

**Министерство экономического развития Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**

**ПРИКАЗ**

**от 15 июля 2019 года N 404**

**Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы  
(с изменениями на 24 июля 2020 года)**

Документ с изменениями, внесенными:  
приказом Росстата от 8 июля 2020 года N 365;  
приказом Росстата от 24 июля 2020 года N 412.

В соответствии с подпунктом 5.5 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. N 420, и во исполнение подраздела 1.1 Федерального плана статистических работ, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 671-р,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые формы федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению и ввести их в действие:

годовые с отчета за 2019 год:

N 1-Т "Сведения о численности и заработной плате работников" (Приложение N 1);  
(Форма утратила силу с отчета за 2020 год - приказ Росстата от 24 июля 2020 года N 412. - См. предыдущую редакцию)

N 1-Т (условия труда) "Сведения о состоянии условий труда и компенсациях на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (Приложение N 2);  
(Форма утратила силу с отчета за 2020 год - приказ Росстата от 24 июля 2020 года N 412. - См. предыдущую редакцию)

N 2-ГС (ГЗ) "Сведения о дополнительном профессиональном образовании федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации" (Приложение N 3);  
(Форма утратила силу с отчета за 2020 год - приказ Росстата от 8 июля 2020 года N 365. - См. предыдущую редакцию)

N 2-МС "Сведения о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих" (Приложение N 4);  
(Форма утратила силу с отчета за 2020 год - приказ Росстата от 8 июля 2020 года N 365. - См. предыдущую редакцию)

N 1-Т (ГМС) "Сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала" (Приложение N 5);

(Форма утратила силу с отчета за 2020 год - приказ Росстата от 8 июля 2020 года N 365. - См. предыдущую редакцию)

квартальную с отчета за I квартал 2020 года:

N П-4 (НЗ) "Сведения о неполной занятости и движении работников" (Приложение N 6);

(Форма утратила силу с отчета за I квартал 2021 года - приказ Росстата от 24 июля 2020 года N 412. - См. предыдущую редакцию)

с отчета за январь-март 2020 года:

N ЗП-образование "Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала" (Приложение N 7);

(Форма утратила силу с отчета за I квартал 2021 года - приказ Росстата от 24 июля 2020 года N 412. - См. предыдущую редакцию)

N ЗП-наука "Сведения о численности и оплате труда работников организаций, осуществляющих научные исследования и разработки, по категориям персонала" (Приложение N 8);

(Форма утратила силу с отчета за I квартал 2021 года - приказ Росстата от 24 июля 2020 года N 412. - См. предыдущую редакцию)

N ЗП-здрав "Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала" (Приложение N 9);

(Форма утратила силу с отчета за I квартал 2021 года - приказ Росстата от 24 июля 2020 года N 412. - См. предыдущую редакцию)

N ЗП-соц "Сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала" (Приложение N 10);

(Форма утратила силу с отчета за I квартал 2021 года - приказ Росстата от 24 июля 2020 года N 412. - См. предыдущую редакцию)

N ЗП-культура "Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала" (Приложение N 11);

(Форма утратила силу с отчета за I квартал 2021 года - приказ Росстата от 24 июля 2020 года N 412. - См. предыдущую редакцию)

месячную с отчета по состоянию на 1 февраля 2020 года:

N 3-Ф "Сведения о просроченной задолженности по заработной плате" (Приложение N 12);

(Форма утратила силу с отчета на 1 февраля 2021 года - приказ Росстата от 24 июля 2020 года N 412. - См. предыдущую редакцию)

месячные с отчета за январь 2020 года:

N 1-3 "Анкета выборочного обследования рабочей силы" (приложение N 13);

(Форма утратила силу с отчета за январь 2021 года - приказ Росстата от 24 июля 2020 года N 412. - См. предыдущую редакцию)

N 1-ПР "Сведения о приостановке (забастовке) и возобновлении работы трудовых коллективов" (Приложение N 14);

(Форма утратила силу с отчета за январь 2021 года - приказ Росстата от 24 июля 2020 года N 412. - См. предыдущую редакцию)

N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников" (Приложение N 15);

(Форма утратила силу с отчета за январь 2021 года - приказ Росстата от 24 июля 2020 года N 412. - См. предыдущую редакцию)

периодическую 1 раз в 2 года за нечетные года с отчета за 2019 год:

N 57-Т "Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям" (Приложение 16);

с периодичностью 1 раз в 3 года с отчета по состоянию на 1 октября 2019 года:

N 1-ГС "Сведения о составе работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу, возрасту, стажу государственной службы, образованию" (Приложение N 17);

N 1-МС "Сведения о составе работников, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы, по полу, возрасту, стажу муниципальной службы, образованию" (Приложение N 18).

2. Установить предоставление данных по указанным в пункте 1 настоящего приказа формам федерального статистического наблюдения по адресам и в сроки, установленные в формах.

3. С введением указанных в пункте 1 настоящего приказа форм федерального статистического наблюдения признать утратившими силу:

приказ Росстата от 5 июля 2016 г. N 325 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью и потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы";

приказ Росстата от 26 июня 2017 г. N 430 "Об утверждении статистического инструментария для проведения федерального статистического наблюдения о заработной плате работников по профессиям и должностям";

приказ Росстата от 6 августа 2018 г. N 485 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников";

приказ Росстата от 27 декабря 2018 г. N 781 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для проведения федерального статистического наблюдения численности и заработной платы работников по категориям в организациях социальной сферы и науки".

Руководитель  
П.В.Малков

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ГАРАНТИРУЕТСЯ ПОЛУЧАТЕЛЕМ ИНФОРМАЦИИ

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ ПО ПРОФЕССИЯМ И ДОЛЖНОСТЯМ  
 за октябрь 2019 года

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма N 57-Т
юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), осуществляющие все виды экономической деятельности (кроме финансовой и страховой деятельности; государственного управления и обеспечения военной безопасности; деятельности общественных и экстерриториальных организаций):  - территориальному органу Росстата в субъекте Российской Федерации	29 ноября	Приказ Росстата: Об утверждении формы от 15.07.2019 N 404 О внесении изменений (при наличии)  от _____ N _____ от _____ N _____

по установленному им адресу		1 раз в 2 года
-----------------------------	--	----------------

<b>Наименование отчитывающейся организации</b> _____			
<b>Почтовый адрес</b> _____			
Код	Код		
формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально-обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606007			

**Раздел I. Численность и начисленная заработная плата работников списочного состава по полу за октябрь 2019 года**

Таблица 1

N строки		Среднесписочная численность работников, человек	Начислено сумм заработной платы за октябрь, тыс.руб.
1	2	3	4
01	Всего (стр.02 + 03)		
	в том числе:		

02	мужчины		
03	женщины		

Гр.3

стр.01 Раздела 1 = гр.2 стр.01 N ф. N П-4 за октябрь;

Гр.4

стр.01 раздела 1 = гр.8 стр.01 N ф. N П-4 за октябрь.

