

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**от 10 декабря 2009 года N 977**

**Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций атомной энергетики"**  
(с изменениями на 12 февраля 2014 года)

Документ с изменениями, внесенными:  
приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96.

В соответствии с пунктом 5.2.52 Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года N 321 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст.2898; 2005, N 2, ст.162; 2006, N 19, ст.2080; 2008, N 11 (1 ч.), ст.1036; N 15, ст.1555; N 23, ст.2713; N 42, ст.4825; N 46, ст.5337; N 48, ст.5618; 2009, N 2, ст.244; N 3, ст.378; N 6, ст.738; N 12, ст.1427, 1434; N 33, ст.4083, 4088; N 43, ст.5064; N 45, ст.5350),

приказываю:

1. Утвердить Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций атомной энергетики" согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

постановление Минтруда России от 3 мая 2001 года N 36 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей и специалистов атомных станций";

постановление Минтруда России от 31 декабря 2003 года N 94 "Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций атомной энергетики, промышленности и науки";

приказ Минздравсоцразвития России от 24 апреля 2008 года N 190 "О внесении изменений в Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций атомной энергетики, промышленности и науки".

Министр  
Т.Голикова

Приложение  
к приказу  
Министерства здравоохранения  
и социального развития  
Российской Федерации  
от 10 декабря 2009 года N 977

**служащих**  
(с изменениями на 12 февраля 2014 года)

**Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций атомной энергетики"**

**I. Общие положения**

1. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций атомной энергетики" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 1997 года N 240 "Об утверждении перечня должностей работников объектов использования атомной энергии, которые должны получать разрешения Федерального надзора России по ядерной и радиационной безопасности на право ведения работ в области использования атомной энергии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 10, ст.1180), а также на основе ранее действовавших отраслевых квалификационных справочников и дополнен новыми квалификационными характеристиками должностей работников, функции которых связаны со спецификой организаций атомной энергетики и развитием новых технологий, и ЕКС включает квалификационные характеристики должностей работников, занятых в организациях атомной энергетики, промышленности и науки, квалификационные характеристики должностей работников атомных станций, получающих разрешения на право ведения работ в области использования атомной энергии.

Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций атомной энергетики" ЕКС предназначен для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом в организациях атомной энергетики.

В раздел "Квалификационные характеристики должностей работников организаций атомной энергетики" ЕКС (далее - квалификационные характеристики) включены квалификационные характеристики отдельных должностей, имеющих в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, утвержденном постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 года N 367. Квалификационные характеристики дополнены в соответствии со спецификой технологий работ, проводимых в организациях атомной энергетики.

Квалификационные характеристики, включенные в ЕКС, являются нормативными документами, предназначенными для обоснования рационального разделения и организации труда, правильного подбора, расстановки и использования кадров, обеспечения единства при определении должностных обязанностей работников и предъявляемых к ним квалификационных требований, а также принимаемых решений о соответствии занимаемым должностям при проведении аттестации руководителей, специалистов и служащих.

Во всех квалификационных характеристиках проведена регламентация трудовых функций различных категорий служащих в целях обеспечения соблюдения единых принципов тарификации работ, основанных на их сложности. На основе квалификационных характеристик разрабатываются должностные инструкции для конкретных работников.

2. В основу построения ЕКС положен должностной признак, поскольку требования к квалификации работников определяются их должностными обязанностями, которые, в свою очередь, обуславливают наименования должностей.

3. В ЕКС включены квалификационные характеристики широко распространенных в отрасли должностей руководителей, специалистов и служащих, занятых в различных видах производств, в научно-исследовательских, конструкторских, технологических, проектных и изыскательных организациях.

4. Квалификационные характеристики, содержащиеся в ЕКС, могут применяться в качестве нормативных документов прямого действия или служить основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников с учетом особенностей организации производства, труда и управления, а также их прав и ответственности.

При необходимости должностные обязанности, включенные в квалификационную характеристику определенной должности, могут быть распределены между несколькими исполнителями.

Квалификационные характеристики распространяются на работников организаций атомной энергетики, промышленности и науки, в них представлены наиболее характерные для каждой должности работы. При разработке должностных инструкций допускается уточнение перечня работ, которые свойственны соответствующей должности в конкретных организационно-технических условиях, и устанавливаются требования к необходимой специальной подготовке работников.

Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов атомных станций, получающих разрешения на право ведения работ в области использования атомной энергии, содержащиеся в ЕКС, распространяются на аналогичные должности, в названии которых имеются слова "первый", "первой очереди", "второй очереди".

В процессе организационно-технического и экономического развития общества, освоения современных управленческих технологий, внедрения новейших технических средств, проведения мер по совершенствованию организации и повышению эффективности труда возможно расширение круга обязанностей работников по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой. В этих случаях без изменения наименования должности работнику может быть поручено выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации.

#### 5. Квалификационная характеристика каждой должности имеет три раздела.

В разделе "Должностные обязанности" установлены основные трудовые функции, которые могут быть поручены полностью или частично работнику, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию работников.

В разделе "Должен знать" содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и нормативных правовых актов, положений, инструкций и других руководящих документов, методов и средств, которые работник должен уметь применять при выполнении должностных обязанностей.

В разделе "Требования к квалификации" определены уровень профессиональной подготовки работника, необходимой для выполнения предусмотренных должностных обязанностей, и требования к стажу работы.

Уровень дополнительной подготовки оперативного персонала атомных станций, необходимый для выполнения должностных обязанностей, определяются требованиями эксплуатирующей организации.

6. В квалификационных характеристиках должностей специалистов внутридолжностное квалификационное категорирование по оплате труда предусматривается в пределах одной и той же должности без изменения ее наименования.

Квалификационные категории по оплате труда служащих устанавливаются руководителем организации. При этом учитываются степень самостоятельности работника при выполнении должностных обязанностей, его ответственность за принимаемые решения, отношение к работе, эффективность и качество труда, а также профессиональные знания, опыт практической деятельности, определяемые стажем работы по специальности, и другие факторы.

