

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 18 февраля 2013 г. N 52

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ
РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ
ПЕРЕВОЗОК ОПАСНЫХ ГРУЗОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минтранса России от 03.07.2014 N 176,
от 13.09.2017 N 358)

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169, N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908, N 36, ст. 4903, N 50 (ч. VI), ст. 7070, N 52, ст. 7507), приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче специальных разрешений на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов.

Министр
М.Ю.СОКОЛОВ

Утвержден
приказом Минтранса России
от 18 февраля 2013 г. N 52

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ВЫДАЧЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ
РАЗРЕШЕНИЙ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ АВТОМОБИЛЬНЫХ
ПЕРЕВОЗОК ОПАСНЫХ ГРУЗОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Минтранса России от 03.07.2014 N 176,
от 13.09.2017 N 358)

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта предоставления государственной услуги по выдаче специальных разрешений на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по выдаче специальных разрешений на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов (далее - государственная услуга), порядок взаимодействия между структурными подразделениями Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (далее - Ространснадзор) и должностными лицами Ространснадзора с заявителями при предоставлении государственной услуги, а также порядок выдачи специальных разрешений на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 127-ФЗ "О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3805; 2000, N 2, ст.

130; 2002, N 1 (ч. I), ст. 2; 2005, N 52 (ч. II), ст. 5602; 2006, N 52 (ч. II), ст. 5504; 2007, N 1 (ч. I), ст. 29, N 18, ст. 2117, N 46, ст. 5553, 5554; 2009, N 1, ст. 17, N 14, ст. 1582, N 29, ст. 3582; 2011, N 1, ст. 6, N 30 (ч. I), ст. 4590; 2012, N 15, ст. 1724).

Круг заявителей

2. Заявителями, в отношении которых предоставляется государственная услуга, являются юридические лица или индивидуальные предприниматели (или их уполномоченные представители) (далее - заявитель), обратившиеся в территориальные органы Ространснадзора - управления государственного автодорожного надзора (далее - управление Ространснадзора)).
(в ред. Приказа Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Местонахождение Ространснадзора: 125993, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 37.

Почтовый адрес для направления в Ространснадзор документов и заявлений по вопросам предоставления государственной услуги: 125993, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 37.

3.1. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на официальном сайте Ространснадзора (www.rostransnadzor.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт Ространснадзора), а также на информационных стендах в зданиях управлений Ространснадзора.

Информация также предоставляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по электронному адресу: www.gosuslugi.ru.

(п. 3.1 введен Приказом Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

4. График работы Ространснадзора и управлений Ространснадзора, предоставляющих государственную услугу:

понедельник - четверг - с 9.00 до 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45);

пятница - с 9.00 до 16.45 (перерыв 12.00 - 12.45).

В предпраздничные дни продолжительность времени работы Ространснадзора и управлений Ространснадзора сокращается на один час.

Телефон Ространснадзора для получения справок о входящей корреспонденции по вопросам предоставления государственной услуги: (499)231-50-09.

(в ред. Приказа Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

Запись на прием в Ространснадзор для подачи запроса о предоставлении государственной услуги может осуществляться с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по электронному адресу: www.gosuslugi.ru.

(абзац введен Приказом Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

5. На официальном сайте Ространснадзора и федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" размещается следующая информация:

текст Регламента с приложениями;

справочные телефоны, адреса и график работы управлений Ространснадзора;

порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги.

По телефону предоставляется следующая информация:

о входящих номерах, под которыми корреспонденция зарегистрирована в системе делопроизводства Ространснадзора и управлений Ространснадзора;

о дате направления ответа заявителю.

(п. 5 в ред. Приказа Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

6. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема документов и предоставления государственной услуги в управлениях Ространснадзора, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст настоящего Регламента с приложениями и извлечениями;

перечень необходимых документов и рекомендации по их оформлению;

порядок предоставления государственной услуги с помощью электронного документооборота;

информация о графике работы и размещении должностных лиц, осуществляющих прием документов;

порядок информирования по процедуре предоставления государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих государственную услугу;

график приема начальника (заместителя начальника) управления Ространснадзора.