Таблица 2

N строки	СПРАВОЧНО	человек
1	2	3
04	Численность работников списочного состава, полностью отработавших октябрь (без внешних совместителей)* (стр.05 + 06 + 07 + 08)	
	в том числе:	
05	руководители	
06	специалисты	
07	другие служащие	
08	рабочие	

\* См. п.п.6 и 7 Указаний по заполнению формы.

Распределение численности работников по категориям персонала производится в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), утвержденным постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 г. N 367 (с последующими изменениями и дополнениями).

Таблица 3

	Число работников, подлежащих отбору и обследованию в разделе II, человек*
1	2
Численность работников, полностью отработавших октябрь (см. строку 04):	
до 49 человек	8
50-99	12
100-249	16
250-499	20
500-699	24
700-999	32
1000-1499	40
1500-1999	48
2000-3999	56
4000 человек и более	64

\* Процедура отбора конкретных работников описана в п.8 Указаний по заполнению формы.

### Раздел II. Данные по отдельным работникам, полностью отработавшим октябрь 2019 г.

N п/п	Наименование профессии,	Код профессии, долж-	Пол (муж. - 1, жен.	Год рож-де-	Образование (выс-	Стаж работы в данной	Суммы начисленной заработной платы за октябрь 2019 г., рублей	Фактически отра-	Код категории
-------	-------------------------	----------------------	---------------------	-------------	-------------------	----------------------	---	------------------	---------------















зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес). Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на Интернет-портале Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего территориально обособленных подразделений,

идентификационный номер - для территориально обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

#### Раздел I.

3. Раздел I включает сведения по юридическому лицу без обособленных подразделений или по обособленному подразделению.

Во всех организациях данные по стр.01 таблицы 1 должны совпадать с аналогичными данными формы N П-4 за октябрь.

В графе 3 таблицы 1 приводится среднесписочная численность работников (без внешних совместителей и работников несписочного состава) в целом по организации (обособленному подразделению) (строка 01) и отдельно по мужчинам и женщинам (строки 02-03).

Среднесписочная численность работников за октябрь определяется путем суммирования работников списочного состава (без работников, находящихся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением новорожденного ребенка и отпуске по уходу за ребенком, а также без обучающихся (поступающих) в образовательных учреждениях, которые находились в отпуске без сохранения заработной платы) за каждый день октября, включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на 31.

При этом среднесписочная численность работников, оформленных в соответствии с трудовым договором на неполное рабочее время, определяется в условных единицах в эквиваленте полной занятости, исходя из фактически отработанного времени. Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке. Общее количество человеко-часов, отработанных этими работниками в октябре, делится на продолжительность рабочего дня (для 40-часовой рабочей недели: при 5-ти дневной рабочей неделе - 8 часов, при 6-ти дневной рабочей неделе - 6,67 часа; для 36-часовой рабочей недели - соответственно, 7,2 часа или 6 часов, для 24-часовой рабочей недели - соответственно 4,8 часа или 4 часа) и на число рабочих дней в октябре. При этом за дни болезни, отпуска, неявок в число отработанных человеко-часов условно включаются часы по последнему рабочему дню (в отличие от методологии, принятой для учета количества отработанных человеко-часов).

4. В заработную плату (графа 4) включены **все суммы**, начисленные работникам за октябрь в соответствии с платежными документами, по которым с работниками производились расчеты по заработной плате, премиям и т.п., как в денежной, так и неденежной формах, за отработанное и неотработанное время, компенсационные выплаты, связанные с условиями труда и режимом работы, доплаты и надбавки, премии, единовременные поощрительные выплаты, а также оплата питания и проживания, имеющая систематический характер.

**5.** По работникам, работающим в одной организации на полторы или две ставки или работающим на условиях внутреннего совместительства, в графу 4 таблицы 1 включаются выплаты как по основной, так и по совмещаемой профессии (должности).

**6.** На основании данных строк 04-08 графы 3 таблицы 2 будет составляться список работников, из которого производится отбор работников для индивидуального обследования в разделе II. В данных строках показывается численность постоянных, временных, сезонных работников **списочного состава**, отработавших на **полной ставке (должностном окладе)** все рабочие дни октября 2017 года и которым была начислена заработная плата за октябрь. К ним относятся:

- проработавшие установленное по графику работы на октябрь число рабочих дней или рабочих часов;
- находившиеся в октябре в служебных командировках при сохранении в данной организации заработной платы.

**Не включаются** в данные строк 04-08 следующие работники:

- принятые на работу по совместительству из других организаций (внешние совместители);
- выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;
- принятые и выбывшие в течение октября;
- не являвшиеся в октябре на работу по болезни (в соответствии с листками временной нетрудоспособности);
- находившиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком;
- проходившие профессиональное обучение, повышение квалификации или приобретение новой профессии (специальности);
- имевшие ученический договор с целью приобретения профессии (ученики);
- работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором (контрактом);
- работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя;
- работавшие неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем;
- находившиеся в простое по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника;
- находившиеся в отпуске без сохранения заработной платы;
- осуществлявшие работы на дому личным трудом (надомники);
- находившиеся в ежегодном оплачиваемом отпуске (все дни октября или частично);
- находившиеся в учебном и других отпусках;

- совершившие в октябре прогулы;

- другие работники, если они отсутствовали на работе 1 день и более по причинам, не связанным с функционированием организации, например, выполнявшие государственные или общественные обязанности.

7. При распределении работников по категориям персонала следует руководствоваться Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), принятым и введенным в действие постановлением Госстандарта России от 26.12.1994 г. N 367 (с последующими изменениями и дополнениями).

К **руководителям**<sup>2</sup> относятся работники, занимающие должности руководителей организаций, структурных подразделений (управлений, департаментов, отделов, цехов, участков и др.) и их заместители (директора, начальники и заведующие всех наименований, управляющие, председатели, капитаны, производители работ, главные бухгалтеры, главные инженеры, главные механики, главные научные сотрудники и т.п.).

<sup>2</sup> Значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы федерального статистического наблюдения N 57-Т "Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям за октябрь 2017 года".

К **специалистам**<sup>2</sup> относятся работники, занятые на работах, как правило, требующих высшего или среднего профессионального образования: инженеры, врачи, преподаватели, экономисты, бухгалтеры, геологи, инспекторы, корректоры, математики, техники, медицинские сестры, механики, нормировщики, программисты, психологи, редакторы, ревизоры, энергетики, юристы и т.п.

<sup>2</sup> Значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы федерального статистического наблюдения N 57-Т "Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям за октябрь 2017 года".

Другие **служащие**<sup>2</sup> - это работники, осуществляющие подготовку и оформление документации, учет и контроль, хозяйственное обслуживание, в частности, агенты, архивариусы, дежурные, делопроизводители, интервьюеры, кассиры и контролеры (кроме рабочих), коменданты, копировщики технической документации, младшие воспитатели, медицинские регистраторы и статистики, секретари, смотрители, социальные работники, табельщики, учетчики, чертежники, экспедиторы.

<sup>2</sup> Значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы федерального статистического наблюдения N 57-Т "Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям за октябрь 2017 года".

