемыми на временной основе или от случая к случаю	3	3	3	3	3	→ 49
48.	<b>ZANDGVT</b>						

<p>На каких условиях Вы работали на дополнительной работе: <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b></p>						
	1	1	1	1	1	→ 49
	5	5	5	5	5	→ 49
	8	8	8	8	8	→ 49
	4	4	4	4	4	→ 49
	6	6	6	6	6	→ 49

<b>Вид деятельности и занятие на дополнительной работе</b>	
<b>49.</b>	Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности структурного подразделения организации, где у Вас была <b>дополнительная</b> работа, о которой Вы мне рассказали, или собственного дела, если Вы в качестве дополнительной работы занимались предпринимательской деятельностью или работали по найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей. Если в этой организации нет структурных подразделений, то укажите преобладающий вид деятельности организации, где у Вас была дополнительная работа.  <b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>

	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5	
	Какую основную продукцию или услуги производит подразделение, собственное дело, где у Вас была <b>дополнительная</b> работа, или организация, если Ваша дополнительная работа была в организации без структурных подразделений?					→ 50
	<b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>					
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5	
*)	_____	_____	_____	_____	_____	
* VID_VT - шестизначный код вида деятельности						
50.	<b>OKZ_VT</b> По какой профессии, должности Вы работали на этой <b>дополнительной</b> работе? <b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>					→ 51
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5	

*)	_____	_____	_____	_____	_____

\*) Четырехзначный код занятия..

**Готовность к дополнительной занятости, поиск другой работы**

51.	ZAN_PSK						
		Хотели бы Вы работать больше, если это принесет Вам дополнительный доход?					
		Да	1	1	1	1	→ 52
52.	A44_1	Нет	2	2	2	2	→ 53
		Сколько в среднем часов в неделю Вы могли бы работать <b>дополнительно</b> ?					
53.	A44_2	Часов	_____	_____	_____	_____	→ 53
		Искали ли Вы в течение последних 4-х недель другую или дополнительную работу? <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>					
	Да, искал(а) другую работу	1	1	1	1	1	→ 54

	Да, искал(а) дополнительную работу	2	2	2	2	2	→ 55	
	Нет не искал(а)	3	3	3	3	3	→ 55	
54.	<b>A44_3</b>  По какой причине Вы искали другую работу? <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>							
	В связи с высвобождением, предстоящим сокращением штатов, ликвидацией предприятия, собственного дела	1	1	1	1	1	→ 55	
	Временная работа	2	2	2	2	2	→ 55	
	Не устраивала имеющаяся работа уровнем оплаты труда	3	3	3	3	3	→ 55	
	Имел(а) работу не по специальности	4	4	4	4	4	→ 55	
	Работа с неполной рабочей неделей или неполным рабочим днем	6	6	6	6	6	→ 55	
	Другие причины	5	5	5	5	5	→ 55	
55.	<b>A45_2</b>  Если бы Вам предложили <b>другую работу с большим количеством времени или дополнительную</b> работу, смогли бы Вы приступить к ней в течение ближайших							

	двух недель?						
	Да	1	1	1	1	1	→73
	Нет	2	2	2	2	2	→73
	<b>ПОИСК РАБОТЫ, ГОТОВНОСТЬ ПРИСТУПИТЬ К РАБОТЕ</b>						
56	<b>B32</b> Искали ли Вы работу или может быть пытались организовать собственное дело в течение последних четырех недель?						
	Да	1	1	1	1	1	→57
	Нет	2	2	2	2	2	→58
57.	Какие шаги Вы предпринимали в течение последних 4-х недель, чтобы найти работу или организовать собственное дело?						
	<b>(УКАЖИТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ ИЗ ЧИСЛА КОДОВ 1-7 ИЛИ КОД 8)</b>						
	<b>BZ_SPSK1</b> Обращение в государственную службу занятости	1	1	1	1	1	→60
	<b>BZ_SPSK2</b> Обращение в коммерческую службу	2	2	2	2	2	→60

	занятости						
	<b>BZ_SPSK3</b>						
	Обращение в СМИ, "Интернет"	3	3	3	3	3	→ 60
	<b>BZ_SPSK4</b>						
	Обращение к друзьям, родственникам, знакомым	4	4	4	4	4	→ 60
	<b>BZ_SPSK5</b>						
	Непосредственное обращение к администрации/работодателю	5	5	5	5	5	→ 60
	<b>BZ_SPSK6</b>						
	Поиск земли, зданий, машин и оборудования, сырья, финансовых ресурсов для открытия собственного дела, обращение за разрешениями, лицензиями и т.д.	6	6	6	6	6	→ 60
	<b>BZ_SPSK7</b>						
	Другие способы	7	7	7	7	7	→ 60
	<b>BZ_SPSK8</b>						
	Не предпринимал никаких шагов	8	8	8	8	8	→ 59
58.	<b>B28</b>						
	Хотели бы вы иметь оплачиваемую работу?						

	Да	1	1	1	1	1	→ 59	
	Нет	2	2	2	2	2	→ 66	
59.	<b>В34</b>  Назовите, пожалуйста, основную причину, по которой Вы не искали работу в последнее время? <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>							
	Получил работу и имел договоренность о ее начале в течение 2-х недель после прошлой недели	1	1	1	1	1	→ 60	
	Нашел, ожидаю ответа	2	2	2	2	2	→ 60	
	Ожидаю начало сезона	3	3	3	3	3	→ 60	
	Отчаялся найти работу после длительных поисков	4	4	4	4	4	→ 60	
	Нет возможности найти работу	5	5	5	5	5	→ 60	
	Не знаю, как и где искать работу	6	6	6	6	6	→ 60	
	По состоянию здоровья	7	7	7	7	7	→ 60	
	Выполнение домашних обязанностей, уход за детьми и другими членами семьи	8	8	8	8	8	→ 60	
	Посещение дневных учебных заведений	9	9	9	9	9	→ 60	

	Выход на пенсию, в отставку	10	10	10	10	10	→ 60	
	Нет необходимости работать	11	11	11	11	11	→ 60	
	Другое	12	12	12	12	12	→ 60	
	Состою на учете в службе занятости в качестве безработного	13	13	13	13	13	→ 60	
60.	<b>B29</b> Если бы существовала возможность трудоустройства на прошлой неделе или организации собственного дела (при наличии ресурсов), смогли бы Вы приступить или были бы Вы готовы начать работу?							
	Да	1	1	1	1	1	→ 63	
	Нет	2	2	2	2	2	→ 61	
61.	<b>B30</b> Смогли бы Вы приступить к работе в течение 2-х недель после прошлой недели?							
	Да	1	1	1	1	1	→ 63	
	Нет	2	2	2	2	2	→ 62	
62.	<b>NEPRIST</b> Назовите, пожалуйста, основную причину, по							

	которой Вы не смогли бы приступить к работе в течение 2-х недель. <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	По состоянию здоровья	1	1	1	1	1	→ 66
	Обучение по направлению службы занятости	2	2	2	2	2	→ 66
	Посещение дневных отделений учебных заведений	3	3	3	3	3	→ 66
	Выполнение домашних обязанностей, уход за детьми и другими членами семьи	4	4	4	4	4	→ 66
	Выход на пенсию, в отставку	5	5	5	5	5	→ 66
	Другое	6	6	6	6	6	→ 66
63.	<b>BZ_PSK</b>  Сколько приблизительно месяцев Вы, будучи <b>незанятым</b> , искали работу или пытались организовать собственное дело? <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Менее 1 месяца	1	1	1	1	1	→ 66
	От 1 до 3 месяцев	2	2	2	2	2	→ 66
	От 3 до 6 месяцев	3	3	3	3	3	→ 66

	От 6 до 9 месяцев	4	4	4	4	4	→ 66
	От 9 до 12 месяцев	5	5	5	5	5	→ 66
	12 месяцев и более	6	6	6	6	6	→ 66
	Работу не искал(а), мне ее предложили	7	7	7	7	7	→ 66
<b>ПРОШЛАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>							
66. BZ_DOX	Имели ли Вы когда-либо ранее оплачиваемую работу или доходное занятие?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 67
	Нет	2	2	2	2	2	→ 73
67. BZ_RAB	Как давно Вы ее оставили? <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Менее 1 месяца	1	1	1	1	1	→ 68
	От 1 до 3 месяцев	2	2	2	2	2	→ 68
	От 3 до 6 месяцев	3	3	3	3	3	→ 68
	От 6 до 9 месяцев	4	4	4	4	4	→ 68
	От 9 до 12 месяцев	5	5	5	5	5	→ 68
	От 1 года до 3 лет	6	6	6	6	6	→ 68