По телефону предоставляется следующая информация:

о входящих номерах, под которыми заявление о предоставлении государственной услуги зарегистрировано в системе делопроизводства Ространснадзора и управлений Ространснадзора;

о дате направления ответа заявителю.

7. По вопросам предоставления государственной услуги и получения сведений о ходе предоставления государственной услуги заинтересованные лица могут получить информацию с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" на сайте: www.gosuslugi.ru.

8. Должностные лица при общении с гражданами (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

9. По электронной почте и справочным телефонам предоставляется следующая информация:

контактные телефоны должностных лиц управления Ространснадзора;

график личного приема заместителями начальника и начальником управления Ространснадзора.

10. График приема и консультирование заявителей должностными лицами устанавливается начальником управления Ространснадзора.

11. Информирование о ходе предоставления государственной услуги может осуществляться должностными лицами управления Ространснадзора с использованием телефонной связи или в электронном виде.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга по выдаче специальных разрешений на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

13. Предоставление государственной услуги осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере транспорта.

Запрещается требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги является:

выдача специального разрешения на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов (далее - специальное разрешение);

отказ в выдаче специального разрешения.

Срок предоставления государственной услуги

15. Государственная услуга предоставляется в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления о ее получении.

В случае экстренной перевозки опасного груза, предназначенного для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или последствий стихийных бедствий, государственная услуга предоставляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о ее получении.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 127-ФЗ "О государственном контроле за осуществлением международных автомобильных перевозок и об ответственности за нарушение порядка их выполнения" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3805; 2000, N 2, ст. 130; 2002, N 1 (ч. I), ст. 2; 2005, N 52 (ч. II), ст. 5602; 2006, N 52 (ч. II), ст. 5504; 2007, N 1 (ч. I), ст. 29, N 18, ст. 2117, N 46, ст. 5553, 5554; 2009, N 1, ст. 17, N 14, ст. 1582, N 29, ст. 3582; 2011, N 1, ст. 6, N 30 (ч. I), ст. 4590; 2012, N 15, ст. 1724);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3880, N 30 (ч. I), ст. 4587, N 49 (ч. V), ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322);

Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 49, ст. 6928; 2016, N 1, ст. 14);

(абзац введен Приказом Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 15, ст. 2084);
(абзац введен Приказом Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744; 2013, N 45, ст. 5807);
(абзац введен Приказом Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2014, N 50, ст. 7113; 2015, N 47, ст. 6596; 2016, N 51, ст. 7370);
(абзац введен Приказом Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 29, ст. 4479) (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553);
(абзац введен Приказом Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 1994 г. N 76 "О присоединении Российской Федерации к Европейскому соглашению о международной дорожной перевозке опасных грузов" (Собрание актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, 1994, N 7, ст. 508);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. N 398 "Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 32, ст. 3345; 2006, N 15, ст. 1612, N 41, ст. 4256, N 52 (ч. III), ст. 5587; 2007, N 52, ст. 6472; 2008, N 26, ст. 3063; N 31, ст. 3743, N 46, ст. 5337, 5349; 2009, N 6, ст. 738, N 13, ст. 1558, N 18 (ч. II), ст. 2249, N 30, ст. 3823, N 33, ст. 4081, N 36, ст. 4361, N 51, ст. 6332; 2010, N 25, ст. 3170, N 26, ст. 3350; 2011, N 10, ст. 1381, N 14, ст. 1935, N 22, ст. 3187, N 26, ст. 3804, N 38, ст. 5389; 2012, N 19, ст. 2439);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169, N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908, N 36, ст. 4903, N 50 (ч. VI), ст. 7070, N 52, ст. 7507).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги**

17. Для получения специального разрешения заявитель подает в управление Ространснадзора заявление о получении специального разрешения (приложение N 2 к Регламенту).