К **рабочим**<sup>2</sup> относятся лица, непосредственно занятые в процессе создания материальных ценностей, а также занятые ремонтом, перемещением грузов, перевозкой пассажиров, оказанием материальных услуг и др. К рабочим, в частности, относятся продавцы, кассиры торгового зала, контролёры (кроме транспортных и контролеров узла связи, которые относятся к категории других служащих), почтальоны, телефонисты, телеграфисты, операторы ЭВМ, дворники, уборщики, курьеры, гардеробщики, сторожа и т.п.

<sup>2</sup> Значение понятия приведено исключительно в целях заполнения настоящей формы федерального статистического наблюдения N 57-Т "Сведения о заработной плате работников по профессиям и должностям за октябрь 2017 года".



## Раздел II.

8. Для определения конкретных работников, подлежащих отбору и обследованию в разделе II, используется систематическая выборка, начало которой определяется случайно; при этом каждому работнику обеспечивается ненулевая вероятность быть включенным в выборку.

Составляется список по фамилиям (или табельным номерам) работников, полностью отработавших обследуемый месяц, в следующей последовательности: *руководители; специалисты; другие служащие; рабочие*. Список должен быть пронумерован, общее количество работников в списке соответствует числу, указанному в строке 04 раздела I таблицы 2.

Определяется *интервал отбора (ИО)* на основании числа работников, показанных по строке 04 раздела I таблицы 2 и таблицы 3 "Число работников, подлежащих обследованию в разделе II", по формуле:

$$ИО = M_i / m_i,$$

где  $M_i$  - число работников, показанных по строке 04 раздела I таблицы 2;

$m_i$  - число работников, подлежащих обследованию (раздела I таблицы 3)

Находится случайное число, т.е. *определяется первый работник, который должен быть включен в выборку*. Это число (начало отбора - ИО), определяется в интервале от 1 до ИО любым способом: (методом жеребьевки; с помощью генератора случайных чисел - см. в программе Excel - вставка, функция, математические, случайное число СЛЧИС; по таблице случайных чисел).

Все последующие числа отбираются следующим образом: второе число = ИО + ИО, третье = (ИО + ИО) + ИО, четвертое = (ИО + 2 ИО) + ИО, последнее число = ИО + ИО ( $m_i - 1$ )

Ниже рассматривается **пример**, когда ИО является дробным числом.

Исходные данные для примера

Наименование	Значение
$M_i$	117
$m_i$	16
ИО	7,3

Руководители	12
Специалисты	28
Другие служащие	27
Рабочие	50

Случайное число определяется в диапазоне 1-7,3. Например, выбранное случайное число составило 4. В группе руководителей первым в выборку включается работник, имеющий в списке работников порядковый номер 4. Далее осуществляется процедура определения всех последующих чисел. Отбор прекращается, как только при определении одного из чисел оно окажется больше последнего порядкового номера работника в списке. Для определения номеров работников, подлежащих обследованию, необходимо взять *целые части* полученных десятичных чисел, отбросив знаки после запятой. Результаты расчета отобранных работников по категориям приведены в следующей таблице:

Численность работников, по категориям персонала	Наименование категории персонала	Порядковый номер работника	Набор чисел, полученных в результате отбора	Номера работников, включенных в выборку	Число отобранных работников
1	2	3	4	5	6
12	Руководители	1	4	4	2
		2	11,3	11	
		3			
		:			
		12			
28	Специалисты	13	18,6	18	4
		:	25,9	25	
		18	33,2	33	
		:	40,5	40	

		40			
27	Другие служащие	41	47,8	47	3
		:	55,1	55	
		50	62,4	62	
		:			
		:			
		67			
50	Рабочие	68	69,7	69	7
		:	77	77	
		77	84,3	84	
		:	91,6	91	
		:	98,9	98	
		100	106,2	106	
		:	113,5	113	
		117			
117	Всего				16

Всего отобрано 16 человек. Число работников, отобранных для обследования, должно точно соответствовать числу, указанному в разделе I таблицы 3. Отобранные работники вписываются во II раздел формы в следующей последовательности: руководители, специалисты, другие служащие, рабочие.

*Проверка результатов отбора:*

- число отобранных работников по каждой категории персонала должно быть *примерно пропорционально* общей численности работников по каждой категории персонала. Допустим, в нашем примере не должно быть отобрано 4 человека из рабочих и 7 человек из специалистов, поскольку общая численность рабочих больше, чем специалистов;

- если в разделе I таблицы "Справочно" заполнены все строки с 05 по 08, то **обязательно должны быть отобраны работники всех четырех категорий**

**персонала.** Если одна из категорий не была отобрана (например, в случае, когда величина ИО превысила численность работников этой категории персонала), то необходимо добавить в список отобранных работников 1-2 человек из этой категории персонала (дополнительно к общему числу отобранных работников).

**9. При заполнении раздела II** личные данные работников (фамилия и др.) нигде не фиксируются. В органы государственной статистики поступают обезличенные данные.

**В графе 3** проставляется пятизначный **код профессии (должности)** по ОКПДТР. Электронная версия "Пособие для кодирования профессий рабочих и должностей служащих", составленного на основе ОКПДТР, размещена на сайте Росстата: [www.gks.ru](http://www.gks.ru) в рубрике Главная/Информация для респондентов/Формы федерального статистического наблюдения/Альбом форм на 2019 год/Рынок труда/форма N 57-Т.

**10. При заполнении графы 6** метка 1 (высшее образование) должна быть проставлена работникам, получившим диплом о высшем образовании по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры;

метка 2 (среднее профессиональное образование) должна быть проставлена работникам, получившим диплом о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена;

метка 3 (среднее общее образование) - работникам, получившим аттестат о среднем общем образовании;

метка 4 - работникам, получившим аттестат об основном общем образовании;

метка 5 - не имеющим основного общего образования.

**11. В графе 7** показывается **стаж работы** работника в данной (отчитываемой) организации (независимо от того, сколько должностей он за этот период сменил) по состоянию на 31.10.2017 г. Данные приводятся с одним десятичным знаком, т.е. показывается полное число лет плюс неполный год (месяцы пересчитываются в дробную часть числа, дни отбрасываются). Например, если стаж составил 4 года, 5 месяцев, 25 дней, то в графе 7 показывается 4,4 (4 + 5 : 12).

В стаж работы включаются периоды работы в отчитываемой организации, а также периоды получения пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в связи с трудовым увечьем и профессиональным заболеванием; период ухода за ребенком; период содержания под стражей лиц, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности и иные периоды отсутствия работника на работе, за время которых за работником сохранялось рабочее место. Если организация за период своей деятельности меняла форму собственности, разделялась на несколько организаций или, наоборот, объединялась с другой организацией, стаж работы работников учитывается за все время существования данной организации независимо от происшедших реорганизаций.