	От 3 лет и более	7	7	7	7	7	→ 68	
	(СРАВНИТЕ С ОТВЕТОМ НА ВОПРОС 63, ЕСЛИ ДЛЯ ДАННОГО РЕСПОНДЕНТА ОН ЗАПОЛНЯЛСЯ: ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПОИСКА РАБОТЫ НЕ МОЖЕТ БЫТЬ БОЛЬШЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ НЕЗАНЯТОСТИ)							
68.	<b>BZ_PRCH</b>  По какой причине Вы оставили эту работу? <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДНУ ПРИЧИНУ)</b>							
	Увольнение в связи с высвобождением, сокращением штатов, ликвидацией предприятия	1	1	1	1	1	→ 69	
	Ликвидация собственного дела	2	2	2	2	2	→ 69	
	Увольнение по собственному желанию	3	3	3	3	3	→ 69	
	Окончание срока действия срочного трудового договора	4	4	4	4	4	→ 69	
	Окончание действия договора гражданско-правового характера	12	12	12	12	12	→ 69	
	Увольнение из Вооруженных Сил	9	9	9	9	9	→ 69	
	Перемена места жительства	6	6	6	6	6	→ 69	

	По состоянию здоровья	7	7	7	7	7	→ 69	
	По личным, семейным причинам	8	8	8	8	8	→ 69	
	Выход на пенсию, в отставку	5	5	5	5	5	→ 69	
	Поступление на учебу	11	11	11	11	11	→ 69	
	Другое	10	10	10	10	10	→ 69	
69.	<b>STAJI</b>  Сколько лет Вы работали в организации (у работодателя) на последнем месте работы? <b>(УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДНО ЗНАЧЕНИЕ ЧИСЛА ЛЕТ, ИЛИ КОД 92)</b>							
	Лет	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→ 70	
	Менее 1 года	92	92	92	92	92	→ 70	
70.	<b>V_BZ</b>  Скажите, пожалуйста, Ваше последнее место работы было:							
	На предприятии, в организации со статусом юридического лица	1	1	1	1	1	→ 71	
	В сфере предпринимательской деятельности без образования юридического лица или на индивидуальной основе	2	2	2	2	2	→ 71	

	По найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей	3	3	3	3	3	→ 71	
71.	Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности структурного подразделения организации на Вашем последнем месте работы или собственного дела, если вы занимались предпринимательской деятельностью или работали по найму у физических лиц, индивидуальных предпринимателей. Если в этой организации не было структурных подразделений, то укажите преобладающий вид деятельности организации. <b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>							
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5			
Какую основную продукцию или услуги производило подразделение, собственное дело, где у Вас была последняя работа, или организация, если Ваша последняя работа была в организации без структурных подразделений?						→ 72		
*)	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5			
*)								
*) VID_NEZ - шестизначный код вида деятельности.								

72.	OKZ_NEZ По какой профессии, должности Вы работали на последнем месте работы? <b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>					→ 73
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5	
	*)	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!
*) Четырехзначный код занятия.						
<b>СОЦИАЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ</b>						
73.	<b>A62</b> Скажите, пожалуйста, относитесь ли Вы к следующим категориям граждан. Укажите все подходящие варианты ответов. <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, ОТМЕТЬТЕ ВСЕ ПОДХОДЯЩИЕ КОДЫ ИЛИ КОД "9")</b>					
	<b>A62_2</b> Установлена 1 группа инвалидности	2	2	2	2	→ 74
	<b>A62_3</b> Установлена 2 группа инвалидности	3	3	3	3	→ 74
	<b>A62_4</b> Установлена 3 группа инвалидности	4	4	4	4	→ 74
	<b>A62_10</b> Ребенок-инвалид. (лица до 18 лет)	10	10	10	10	→ 74

	<b>A62_1</b> Назначена пенсия по старости, выслуге лет, на льготных условиях	1	1	1	1	1	→74	
	<b>A62_8</b> Незанятое лицо, ведущее домашнее хозяйство и ухаживающее за домом и детьми (домохозяйки и т.п.).	8	8	8	8	8	→74	
	<b>A62_9</b> Не отношусь ни к одной из перечисленных категорий	9	9	9	9	9	→74	
74.	<b>BZ_SLZ</b> По состоянию на прошлую неделю были ли Вы зарегистрированы в органах государственной службы занятости в качестве безработного?							
	Да	1	1	1	1	1	→75	
	Нет	2	2	2	2	2	→76	
75.	<b>BZ_POS</b> Назначено ли было Вам пособие по безработице?							
	Да	1	1	1	1	1	→76	
	Нет	2	2	2	2	2	→76	
<b>ПРОИЗВОДСТВО ТОВАРОВ В ДОМАШНЕМ ХОЗЯЙСТВЕ И ОКАЗАНИЕ ЧАСТНЫХ УСЛУГ</b>								
<b>Производство продукции сельского хозяйства; рыболовство; собирательство; охота</b>								
76.	<b>ZAN_LPH</b>							

	Приходилось ли Вам на прошлой неделе заниматься в личном подсобном хозяйстве (включая садовые и огородные участки) работой, связанной с производством или переработкой продукции сельского хозяйства? Возможно, Вы занимались рыболовством или сбором грибов, ягод и т.п.? Ходили на охоту?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 77
	Нет	2	2	2	2	2	→ 77-1
77.	<b>A67</b> Это была та работа, о которой Вы мне рассказывали в предыдущих вопросах?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 78
	Нет	2	2	2	2	2	→ 78
77-1.	<b>ZAN_LPH4</b> Возможно, Вы этим занимались в течение последнего месяца?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 78
	Нет	2	2	2	2	2	→ 84
78.	<b>RBVR_LPH</b>						

<p>Сколько, примерно, времени (в среднем часов в неделю) Вы затратили на такую деятельность?</p> <p>Пожалуйста, включайте только те часы, которые были затрачены непосредственно на их выполнение без учета затрат времени на работу по дому, приготовление пищи и т.п.</p> <p><b>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)</b></p>						
Часов в расчете на одну неделю		!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→ 79
79.	Какая основная продукция производится или заготавливается Вами или членами Вашего домашнего хозяйства? <b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>					→ 80
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5	
1)	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	
2)	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	
1) VID_LPH - шестизначный код вида деятельности.						

2) OKZ_LPХ - четырехзначный код занятия						
80.	<b>LPH_ZEL</b>  Скажите, пожалуйста, продукция, полученная в Вашем домашнем хозяйстве или заготовленная членами Вашего домашнего хозяйства (непосредственно или путем переработки) используется:  <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>					
	преимущественно для продажи или обмена на другие продукты или товары	2	2	2	2	→ 83
	в основном для собственного потребления	1	1	1	1	→ 81
81.	<b>LPH_PROD</b>  Скажите, пожалуйста, продаете ли Вы часть произведенной продукции?  <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>					
	Да	1	1	1	1	→ 83
	Нет	2	2	2	2	→ 82
82.	<b>LPH_PRCH</b>  Такого рода деятельность					

	для Вас это, прежде всего: <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	дополнительный источник дохода в Вашей семье	1	1	1	1	1	→ 83
	вид отдыха, досуга	2	2	2	2	2	→ 83
83.	<b>LPH_NAIM</b>  Скажите, пожалуйста, нанимали ли Вы работников для выполнения сельскохозяйственных работ в Вашем домашнем хозяйстве, которым платили деньгами или продуктами?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 84
	Нет	2	2	2	2	2	→ 84
84.	<b>ZAG_DR</b>  Приходилось ли Вам в течение последнего месяца заниматься заготовкой дров или других видов топлива?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 85
	Нет	2	2	2	2	2	→ 87
85.	<b>VR_ZAG</b>  Сколько, примерно, времени (часов в неделю) Вы						

	затратили на такие заготовки?  Пожалуйста, включайте только то время, что было затрачено непосредственно на работу по заготовке (без учета времени на работу по дому, дорогу и т.п.). <b>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)</b>							
		Часов в расчете на одну неделю	111	111	111	111	111	→ 86
86.	Назовите, пожалуйста, основной вид продукции, с заготовкой которой была связана Ваша деятельность в домашнем хозяйстве. <b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>					→ 87		
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5			
	1)	111111	111111	111111	111111	111111		
	2)	1111	1111	1111	1111	1111		
	1) VID_ZAG - шестизначный код вида деятельности.  2) OKZ_ZAG - четырехзначный код занятия.							