7. Применение должностного наименования "старший" возможно при условии, если работник наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по занимаемой должности, осуществляет руководство подчиненными ему исполнителями. Должностное наименование "старшего" может устанавливаться в виде исключения и при отсутствии исполнителей в непосредственном подчинении работника, если на него возлагаются функции руководства самостоятельным участком работы. Для должностей служащих, по которым предусматриваются квалификационные категории, должностное наименование "старший" не применяется. В этих случаях функции руководства подчиненными исполнителями возлагаются на специалиста I квалификационной категории.

Должностные обязанности "ведущих" устанавливаются на основе квалификационных характеристик соответствующих должностей служащих. Кроме того, на них возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности организации или структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей, создаваемыми в отделах (бюро) с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях. Требования к необходимому стажу работы повышаются на 2-3 года по сравнению с предусмотренными для служащих I квалификационной категории.

Должностные обязанности, требования к знаниям и квалификации заместителей руководителей структурных подразделений определяются на основе квалификационных характеристик соответствующих должностей руководителей.

Квалификационные характеристики должностей начальников (заведующих) отделов служат основой при определении должностных обязанностей, требований к знаниям и квалификации руководителей соответствующих бюро, когда они создаются вместо функциональных отделов.

В ЕКС не приведены квалификационные характеристики отдельных должностей техников. Должностные обязанности этих работников, требования к их знаниям и квалификации определяются на основе содержащихся в Едином квалификационном справочнике квалификационных характеристик базовых должностей. (Пример: инженер - системный программист - наименование должности техника: техник - системный программист).

8. Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников требованиям квалификационных характеристик определяется аттестационной комиссией согласно действующему положению о порядке проведения аттестации. При этом особое внимание уделяется качественному и эффективному выполнению работ.

9. Руководители, специалисты и служащие организаций атомной энергетики наряду с выполнением функций, предусмотренных соответствующей квалификационной характеристикой должности, должны соблюдать правила по охране труда, а руководители должны обеспечивать здоровые и безопасные условия труда подчиненных работников, а также контроль за соблюдением ими требований законодательных и нормативных правовых актов по охране труда.

10. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

## **II. Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в организациях атомной энергетики, промышленности и науки**

### **Должности руководителей**

#### **Главный инженер отдела капитального строительства**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает выполнение планов капитального строительства, осуществляет контроль за проектированием и своевременной выдачей проектно-сметной документации подрядным строительным организациям, технический надзор за правильностью выполнения строительно-монтажных и специальных работ, обеспечивает их качественное выполнение в соответствии с утвержденной проектно-сметной документацией, техническими условиями, строительными нормами и правилами. Обеспечивает согласование проектной документации с надзорными организациями. Организует рассмотрение проектов, рабочих проектов и сводных смет, контролирует своевременное представление заключений по ним служб подрядных строительных организаций. Обеспечивает приемку выполненных строительно-монтажных и специальных работ, активирование скрытых работ, техническую приемку от подрядных строительных организаций готовых к эксплуатации объектов. Подготавливает конъюнктурные обзоры по капитальному строительству. Контролирует подготовку документации для приемных комиссий по законченным объектам. Контролирует соответствие проектов строительства и реконструкции зданий

и сооружений организации требованиям охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов. Осуществляет технический надзор за соответствием строительно-монтажных работ принятым проектным решениям по охране окружающей среды и контроль за своевременным устранением подрядной организацией выявленных недоделок. Обеспечивает своевременное оформление документации по планированию и отчетности. Руководит работой в области технической информации, рационализации и изобретательства. Контролирует выполнение работниками отдела правил по охране труда, охране окружающей среды и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам капитального строительства; отечественный и зарубежный опыт в области капитального строительства; порядок финансирования капитальных вложений, составления проектно-сметных документов; строительные нормы и правила; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов и руководящих должностях не менее 5 лет.

### **Главный приборист**

**Должностные обязанности.** Организует работы по метрологическому обеспечению разработки, производства, испытаний и эксплуатации выпускаемой продукции. Руководит разработкой планов технического перевооружения организации в части оснащения производства средствами измерений, контроля и испытаний, эталонами для поверки и калибровки средств измерений. Осуществляет контроль за проведением поверки и калибровки средств измерений, выполняемых метрологической службой и контрольно-проверочными пунктами производственных подразделений организации, организационно-техническое и методическое руководство этими работами. Организует и проводит работы по поверке, калибровке, ремонту средств измерений, эксплуатируемых организацией, в соответствии с полученными аттестатами и лицензиями. Устанавливает периодичность метрологического обслуживания, обеспечивает согласование с органами Госстандарта России графиков поверки эталонов, поверяемых в органах Госстандарта России, и своевременное представление средств измерений на поверку. Организует и проводит работы по получению аттестатов на право проведения поверки средств измерений, по аттестации методик выполнения измерений, проведению метрологической экспертизы документов по аттестации стандартных образцов состава и свойств веществ и материалов, лицензий на проведение ремонта средств измерений. Организует и проводит метрологическую аттестацию методик выполнения измерений (анализа, контроля, испытаний), а также участвует в аттестации средств испытаний и контроля, в разработке программ их аттестации. Контролирует работы по аттестации методик выполнения измерений. Организует метрологический надзор за состоянием и применением средств измерений в соответствии с аттестованными методиками выполнения измерений, эталонами, применяемыми для поверки и калибровки, за соблюдением стандартов метрологических правил и других нормативных документов по обеспечению единства измерений. Участвует в организации и проведении работ по метрологической подготовке выпуска средств измерений, своевременных испытаний на утверждение и подтверждение их типа, лицензирования производства, первичной поверке при выпуске средств измерений. Организует и участвует в разработке новых видов продукции и технологических процессов, установлении соответствия номенклатуры измеряемых параметров, средств, методов и точности измерений требованиям и нормам точности измерений показателей качества продукции, сырья и материалов. Организует и проводит метрологическую экспертизу технических заданий, конструкторской, технологической документации, проектов стандартов и других нормативно-технических документов. Участвует в подготовке технических заданий на проектирование и разработку средств измерений специального назначения. Организует учет основных показателей, характеризующих состояние метрологической службы и ее деятельность, участвует в разработке, внедрении, эксплуатации и совершенствовании автоматизированной системы управления. Организует выполнение особо точных измерений, требующих применения уникальных средств измерений, рассматривает и выдает заключения по разногласиям между подразделениями организации. Участвует в проведении анализа претензий к качеству выпускаемой продукции в части метрологического обеспечения. Организует разработку и внедрение нормативных документов, регламентирующих вопросы метрологического обеспечения, участвует в работах по совершенствованию нормативной базы по метрологическому обеспечению, созданию и ведению справочно-информационного фонда нормативно-технической документации в области