**12. При заполнении графы 8** следует руководствоваться положениями пункта 4 настоящих Указаний с учетом следующих особенностей:

- в заработную плату работника не включаются вознаграждения по итогам работы за год, за выслугу лет, выплачиваемые раз в году; единовременные премии и поощрения, включая стоимость подарков; материальная помощь к отпуску, а также другие выплаты, носящие разовый характер, независимо от того, представлялись они отдельным работникам или всем;

- при премировании по результатам работы за месяц включаются суммы, предусмотренные в октябрьской расчетно-платежной ведомости, - за работу в октябре, или за работу в сентябре (если начисление премий производится в следующем за истекшим месяце);

- если начисление заработной платы или ее части (премий, других выплат) производится по результатам работы за квартал, то в заработок работника за октябрь, подлежащий отражению в форме, включается одна треть квартальной суммы, начисленной по результатам работы за III квартал (независимо от того, в каком месяце она была начислена). В случае если начисление квартальных премий проводится с запозданием и на дату предоставления отчета премия за III квартал не была начислена, в заработную плату работников включается одна треть квартальной премии, начисленной за II квартал;

- если заработная плата начислена работнику за период, превышающий 1 месяц, то в графах 8-11 показывается заработная плата, а в графе 12 - количество отработанных часов в расчете на 1 месяц. Для этого подсчитывается количество календарных дней в том периоде, за который начислена заработная плата, которое

затем следует разделить на 30. Получаем число месяцев работы (с одним десятичным знаком). Для заполнения граф с 8 по 11 общую сумму начисленной работнику заработной платы разделить на число месяцев работы. Для заполнения графы 12 общее количество отработанных за период часов разделить на число месяцев работы.

При *вахтовом методе* организации работ в расчет числа месяцев работы включается весь учетный период, охватывающий дни работы на вахте, время в пути до места выполнения работы и обратно и время междувахтенного отдыха, приходящееся на данный календарный отрезок времени. В расчет заработной платы, приходящейся на один месяц, следует включить заработную плату, начисленную за весь учетный период.

- в заработную плату не включается стоимость бесплатного питания или питания по льготным ценам в случаях, когда отсутствует информация о суммах, приходящихся на каждого работника;

- премии за ввод в действие производственных мощностей и объектов строительства включаются в отчет, если они начислены к оплате в октябре.

**13. В графе 9 показывается тарифный заработок**, который включает следующие регулярные выплаты:

заработная плата, начисленная работникам по тарифным ставкам (должностным окладам) за отработанное время;

заработная плата, начисленная за выполненную работу работникам по сдельным расценкам, в процентах от выручки от реализации продукции (выполнения работ, оказания услуг), в долях от прибыли;

гонорар работников, состоящих в списочном составе работников редакций средств массовой информации и организаций искусства;

заработная плата, начисленная медицинским и другим работникам за счет средств государственных внебюджетных фондов;

разница в должностных окладах работников, перешедших на нижеоплачиваемую работу (должность) с сохранением размера должностного оклада по предыдущему месту работы (должности);

доплаты и надбавки к тарифным ставкам (должностным окладам): за профессиональное мастерство, классность, выслугу лет (стаж работы), продолжительность непрерывной работы, ученую степень, ученое звание, знание иностранного языка, работу со сведениями, составляющими государственную тайну, многосменный режим работы, сложность и напряженность, за особые условия труда, руководство бригадой, за работу в ночное время; повышенная оплата труда на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда; доплаты за время передвижения работников, постоянно занятых на подземных работах, в шахтах (рудниках) от ствола к месту работы и обратно; надбавки к заработной плате, начисленные работникам в связи с подвижным (разъездным) характером работы; доплата до МРОТ;

ежемесячные дополнительные денежные выплаты участковым и семейным врачам, медицинским сестрам участковым, медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, учреждений и подразделений скорой медицинской помощи;

ежемесячные дополнительные вознаграждения педагогическим работникам за выполнение функций классного руководства, проверку школьных тетрадей и письменных работ; заведывание учебными кабинетами и т.п.;

другие доплаты, предусмотренные действующей системой оплаты труда и носящие регулярный характер, размер которых установлен в абсолютном размере (рублей) либо в процентном отношении к окладу работника.

**14. К суммам по районному регулированию (графа 10)** относятся выплаты, установленные в местностях с особыми климатическими условиями: по районным коэффициентам, коэффициентам за работу в пустынных, безводных и в высокогорных районах; процентные надбавки к заработной плате работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

**15. В графе 11 "Другие выплаты"** показываются все остальные выплаты, не приведенные в графах 9 и 10.

При этом графа 8 должна быть равна сумме граф с 9 по 11. Данные граф 8-11 заполняются в целых числах (без копеек).

**16.** Если работник (внутренний совместитель) совмещает в организации две разные должности (профессии) - заключил трудовой договор о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство), то в разделе II данные приводятся только по основной должности (профессии). Исключения составляют руководящие работники образования и здравоохранения (директора школ, заведующие учебной частью, заведующие отделениями в лечебных учреждениях и т.п.), которые дополнительно работают на ставках учителей, преподавателей или врачей. В графах 8-12 раздела II данные о заработной плате и отработанном времени по указанным работникам приводятся суммарно по основной и совмещаемой должности. В графе 3 им проставляется код ОКПДТР руководителя.

**17.** По работникам, работающим в одной организации по основной профессии (должности) более чем на одну ставку (полторы, две и т.д.) - выполняющим дополнительную работу в основное рабочее время в рамках существующего трудового договора, в графах 8-11 показываются суммарные выплаты заработной платы, а в графе 12 - фактически отработанное время с учетом совместительства.

**18. В фактически отработанные человеко-часы (графа 12)** включаются отработанные соответствующим работником часы, с учетом сверхурочных и отработанных в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни, как по основной профессии (должности), так и по совмещаемой в этой же организации (в соответствии с пунктами 17 и 18), включая часы работы в служебных командировках. В отработанные человеко-часы не включается время: ежегодных, дополнительных, учебных и других отпусков, болезни, внутрисменных простоев, перерывов в работе матерей для кормления ребенка, участия в забастовках и другое, независимо от того сохранялась за работниками заработная плата или нет. Работникам образования по данной графе указывается количество часов педагогической работы.

#### Арифметические и логические контроли

Раздел I	
1	Стр.01 гр.3-4 = (стр.02 + 03) гр.3-4
2	Гр.4 стр.01 ÷ 03*1000 / гр.3 стр.01 ÷ 03 ≥ 11 280
3	Стр.04 гр.3 ≠ 0
4	Стр.04 гр.3 ≤ стр.01 гр.3
5	Стр.04 гр.3 = (стр.05 + 06 + 07 + 08) гр.3
Раздел II	

8	Гр.6 = 1 ÷ 6
9	0,1 ≤ гр.7 ≤ 65
10	Гр.8 = гр.9 + 10 + 11
11	75 ≤ гр.12 ≤ 360
12	Гр.3 ÷ 9 и 12-13 ≠ 0
13	Гр.10-11 ≥ 0

6	Гр.4 = 1 или 2
7	$2003 \leq \text{гр.5} \leq 1934$

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"

ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАВШИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, ПО ПОЛУ, ВОЗРАСТУ, СТАЖУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ, ОБРАЗОВАНИЮ

по состоянию на 1 октября 20 \_\_\_\_ года

Предоставляют:	Сроки предоставления
государственные органы Российской Федерации:  - территориальному органу Росстата в	25 октября