<b>Производство товаров в домашнем хозяйстве</b>							
87.	<b>TOV_DOM</b>  Приходилось ли Вам на прошлой неделе заниматься производством продукции для быта и дома (например, вязаных вещей, мебели, ткани, одежды, обуви, посуды, товаров длительного пользования)?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 89
	Нет	2	2	2	2	2	→ 88
88.	<b>TOV_DOM4</b>  Возможно, Вы что-то подобное делали в течение последнего месяца?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 89
	Нет	2	2	2	2	2	→ 92
89.	<b>TOV_ZEL</b>  Если Вы ответили "да", то с какой целью Вы занимались таким производством в домашних условиях: <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	в основном для собственного потребления	1	1	1	1	1	→ 90
	в основном для продажи или обмена	2	2	2	2	2	→ 90

90.	<b>TOV_VR</b>  Сколько, примерно, времени (часов в неделю) Вы затратили на эту работу? Пожалуйста, включайте только те часы, которые были затрачены непосредственно на выполнение работы (без учета времени на работу по дому, дорогу и т.п.) <b>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)</b>						
	Часов в расчете на одну неделю	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	→ 91
91.	Назовите, пожалуйста, вид продукции, которую Вы производили в домашнем хозяйстве? Если видов продукции было несколько, то укажите ту, на производство которой Вы потратили больше всего времени. <b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>						→ 92
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5		
1)	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!	!_!_!_!_!		
2)	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!	!_!_!_!		
1) VID_TOV - шестизначный код вида деятельности.							

2) <b>OKZ_TOV</b> - четырехзначный код занятия.								
<b>Строительство и ремонт собственного жилья, построек</b>								
92.	<b>STR_DOM4</b>							
	Приходилось ли Вам в течение последнего месяца выполнять своими силами работу по строительству (или заниматься крупным ремонтом) жилья, построек, принадлежащих Вашей семье?		Да	1	1	1	1	→ 94
			Нет	2	2	2	2	→ 95
94.	<b>STR_VR</b>							
	Сколько, примерно, времени (часов в одну неделю) Вы затратили на эту работу? <b>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)</b>		Часов в расчете на одну неделю	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!	!_!_!
<b>Оказание услуг для других лиц за плату</b>								
<b>ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ:</b> Следующие вопросы будут касаться любой осуществляемой Вами на прошлой неделе деятельности (хотя бы в течение одного часа), связанной с оказанием различного рода услуг с целью получения дохода или обмена.								

95.	<b>PU_DHN</b>						
-----	---------------	--	--	--	--	--	--

	Выполняли ли Вы на прошлой неделе какую-либо работу (хотя бы в течение одного часа) по оказанию различного рода услуг с целью получения дохода или обмена?  Посмотрите для примера виды деятельности, которые приведены в специальной карточке. Возможно, это поможет Вам определиться с ответом.  <b>(ПОКАЖИТЕ РЕСПОНДЕНТУ КАРТОЧКУ N 1)</b>						
	Да	1	1	1	1	1	→ 96
	Нет	2	2	2	2	2	→ 99
96.	<b>A74</b>  Это была та работа, о которой Вы мне рассказывали в предыдущих вопросах?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 99
	Нет	2	2	2	2	2	→ 97
97.	<b>RV_DHN</b>  Сколько, примерно, часов Вы потратили на прошлой неделе на выполнение этой работы?  <b>(УКАЖИТЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ОТ 01 ДО 99)</b>						

	Часов в расчете на одну неделю	1_1_1	1_1_1	1_1_1	1_1_1	1_1_1	→ 98
98.	Назовите, пожалуйста, какой основной вид услуг или товаров производился Вами с целью получения дохода или обмена.						→ 99
<b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>							
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5		
1)	1_1_1_1_1_1	1_1_1_1_1_1	1_1_1_1_1_1	1_1_1_1_1_1	1_1_1_1_1_1		
2)	1_1_1_1	1_1_1_1	1_1_1_1	1_1_1_1	1_1_1_1		
1) VID_DH - шестизначный код вида деятельности.							
2) OKZ_DH - четырехзначный код занятия.							
<b>ВОЛОНТЕРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>							
<b>ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ</b>							
Мы иногда добровольно осуществляем разную <b>НЕОПЛАЧИВАЕМУЮ</b> деятельность, связанную с производством товаров или оказанием услуг в интересах других лиц. Это может быть разного рода помочь детям, инвалидам и престарелым, участие в проведении благотворительных или общественно-полезных акций, спортивных, культурных, экологических мероприятий. (Не учитывается работа, связанная с оказанием помощи членам Вашей семьи, а также работа, выполняемая в интересах других лиц в течение рабочего времени, связанного с работой по найму.)							
99.	VOL						

	Приходилось ли Вам в последний месяц выполнять (как минимум в течение одного часа) какую-либо неоплачиваемую работу в интересах других лиц или организаций?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 100
	Нет	2	2	2	2	2	Конец опроса
100.	<b>VOL_TIP</b>  Назовите, пожалуйста, вид добровольной, неоплачиваемой деятельности, в которой Вы принимали участие в течение последнего месяца. Если таких работ было несколько, то укажите ту, на которую Вы потратили больше всего времени.  <b>(КАТЕГОРИИ ОТВЕТА НЕ СЛЕДУЕТ ЗАЧИТЫВАТЬ ВСЛУХ, НО МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ В КАЧЕСТВЕ ПРИМЕРОВ, ЕСЛИ РЕСПОНДЕНТ НЕ МОЖЕТ ОТВЕТИТЬ, ОТМЕТЬТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>						
	Социальные работы (предоставление любой неоплачиваемой помощи лицам за пределами собственного домохозяйства. Например, пожилым людям, детям, инвалидам	1	1	1	1	1	→ 101

	или жертвам катастроф, приготовление и подача пищи или перевозка людей и др.)						
	Благоустройство и очистка территории Вашего населенного пункта, парков или дорог (уборка мусора, работа по улучшению водоснабжения, озеленение территории)	2	2	2	2	2	→ 101
	Экологические проекты (расчистка лесов, полей и рек, посадка деревьев)	3	3	3	3	3	→ 101
	Строительные, ремонтные работы, реставрационные работы	4	4	4	4	4	→ 101
	Сельскохозяйственные работы (работа на фермах и в полях)	5	5	5	5	5	→ 101
	Сбор средств на благотворительность или другой социальный проект	6	6	6	6	6	→ 101
	Организация спортивных, культурных и других мероприятий	7	7	7	7	7	→ 101
	Оказание помощи животным	8	8	8	8	8	→ 101
	Помощь местной школе	9	9	9	9	9	→ 101
	Поиск пропавших людей	10	10	10	10	10	→ 101
	Участие в работе общественных органов	11	11	11	11	11	→ 101

	школ и других образовательных учреждений, общественных, религиозных и других некоммерческих организаций, клубов, союзов						
	Предоставление любой бесплатной медицинской помощи или юридической консультации, проведение неоплачиваемого занятия, тренировки, консультирование	12	12	12	12	12	→ 101
	Другое	13	13	13	13	13	→ 101
101.	<b>VOL_VR</b>  Сколько всего часов Вы затратили на такую работу в течение последнего месяца?						
	Часов	1_1_1_1	1_1_1_1	1_1_1_1	1_1_1_1	1_1_1_1	→ 102
102.	<b>VOL_FORM</b>  Вы выполняли эту работу посредством или в интересах какой-либо организации?						
	Да	1	1	1	1	1	→ 103
	Нет	2	2	2	2	2	Конец опроса
103.	<b>VOL_ORG</b>  К какому типу относится та организация, в интересах						

которой Вы занимались добровольным трудом: <b>(ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ, УКАЖИТЕ ТОЛЬКО ОДИН КОД)</b>							
Общественные и религиозные организации, другие некоммерческие организации		1	1	1	1	1	→ 104
Коммерческие организации		2	2	2	2	2	→ 104
Государственные или муниципальные организации		3	3	3	3	3	→ 104
Группы самопомощи, взаимопомощи, другие неформальные объединения		4	4	4	4	4	→ 104
Затрудняюсь ответить		5	5	5	5	5	→ 104
104. VID_VOL	Чем занимается эта организация или группа? <b>(ПРИВЕДИТЕ СЛОВЕСНОЕ ОПИСАНИЕ)</b>						Конец опроса
	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5		
	*	_____!	_____!	_____!	_____!	_____!	
* Шестизначный код вида экономической деятельности.							