метрологического обеспечения. Разрабатывает планы организационно-технических мероприятий по совершенствованию метрологического обеспечения производства и их реализации. Проводит анализ состояния метрологического обеспечения разработки и производства продукции. Участвует в разработке и внедрении средств и методов измерений, в проведении испытаний средств измерений, в создании эталонов, стандартных образцов, установок и необходимых устройств для метрологического обслуживания создаваемых и выпускаемых средств измерений.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по метрологическому обеспечению производства, разработке и оформлению технической документации; профиль, специализацию и особенности структуры организации, перспективы ее развития; порядок и методы планирования работы по метрологическому контролю и обеспечению производства; организацию метрологического обеспечения производства; производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности, режимы работы и правила эксплуатации оборудования; основы технологии производства выпускаемой продукции; устройство и правила эксплуатации средств измерений и организации их ремонта; методы проведения исследований и разработок в области совершенствования метрологического обеспечения и средств измерений; отечественный и зарубежный опыт в области метрологического обеспечения производства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов и руководящих должностях по метрологическому обеспечению производства не менее 5 лет.

#### **Главный специалист атомной станции**

**Должностные обязанности.** Определяет единую для атомной станции техническую политику по обеспечению экономичной, надежной и безопасной работы оборудования, организует разработку и реализацию комплексных программ, направленных на совершенствование и модернизацию систем и оборудования атомной станции, обеспечивает повышение уровня технической эксплуатации оборудования, совершенствование режимов ведения технологических процессов в соответствии с требованиями стандартов, проектной, заводской и конструкторской документации. Организует работы по поддержанию оборудования в технически исправном состоянии, организует разработку планов, осмотров, испытаний, технического обслуживания, профилактических ремонтов, обеспечивает своевременную подготовку эксплуатационной и технической документации, организует работы по внедрению передового опыта отечественных и зарубежных атомных станций по технической эксплуатации оборудования атомной станции. Обеспечивает организацию опытно-конструкторских и исследовательских работ в целях повышения безопасности атомной станции, снижения затрат и вредного воздействия производства на окружающую среду. Организует контроль за соблюдением технологической дисциплины, требований технической документации, норм и правил эксплуатации, ремонта, технического обслуживания оборудования, зданий и сооружений атомной станции. Организует проведение расследований нарушений и отказов в работе оборудования.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся эксплуатации, ремонта и технического обслуживания оборудования реакторных установок; требования проектной и конструкторской документации на оборудование и системы энергоблоков атомной станции; технологию производства электроэнергии на атомной станции; перспективы технического развития отрасли и атомной станции; порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров; отечественный и зарубежный опыт в области безопасности атомной станции, ядерной энергетической технологии; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на атомной станции на должностях специалистов и руководящих должностях не менее 5 лет.

#### **Главный специалист службы сбыта, хранения, транспортирования и контроля спецпродукции**

**Должностные обязанности.** Организует совместно с плановым, производственным,

технологическим и конструкторским отделами организации работу по определению потребности в спецматериалах, специзделиях. Осуществляет контроль за своевременной поставкой спецпродукции, выпускаемой организацией (а также по кооперации), идущей на комплектацию основных изделий и товарной продукции. Руководит работой по заключению договоров с поставщиками. Организует сбыт изготовленной продукции заказчикам в соответствии с договорами, контрактами, планами и графиками. Осуществляет хранение спецпродукции и спецматериалов, производимых в организации, полученных при разборке специзделий, поступивших от поставщиков согласно утвержденной номенклатуре, а также продукции гражданского назначения. Организует оперативный учет спецпродукции, находящейся на хранении в спецхранилищах и на спецскладах организации, контроль за ее хранением в режимных подразделениях. Обеспечивает выдачу спецпродукции из спецхранилищ в подразделения организации и осуществляет прием готовой продукции от подразделений в установленном порядке. Организует и осуществляет транспортирование спецпродукции в соответствии с установленными требованиями между организациями и войсковыми частями, предоставление в установленном порядке заявок на перевозки, оформление приемосдаточной и транспортной документации. Принимает участие в решении вопросов, касающихся оборудования железнодорожных вагонов и автотранспорта, используемых для перевозки спецпродукции, в соответствии с требованиями ядерной и радиационной безопасности, пожарной безопасности. Организует совместно со службой физической защиты объекта охрану спецпродукции, разработку мероприятий по соблюдению режима секретности, обеспечению физической сохранности спецпродукции и безопасности при ее транспортировании. Участвует в разработке и согласовании инструкций, положений, правил и других нормативных документов, определяющих порядок оперативного учета, контроля, хранения и транспортирования спецпродукции, соблюдения режима секретности и обеспечения сохранности спецпродукции на всех стадиях производства и научно-исследовательских работ. Организует и осуществляет систематические проверки состояния оперативного учета спецпродукции, ее наличия, выполнения требований инструкций по режиму секретности и сохранности спецпродукции. Организует участие в работе комиссий по инвентаризации спецпродукции в подразделениях организации и контроль своевременности и правильности проведения инвентаризации. В случае утрат, хищения спецпродукции, нарушений требований режима секретности и транспортирования докладывает об этом руководству организации и участвует в служебном расследовании. Принимает участие в работе специального аварийного формирования организации по ликвидации технологических аварий, связанных с переработкой, транспортированием или хранением спецпродукции.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по учету, хранению, транспортированию спецпродукции и спецматериалов; стандарты и инструкции по комплектации, сбыту, организации спецперевозок; требования по обеспечению режима секретности; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, промышленной и специальной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое или экономическое) образование и стаж работы на руководящих должностях в организации, соответствующей профилю отрасли, не менее 5 лет.