К заявлению прилагаются:

копия свидетельства о допуске транспортного средства категории EX/II, EX/III, FL, AT и MEMU к перевозке согласно Европейскому соглашению о международной дорожной перевозке опасных грузов (ДОПОГ);
(в ред. Приказа Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

копия свидетельства о регистрации транспортного средства, предполагаемого к использованию для

перевозки опасных грузов;

копия документа, подтверждающего право владения таким транспортным средством на законных основаниях, если оно не является собственностью заявителя;

копия разработанного маршрута перевозки опасного груза;

документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем).

(в ред. Приказа Минтранса России от 03.07.2014 N 176)

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, которые
находятся в распоряжении государственных органов,
органов местного самоуправления и иных организаций
и которые заявитель вправе представить**

18. Предоставление документов, которые находятся в распоряжении управления Ространснадзора и которые заявитель вправе предоставить, не требуется.

19. Запрещается требовать от заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

(в ред. Приказа Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

20. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является наличие неполной информации, указанной в заявлении о получении специального разрешения.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или отказа в предоставлении государственной услуги**

21. Оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими
в предоставлении государственной услуги**

22. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, не предусмотрены.

**Порядок, размер и основания взимания
государственной пошлины или иной платы, взимаемой
за предоставление государственной услуги**

23. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

**Порядок, размер и основания взимания платы
за предоставление услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
включая информацию о методике расчета размера такой платы**

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

(п. 24 в ред. Приказа Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче
запроса о предоставлении государственной услуги, услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, и при получении результата
предоставления таких услуг**

25. Срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса
заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги,
предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, в том числе в электронной форме**

26. Заявление о предоставлении государственной услуги принимается и регистрируется в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений на осуществление международных автомобильных перевозок опасных грузов (далее - журнал регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений) (приложение N 3 к Регламенту) в день его подачи в управление Ространснадзора должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов.

Заявление о предоставлении государственной услуги, направленное с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" регистрируется в информационной системе.

Датой приема заявления является дата его регистрации в информационной системе.

При формировании запроса заявителем посредством заполнения электронной формы запроса в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по электронному адресу: www.gosuslugi.ru отсутствует необходимость дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

(абзац введен Приказом Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

В федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по электронному адресу: www.gosuslugi.ru размещены образцы заполнения электронной формы запроса.

(абзац введен Приказом Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

27. Допускается подача заявления о предоставлении государственной услуги направлением его в адрес управления Ространснадзора по почте, посредством факсимильной и электронной связи (с последующим предоставлением оригинала заявления и прилагаемых к нему документов).

Управление Ространснадзора обязано предоставить сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере в случае обращения заявителя.

Требования к помещениям, в которых

**предоставляется государственная услуга, услуга,
предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении
государственной услуги, к месту ожидания и приема
заявителей, размещению и оформлению визуальной,
текстовой и мультимедийной информации о порядке
предоставления таких услуг**

28. Вход в помещения управлений Ространснадзора оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

28.1. Перед входом в здание управления Ространснадзора организуется стоянка (остановка) автотранспортных средств, на которой выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.
(п. 28.1 введен Приказом Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

29. Центральный вход должен быть оборудован табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование;

местонахождение;

график работы;

адрес официального Интернет-сайта;

телефонные номера и электронный адрес справочной службы.

30. Для ожидания приема заявителям отводятся специально обозначенные места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления документов.

В помещении создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам оказывается помощь в преодолении различных барьеров, препятствующих в получении ими государственной услуги, обеспечивается беспрепятственный доступ в здание и помощь в передвижении по зданию.
(абзац введен Приказом Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

31. На территории, прилегающей к месторасположению управлений Ространснадзора, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Доступ к парковочным местам является бесплатным.

32. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего структурного подразделения, фамилии, имени, отчества, наименования должности работника, предоставляющего государственную услугу.

33. В помещении рабочее место работника, предоставляющего государственную услугу, оборудуется современной офисной мебелью, телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

33.1. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к помещению, где предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения,

где предоставляется государственная услуга, а также входа на такую территорию и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещении, где предоставляется государственная услуга;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещения, где предоставляется государственная услуга, собаки-проводника;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить помещение с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.
(п. 33.1 введен Приказом Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

34. В помещениях либо в коридоре управления Ространснадзора размещаются стенды с информацией, относящейся к деятельности по предоставлению государственной услуги.