**Форма N 1-ГС**

Приказ Росстата:  
Об утверждении формы  
  
от 15.07.2019 N 404

субъекте Российской Федерации  по установленному им адресу		О внесении изменений  (при наличии)  от _____ N _____ от _____ N _____
		1 раз в 3 года

<b>Наименование отчитывающейся организации</b> _____			
<b>Почтовый адрес</b> _____			
Код	Код		
формы по ОКУД	отчитывающейся организации по ОКПО (для территориально обособленного подразделения и головного подразделения юридического лица - идентификационный номер)		
1	2	3	4
0606017			

**Раздел 1. Распределение работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по возрасту, человек**







по группам должностей:																			
главные	117																		
ведущие	118																		
старшие	119																		
младшие	120																		
Итого на государственных должностях и должностях государственной гражданской службы (сумма строк 101, 102)	121																		

**Раздел 2. Распределение работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по стажу государственной службы, человек**

Наименование категорий и групп должностей	N строки	Имели стаж государственной службы (из графы 3 раздела 1)					
		до 1 года	от 1 года до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 25 лет	25 лет и более
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	201						
Должности государственной гражданской службы - всего (сумма строк 203, 207, 211, 216)	202						

в том числе:							
руководители - всего (сумма строк 204-206)	203						
по группам должностей:							
высшие	204						
главные	205						
ведущие	206						
помощники (советники) - всего сумма строк 208-210)	207						
по группам должностей:							
высшие	208						
главные	209						
ведущие	210						
специалисты - всего (сумма строк 212-215)	211						
по группам должностей:							
высшие	212						
главные	213						
ведущие	214						
старшие	215						
обеспечивающие специалисты - всего (сумма строк 217-220)	216						











		вание	квалифи- кации		
1	2	3	4	5	6
Государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации	401				
Должности государственной гражданской службы - всего (сумма строк 403, 407, 411, 416)	402				
в том числе:					
руководители - всего (сумма строк 404-406)	403				
по группам должностей:					
высшие	404				
главные	405				
ведущие	406				
помощники (советники) - всего (сумма строк 408-410)	407				
по группам должностей:					
высшие	408				
главные	409				
ведущие	410				
специалисты - всего (сумма строк 412-415)	411				
по группам должностей:					
высшие	412				

главные	413				
ведущие	414				
старшие	415				
обеспечивающие специалисты - всего (сумма строк 417-420)	416				
по группам должностей:					
главные	417				
ведущие	418				
старшие	419				
младшие	420				
Итого на государственных должностях и должностях государственной гражданской службы (сумма строк 401 и 402 или 422 и 423)	421				
в том числе:					
женщины	422				
мужчины	423				

Должностное лицо, ответственное  
за предоставление первичных  
статистических данных (лицо,  
уполномоченное предоставлять  
первичные статистические  
данные от имени юридического  
лица)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

E-mail: \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год  
(номер контактного телефона) (дата составления документа)

### Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения

1. Форму федерального статистического наблюдения N 1-ГС "Сведения о составе работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы, по полу, возрасту, стажу государственной службы, образованию" (далее - форма) заполняют юридические лица, работники которых в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - ФЗ N 79-ФЗ) и соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации являются лицами, замещавшими государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и государственными гражданскими служащими (далее - работники):

#### на федеральном уровне:

Администрация Президента Российской Федерации, аппараты Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Аппарат Правительства Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Конституционный Суд Российской Федерации, Верховный Суд Российской Федерации, Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации, Генеральная прокуратура Российской Федерации (включая военную), Следственный комитет Российской Федерации, Центральная избирательная комиссия Российской Федерации, Счетная палата Российской Федерации, Аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Аппарат Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей;

#### на региональном уровне:

территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, аппараты полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах, арбитражные и арбитражные апелляционные суды, суды общей юрисдикции, территориальные управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, органы прокуратуры (включая военные, транспортные и специализированные), следственные управления (отделы) Следственного комитета Российской Федерации (включая специализированные);

государственные органы субъектов Российской Федерации (законодательные (представительные), исполнительные и судебные (конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации, мировые судьи и аппараты, обеспечивающие их деятельность), избирательные комиссии, контрольно-счетные органы, аппараты уполномоченных по правам человека, по правам ребенка, по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации).

При наличии у юридического лица обособленных подразделений<sup>1</sup> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

<sup>1</sup> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п.2 ст.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления деятельности.

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

Упраздненные государственные органы и их обособленные подразделения (по состоянию на конец отчетного периода находящиеся в стадии ликвидации) отчеты не предоставляют.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица.

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом, если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес). Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на Интернет-портале Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего территориально обособленных подразделений;

идентификационный номер - для территориально обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Настоящая форма заполняется по категориям персонала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем.

2. При заполнении **раздела 1** по всем строкам показываются данные о численности работников списочного состава по состоянию на отчетную дату (1 октября).

Работник, принятый на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитывается в численности работников списочного состава как один человек. Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается 1 раз по месту основной работы. Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком включается в отчет (в гр.3) в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В

противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

В отчет не включаются работники, принятые на работу по совместительству из других организаций, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера.

Работники, замещавшие должности, не предусмотренные штатным расписанием и подлежавшие сокращению, в списочную численность не включаются.

Данные по работникам, переведенным из одной категории должностей в другую, должны показываться по последней занимаемой должности на дату учета.

Все показатели численности работников списочного состава заполняются в целых единицах без десятичного знака.

2.1. По категории "Государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации" в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. N 32 "О государственных должностях Российской Федерации" учитываются лица, замещавшие государственные должности, установленные Конституцией Российской Федерации, федеральными законами (федеральные государственные должности), конституциями, уставами субъектов Российской Федерации (государственные должности субъектов Российской Федерации) для непосредственного исполнения полномочий государственных органов. Судьи военных судов (включая военнослужащих) отражаются по строкам 101, 201, 301, 401 соответственно.

2.2. Распределение работников по категориям и группам должностей гражданской службы производится в соответствии с ФЗ N 79-ФЗ и Реестром должностей федеральной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 1574, а также реестрами (перечнями) должностей гражданской службы субъектов Российской Федерации, утвержденными соответствующими нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3. При заполнении показателей раздела 2 следует учитывать, что в стаж государственной службы включаются периоды замещения: должностей гражданской службы, воинских должностей, должностей федеральной государственной службы иных видов, государственных должностей, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, иных должностей в соответствии с федеральными законами. Также можно воспользоваться имеющимися данными о стаже государственной службы, применяемыми при начислении надбавок за выслугу лет.

4. В разделе 3 учитываются работники, получившие профессиональное образование следующих уровней: высшее образование (графа 3) или среднее профессиональное образование (графа 17) (подтверждается дипломом). Работники, не имевшие профессионального образования, показываются в графе 18.

При заполнении раздела следует руководствоваться Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - ФЗ N 273-ФЗ).

В графах 4-16 работники, получившие высшее образование, распределяются по областям образования в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОКСО; ОК 009-2016), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2007-ст. Если работник получил второе и последующее высшее образование, то в графах 4-16 показывается образование, соответствующее профилю данного государственного органа или занимаемой должности.