#### **Главный технолог атомной станции**

**Должностные обязанности.** Организует и осуществляет совершенствование и разработку технологических процессов и режимов работы оборудования атомной станции, обеспечивающих повышение безопасности, устойчивости и экономичности энергоблоков атомной станции, уровня технологической подготовки производства, сокращение расходов сырья, материалов, затрат труда. Руководит составлением планов внедрения новых технологий, разработкой документации на новые технологические процессы и режимы, организует контроль за обеспечением ею производственных подразделений атомной станции. Рассматривает рационализаторские предложения и изобретения, касающиеся режимов работы оборудования атомной станции и рационального использования ресурсов, и дает заключения по ним. Осуществляет координацию деятельности подразделений атомной станции с целью обеспечения бесперебойного электро- и теплоснабжения потребителей, а также поддержания заданного качества отпускаемой энергии. Рассматривает и согласовывает изменения, вносимые в техническую документацию в связи с корректировкой технологических процессов и режимов производства. Контролирует выполнение перспективных и годовых планов технологической подготовки производства, соблюдение технологических процессов, выявляет нарушения технологической дисциплины и принимает меры по их устранению. Руководит

разработкой и внедрением прогрессивных норм расхода ресурсов, мероприятий по предупреждению снижения экономичности и динамической устойчивости работы атомной станции. Организует проведение испытаний систем и оборудования с целью подтверждения установленных и проектных режимов работы, а также выявления причин снижения технологической оперативности или экономичности работы атомной станции.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по технологической подготовке производства, по разработке и оформлению технической документации; профиль, специализацию и особенности структуры организации; перспективы технического развития отрасли и организации; технологию производства электроэнергии; системы и методы проектирования; организацию технологической подготовки производства в отрасли и в организации; производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования, правила его эксплуатации; порядок и методы планирования технологической подготовки производства; устройство и правила эксплуатации средств механизации и автоматизации производственных процессов; методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; методы проектирования технологических процессов с использованием средств вычислительной техники; порядок ввода оборудования в эксплуатацию; отечественный и зарубежный опыт в области ядерной техники и технологии; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов и руководящих должностях на атомной станции не менее 5 лет.

#### **Главный физик**

**Должностные обязанности.** Организует работу по обеспечению ядерной безопасности, осуществляет методическое руководство и контроль выполнения требований радиационной безопасности и ядерной взрывобезопасности совместно со службами специальной безопасности при производстве, хранении, транспортировании и испытании ядерных боеприпасов, специзделий. Осуществляет методическое и техническое руководство работой по обеспечению ядерной и радиационной безопасности и ядерной взрывобезопасности в подразделениях организации. Организует и непосредственно осуществляет контроль за соблюдением персоналом на рабочих местах и на ядерно и радиационно опасных участках требований нормативной документации по ядерной и радиационной безопасности и ядерной взрывобезопасности при хранении и транспортировании ядерных боеприпасов, специзделий. Осуществляет контроль за выполнением решений, приказов, указаний вышестоящих органов, предписаний отраслевых и государственных надзорных органов, служб ядерной и радиационной безопасности. Проводит комплексные проверки подразделений организации по соблюдению требований ядерной и радиационной безопасности и ядерной взрывобезопасности. Участвует в разработке предложений по ядерной безопасности в соответствии с требованиями нормативной документации. Осуществляет методическое руководство разработкой руководителями подразделений организации мер по обеспечению ядерной и радиационной безопасности и ядерной взрывобезопасности. Организует разработку и выполнение планов комплексных мероприятий по обеспечению соответствия технологического процесса требованиям специальной безопасности, разработку и совершенствование проектной и эксплуатационной технической документации (технологические регламенты, инструкции, аппаратные схемы). Контролирует состояние систем сигнализации, блокировок, задействованных в системе обеспечения ядерной и радиационной безопасности и ядерной взрывобезопасности. Организует совместно с технологической службой организации изучение условий ядерно, радиационно опасных и ядерно взрывоопасных операций по изготовлению, разборке, хранению, испытанию и транспортированию специзделий при запуске их в серийное производство. Принимает участие в решении технических и организационных вопросов, связанных с ядерной и радиационной безопасностью и ядерной взрывобезопасностью. Контролирует расчет нормативов и разработку рабочей документации по ядерной и радиационной безопасности и ядерной взрывобезопасности, инструкций по хранению ядерных материалов и радиоактивных веществ. Принимает участие в разработке предложений к техническим заданиям и рабочим проектам новых и реконструируемых ядерно и радиационно опасных участков, хранилищ, оборудования, транспортных средств. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию вновь вводимых или реконструируемых ядерно и радиационно опасных участков, оборудования, транспортных средств, технических средств обеспечения ядерной безопасности и радиационной защиты. Принимает участие в отработке