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать дату размещения, подпись руководителя (заместителя руководителя) управления Ространснадзора.

Показатели доступности и качества государственной услуги

35. Основным показателем качества и доступности государственной услуги является предоставление государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

36. Оценка качества и доступности государственной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

степень информированности заявителя о порядке предоставления государственной услуги (доступность информации о государственной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, посредством почтовой связи, в форме электронного документа через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)");

своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Регламентом;

отсутствие жалоб заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим Регламентом, а также отсутствие судебных исков по обжалованию решений управлений Ространснадзора, принимаемых при предоставлении государственной услуги;

сведения о количестве взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.
(абзац введен Приказом Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество предоставления государственной услуги в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по электронному адресу: www.gosuslugi.ru.
(абзац введен Приказом Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

37. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

Заявление о получении специального разрешения может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационной сети "Интернет" в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553.
(абзац введен Приказом Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

38. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- а) прием и регистрация заявления о получении специального разрешения;
- б) рассмотрение заявления о получении специального разрешения;
- в) принятие решения об оформлении и выдаче специального разрешения либо об отказе в выдаче специального разрешения.

Блок-схема предоставления государственной услуги указана в приложении N 5 к настоящему Регламенту.

Прием и регистрация заявления о получении специального разрешения

39. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о получении специального разрешения (далее - заявление).

Заявитель представляет заявление в управление Ространснадзора с комплектом документов, предусмотренным пунктом 17 Регламента:

- 1) лично;
- 2) заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении;
- 3) по электронной почте в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;
- 4) посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" по электронному адресу: www.gosuslugi.ru.
(п. 39 в ред. Приказа Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

40. Заявление и прилагаемые к нему документы в день поступления принимаются должностным лицом управления Ространснадзора. Заявление регистрируется должностным лицом управления Ространснадзора в журнале регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений (приложение N 3 к Регламенту).

Все представленные документы должны быть читаемы. Заявление не должно иметь исправления. При отправке документов по факсимильной связи или в электронной форме заявителю необходимо связаться с управлением Ространснадзора для подтверждения читаемости документов и принятия их в полном объеме.

41. Должностное лицо управления Ространснадзора в день получения заявления проверяет правильность заполнения заявления и наличие прилагаемых к нему документов и в течение одного рабочего дня принимает одно из следующих решений:

возвращает заявление, если оно содержит неполную информацию, и при обращении заявителя уведомляет его о принятом решении;

принимает заявление к рассмотрению и при обращении заявителя уведомляет его о принятом решении.

Рассмотрение заявления о получении специального разрешения

42. При рассмотрении заявления должностное лицо управления Ространснадзора в течение пяти рабочих дней проверяет достоверность представленных сведений, а также проводит проверку соответствия условий организации и технического обеспечения перевозки по заявленному опасному грузу, в результате которой должны быть определены:

а) соответствие установленным Европейским соглашением о международной дорожной перевозке опасных грузов (далее - ДОПОГ) требованиям по обеспечению безопасности перевозки заявленного опасного груза;

б) маршрут перевозки и условия движения по нему, отвечающие следующим требованиям:

маршрут перевозки должен иметь минимальную протяженность с возможностью обеспечения безопасных условий перевозки, установленных ДОПОГ и владельцем груза, с учетом особенностей опасных свойств груза. Маршрут перевозки должен прокладываться по дорогам, имеющим твердое покрытие (при наличии), а также в объезд крупных населенных пунктов, природных заповедников, архитектурных памятников, зон отдыха, земель историко-культурного значения, природного значения и других особо охраняемых территорий;

на маршруте перевозки должны быть предусмотрены места стоянок транспортных средств в соответствии с ДОПОГ.

(пп. "б" в ред. Приказа Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

Принятие решения об оформлении и выдаче специального разрешения либо об отказе в выдаче специального разрешения

43. Основанием для начала административной процедуры является рассмотрение заявления.