**ПРОЧИТАЙТЕ ВСЛУХ В КОНЦЕ ОПРОСА!**

**ИНТЕРВЬЮ ОКОНЧЕНО.**

**БЛАГОДАРЮ ВАС ЗА ПОНИМАНИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО.**

	<u>ЗАПОЛНЯЕТСЯ ИНТЕРВЬЮЕРОМ</u>	Респондент N 1	Респондент N 2	Респондент N 3	Респондент N 4	Респондент N 5
105.	A77  Информация по вопросам Анкеты получена:					
	от самого респондента	1	1	1	1	1
	от совместно проживающих членов семьи	2	2	2	2	2
106.	Дата опроса					
	A78_1 Число	___	___	___	___	___
107.	A78_2 Месяц	___	___	___	___	___
	Месяц и год предыдущего опроса					
	A96_1 Месяц	___	___	___	___	___
	A96_2 Год	_____	_____	_____	_____	_____
	A96_3 Респондент ранее не	99	99	99	99	99

	опрашивался					
108.	<b>A80</b>  Информация о проведенном опросе (grp11 Карточки на помещение)  анкета заполнена на лицо, проходящее военную службу по призыву	3	3	3	3	3
109.	<b>A95</b>  Информация о проведенном опросе (grp11 Карточки на помещение)  Анкета заполнена на лицо, уехавшее временно на заработки в другие населенные пункты на территории Российской Федерации	2	2	2	2	2

Интервьюер

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Для заметок

## Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования рабочей силы"

1. Обследование проводится путем опроса населения по отобранным в выборку адресам и записи ответов на вопросы в бланк Анкеты. Опросу подлежат все лица в возрасте от 15 лет и старше. Обследуемым периодом является вторая неделя каждого месяца. Даты обследуемых недель доводятся до территориального органа Росстата. Опрос населения проводится интервьюерами в течение недели, следующей за обследуемой неделей.

2. При проведении обследования в каждом домашнем хозяйстве учитываются лица, **постоянно (обычно) проживающие** в нем, включая и тех лиц, которые в отчетный период и период обследования временно отсутствовали, а также постоянно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане\* (т.е. лица, имеющие гражданство только иностранного государства).

**Местом постоянного (обычного) жительства лица\*** является то место, в котором человек проводит ежесуточно большую часть своего ночного отдыха. Это место может совпадать или не совпадать с адресом, по которому человек зарегистрирован (прописан).

\* Значение понятий приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы.

Если лицо имеет более одного адреса проживания, то его следует учитывать по тому адресу, который оно рассматривает как свой основной адрес.

3. Учитываются по месту постоянного (обычного) жительства в Российской Федерации следующие категории лиц:

3.1. лица, постоянно проживающие в данном помещении и временно **выехавшие** за рубеж в командировку, на работу по контрактам с российскими или иностранными фирмами или на учебу **на срок до 1 года**;

3.2. лица, постоянно проживающие в данном помещении и временно **выехавшие** за рубеж на лечение, отдых, в гости к родственникам, знакомым, независимо от срока;

3.3. российские и иностранные граждане и лица без гражданства, **прибывшие в Россию из-за рубежа** (включая государства - участники Содружества Независимых Государств) **на постоянное жительство** или ищущие убежище, включая и тех из них, кто не успел оформить регистрационные документы;

3.4. **иностранные граждане\*** (т.е. лица, имеющие гражданство только иностранного государства) и **лица без гражданства, постоянно проживающие** в Российской Федерации;

\* Значение понятий приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы.

3.5. российские и иностранные граждане и лица без гражданства, **прибывшие** в Российскую Федерацию из-за рубежа на **учебу или работу на срок 1 год** и более (независимо от того, сколько времени они пробыли в стране, и сколько им осталось находиться в России);

3.6. моряки российских рыболовных и торговых судов, находящиеся на период проведения опроса в плавании;

3.7. лица, временно выехавшие на заработки в другие населенные пункты на территории Российской Федерации;

3.8. лица, **проходящие военную службу по призыву**, или призванные на военно-учебный сбор;

3.9. лица, **проходящие** заменяющую военную службу альтернативную гражданскую службу;

3.10. лица, **проходящие военную службу по контракту** и проживающие на открытой территории;

3.11. лица, находящиеся в местах предварительного заключения, арестованные в административном порядке, задержанные по подозрению в совершении преступления, находящиеся под следствием, а также лица, в отношении которых приговор не вступил в силу.

4. Взрослых детей в семье, т.е. в возрасте от 16 лет и старше, которые в связи с работой или учебой проживают вне дома и прибывают домой только во время каникул или отпуска, не следует учитывать по адресу родителей.

Дети, проживающие в школах-интернатах, а также дети моложе 16 лет, проживающие вне дома в связи с временной учебой, учитываются по адресу родителей. Также по адресу родителей следует учитывать детей, проживающих по другому адресу у бабушек и дедушек (кроме тех случаев, когда бабушка или дедушка являются их опекунами).

5. При проведении обследования рабочей силы **не подлежат учету и не вписываются в Карточку на помещение**:

5.1. российские граждане, выехавшие за рубеж на работу по контрактам с российскими или иностранными фирмами или учебу **на срок 1 год и более** (независимо от того, когда они выехали, и сколько им осталось находиться за рубежом);

5.2. российские граждане, находящиеся за рубежом в связи с длительной служебной командировкой или выполнением служебных обязанностей по линии

органов государственной власти Российской Федерации со сроком 1 год и более (включая находящихся вместе с ним членов их семей);

5.3. лица, временно (до 1 года) находящиеся на территории Российской Федерации, место постоянного жительства которых находится за рубежом.

Не включаются в число лиц, постоянно (обычно) проживающих по данному адресу, лица, находящиеся в местах предварительного заключения, **в отношении которых приговор вступил в силу**, а также лица, отбывающие наказание в местах лишения свободы.

Приложение N 8

УТВЕРЖДЕНА

Приказом Росстата  
от 3\* августа 2018 года N 485

\* Текст документа соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных, или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ПРИОСТАНОВКЕ (ЗАБАСТОВКЕ) И ВОЗОБНОВЛЕНИИ РАБОТЫ ТРУДОВЫХ КОЛЛЕКТИВОВ

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Представляют:	Сроки предоставления
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), осуществляющие все виды экономической деятельности	на 2 день после отчетного периода
- территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	

**Форма N 1-ПР**

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

О внесении изменений (при наличии)

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Месячная

<b>Наименование отчитывающейся организации</b>	
_____	
<b>Почтовый адрес</b>	
_____	
<b>Код</b> формы по	<b>Код</b>
	отчитывающейся организации по

ОКУД	ОКПО (для территориально обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606009			

N строки	Показатели	Единица измерения	Код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5
01	Дата приостановки работы (начала забастовки): число			
02	месяц	мес	362	
03	Дата возобновления работы число			
04	месяц	мес	362	
05	Продолжительность забастовки	сутки	359	
06	Среднесписочная численность работников организации, за месяц, предшествующий забастовке	чел	792	
07	Численность работников, непосредственно вовлеченных в забастовку в отчетном месяце	чел	792	
08	Численность работников, косвенно вовлеченных в забастовку в отчетном месяце	чел	792	
	<b>Материальный ущерб</b>			