технологии изготовления ядерных боеприпасов, специзделий. Участвует в работе комиссий по приемке установочной партии изделий. Принимает участие в рассмотрении технологической части эскизного проекта изделий, содержащих делющиеся материалы. Проводит согласование разрабатываемой в организации технологической и конструкторской документации, включающей вопросы обеспечения ядерной и радиационной безопасности и ядерной взрывобезопасности. Осуществляет методическое руководство работой по учету ядерных материалов, радиоактивных веществ, источников ионизирующих излучений и радиоактивных отходов. Участвует в рассмотрении причин нарушений требований ядерной и радиационной безопасности и ядерной взрывобезопасности, ядерных и радиационных аварий, в ликвидации их последствий. Обеспечивает проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по совершенствованию применяемых и разработке новых технологических процессов, оборудования для переработки ядерно-опасных делющихся материалов, упаковочных комплектов, методов и средств контроля технологических параметров ядерной и радиационной безопасности и ядерной взрывобезопасности, систем аварийной сигнализации о возникновении самоподдерживающейся цепной реакции и мер по ограничению ее последствий. Организует работы по консервации и обеспечению безопасности выведенного из эксплуатации ядерно-опасного оборудования. Согласовывает программы экспериментальных и опытных работ, проводимых на ядерно-опасных участках и объектах организации. Участвует в подготовке договоров с научно-исследовательскими и проектными организациями на разработку новой техники и технологии производства, проектов реконструкции и т.п. Участвует в проведении совместно с другими организациями отрасли, научно-исследовательскими организациями и отраслевыми лабораториями научно-исследовательских работ по созданию новых ядерно-физических методов контроля, технических средств обеспечения ядерной безопасности, а также исследований по выработке критериев надежности применяемых ограничений. Совместно с другими службами организации организует разработку программ, пособий и методических материалов для обучения персонала и участвует в комиссиях по проверке знаний. Организует совместно с работниками служб ядерной и радиационной безопасности подразделений организации проведение комплексных тренировок по действию персонала ядерно опасных объектов в нестандартных ситуациях. Обеспечивает выполнение работ и осуществление мероприятий по научно-технической информации, стандартизации, изучению, обобщению и распространению передового опыта по ядерной и радиационной безопасности и ядерной взрывобезопасности. Подготавливает для администрации организации, контролирующих и надзорных органов информацию о состоянии ядерной и радиационной безопасности и ядерной взрывобезопасности при проведении работ. Взаимодействует с надзорными органами по вопросам ядерной и радиационной безопасности и ядерной взрывобезопасности и получения лицензий на осуществление подлежащих лицензированию видов деятельности. Дает рекомендации по обеспечению ядерной и радиационной безопасности и ядерной взрывобезопасности при проведении работ с аварийными специзделиями и при ликвидации последствий аварий со специзделиями. Разрабатывает предварительный и оперативный прогноз радиационной обстановки с использованием средств вычислительной техники. Осуществляет руководство персоналом служб ядерной и радиационной безопасности организации.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам ядерной и радиационной безопасности и ядерной взрывобезопасности, по лицензированию, учету ядерных, радиоактивных материалов, источников ионизирующих излучений и радиоактивных отходов; теоретические основы ядерной и радиационной безопасности и ядерной взрывобезопасности; производственные мощности и перспективы технического развития организации; основные технологические процессы изготовления изделий, содержащих ядерные и радиоактивные материалы, конструкторскую документацию на изделия и правила ее оформления; правила эксплуатации и режимы работы оборудования; специализацию и особенности структуры ядерно и радиационно опасных производств; правила и средства контроля ядерно и радиационно опасных работ; правила оценки и методику расчетов ядерной безопасности; отечественный и зарубежный опыт в области ядерной и радиационной безопасности и ядерной взрывобезопасности; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на руководящих должностях в организации, соответствующей профилю отрасли, не менее 5 лет.

**Директор базы (туристической)**

**Должностные обязанности.** Организует работу персонала и служб туристической базы. Контролирует работу по учету, распределению и правильному использованию жилых номеров. Согласовывает проект-график заезда отдыхающих. Организует перевозку отдыхающих. Организует выдачу отдыхающим инвентаря и предметов культурно-бытового и спортивного назначения. Создает необходимые условия для организации питания и оказания первой медицинской помощи отдыхающим. Обеспечивает сохранность и содержание в исправном состоянии помещений и имущества в соответствии с правилами и нормами эксплуатации, санитарно-техническими и противопожарными требованиями. Обеспечивает рентабельное ведение хозяйства, своевременное и качественное предоставление отдыхающим комплекса услуг. Организует работу по профилактическому осмотру жилых номеров, подсобных и других помещений туристической базы, проведению капитального и текущего ремонта, по укреплению и развитию ее материально-технической базы, повышению уровня комфортабельности. Обеспечивает ведение и своевременное представление установленной отчетности о результатах финансово-хозяйственной деятельности туристической базы. Принимает меры по обеспечению туристической базы квалифицированным персоналом. Внедряет передовые формы организации труда и обслуживания отдыхающих.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся сферы обслуживания; правила содержания жилых и других помещений туристической базы; организацию материально-технического обеспечения; отечественный и зарубежный опыт туристического обслуживания; порядок составления отчетности о хозяйственно-финансовой деятельности туристической базы; формы и системы оплаты труда; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в жилищно-коммунальном хозяйстве не менее 5 лет.

#### **Директор представительства**

**Должностные обязанности.** Взаимодействует с вышестоящими организациями по вопросам деятельности представляемой организации. Обеспечивает взаимодействие организации с контролирующими органами и организациями по месту нахождения представительства. Организует работы, связанные со своевременным получением лицензий и разрешений, необходимых для деятельности организации. Осуществляет, в пределах своей компетенции, координацию деятельности по вопросам международного сотрудничества. Организует систематическое проведение маркетинговых исследований в отношении конъюнктуры и сегментации рынка, ценовых колебаний, деятельности конкурентов, перспектив развития региональных инвестиционных проектов. Осуществляет поиск коммерческих партнеров для заключения договоров на поставку продукции, производимой организацией. Оказывает содействие в организации снабжения, поставок, транспортирования, складирования и хранения имущества, поставляемого организацией и для организации, а также в таможенном оформлении грузов. Ведет предварительные переговоры с целью расширения рынков сбыта продукции организации. Оказывает помощь в организационно-техническом обеспечении внешнеэкономической деятельности организации. Осуществляет контроль за исполнением договорных обязательств, принятых на себя партнерами организации. Обеспечивает проведение встреч, приемов, технических и коммерческих переговоров представителей организации с представителями государственных и исполнительных органов, других юридических лиц. Оказывает содействие в рекламной и информационной деятельности для представления продукции, работ и услуг организации, в участии организации в выставках и ярмарках. Оказывает содействие в размещении командированных работников организации, при резервировании билетов, мест в гостиницах, оформлении и получении виз и т.д.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации; профиль, специализацию, особенности структуры организации; технические и экономические перспективы организации; основы технологии производства продукции организации; рыночные методы хозяйствования и основы финансового менеджмента организации; систему финансового и материально-технического обеспечения, транспортного обслуживания и сбыта продукции в организации; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений

конфиденциального характера; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование (техническое или инженерно-экономическое) и стаж работы на руководящих должностях в организации, соответствующей профилю отрасли, не менее 5 лет.

#### **Директор хозяйства (подсобного сельского)**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью хозяйства (подсобного сельского). Обеспечивает выполнение плановых заданий по производству и сдаче сельскохозяйственной продукции. Обеспечивает рациональное использование трудовых ресурсов, земельных угодий, зданий, сооружений, технических и других средств производства. Организует внедрение передовой технологии сельскохозяйственного производства, обоснованной системы использования удобрений. Обеспечивает правильное содержание животных (птицы) и сохранность поголовья, своевременную заготовку кормов, их хранение и использование в соответствии с установленными требованиями и нормами по своевременной переработке производимой продукции и отправке ее потребителям. Проводит мероприятия по экономии трудовых, материальных и денежных ресурсов при производстве продукции. Организует планирование, учет и составление отчетности о производственной деятельности хозяйства (подсобного сельского). Контролирует соблюдение работниками хозяйства (подсобного сельского) производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда. Руководит работниками хозяйства (подсобного сельского), участвует в организации подготовки кадров и проводит мероприятия по повышению квалификации работников. Организует жилищно-бытовое обслуживание работников хозяйства (подсобного сельского).