44. По результатам рассмотрения заявления должностное лицо управления Ространснадзора в течение шести рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о выдаче специального разрешения и направляет его на оформление уполномоченному должностному лицу управления Ространснадзора или об отказе в выдаче специального разрешения.

45. Уполномоченное должностное лицо управления Ространснадзора в течение одного рабочего дня после принятия решения о выдаче специального разрешения:

оформляет специальное разрешение на бланке, изготавливаемом типографским способом со специальной защитой от подделки согласно образцу (приложение N 4 к настоящему Регламенту), присваивает регистрационный номер и передает начальнику управления Ространснадзора или уполномоченному им должностному лицу на подпись;

после его подписания заверяет специальное разрешение гербовой печатью;

регистрирует специальное разрешение в электронной базе данных, вносит соответствующие сведения в журнал регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений и реестр выданных специальных разрешений;

выдает специальное разрешение или направляет его по почте с соответствующей пометкой в журнале.

(в ред. Приказа Минтранса России от 03.07.2014 N 176)

Специальное разрешение выдается на одну или несколько идентичных международных автомобильных перевозок опасных грузов (в соответствии с поданным заявлением) на срок не более года. (абзац введен Приказом Минтранса России от 03.07.2014 N 176)

46. В случае экстренной перевозки опасного груза, предназначенного для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций или последствий стихийных бедствий, рассмотрение заявления о получении специального разрешения осуществляется в течение одного рабочего дня, а специальное разрешение выдается в срок до трех рабочих дней.

47. Управления Ространснадзора обязаны на следующий день после принятия решения о выдаче специального разрешения уведомить заявителя почтовым отправлением или в электронной форме, иным доступным способом.

(в ред. Приказа Минтранса России от 03.07.2014 N 176)

48. Основаниями для отказа в выдаче специального разрешения являются:

а) наличие в заявлении и (или) приложенных к нему документах недостоверной или неполной информации;

(пп. "а" в ред. Приказа Минтранса России от 03.07.2014 N 176)

б) установленное нарушение требований ДОПОГ по обеспечению безопасности перевозки заявленного опасного груза;

в) несоответствие безопасности перевозки заявленного опасного груза установленным дополнительным требованиям или ограничениям, касающимся транспортных средств, въезжающих на мосты или в туннели, транспортных средств, использующихся в комбинированных перевозках, например: на паромов или железнодорожных составах, или транспортных средств, въезжающих в порты или другие транспортные терминалы или выезжающих из них;

г) несоответствие безопасности перевозки заявленного опасного груза требованиям, касающимся движения транспортных средств по установленным маршрутам во избежание проезда через коммерческие или жилые районы, экологически чувствительные районы, промышленные зоны с опасными объектами или по дорогам, представляющим серьезную физическую опасность;

д) чрезвычайные требования к маршрутам движения или стоянкам транспортных средств с опасными грузами, обусловленные неблагоприятными погодными условиями, землетрясениями, авариями, забастовками, гражданскими беспорядками или военными действиями;

е) установленные ограничения на движение транспортных средств с опасными грузами в определенные дни недели или года;

ж) отсутствие удостоверения допуска к осуществлению автомобильных международных перевозок и карточки допуска к осуществлению автомобильных международных перевозок на транспортное средство, предполагаемого к использованию для перевозки опасных грузов;

(пп. "ж" введен Приказом Минтранса России от 03.07.2014 N 176)

з) несоответствие требованиям, установленным подпунктом "б" пункта 42 Регламента.

(пп. "з" введен Приказом Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

49. В случае отказа в выдаче специального разрешения должностное лицо управления

Ространснадзора на следующий день после принятия решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении специального разрешения в письменной или электронной форме.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

50. Контроль предоставления государственной услуги осуществляется Ространснадзором.
(в ред. Приказа Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

51. Контроль предоставления государственной услуги осуществляется посредством проведения проверок.

52. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, предоставления государственной услуги и принятием решений осуществляется должностными лицами управления Ространснадзора, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

53. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается актами Ространснадзора.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

54. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Ространснадзора или лицами, исполняющими его обязанности.

55. Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц управлений Ространснадзора.

56. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов (распоряжений) Ространснадзора.

57. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы Ространснадзора) и внеплановыми.

58. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия.

59. Результаты деятельности комиссии оформляются протоколами, в которых отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти и органа государственного

**внебюджетного фонда за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги**

60. Персональная ответственность должностных лиц управления Ространснадзора закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за предоставлением государственной
услуги, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

61. Для осуществления со своей стороны контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Ространснадзор, управления Ространснадзора индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщениями о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, требований настоящего Регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

(в ред. Приказа Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

**V. Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования действий (бездействия) органов, предоставляющих
государственную услугу, а также их должностных лиц**

(в ред. Приказа Минтранса России от 13.09.2017 N 358)

**Информация для заявителя о его праве подать жалобу
на решение и (или) действие (бездействие) Ространснадзора
и его должностных лиц при предоставлении
государственной услуги**

62. В соответствии со статьями 11.1, 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" заявитель вправе обжаловать решение и (или) действие (бездействие) Ространснадзора, а также специалистов Ространснадзора, ответственных за осуществление административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги, в досудебном порядке.

Предмет жалобы

63. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Ространснадзора, управлений Ространснадзора, а также их должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

64. Заявитель может обратиться с жалобой лично, в письменной форме на бумажном носителе или форме электронного документа, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной

нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ управления Ространснадзора, должностного лица управления Ространснадзора в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть
направлена жалоба**

65. Заявители могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) или решение, принятое в ходе предоставления государственной услуги должностными лицами управления Ространснадзора, к начальнику управления Ространснадзора.

66. Решения, принятые управлениями Ространснадзора в рамках предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в Ространснадзор по адресу: Ленинградский просп., д. 37, корп. 1, г. Москва, 125993, А-167, ГСП-3, или по адресу электронной почты: head@rostransnadzor.ru.

67. Жалоба на действия (бездействие) специалистов подается в Ространснадзор на имя руководителя Ространснадзора или лица, исполняющего его обязанности, в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

68. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

69. Жалоба может быть направлена посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, электронной почты, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) по электронному адресу: www.gosuslugi.ru", а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

70. Жалоба должна содержать:

а) наименование управления Ространснадзора, а также должностного лица, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления Ространснадзора, а также его должностного лица, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) управления Ространснадзора, а также его должностного лица, ответственного за выполнение административных процедур по предоставлению государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Сроки рассмотрения жалобы

71. При обращении заявителя с жалобой срок ее рассмотрения не должен превышать 15 рабочих

дней со дня ее регистрации в Ространснадзоре, управлении Ространснадзора, а в случае обжалования отказа управления Ространснадзора, предоставляющего государственную услугу, должностного лица управления Ространснадзора, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы
в случае, если возможность приостановления предусмотрена
законодательством Российской Федерации**

72. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

73. По результатам рассмотрения жалобы руководитель Ространснадзора, его заместитель, начальник управления Ространснадзора, его заместитель принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

74. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

**Порядок информирования заявителя о результатах
рассмотрения жалобы**

75. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

75. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок обжалования решения по жалобе

76. В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы, или требуемое им решение не было принято, то заявитель вправе обжаловать принятое решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

77. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых

для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы**

78. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Ространснадзора, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) по электронному адресу: www.gosuslugi.ru", на стендах в зданиях управлений Ространснадзора, а также может быть сообщена заявителю должностными лицами управлений Ространснадзора на личном приеме.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору
в сфере транспорта предоставления
государственной услуги
по выдаче специальных
разрешений на осуществление
международных автомобильных
перевозок опасных грузов
(п. 2)

СВЕДЕНИЯ О ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНАХ

Утратили силу. - Приказ Минтранса России от 13.09.2017 N 358.