**В графе 4 "Математические и естественные науки"** учитываются укрупненные группы направлений подготовки: математика и механика, компьютерные и информационные науки (для бакалавриата и магистратуры), физика и астрономия, химия, науки о Земле, биологические науки.

**В графе 5 "Инженерное дело, технологии и технические науки"** учитываются укрупненные группы направлений подготовки: архитектура (для бакалавриата и магистратуры), техника и технологии строительства, информатика и вычислительная техника, информационная безопасность, электроника, радиотехника и системы связи, фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии, электро- и теплоэнергетика, ядерная энергетика и технологии, машиностроение, физико-технические науки и технологии, оружие и системы вооружения, химические технологии, промышленная экология и биотехнологии (для

бакалавриата и магистратуры), техносферная безопасность и природообустройство, прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, технологии материалов (для бакалавриата и магистратуры), техника и технологии наземного транспорта, авиационная и ракетно-космическая техника, аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники, техника и технологии кораблестроения и водного транспорта, управление в технических системах, нанотехнологии и наноматериалы (для бакалавриата и магистратуры), технологии легкой промышленности (для бакалавриата и магистратуры).

**В графе 7 "Здравоохранение и медицинские науки"** учитываются укрупненные группы направлений подготовки: сестринское дело (для бакалавриата), фундаментальная медицина (для специалитета), клиническая медицина (для специалитета), науки о здоровье и профилактическая медицина (для магистратуры и специалитета), фармация (для специалитета), ветеринария и зоотехния (для специалитета).

**В графе 8 "Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки"** учитываются укрупненные группы направлений подготовки: сельское, лесное и рыбное хозяйство (для бакалавриата и магистратуры), ветеринария и зоотехния (для бакалавриата и магистратуры).

**В графе 9 "Науки об обществе"** учитываются укрупненные группы направлений подготовки: психологические науки, экономика и управление, социология и социальная работа (для бакалавриата и магистратуры), юриспруденция, политические науки и регионоведение (для бакалавриата и магистратуры), средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (для бакалавриата и магистратуры), сервис и туризм (для бакалавриата и магистратуры).

**В графе 13 "Образование и педагогические науки"** учитываются укрупненные группы направлений подготовки: образование и педагогические науки.

**В графе 14 "Гуманитарные науки"** учитываются укрупненные группы направлений подготовки: языковедение и литературоведение, история и археология (для бакалавриата и магистратуры), философия, этика и религиоведение (для бакалавриата и магистратуры), теология (для бакалавриата и магистратуры), физическая культура и спорт (для бакалавриата и магистратуры).

**В графе 15 "Искусство и культура"** учитываются укрупненные группы направлений подготовки: искусствознание (для бакалавриата и магистратуры), культуроведение и социокультурные проекты, сценические искусства и литературное творчество, музыкальное искусство, изобразительное и прикладные виды искусств, экранные искусства (для специалитета).

**В графе 16 "Оборона и безопасность государства. Военные науки"** учитываются укрупненные группы направлений подготовки: военное управление (для магистратуры и специалитета), обеспечение государственной безопасности (для магистратуры и специалитета).

5. **Справка к разделу 3** заполняется по работникам, учтенным в графе 3 раздела 3. При заполнении Справки следует руководствоваться: для графы 3 ("получившие второе или последующее высшее образование") - частью 8 статьи 69 ФЗ N 273-ФЗ; графы 4 ("имевшие высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации") - пунктом 5 части 7 статьи 60 ФЗ N 273-ФЗ; графы 5 ("присвоена ученая степень кандидат наук") - частью 9 статьи 60 ФЗ N 273-ФЗ. Ученые степени "кандидат наук" и "доктор наук" подтверждаются дипломом.

6. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть подсказ для арифметического контроля по графам и строкам:

По графам формы N 1-ГС	По строкам формы N 1-ГС
<b>В разделе 1</b>	
<b><u>по всем соответствующим строкам (101-121):</u></b> гр.3 = сумме гр.5-10; гр.3 ≥ гр.4, 11; гр.5 ≥ гр.12;	<b><u>по всем графам (3-18):</u></b> стр.102 = сумме стр.103, 107, 111, 116; стр.103 = сумме стр.104-106; стр.107 = сумме стр.108-110;

<p>гр.6 ≥ гр.13;                  гр.7 ≥ гр.14;                  гр.8 ≥ гр.15;                  гр.9 ≥ гр.17;                  гр.10 ≥ гр.18;                  гр.11 = сумме гр.12-15, 17, 18;                  гр.15 ≥ гр.16</p>	<p>стр.111 = сумме стр.112-115;                  стр.116 = сумме стр.117-120;                  стр.121 = сумме стр.101, 102</p>
<p><b>В разделе 2</b></p>	
<p><b><u>по строкам 201-221:</u></b>                  сумма гр.3-8 = гр.3 разд.1 по стр.101-121;  <b><u>по строке 222:</u></b>                  сумма гр.3-8 = гр.11 по стр.121 разд.1;  <b><u>по строке 223:</u></b>                  сумма гр.3-8 = гр.3 минус гр.11 по стр.121 разд.1</p>	<p><b><u>по всем графам (3-8):</u></b>                  стр.202 = сумме стр.203, 207, 211, 216;                  стр.203 = сумме стр.204-206;                  стр.207 = сумме стр.208-210;                  стр.211 = сумме стр.212-215;                  стр.216 = сумме стр.217-220;                  стр.221 = сумме стр.201, 202;                  стр.221 = сумме стр.222, 223</p>
<p><b>В разделе 3</b></p>	
<p><b><u>по всем строкам (301-323):</u></b>                  гр.3 = сумме гр.4, 5, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16;                  гр.5 ≥ гр.6;                  гр.9 ≥ суммы гр.10, 12;</p>	<p><b><u>по всем графам (3-16):</u></b>                  стр.302 = сумме стр.303, 307, 311, 316;                  стр.303 = сумме стр.304-306;                  стр.307 = сумме стр.308-310;                  стр.311 = сумме стр.312-315;</p>

гр.10 $\geq$ гр.11; <b>по строкам 301-321:</b> сумма гр.3, 17, 18 = гр.3 разд.1 по стр.101-121; <b>по строке 322</b> сумма гр.3, 17, 18 = гр.11 разд.1 по стр.121; <b>по строке 323</b> сумма гр.3, 17, 18 = гр.3 минус гр.11 разд.1 по стр.121	стр.316 = сумме стр.317-320; стр.321 = сумме стр.301, 302; стр.321 = сумме стр.322, 323
<b>В Справке к разделу 3</b>	
<b>по всем строкам (401-423)</b> гр.3-6 $\leq$ гр.3 разд.3 по стр.301-323	<b>по всем графам (3-6):</b> стр.402 = сумме стр.403, 407, 411, 416; стр.403 = сумме стр.404-406; стр.407 = сумме стр.408-410; стр.411 = сумме стр.412-415; стр.416 = сумме стр.417-420; стр.421 = сумме стр.401, 402; стр.421 = сумме стр.422, 423