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся деятельности хозяйства (подсобного сельского); технологию сельскохозяйственного производства; отечественный и зарубежный опыт ведения сельского хозяйства; системы оплаты труда и его нормирование; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (сельскохозяйственное) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное (сельскохозяйственное) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

#### **Заведующий базой**

**Должностные обязанности.** Организует работу базы. Обеспечивает своевременную разгрузку прибывающих на базу материальных ценностей, учет их движения, а также количественную и качественную сохранность. Руководит разработкой и внедрением мероприятий, обеспечивающих повышение эффективности работ, рациональное использование транспорта и средств механизации. Следит за правильной эксплуатацией и своевременным ремонтом средств механизации работ. Заключает договоры на выполнение погрузочно-разгрузочных и ремонтных работ, а также транспортирование грузов. Организует учет, ремонт и своевременный возврат тары поставщикам. Обеспечивает правильное оформление документации и составление отчетности о работе базы. Организует работу складского хозяйства. Руководит персоналом базы.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся деятельности базы; организацию погрузочно-разгрузочных и складских работ; правила технической эксплуатации транспорта и средств механизации; положения и инструкции по учету материальных ценностей; виды и качественные характеристики материальных ценностей; порядок заключения договоров; нормы и расценки на проводимые работы; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование и стаж работы в области материально-технического снабжения не менее 3 лет.

#### **Заведующий кабинетом охраны труда**

**Должностные обязанности.** Проводит вводный инструктаж по безопасности труда вновь принимаемых на работу работников, а также студентов, учащихся профессионально-технических училищ в период прохождения практики и трудового обучения. Организует пропаганду и изучение работниками правил по охране труда. Оказывает подразделениям организации методическую помощь в организации, оформлении и работе кабинетов и уголков охраны труда. Организует проведение консультаций, лекций, бесед, просмотр кинофильмов по вопросам охраны труда. Организует выпуск бюллетеней, фотовитрин, фотогазет, выставок, пропагандирующих передовой опыт работы по охране труда, а также показывающих нарушения правил по охране труда и причины несчастных случаев, аварий. Организует оснащение кабинета охраны труда техническими и наглядными средствами обучения и пропаганды, нормативно-технической документацией по охране труда, натурными образцами предохранительных и защитных средств.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по охране труда; методы изучения условий труда на рабочих местах; организацию работы по охране труда; отечественный и зарубежный опыт по охране труда; методы и формы пропаганды и информации по охране труда; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов не менее 3 лет.

#### **Заведующий санпропускником**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство работами по обеспечению работников организации чистой спецодеждой и спецобувью, проведению стирки, ремонта и дезактивации. Обеспечивает гардеробные, прачечные и другие участки санпропускника необходимыми материалами и инвентарем. Контролирует использование, учет и сохранность инвентаря, оборудования и других материальных ценностей, средств индивидуальной защиты, находящихся в ведении санпропускника, их своевременное списание и уничтожение. Контролирует состояние помещений санпропускника и прилегающей территории, принимает меры к своевременному ремонту помещений. Осуществляет контроль за соблюдением правил по охране труда, охране окружающей среды и пожарной безопасности, за наличием средств пожаротушения, исправным состоянием систем освещения, отопления, вентиляции и канализации. Организует проведение профилактической дезинфекции в бытовых помещениях и санузлах. Обеспечивает рациональное расходование и использование спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам ядерной и радиационной безопасности, методические и нормативные документы по обеспечению работников организации спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты; порядок выполнения работ санпропускником; правила эксплуатации оборудования и помещений; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее общее (полное) образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет.

#### **Заведующий свалкой**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство работами по вывозу отходов производства из подразделений организации на промышленную свалку, базы вторцветмета, вторчермета и вторсырья. Осуществляет руководство работами по сбору от подразделений организации отходов производства (стружки черных и цветных металлов, макулатуры, ящичной тары, упаковки от оборудования, дровяных отходов, строительного мусора, списанной спецодежды и других

отходов). Обеспечивает сортировку отходов и сдачу их на базы вторцветмета, вторчермета, нефтебазу. Обеспечивает учет и временное хранение отходов производства с их сортировкой и складированием. Выдает приходные документы подразделениям организации, ведет учет и отчетность. Производит сдачу собранных и отсортированных отходов производства в склад-магазин для реализации населению. Обеспечивает ремонт возвратной ящичной тары. Обеспечивает уничтожение отходов производства, не подлежащих отправке на базы вторсырья, с соблюдением правил по охране труда и пожарной безопасности. Обеспечивает оформление заявок на приобретение необходимых средств механизации погрузочно-разгрузочных работ. Руководит работниками свалки.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по организации сортировки, складирования, отправки на базы вторсырья и уничтожения отходов производства; виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики отходов; условия договоров на перевозку и хранение отходов; порядок расчетов за оказанные услуги и выполненные работы; организацию погрузочно-разгрузочных работ, уничтожения, санитарной обработки свалки; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы не менее 1 года.

#### **Заведующий станцией (автомобильной заправочной)**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает своевременное и качественное обслуживание транспортных средств на автомобильной заправочной станции (АЗС), а также оборудования и средств измерений. Организует качественный прием и рациональное хранение горюче-смазочных материалов (ГСМ) на АЗС. Обеспечивает правильный учет ГСМ на АЗС и соблюдение правил оформления сдачи первичных приходно-расходных документов. Следит за соответствием установленным нормам переходящих запасов ГСМ. Проверяет и фиксирует в отчетных документах фактическое количество ГСМ на АЗС, участвует в инвентаризации ГСМ на АЗС. Контролирует соблюдение подчиненным персоналом правил внутреннего трудового распорядка. Составляет графики работы операторов АЗС. Обеспечивает чистоту и порядок на территории АЗС. Контролирует наличие и исправность противопожарных средств, санитарное состояние территории АЗС, обеспечивает исправное состояние и своевременный ремонт масло- и бензораздаточных механизмов и инвентаря. Обеспечивает соблюдение установленных на АЗС правил пожарной безопасности. Проводит мероприятия по гражданской обороне (организация занятий по плану, участие в учениях, ведение документации по службе). Обеспечивает систематическое обучение операторов АЗС.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по организации работы АЗС; правила технической эксплуатации транспорта и средств механизации; положения и инструкции по учету материальных ценностей; виды и качественные характеристики материальных ценностей; порядок заключения договоров; нормы и расценки на производимые работы; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование и стаж работы в области материально-технического снабжения не менее 3 лет.