Приложение N 2
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору
в сфере транспорта предоставления
государственной услуги
по выдаче специальных
разрешений на осуществление
международных автомобильных
перевозок опасных грузов
(п. 17)

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Минтранса России от 03.07.2014 N 176)

Форма

Регистрационный номер

(оформляется управлением
Ространснадзора)

В _____
(указать наименование
управления Ространснадзора)

Дата регистрации

(оформляется управлением
Ространснадзора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ просит оформить специальное
(наименование перевозчика груза)
разрешение на осуществление международной автомобильной перевозки
опасного груза по территории Российской Федерации. Для оформления
специального разрешения сообщаю следующие сведения:

1. _____
(наименование, местонахождение - для юридического лица;
фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа,
удостоверяющего личность, - для индивидуального предпринимателя)
2. _____
(класс, номер ООН, наименование и описание опасного груза,
перевозку которого перевозчик намерен осуществить
и вид тары для перевозки заявленного груза)
3. _____
(сведения о заявленном для перевозки опасного груза транспортном
средстве: вид транспортного средства, регистрационные
номера автомобиля, прицепа, полуприцепа)
4. _____
(предполагаемые маршрут, дата и сроки осуществления перевозки
опасного груза, место погрузки и разгрузки)
5. _____
(наименование, точный почтовый адрес, номер телефона,
факс или адрес электронной почты грузоотправителя
и грузополучателя опасного груза)
6. _____
(дополнительные сведения)

Срок действия специального разрешения прошу установить с _____
по _____ на _____ поездок.

(наименование должности руководителя организации,
подпись, Ф.И.О.)

Приложение N 3
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору
в сфере транспорта предоставления
государственной услуги
по выдаче специальных
разрешений на осуществление
международных автомобильных
перевозок опасных грузов
(п. 26)

Рекомендуемый образец

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений
на осуществление международных автомобильных
перевозок опасных грузов

Дата получения и регистрационный номер заявления	Наименование организации перевозчика, его адрес и телефон	Дата, номер и причина отказа в рассмотрении заявления	Вид транспортного средства, регистрационные номера автомобиля, прицепа, полуприцепа	Класс, номер ООН, наименование и описание опасного груза, заявленного к перевозке	Маршрут перевозки	Срок действия специального разрешения, количество поездок	Номер и дата выдачи специального разрешения
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение N 4
 к Административному регламенту
 Федеральной службы по надзору
 в сфере транспорта предоставления
 государственной услуги
 по выдаче специальных
 разрешений на осуществление
 международных автомобильных
 перевозок опасных грузов
 (п. 46)