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ**

Нарушение порядка предоставления первичных статистических данных или несвоевременное предоставление этих данных, либо предоставление недостоверных первичных статистических данных влечет ответственность, установленную статьей 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ, а также статьей 3 Закона Российской Федерации от 13.05.1992 N 2761-1 "Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности"



ВОЗМОЖНО ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАВШИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ  
ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ПО ПОЛУ, ВОЗРАСТУ,  
СТАЖУ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, ОБРАЗОВАНИЮ

по состоянию на 1 октября 20 \_\_\_\_ года

Предоставляют:	Сроки предоставления	Форма N 1-МС
органы местного самоуправления и избирательные комиссии муниципальных образований:  - территориальному органу Росстата в  субъекте Российской Федерации  по установленному им адресу	25 октября	Приказ Росстата: Об утверждении формы от 15.07.2019 N 404  О внесении изменений  (при наличии)  от ____ N ____ от ____ N ____
		1 раз в 3 года

Наименование отчитывающейся организации \_\_\_\_\_





Наименование категорий и групп должностей	N строки	Имели стаж муниципальной службы (из графы 3 раздела 1)					
		до 1 года	от 1 года до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 25 лет	25 лет и более
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальные должности	201						
Должности муниципальной службы - всего (сумма строк 203-207)	202						
по группам должностей:	203						
высшие							
главные	204						
ведущие	205						
старшие	206						
младшие	207						
Из строки 202 должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность	208						
Замещали муниципальные должности и должности муниципальной службы - всего (сумма строк 201, 202)	209						
в том числе:	210						





мужчины	311																		
---------	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Справка к разделу 3, человек**

Наименование категорий и групп должностей	N стро- ки	Получили (из графы 3 раздела 3)			
		второе или последу-  ющее высшее образо- вание	высшее образо- вание -  подгото- вка кадров высшей квали- фикации	из графы 4 присвоена ученая степень	
				кандидата наук	доктора наук
1	2	3	4	5	6
Муниципальные должности	401				
Должности муниципальной службы - всего (сумма строк 403-407)	402				
по группам должностей:					
высшие	403				
главные	404				
ведущие	405				
старшие	406				
младшие	407				
Из строки 402 должности, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность	408				





избирательные комиссии муниципальных образований, являющиеся муниципальными органами, которые не входят в структуру органов местного самоуправления.

При наличии у юридического лица обособленных подразделений<sup>1</sup> настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений.

<sup>1</sup> Обособленное подразделение организации - любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места. Признание обособленного подразделения организации таковым производится независимо от того, отражено или не отражено его создание в учредительных или иных организационно-распорядительных документах организации, и от полномочий, которыми наделяется указанное подразделение. При этом рабочее место считается стационарным, если оно создается на срок более одного месяца (п.2 ст.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

Заполненные формы предоставляются юридическим лицом в территориальные органы Росстата по месту нахождения соответствующего обособленного подразделения (по обособленному подразделению) и по месту нахождения юридического лица (без обособленных подразделений). В случае, когда юридическое лицо (его обособленное подразделение) не осуществляет деятельность по месту своего нахождения, форма предоставляется по месту фактического осуществления деятельности.

При реорганизации юридического лица в форме преобразования юридическое лицо, являющееся правопреемником, с момента своего создания должно предоставлять отчет по форме (включая данные реорганизованного юридического лица) в срок, указанный на бланке формы за период с начала отчетного года, в котором произошла реорганизация.

Упраздненные государственные органы и их обособленные подразделения (по состоянию на конец отчетного периода находящиеся в стадии ликвидации) отчеты не предоставляют.

Руководитель юридического лица назначает должностных лиц, уполномоченных предоставлять первичные статистические данные от имени юридического лица.

В адресной части формы указывается полное наименование отчитывающейся организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование. На бланке формы, содержащей сведения по обособленному подразделению юридического лица, указывается наименование обособленного подразделения и юридического лица, к которому оно относится.

По строке "Почтовый адрес" указывается наименование субъекта Российской Федерации, юридический адрес с почтовым индексом; если фактический адрес не совпадает с юридическим, то указывается фактическое местонахождение респондента (почтовый адрес). Для обособленных подразделений, не имеющих юридического адреса, указывается почтовый адрес с почтовым индексом.

В кодовой части титульного листа формы на основании Уведомления о присвоении кода ОКПО (идентификационного номера), размещенного на Интернет-портале Росстата по адресу: <http://websbor.gks.ru/online/#!/gs/statistic-codes>, отчитывающаяся организация проставляет:

код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) - для юридического лица, не имеющего территориально обособленных подразделений;

идентификационный номер - для территориально обособленного подразделения юридического лица и для головного подразделения юридического лица.

В качестве головного подразделения юридического лица выступает обособленное подразделение, где находится администрация предприятия или местонахождение которого соответствует зарегистрированному юридическому адресу.

Настоящая форма заполняется по категориям персонала в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем.

2. При заполнении **раздела 1** по всем строкам показываются данные о численности работников списочного состава по состоянию на отчетную дату (1 октября).

Работник, принятый на работу на неполный рабочий день в соответствии с трудовым договором, учитывается в численности работников списочного состава как один человек. Работник, состоящий в списочном составе организации и выполняющий работы на условиях внутреннего совместительства, включая совмещение профессий (должностей), учитывается 1 раз по месту основной работы. Работник, отсутствующий ввиду продолжительной болезни, отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком включается в отчет (в гр.3) в случае, если его штатная должность не замещена другим работником, принятым на время его отсутствия. В противном случае учитывается работник, фактически работавший взамен отсутствующего.

В отчет не включаются работники, принятые на работу по совместительству из других организаций, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера.

Работники, замещавшие должности, не предусмотренные штатным расписанием и подлежащие сокращению, в списочную численность не включаются.

Данные по работникам, переведенным из одной категории должностей в другую, должны показываться по последней занимаемой должности на дату учета.

Все показатели численности работников списочного состава заполняются в целых единицах без десятичного знака.

2.1. Распределение работников по категориям и группам должностей должно производиться в соответствии с ФЗ N 25-ФЗ и реестрами должностей муниципальной службы в субъектах Российской Федерации, утвержденные законами субъекта Российской Федерации.

По строкам 101, 201, 301, 401 учитываются лица, замещавшие муниципальные должности. К ним относятся депутаты, члены выборных органов местного самоуправления, выборные должностные лица местного самоуправления, члены избирательных комиссий муниципальных образований, являющиеся юридическими лицами, с правом решающего голоса и работающие в комиссии на постоянной (штатной) основе.

По строкам 102-108, 202-208, 302-308, 402-408 учитываются лица, замещавшие должности муниципальной службы. К должностям муниципальной службы относятся должности в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации, утверждаемым законом субъекта Российской Федерации.

По строкам 108, 208, 308, 408 учитываются должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, которые могут быть предусмотрены в реестрах должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

3. При заполнении показателей **раздела 2** следует учитывать, что в стаж муниципальной службы включаются периоды замещения: должностей муниципальной службы, муниципальных должностей, государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов, иных должностей в соответствии с федеральными законами. Также можно воспользоваться имеющимися данными о стаже службы, применяемыми при начислении надбавок за выслугу лет.