<b>По забастовкам продолжительностью менее одной смены (дня):</b>				
09	Потери рабочего времени	человеко-час	539	
10	Не произведено продукции (не выполнено работ) в фактически действующих ценах	руб	383	
<b>По забастовкам продолжительностью одна смена (день) и более:</b>				
11	Потери рабочего времени в отчетном месяце для работников, непосредственно вовлеченных в забастовку	человеко-день	540	
12	Не произведено продукции (не выполнено работ) в фактически действующих ценах в отчетном месяце	руб	383	
13	Число организаций, которым из-за забастовки была прекращена поставка продукции в отчетном месяце	ед	642	
<b>По переходящим забастовкам</b>				
14	Численность работников, непосредственно вовлеченных в забастовку со дня начала забастовки	чел	792	
15	Численность работников, косвенно вовлеченных в забастовку со дня начала забастовки	чел	792	

### Справка

Причины забастовки (может быть указано несколько причин):	Код:


Должностное лицо,  
ответственное за  
предоставление первичных  
статистических данных  
(лицо, уполномоченное  
предоставлять первичные  
статистические данные от  
имени

юридического лица)

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
		"__" ____ 20__ год
(номер контактного телефона)	E-mail:	(дата составления документа)

#### **Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения**

Форма федерального статистического наблюдения 1-ПР "Сведения о приостановке (забастовке) и возобновлении работы трудовых коллективов" (далее - форма) заполняется юридическими лицами (кроме субъектов малого предпринимательства), осуществляющими все виды деятельности, в конце отчетного месяца в случае наличия в отчетном месяце факта приостановки работы (забастовки), произошедшей в результате коллективного трудового спора, или возобновлении работы трудовым коллективом (окончание забастовки), независимо от порядка проведения предзабастовочных процедур и результатов рассмотрения в суде заявлений о признании забастовки незаконной.

Форма предоставляется в территориальные органы Федеральной службы государственной статистики только при наличии наблюдаемого события. В случае отсутствия события отчет по форме в территориальные органы Федеральной службы государственной статистики не предоставляется.

Юридическое лицо заполняет настоящую форму и предоставляет ее в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения.

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений<sup>1</sup> - настоящая форма заполняется по обособленному подразделению или по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

<sup>1</sup> Примечание.

Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п.2 ст.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Заполненные формы представляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) или по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляют деятельность по месту своего нахождения, форма представляется по месту фактического осуществления ими деятельности.

Временно не работающие организации, на которых в течение части отчетного периода имели место производство товаров и оказание услуг форму предоставляют на общих основаниях с указанием, с какого времени они не работают.

Организации-банкроты, на которых введено конкурсное производство, не освобождаются от предоставления сведений по форме федерального статистического наблюдения. Только после вынесения определения арбитражного суда о завершении в отношении организации конкурсного производства и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации (п.3 ст.149 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" организация-должник считается ликвидированной и освобождается от предоставления сведений.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица (в том числе в обособленных подразделениях).

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается также фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес). Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего территориально обособленных подразделений;

идентификационный номер - для территориально обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению, обособленным подразделением в кодовой части формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентификационный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

Коллективный трудовой спор\* - неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии актов, содержащих нормы трудового права, в организациях.

Забастовка\* - временный добровольный отказ работников от выполнения трудовых обязанностей (полностью или частично) в целях разрешения коллективного трудового спора.

\* Значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы.

Форма N 1-ПР не составляется при остановке работы из-за недоставки оборудования, сырья, материалов, комплектующих деталей в организациях-смежниках.

Форма N 1-ПР составляется на одну забастовку.

**Одной забастовкой\*** следует считать:

\* Значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы.

временные приостановки работы, связанные с одним трудовым спором, который затронул работников одного территориально обособленного подразделения (организации) в одно время;

временные приостановки работы, связанные с одним трудовым спором, который затронул работников нескольких территориально обособленных подразделений в рамках одного предприятия (одной организации) в одно время;

временные приостановки работы, связанные с одним трудовым спором, который затронул работников одного территориально обособленного подразделения в разное время, если приостановки работы происходили в пределах отчетного месяца;

временные приостановки работы, связанные с одним трудовым спором, который затронул работников нескольких территориально обособленных подразделений в рамках одного предприятия (одной организации) в разное время, если приостановки работы происходили в пределах отчетного месяца.

**Продолжительность** забастовки определяется количеством рабочего времени. В качестве минимальной продолжительности забастовки для учета принимается один час. Стока 05 заполняется только по забастовкам продолжительностью более одного рабочего дня (смены). Продолжительность забастовки, которая длится более одного полного рабочего дня (одной смены), учитывается в рабочих днях со дня начала акции первой группой вовлеченных работников до дня ее окончания последней группой работников, непосредственно вовлеченных в забастовку. Дни перерыва в акции не включаются.

**Началом забастовки**\* следует считать дату прекращения работы первой группой непосредственно вовлеченных работников или перехода к осуществлению минимума необходимых работ (услуг) в целях разрешения коллективного трудового спора.

\* Значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы.

**Окончанием забастовки**\* следует считать дату окончания акции последней группой работников, непосредственно вовлеченных в забастовку.

\* Значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы.

Забастовка, начавшаяся и не закончившаяся в календарном месяце, считается *переходящей* независимо от ее продолжительности. Переходящей считается также забастовка, связанная с одним трудовым спором, который затронул работников одного территориально обособленного подразделения (организации) или нескольких территориально обособленных подразделений в рамках одного предприятия (одной организации) в разное время, если приостановки работы происходили в пределах отчетного месяца и к концу отчетного месяца акция последней группы вовлеченных работников не закончилась.

**Под численностью работников, непосредственно вовлеченных в забастовку**\*, понимается численность работников, принимавших непосредственное участие в забастовке, независимо от того, было ли это в течение всей продолжительности акции или в течение части времени. Занятые неполное рабочее время включаются на том же основании, что и работающие полное время. Не учитываются работники, отсутствовавшие на рабочем месте по таким причинам, как болезнь, ежегодный или другой отпуск, командировка.

\* Значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы.

Если в первые дни забастовки в ней принимало участие только одно или несколько подразделений, а в последующие к ним присоединились новые подразделения, необходимо указывать численность всех работников, принимавших участие в забастовке.

**В численность работников, косвенно вовлеченных в забастовку**\* включаются работники, вынужденно не работающие по причине забастовки в смежных подразделениях данной организации.

\* Значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы.

По переходящим забастовкам численность работников, непосредственно вовлеченных в забастовку и численность работников, косвенно вовлеченных в забастовку, учитывается как за отчетный период (строки 07, 08), так и за период со дня начала забастовки (строки 14, 15).

**Потери рабочего времени в связи с забастовкой** учитываются по работникам, непосредственно вовлеченным в забастовку.

Количество времени не отработанного участниками забастовки, определяется как количество времени, не отработанного вовлеченными работниками за

каждый день забастовки.

В число человеко-дней потерь рабочего времени в связи с забастовками не включаются выходные, праздничные и вторые дни отдыха. При заполнении строки 11 "Потери рабочего времени, человеко-дней" при многосменном режиме работы в организации, если в один день, например, бастовала 1-я смена (1200 человек) и 2-я смена (1000 человек), а 3-я смена (800 человек) бастовала только половину смены, в отчете будет показана следующая величина потерь рабочего времени: 1200 человеко-дней (1-я смена)+1000 человеко-дней (2-я смена) + 800 человек \* 0,5 дней (3-я смена) = 2600 человеко-дней.

Если работники, непосредственно участвовавшие в забастовке, присутствовали на рабочих местах и выполняли минимум необходимых работ (услуг), то потери рабочего времени рассчитываются по пропорции следующим образом.

Например: бастовало 30 человек в течение 7 дней, при этом выполняемый ими минимум необходимых работ (услуг) составлял 20% от обычно выполняемых ими функций. Таким образом, потери рабочего времени составят:

$$\frac{30 \times 7 \times (100 - 20)}{100} = 168 \text{ человеко-дней.}$$

В случае прекращения в дни забастовки поставок продукции по договорам по строке 13 показывается число организаций, которым поставка продукции прекратилась.