Рекомендуемый образец

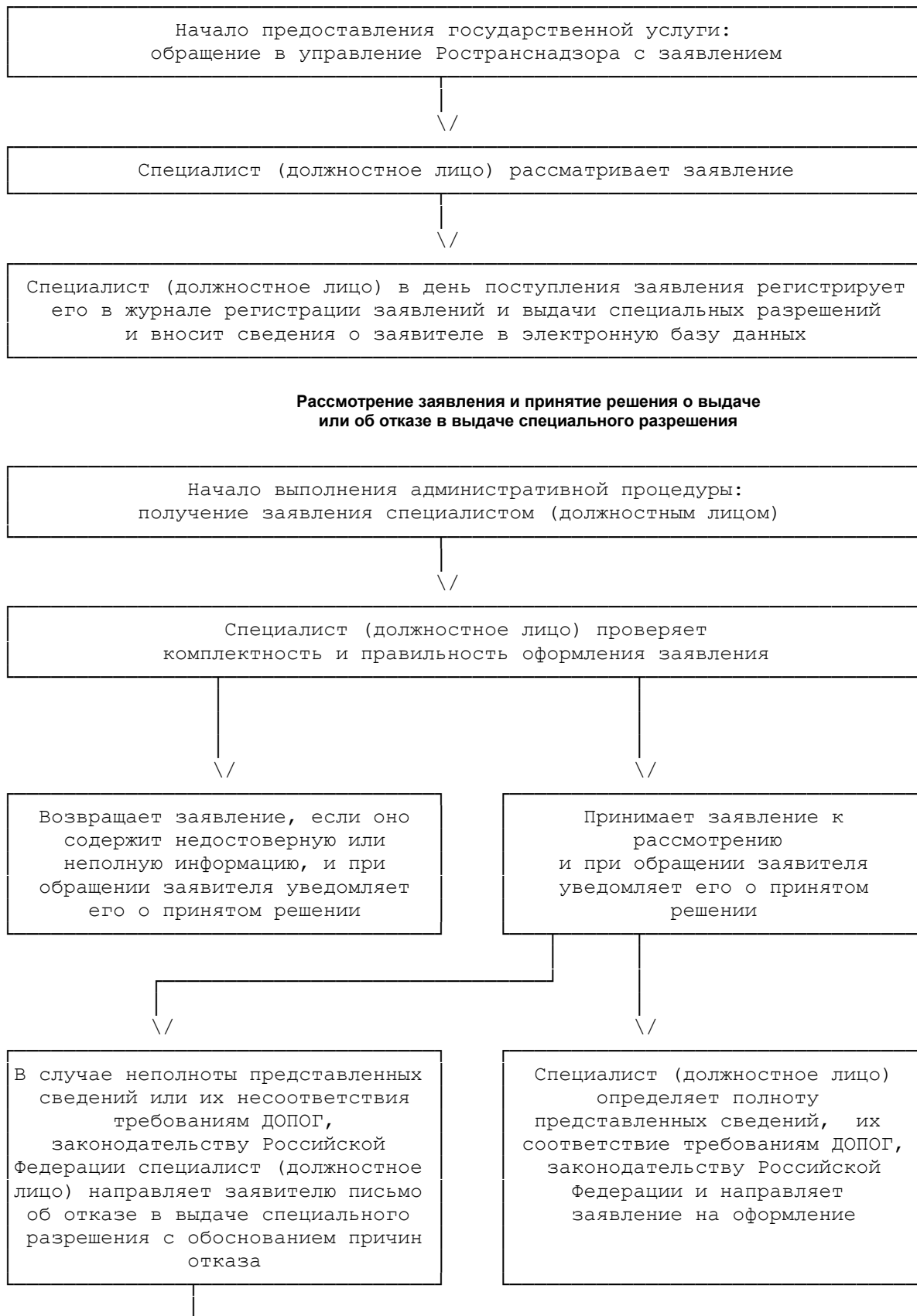
Специальное разрешение N <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> на осуществление международной автомобильной перевозки опасного груза			
Наименование перевозчика			
Местонахождение перевозчика			
Класс, номер ООН, наименование и описание опасного груза, разрешенного к перевозке			
Тип, марка, модель транспортного средства			
Регистрационные номера		Срок действия разрешения	с _____ по _____
автомобиля			
полуприцепа		Количество разрешенных поездок	
прицепа			
Адрес и телефон грузоотправителя			
Адрес и телефон грузополучателя			
Маршрут перевозки			

Адреса промежуточных пунктов маршрута перевозки и телефоны аварийной службы	
Места стоянок	
Места заправок топливом	
Ф.И.О. должностного лица Ространснадзора, печать и дата выдачи разрешения	
Особые условия действия специального разрешения	Отметки Ространснадзора
Ограничения	

Приложение N 5
к Административному регламенту
Федеральной службы по надзору
в сфере транспорта предоставления
государственной услуги
по выдаче специальных
разрешений на осуществление
международных автомобильных
перевозок опасных грузов
(п. 38)

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Прием заявления о предоставлении государственной услуги





Начало выполнения административной процедуры: обращение в управление Ространснадзора с заявлением

Оформление, регистрация и выдача специального разрешения

Начало выполнения административной процедуры



Специалист (должностное лицо) оформляет специальное разрешение на бланке, присваивает регистрационный номер и передает его руководителю управления Ространснадзора на подпись



Специалист (должностное лицо) после подписания документа заверяет специальное разрешение гербовой печатью



Специалист (должностное лицо) выдает специальное разрешение представителю заявителя или направляет по почте



Специалист (должностное лицо) регистрирует специальное разрешение в электронной базе данных, вносит сведения в журнал регистрации заявлений и выдачи специальных разрешений