#### **Заместитель директора по качеству**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает функционирование и совершенствование действующей в организации системы менеджмента качества. Возглавляет работу по формированию политики организации в области качества, определению ее основных направлений в соответствии со стратегией развития организации и мер по ее реализации. Организует и координирует разработку документов системы менеджмента качества, необходимых для ее функционирования, поддержание документов системы менеджмента качества в рабочем состоянии. Организует и координирует разработку в организации планов качества. Обеспечивает системность проводимых в организации работ по качеству. Организует проведение внутренних аудитов системы менеджмента качества,

действующей в организации, а также проведение внешних аудитов систем качества у поставщиков. Принимает участие в подготовке к проведению внешних и сертификационных аудитов. Проводит анализ эффективности системы менеджмента качества, действующей в организации. Руководит работой по предотвращению выпуска продукции, не соответствующей требованиям стандартов, спецификаций и технических условий, проектно-технической и технологической документации, утвержденным образцам (эталонам), условиям поставки и договорам, или некомплектной продукции. Обеспечивает развитие и совершенствование системы технического контроля в соответствии с направлением развития действующей в организации системы менеджмента качества. Организует проведение работ по укреплению производственной и технологической дисциплины, по выполнению требований к качеству выпускаемой продукции. Руководит работой по осуществлению в организации оперативного и качественного контроля испытаний, измерений параметров готовой продукции, технологических процессов и оборудования, параметров окружающей среды, а также работой по стандартизации и сертификации. Координирует деятельность подразделений организации в области управления качеством. Организует обучение персонала организации по вопросам менеджмента качества. Представляет отчеты директору организации о функционировании системы менеджмента качества и мерах по ее совершенствованию.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам, касающимся деятельности организации и системы менеджмента качества; государственные и международные стандарты в области систем менеджмента качества; систему государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за качеством продукции; государственную систему стандартизации и сертификации; производственные мощности, перспективы развития организации; структуру и технологию производств организации, технологическую документацию, режимы работы оборудования и правила его эксплуатации; порядок составления и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности организации; методы хозяйствования и управления организацией; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; требования нормативных документов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям; отечественный и зарубежный опыт менеджмента качества; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, промышленной и специальной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование, подготовка по специальной программе и стаж работы на руководящих должностях в организации, соответствующей профилю отрасли, не менее 5 лет.

#### **Капитан-механик (водолазного судна)**

**Должностные обязанности.** Управляет водолазным судном и принимает необходимые меры по обеспечению безопасности плавания и поддержанию порядка на судне. Обеспечивает несение вахт, соблюдение требований нормативных документов по обеспечению безопасности судна, людей, грузов. Руководит экипажем, проводит его обучение и отработку действий по судовым тревогам. Руководит действиями экипажа по борьбе за живучесть судна и спасению людей на воде. Проводит мероприятия по охране окружающей среды. Определяет объем ремонтных работ и обеспечивает их выполнение, обеспечивает своевременное предъявление судна, судовой и водолазной техники к освидетельствованию соответствующими органами надзора. Принимает меры по снабжению, приему, учету и хранению запасных частей, инвентаря, материалов и топлива. Ведет судовую, техническую документацию и отчетность.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся эксплуатации водолазного судна и безопасности плавания; устройство и правила технической эксплуатации водолазного судна, судовой и водолазной техники; порядок проведения спасательных работ и спусков с водолазного судна; лодию и правила плавания на водоемах; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное (судоводительское) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Командир отделения ведомственной охраны**

**Должностные обязанности.** Организует работу отделения ведомственной охраны (ВО) по охране объектов и материальных ценностей. Обеспечивает постоянную готовность караулов. Обеспечивает сохранность оружия и боеприпасов. При изменениях обстановки на охраняемом объекте принимает решения об усилении охраны имеющимися силами и средствами. Организует профессиональную подготовку работников отделения ВО, осуществляет инструктаж и проводит занятия по профессиональной подготовке с работниками отделения. Систематически осуществляет проверки службы нарядов, проверки наличия и технического состояния оружия и боеприпасов. Анализирует состояние службы в отделении, разрабатывает и осуществляет мероприятия по совершенствованию служебного мастерства личного состава. Участвует в разработке документации караула, постов, нарядов. Ведет учетно-отчетную документацию отделения. Выявляет потребность и обеспечивает личный состав отделения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты. Осуществляет контроль за соблюдением правил ношения работниками отделения установленной формы одежды, наличием у них удостоверений, жетонов, нарукавных знаков.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность ВО; особенности и специфику производственно-хозяйственной деятельности организации и отделения ВО в обеспечении защиты организации от противоправных посягательств; инструкцию по организации пропускного и внутриобъектового режима; порядок действия отделения ВО, караулов при чрезвычайных обстоятельствах; порядок хранения и использования специальных средств, огнестрельного оружия; меры безопасности, условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия работниками отделения ВО; устройство и правила эксплуатации средств связи и инженерно-технических средств физической защиты, применяемых при охране объектов; порядок административного задержания правонарушителей и проведения служебного расследования; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее (полное) общее образование и стаж работы в ВО не менее 1 года или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