При заполнении справки, наряду с указанием причин забастовки, необходимо проставить их коды. При этом предлагается руководствоваться следующими кодами:

**08** - проблемы, касающиеся заработной платы, премий и других выплат (например, низкая заработная плата, методы подсчета ее и условия выплаты);

**09** - несвоевременность выплаты заработной платы;

**02** - проблемы, касающиеся условий труда (таких как сокращение или увеличение количества часов работы, организация работы, а также охрана здоровья и безопасности на рабочем месте);

**03** - проблемы кадровой политики в организации, (например, перемещение кадров, пересмотр штатного расписания должностей, закрытие организации, сокращение штатов и увольнения);

**04** - другие проблемы дискриминации, ограничения свободы, нарушение трудового законодательства;

**05** - забастовка сочувствия и солидарности (например, активная поддержка группы рабочих со стороны других рабочих, хотя, последние не имеют прямой заинтересованности в конкретном трудовом конфликте);

**06** - забастовка протеста (например, выражение недовольства правительственной политикой или решениями, влияющими на условия труда);

**07** - другие не перечисленные причины.

Приложение N 9

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом Росстата

\* Текст документа соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

**КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ**

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных, или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

**ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

**СВЕДЕНИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(месяц)

Представляют:

Сроки предоставления

**Форма N П-4**

юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности:  средняя численность работников которых превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера;	не позднее 15 числа после отчетного периода	Приказ Росстата: Об утверждении формы от _____ N _____
средняя численность работников которых не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера;  - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	ежеквартально не позднее 15 числа после отчетного периода	О внесении изменений (при наличии)  от _____ N _____ от _____ N _____
		Месячная

<b>Наименование отчитывающейся организации</b> _____	
<b>Почтовый адрес</b> _____	
Код	Код

формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)			
1	2	3	4	
0606010				

### Численность, начисленная заработная плата работников и отработанное время

Наименование видов экономической деятельности	N строки	Код по ОКВЭД <sup>1)</sup>	Средняя численность работников за отчетный месяц (для организаций с численностью работников до 15 человек - за период с начала года), человек			
			всего (сумма граф 2, 3, 4)	в том числе:		
A	Б	В	1	2	3	4
Всего (сумма строк с 02 по 11)	01					
в том числе по видам деятельности:	02					
	03					

	04					
	05					
	06					
	07					
	08					
	09					
	10					
	11					

- 1) Заполняется в соответствии с группировками Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), приведенными в приложении N 4 Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения NN П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м).
- 2) Показывается среднесписочная численность работников (допускается заполнение с одним десятичным знаком после запятой).
- 3) Средняя численность внешних совместителей исчисляется пропорционально фактически отработанному времени (допускается заполнение с одним десятичным знаком после запятой).
- 4) Средняя численность исчисляется, исходя из учета этих работников за каждый календарный день как целых единиц в течение всего срока действия договора (показывается в целых единицах).

Коды по ОКЕИ: человек - 792; человеко-час - 539; тысяча рублей - 384

Количество отработанных человеко-часов с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год),	Фонд начисленной заработной платы за отчетный месяц (при числе работников до 15 человек - за период с начала года), тыс руб (с одним десятичным знаком после запятой)	Выплаты социального характера работникам - всего, с начала года (за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, год), тыс руб (с одним десятичным
---	---	--



--	--	--	--	--	--	--	--

Должностное лицо,  
ответственное за  
предоставление первичных  
статистических данных  
(лицо, уполномоченное  
предоставлять первичные  
статистические данные от  
имени

юридического лица)

(должность)	(Ф.И.О.)	(подпись)
	E-mail: _____	"__" ____ 20__ год
(номер контактного телефона)	(дата составления документа)	

#### **Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения**

1. Форму федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (далее - форма) заполняют юридические лица - коммерческие и некоммерческие организации (кроме субъектов малого предпринимательства) всех видов экономической деятельности и форм собственности.

Юридические лица, средняя численность работников которых по итогам деятельности за 2017 год превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, сведения предоставляют ежемесячно.

Юридические лица, средняя численность работников которых по итогам деятельности за 2017 год не превышает 15 человек, включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера, сведения предоставляют ежеквартально.

Юридические лица, являющиеся владельцами лицензии на добычу полезных ископаемых, предоставляют форму ежемесячно независимо от средней численности работников.

Для юридических лиц, средняя численность работников которых по итогам деятельности за 2017 год не превышает 15 человек, включая работающих по

совместительству и договорам гражданско-правового характера (общественных и религиозных организаций, дачных и садоводческих товариществ, гаражных, жилищно-строительных кооперативов и тому подобного), может устанавливаться периодичность предоставления сведений по форме федерального статистического наблюдения N 1-Т "Сведения о численности и заработной плате работников" один раз в год, по определенному территориальному органом Росстата в субъекте Российской Федерации перечню организаций.

2. Юридические лица предоставляют указанную форму в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения в сроки и адреса, указанные на бланке формы.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений<sup>1</sup> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

<sup>1</sup> Примечание.

Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п.2 ст.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Внутренние структурные подразделения (например, операционные офисы банков, салоны связи, торговые объекты и тому подобное), расположенные в границах одного муниципального района, городского округа, одной внутригородской территории городов федерального значения (по разным почтовым адресам на небольшом расстоянии друг от друга), могут отражаться как одно обособленное подразделение.

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений) в установленные сроки. В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления им деятельности.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица.

3. Временно неработающие организации, на которых в течение части отчетного периода имели место производство товаров и оказание услуг, форму предоставляют на общих основаниях с указанием, с какого времени они не работают.

Организации-банкроты, на которых введено конкурсное производство, не освобождаются от предоставления сведений по форме. Только после вынесения определения арбитражного суда о завершении в отношении организации конкурсного производства и внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации (п.3 ст.149 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)") организация-должник считается ликвидированной и освобождается от предоставления сведений.

4. Дочерние и зависимые хозяйствственные общества предоставляют форму на общих основаниях в соответствии с пунктом 2 настоящих Указаний. Основное хозяйственное общество или товарищество, имеющее дочерние или зависимые общества, не включает в форму сведения по дочерним и зависимым обществам.

5. Организации, осуществляющие доверительное управление предприятием как целым имущественным комплексом, составляют и предоставляют отчетность о деятельности предприятия, находящегося у них в доверительном управлении.

Организации, осуществляющие доверительное управление отдельными объектами имущества, предоставляют учредителям управления необходимые сведения об их имуществе. Учредители управления составляют свою отчетность с учетом сведений, полученных от доверительного управляющего.

Одновременно организации, осуществляющие доверительное управление, составляют и предоставляют отчетность о деятельности имущественного комплекса, находящегося в их собственности.

6. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) в форме отражают данные только по деятельности, учитываемой на балансе объединения, и не включают данные по юридическим лицам, являющимся членами этого объединения.

7. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - сокращенное наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес). Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на Интернет-портале Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего территориально обособленных подразделений,

идентификационный номер - для территориально обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению, обособленным подразделением в кодовой части формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентификационный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

По каждой организации (учреждению) образования, здравоохранения, культуры должен быть предоставлен отдельный отчет, предоставление нескольких отчетов органами управления образованием, здравоохранением, культурой субъектов Российской Федерации, муниципальных районов, городских округов и внутригородских территорий городов федерального значения не допускается.

8. Если в отчетном году имела место реорганизация, изменение структуры юридического лица или изменение методологии определения показателей, то в форме данные приводятся исходя из новой структуры юридического лица или методологии, принятой в отчетном периоде.

9. Сведения приводятся в целом по организации (по строке 01) и по фактическим видам экономической деятельности (по свободным строкам с 02 по 11) о численности работников и начисленной заработной плате за отчетный месяц или за период с начала года; о количестве отработанных человеко-часов и выплатах социального характера - ежеквартально, за период с начала года.

Юридические лица, не являющиеся субъектами малого предпринимательства, средняя численность работников которых по итогам деятельности за 2017 год превышает 15 человек (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера), ежемесячно заполняют сведения по графикам: 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 (кроме граф: 5, 6, 11) за отчетный месяц; ежеквартально - по графикам с 1 по 11 (по графикам: 5, 6, 11 - за период с начала года).

Юридические лица, не являющиеся субъектами малого предпринимательства, средняя численность работников которых по итогам деятельности за 2017 год не превышает 15 человек (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера), ежеквартально заполняют сведения по всем графикам; по графикам: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 - за период с начала года.