4. В **разделе 3** учитываются работники, получившие профессиональное образование следующих уровней: высшее образование (графа 3) или среднее профессиональное образование (графа 17) (подтверждается дипломом). Работники, не имевшие профессионального образования, показываются в графе 18.

При заполнении раздела следует руководствоваться Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - ФЗ N 273-ФЗ).

В графах 4-16 работники, получившие высшее образование, распределяются по областям образования в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОКСО; ОК 009-2016), утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2007-ст. Если работник получил второе и последующее высшее образование, то в графах 4-16 показывается образование, соответствующее профилю данного государственного органа или занимаемой должности.

**В графе 4 "Математические и естественные науки"** учитываются укрупненные группы направлений подготовки: математика и механика, компьютерные и информационные науки (для бакалавриата и магистратуры), физика и астрономия, химия, науки о Земле, биологические науки.

**В графе 5 "Инженерное дело, технологии и технические науки"** учитываются укрупненные группы направлений подготовки: архитектура (для бакалавриата и магистратуры), техника и технологии строительства, информатика и вычислительная техника, информационная безопасность, электроника, радиотехника и системы связи, фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии, электро- и теплоэнергетика, ядерная энергетика и технологии, машиностроение, физико-технические науки и технологии, оружие и системы вооружения, химические технологии, промышленная экология и биотехнологии (для бакалавриата и магистратуры), техносферная безопасность и природообустройство, прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия, технологии материалов (для бакалавриата и магистратуры), техника и технологии наземного транспорта, авиационная и ракетно-космическая техника, аэронавигация и эксплуатация авиационной и ракетно-космической техники, техника и технологии кораблестроения и водного транспорта, управление в технических системах, нанотехнологии и наноматериалы (для бакалавриата и магистратуры), технологии легкой промышленности (для бакалавриата и магистратуры).

**В графе 7 "Здравоохранение и медицинские науки"** учитываются укрупненные группы направлений подготовки: сестринское дело (для бакалавриата), фундаментальная медицина (для специалитета), клиническая медицина (для специалитета), науки о здоровье и профилактическая медицина (для магистратуры и специалитета), фармация (для специалитета), ветеринария и зоотехния (для специалитета).

**В графе 8 "Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки"** учитываются укрупненные группы направлений подготовки: сельское, лесное и рыбное хозяйство (для бакалавриата и магистратуры), ветеринария и зоотехния (для бакалавриата и магистратуры).

**В графе 9 "Науки об обществе"** учитываются укрупненные группы направлений подготовки: психологические науки, экономика и управление, социология и социальная работа (для бакалавриата и магистратуры), юриспруденция, политические науки и регионоведение (для бакалавриата и магистратуры), средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (для бакалавриата и магистратуры), сервис и туризм (для бакалавриата и магистратуры).

**В графе 13 "Образование и педагогические науки"** учитываются укрупненные группы направлений подготовки: образование и педагогические науки.

**В графе 14 "Гуманитарные науки"** учитываются укрупненные группы направлений подготовки: языкознание и литературоведение, история и археология (для бакалавриата и магистратуры), философия, этика и религиоведение (для бакалавриата и магистратуры), теология (для бакалавриата и магистратуры), физическая культура и спорт (для бакалавриата и магистратуры).

**В графе 15 "Искусство и культура"** учитываются укрупненные группы направлений подготовки: искусствознание (для бакалавриата и магистратуры), культуроведение и социокультурные проекты, сценические искусства и литературное творчество, музыкальное искусство, изобразительное и прикладные виды искусств, экранные искусства (для специалитета).

**В графе 16 "Оборона и безопасность государства. Военные науки"** учитываются укрупненные группы направлений подготовки: военное управление (для магистратуры и специалитета), обеспечение государственной безопасности (для магистратуры и специалитета).

5. **Справка к разделу 3** заполняется по работникам, учтенным в графе 3 раздела 3. При заполнении Справки следует руководствоваться: для графы 3 ("получившие второе или последующее высшее образование") - частью 8 статьи 69 ФЗ N 273-ФЗ; графы 4 ("имевшие высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации") - пунктом 5 части 7 статьи 60 ФЗ N 273-ФЗ; графы 5 ("присвоена ученая степень кандидат наук") - частью 9 статьи 60 ФЗ N 273-ФЗ. Ученые степени "кандидат наук" и "доктор наук" подтверждаются дипломом.

6. Для контроля правильности заполнения формы необходимо учесть подсказ для арифметического контроля по графам и строкам:

По графам формы N 1-МС	По строкам формы N 1-МС
<b>В разделе 1</b>	
<p><b><u>по всем соответствующим строкам (101-109):</u></b></p> <p>гр.3 = сумме гр.5-10;                      гр.3 ≥ гр.4, 11;                      гр.5 ≥ гр.12;                      гр.6 ≥ гр.13;                      гр.7 ≥ гр.14;                      гр.8 ≥ гр.15;                      гр.9 ≥ гр.17;                      гр.10 ≥ гр.18;                      гр.11 = сумме гр.12-15, 17, 18;                      гр.15 ≥ гр.16</p>	<p><b><u>по всем графам (3-18):</u></b></p> <p>стр.102 = сумме стр.103-107;                      стр.102 ≥ стр.108;                      стр.109 = сумме стр.101, 102</p>
<b>В разделе 2</b>	
<p><b><u>по строкам 201-209</u></b></p> <p>сумма гр.3-8 = гр.3 разд.1 по стр.101-109</p> <p><b><u>по строке 210</u></b></p>	<p><b><u>по всем графам (3-8):</u></b></p> <p>стр.202 = сумме стр.203-207;                      стр.202 ≥ стр.208;</p>

сумма гр.3-8 = гр.11 разд.1 по стр.109 <b>по строке 211</b> сумма гр.3-8 = гр.3 минус гр.11 разд.1 по стр.109	стр.209 = сумме стр.201, 202 стр.209 = сумме стр.210, 211
<b>В разделе 3</b>	
<b>по всем строкам (301-311):</b> гр.3 = сумме гр.4, 5, 7, 8, 9, 13, 14, 15, 16; гр.5 $\geq$ гр.6; гр.9 $\geq$ суммы гр.10, 12; гр.10 $\geq$ гр.11; <b>по строкам 301-309:</b> сумма гр.3, 17, 18 = гр.3 разд.1 по стр.101-109; <b>по строке 310</b> сумма гр.3, 17, 18 = гр.11 разд.1 по стр.109; <b>по строке 311</b> сумма гр.3, 17, 18 = гр.3 минус гр.11 разд.1 по стр.109	<b>по всем графам (3-16):</b> стр.302 = сумме стр.303-307; стр.302 $\geq$ стр.308; стр.309 = сумме стр.301, 302; стр.309 = сумме стр.310, 311
<b>В Справке к разделу 3</b>	
<b>по всем строкам (401-411)</b> гр.3-6 $\leq$ гр.3 разд.3 по стр.301-311	<b>по всем графам (3-6):</b> стр.402 = сумме стр.403-407; стр.402 $\geq$ стр.408; стр.409 = сумме стр.401, 402; стр.409 = сумме стр.410, 411