10. Организации, применяющие упрощенную систему налогообложения, предоставляют сведения по форме на общих основаниях.

11. Если организация в отчетном месяце (квартале) не начисляла заработную плату и другие выплаты, то сведения по форме предоставляются без заполнения этих данных. По форме в отчетном периоде возможно направление респондентом либо подписанным в установленном порядке отчета, не заполненного значениями показателей, либо официального письма в соответствующий территориальный орган Росстата об отсутствии показателей в отчетном периоде.

12. Подробное описание по заполнению показателей формы и контроля данных по ним приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения НН П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м), размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.gks.ru/Информация для респондентов/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской \(финансовой\) отчетности](http://www.gks.ru/Информация для респондентов/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности):

Альбом форм федерального статистического наблюдения, сбор и обработка данных, по которым осуществляется в системе Федеральной службы государственной статистики/20. Рынок труда;

Приказы Росстата об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения (с 2008 года).

Приложение N 10

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом Росстата  
от 3\* августа 2018 года N 485

\* Текст документа соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

## ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных, или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

### СВЕДЕНИЯ О НЕПОЛНОЙ ЗАНЯТОСТИ И ДВИЖЕНИИ РАБОТНИКОВ

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(квартал)

Представляют:	Сроки предоставления	Форма N П-4 (Н3)
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых превышает 15 человек  (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера),  всех видов экономической деятельности и форм собственности:  - территориальному органу Росстата в	не позднее 8 числа после отчетного периода	Приказ Росстата: Об утверждении формы  от _____ N _____  О внесении изменений (при наличии)  от _____ N _____

субъекте Российской Федерации по установленному им адресу	от _____ N _____
	Квартальная

<b>Наименование отчитывающейся организации</b> _____			
<b>Почтовый адрес</b> _____			
Код формы по ОКУД	Код отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606028			

Код по ОКЕИ: человек - 792

Наименование показателей	N строки	За отчетный квартал, человек в целых единицах
A	Б	1

Численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по инициативе работодателя <sup>1)</sup>	01	
Численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем <sup>1)</sup>	02	
Численность работников списочного состава, находившихся в простое по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника <sup>1)</sup>	03	
	04	
Численность работников списочного состава, которым были предоставлены отпуска без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника <sup>1)</sup>	05	
Численность принятых работников списочного состава - всего	06	
из них на дополнительно введенные (созданные) рабочие места	07	
Численность выбывших работников списочного состава - всего	08	
из них:		
по соглашению сторон	09	
в связи с сокращением численности работников	10	
по собственному желанию	12	
Численность работников списочного состава на конец отчетного квартала	13	
Численность требуемых работников списочного состава на вакантные рабочие места на конец отчетного квартала	14	
Численность работников списочного состава, намеченных к	15	

высвобождению в следующем квартале		
Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, на конец отчетного квартала	16	
Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, на конец отчетного квартала	17	
Численность работников, привлекавшихся в отчетном квартале к работе вахтовым методом <sup>1)</sup>	20	
Численность работников, предоставленных другими организациями в соответствии с договорами между организациями для выполнения работ (оказания услуг) <sup>1)</sup>	21	
Численность работников, предоставленных другим организациям в соответствии с договорами между организациями для выполнения работ (оказания услуг) <sup>1)</sup>	22	

<sup>1)</sup> Если работник в течение отчетного квартала несколько раз переводился на работу на неполное рабочее время, имел более одного отпуска или выполнял работу более одного раза (одной вахты), то он показывается один раз до конца отчетного квартала как один человек (целая единица).

Должностное лицо,  
ответственное за  
предоставление первичных  
статистических данных  
(лицо, уполномоченное  
представлять первичные  
статистические данные от  
имени

юридического лица)

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

E-mail: \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ год  
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

### **Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения**

1. Форму федерального статистического наблюдения N П-4 (Н3) "Сведения о неполной занятости и движении работников" (далее - форма) заполняют юридические лица - коммерческие и некоммерческие организации (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых по итогам деятельности за 2017 год превышает 15 человек (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера), всех видов экономической деятельности и форм собственности.

2. Юридические лица предоставляют указанную форму в территориальный орган Росстата по месту своего нахождения в сроки и адреса, указанные на бланке формы.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений<sup>1</sup> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

<sup>1</sup> Примечание.

Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от неё подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организацией таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п.2 ст.11 Налогового кодекса Российской Федерации),

Внутренние структурные подразделения (например, операционные офисы банков, салоны связи, торговые объекты и тому подобное), расположенные в границах одного муниципального района, городского округа, одной внутригородской территории городов федерального значения (по разным почтовым адресам на небольшом расстоянии друг от друга), могут отражаться как одно обособленное подразделение.

Форму предоставляют также филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Заполненные формы представляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления ими деятельности.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица.

3. Временно неработающие организации, на которых в течение части отчетного периода имели место производство товаров и оказание услуг, форму предоставляют на общих основаниях с указанием, с какого времени они не работают.

По форме в отчетном периоде возможно направление респондентом либо подписанного в установленном порядке отчета, не заполненного значениями показателей, либо официального письма в соответствующий территориальный орган Росстата об отсутствии показателей в отчетном периоде.

Организации-банкроты, на которых введено конкурсное производство, не освобождаются от предоставления сведений по форме. Только после вынесения определения арбитражного суда о завершении в отношении организации конкурсного производства и внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации (п.3 ст.149 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)") организация-должник считается ликвидированной и освобождается от предоставления сведений по форме.

4. Дочерние и зависимые хозяйствственные общества предоставляют форму на общих основаниях в соответствии с пунктом 2 настоящих Указаний. Основное хозяйственное общество или товарищество, имеющее дочерние или зависимые общества, не включает в форму сведения по дочерним и зависимым обществам.

5. Организации, осуществляющие доверительное управление предприятием как целым имущественным комплексом, составляют и предоставляют отчетность о деятельности предприятия, находящегося у них в доверительном управлении.

Организации, осуществляющие доверительное управление отдельными объектами имущества, предоставляют учредителям управления необходимые сведения об их имуществе. Учредители управления составляют свою отчетность с учетом сведений, полученных от доверительного управляющего.

Одновременно организации, осуществляющие доверительное управление, составляют и предоставляют отчетность о деятельности имущественного комплекса, находящегося в их собственности.

6. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы) в указанных формах отражают данные только по деятельности, учитываемой на балансе объединения, и не включают данные по юридическим лицам, являющимся членами этого объединения.

7. В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес). Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на Интернет-портале Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#/gs/statistic-codes>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего территориально обособленных

подразделений,

идентификационный номер - для территориально обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

В случае делегирования полномочий по предоставлению статистической отчетности от имени юридического лица обособленному подразделению, обособленным подразделением в кодовой части формы указывается код ОКПО (для филиала) или идентификационный номер (для обособленного подразделения, не имеющего статуса филиала), который устанавливается территориальным органом Росстата по месту расположения обособленного подразделения.

По каждой организации (учреждению) образования, здравоохранения, культуры должен быть предоставлен **отдельный** отчет, предоставление нескольких отчетов органами управления образованием, здравоохранением, культурой субъектов Российской Федерации, муниципальных районов, городских округов и внутригородских территорий городов федерального значения не допускается.

8. Если в отчетном году имела место реорганизация, изменение структуры юридического лица или изменение методологии определения показателей, то в форме данные приводятся исходя из новой структуры юридического лица или методологии, принятой в отчетном периоде.

9. Сведения приводятся по работникам в целом по организации без выделения сведений по видам экономической деятельности.

10. По строке 01 показывается численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по инициативе работодателя (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации). Если за отчетный квартал один и тот же работник переводился на режим неполного рабочего дня (недели) более одного раза, то по строке 01 он учитывается один раз как один человек (целая единица).

11. По строке 02 отражается численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем (статья 93 Трудового кодекса Российской Федерации) в целых единицах. Показываются работники, заключившие с организацией трудовые договоры о работе неполное рабочее время или переведенные с согласия работника на работу на неполное рабочее время, а также принятые на неполную ставку в соответствии со штатным расписанием. Если один и тот же работник в течение отчетного квартала переводился на режим неполного рабочего дня (недели) более одного раза, то он показывается по строке 02 один раз как один человек (целая единица).

В строке 02 учитываются лица, работающие на условиях неполного рабочего времени в период отпуска по уходу за ребенком (статья 256 Трудового кодекса Российской Федерации).

12. По строке 03 показывается численность работников списочного состава, находившихся в простое полный рабочий день, по причинам, зависящим от работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника: необеспечение работников необходимым оборудованием, инструментами, технической документацией, объемом работ, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей, невыполнение договорных обязательств перед партнерами, приведшее к срыву графика поставки сырья или вывоза готовой продукции со склада, обстоятельства непредвиденного характера, например, аварии или перебои в подаче воды, тепла, электроэнергии, стихийные бедствия.

Если один и тот же работник в течение отчетного квартала имел более одного дня простоя, то он показывается по строке 03 один раз.

13. По строке 05 показывается численность работников списочного состава, которым были предоставлены отпуска без сохранения заработной платы по

письменному заявлению работника в соответствии со статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации, иными федеральными законами либо коллективным договором, а также неоплаченные отпуска по инициативе работодателя.

Если работник в отчетном квартале имел более одного отпуска, то он учитывается по строке 05 один раз как один человек (целая единица).

14. При заполнении строк 01-05 следует учитывать следующее. Если работник в течение отчетного квартала работал, например, неполное рабочее время сначала по инициативе работодателя, затем по соглашению между работником и работодателем, а в конце квартала находился в отпуске без сохранения заработной платы, то он показывается один раз по строке 01 или 02 или 05, исходя из причины его работы неполное рабочее время или нахождения в отпуске без сохранения заработной платы большую часть времени в квартале.

15. В численность принятых работников списочного состава (строка 06) включаются лица, зачисленные в отчетном квартале в данную организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу, переведенные на работу из другой организации (юридического лица или обособленного подразделения).

16. По строке 07 показывается численность работников списочного состава, принятых в отчетном квартале на вновь образованные (созданные) рабочие места в результате расширения, реорганизации производства, увеличения сменности работы.

17. Вновь созданные организации, которые впервые представили отчет, должны заполнить строки 06 и 07 на всех работников.

К вновь созданным организациям не относятся организации, созданные на базе ликвидированных (реорганизованных) юридических лиц, обособленных или несамостоятельных подразделений. В связи с этим при заполнении строк 06, 07, 08, 10 не включаются работники, уволенные и тут же вновь принятые в реорганизованную организацию.

18. В численность выбывших работников списочного состава (строка 08) включаются все работники, оставившие работу в отчетном квартале в данной организации независимо от оснований: расторжение трудового договора по инициативе работника; по инициативе работодателя; истечение срока трудового договора или срочного трудового договора; по соглашению сторон; призыв или поступление на военную службу; перевод работника с его согласия в другую организацию (юридическое лицо или обособленное подразделение) или переход на выборную должность и другое, уход или перевод которых оформлен приказом (распоряжением), а также выбывшие в связи со смертью.

Работники, для которых последним днем работы является последний день квартала 30 или 31 число, включаются в строку 08.

19. По строке 09 показывается численность работников списочного состава, выбывших из организации в связи с расторжением трудового договора по соглашению сторон трудового договора (статья 78 Трудового кодекса Российской Федерации).

20. По строке 10 показывается численность уволенных работников в связи с сокращением численности или штата работников организации.

21. По строке 12 показывается численность выбывших по собственному желанию (статья 80 Трудового кодекса Российской Федерации). Включаются работники списочного состава, выбывшие из организации в следующих случаях: по инициативе работника; избрание на должности, замещаемые по конкурсу; переезд в другую местность; перевод супруга в другую местность, за границу; зачисление в образовательную организацию, аспирантуру или клиническую ординатуру; увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию; необходимость ухода за больными членами семьи или инвалидами I группы; увольнение по собственному желанию беременных женщин, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет).

22. По строке 13 приводится списочная численность работников. В списочную численность работников включаются наемные работники, работавшие по трудовому договору и выполнявшие постоянную, временную или сезонную работу, а также работавшие собственники организаций, получавшие заработную плату в данной организации.

Следует иметь в виду, что в списочную численность работников включаются сотрудники, имеющие специальные звания, и не включаются военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы.

Лица, принятые на работу по совместительству из других организаций, и лица, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера, не включаются в списочную численность работников.

В строку 13 не включаются работники, для которых последним днем работы в организации являлось последнее число отчетного квартала. Эти работники учитываются в строке 08.

Подробные методологические указания по исчислению списочной численности работников приведены в Указаниях по заполнению форм федерального статистического наблюдения NN П-1, П-2, П-3, П-4, П-5(м), размещенных на официальном сайте Росстата в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.gks.ru/Информация для респондентов/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской \(финансовой\) отчетности](http://www.gks.ru/Информация для респондентов/Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности):

Альбом форм федерального статистического наблюдения, сбор и обработка данных, по которым осуществляется в системе Федеральной службы государственной статистики/20. Рынок труда;

Приказы Росстата об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения (с 2008 года).

23. По строке 14 показывается численность работников списочного состава в целых единицах, которых предполагается принять на вакантные рабочие места, по состоянию на последнее число отчетного квартала, независимо от того, занято или вакантно рабочее место.

24. Численность работников списочного состава, намеченных к высвобождению в следующем квартале, следует показать в строке 15. По этой строке не включаются работники, у которых в следующем квартале истекает срок срочного трудового договора, работники, увольняющиеся в следующем квартале в связи с выходом на пенсию.

25. В строках 16, 17 учитывается только численность женщин, находившихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и в возрасте от 1,5 до 3 лет, и состоящих в списочном составе организации. Отец, бабушка, дед или другие родственники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, не учитываются.

При заполнении строк 16, 17 необходимо учитывать следующее.

Если в организации оформляется заявление о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и нет возможности разделить численность женщин по возрасту ребенка на находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, и находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, в таком случае, общая численность женщин, которым предоставлен отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, показывается в строке 17.

В случаях, когда в организации имеется два заявления одной женщины, например, о предоставлении отпуска по уходу за (младшим) ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, и о предоставлении отпуска по уходу за (старшим) ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, такие женщины учитываются в строках 16 или 17 один

раз, исходя из возраста младшего ребенка.

Женщины, работающие на условиях неполного рабочего времени в период отпуска по уходу за ребенком, учитываются в строке 02 и не учитываются в строках 16 или 17.

26. По строке 20 за отчетный квартал показывается численность работников организации, привлекавшихся к работе вахтовым методом, независимо от места заключения трудового договора (глава 47 Трудового кодекса Российской Федерации). Если в течение отчетного квартала работник работал более одной вахты, то он учитывается один раз как один человек (целая единица).

В случае, когда организация осуществляла вахтовый метод работы в своих структурных подразделениях, расположенных на территории другого субъекта Российской Федерации, сведения по строке 20 формы заполняют структурные подразделения головной организации (юридического лица). В случае осуществления работниками организации деятельности на территории другого субъекта Российской Федерации вахтовым методом без классификации местонахождения деятельности как отдельного обособленного подразделения, работники показываются по строке 20 в отчете той организации, в которой они оформлены.

27. Строки 21 и 22 заполняются в соответствии с Федеральным законом от 19 апреля 1991 г. N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", главой 53.1 Трудового кодекса Российской Федерации. Показывается численность работников на основе договоров между организациями (в том числе на условиях аутсорсинга), а не с физическими лицами.

28. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть следующее:

N п/п	Контроли
1	строка 01 $\leq$ сумма строк 13 и 08
2	строка 02 $\leq$ сумма строк 13 и 08
3	строка 03 $\leq$ сумма строк 13 и 08
4	строка 05 $\leq$ сумма строк 13 и 08
5	сумма строк 01, 02, 03, 05 $\leq$ сумма строк 13 и 08
6	при наличии данных по строке 07 должна быть заполнена строка 06
7	строка 07 $\leq$ строка 06
8	при наличии данных по строкам 09, 10 или 12 должна быть заполнена строка 08

9	сумма строк 09, 10, 12 $\leq$ строка 08
10	строка 14 $\leq$ строка 13
11	строка 15 $\leq$ строка 13
12	строка 16 $\leq$ строка 13
13	строка 17 $\leq$ строка 13