#### **Комендант ведомственной охраны объекта**

**Должностные обязанности.** Организует работу комендатуры и бюро пропусков на охраняемом объекте. Осуществляет систематический контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима на охраняемом объекте. Принимает участие в разработке служебной документации караулов, должностных инструкций работников контрольно-пропускного пункта (КПП). Осуществляет подбор и подготовку работников ведомственной охраны (ВО), выполняющих обязанности на КПП, принимает участие в совершенствовании учебно-материальной базы для их обучения. Проводит занятия по вопросам пропускного режима с работниками ВО. Руководит службой караула по осуществлению пропускного и внутриобъектового режимов. Проверяет надежность охраны режимных помещений, оборудования и блокировки входов (выходов), состояние дверей, запирающих устройств, окон и решеток. Систематически анализирует и обобщает качественные показатели службы на КПП, результаты контрольных проверок. Организует ежедневный контроль за состоянием службы на КПП, особенно в часы массового прохода работников. Принимает участие в инструктажах, проверках службы караулов и постовых на КПП. Постоянно осуществляет контроль за соблюдением мер безопасности при несении службы постовыми КПП. Систематически контролирует деятельность бюро пропусков, наличие, ведение и сохранность его документации, бланков, печатей, шифров. Осуществляет постоянное взаимодействие с администрацией охраняемого объекта по вопросам пропускного и внутриобъектового режима.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся деятельности ведомственной охраны; задачи, систему и способы охраны объекта; пропускной и внутриобъектовый режим на охраняемом объекте;

особенности охраняемого объекта и требования, предъявляемые к его защите от противоправных посягательств; правила применения специальных средств, огнестрельного оружия, находящихся в подразделении ВО; правила эксплуатации средств связи и инженерно-технических средств физической защиты, применяемых при охране объекта; тактику действий подразделений ВО при возникновении чрезвычайных ситуаций на охраняемых объектах; условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия работниками ВО; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование и стаж работы в ВО не менее 3 лет.

#### **Мастер дорожно-эксплуатационного участка**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает ремонт ведомственных автомобильных дорог и поддержание их в состоянии, обеспечивающем безопасность движения автотранспорта. Руководит очисткой дорог от снега, завалов и т.п. в зависимости от воздействия природных и климатических условий, а также подсыпкой дорог абразивными материалами при гололеде. Организует асфальтирование дорог. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по предупреждению брака и повышению качества ремонтно-строительных работ. Контролирует соблюдение работниками дорожно-эксплуатационного участка производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда и пожарной безопасности. Обучает работников безопасным приемам работы. Проводит инструктаж работников по охране труда. Контролирует обеспечение работников индивидуальными средствами защиты, спецодеждой и спецпитанием. Проводит своевременное расследование несчастных случаев и оформление актов. Внедряет передовые методы работы, обеспечивающие сокращение затрат, снижение себестоимости, повышение производительности труда на участке. Вносит предложения при пересмотре норм выработки и расценок. Обеспечивает помощь в оформлении и разработке рационализаторских предложений. Проводит техническую учебу и оказывает помощь работникам в повышении квалификации. Руководит работниками участка, контролирует соблюдение производственной и трудовой дисциплины. Обеспечивает ведение установленной документации.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся вопросов содержания и ремонта автомобильных дорог; технические характеристики оборудования дорожно-эксплуатационного участка, дорожно-строительных машин и механизмов; положения об оплате труда в дорожно-эксплуатационных подразделениях; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в дорожно-эксплуатационных подразделениях не менее 3 лет.

#### **Мастер дорожный (на железной дороге)**

**Должностные обязанности.** Руководит на закрепленном участке (околотке) железной дороги работами по поддержанию в исправном состоянии железнодорожного полотна, укладке, переукладке (передвижке) и ремонту железнодорожных путей, работами по очистке от снега железнодорожных путей и стрелочных переводов, пропуску паводковых вод. Обеспечивает исправное состояние земляного полотна и полосы отвода верхнего строения пути, в том числе стрелочных переводов, искусственных сооружений, путевых и сигнальных знаков, переездов и других устройств, а также выполнение плановых заданий при наименьших затратах материальных и трудовых ресурсов. Обеспечивает выдачу производственных заданий исполнителям, безопасные условия труда работников, соблюдение установленной технологии ведения работ, сохранность и бесперебойную работу машин и механизмов, своевременное и правильное оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. Участвует в определении потребности и обосновании заявок на обеспечение участка железной дороги (околотка) оборудованием, материалами и запасными частями. Проводит проверку ординат переходных и



закрестовинных кривых на главных и приемоотправочных путях, осмотр верхнего строения железнодорожного полотна, исправность переездов и подъездов к ним, инструктаж работников по безопасности труда при производстве путевых работ. Участвует в комиссиях по осмотру железнодорожного пути, стрелочных переводов на станциях и разъездах, в организации технической учебы работников. Анализирует результаты производственной деятельности участка (околотка), неисправности железнодорожного пути, искусственных сооружений и причины нарушений правил безопасности. Контролирует качество выполняемых работ, соблюдение правил по охране труда при проведении путеремонтных работ, состояние производственной дисциплины. Ведет установленную документацию и отчетность.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся работы железнодорожного транспорта; технические требования по текущему содержанию железнодорожных подъездных путей; технологию путевых работ; организацию и график движения поездов, схему транспортных коммуникаций; технические характеристики путевых машин и измерительной техники; положения об оплате труда, нормы и расценки на выполняемые работы; основы экономики, организации труда и управления на железнодорожном транспорте; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов не менее 1 года.

#### **Мастер зеленого хозяйства**

**Должностные обязанности.** Осуществляет в соответствии с типовым положением о мастере организации руководство возглавляемым им участком по обеспечению хозяйственного обслуживания организации. Обеспечивает содержание в чистоте территории организации, озеленение территории, уход за зелеными насаждениями. Разрабатывает мероприятия по благоустройству, озеленению и уборке территории организации, осуществляет их внедрение. Организует художественное оформление фасадов зданий, проходных и территории организации. Принимает меры по обеспечению возглавляемого участка оборудованием и механизмами, в том числе погрузочно-разгрузочными машинами, для своевременного вывоза отходов производства и уборки территории, а также хозяйственным инвентарем и материалами. Обеспечивает полную загрузку и правильную эксплуатацию оборудования, производительную работу работников участка, предупреждает простои в работе и устраняет их причины. Устанавливает производственные задания бригадам и отдельным работникам. Внедряет средства механизации труда, передовые приемы и методы работы. Осуществляет формирование бригад, координирует их деятельность, разрабатывает и внедряет мероприятия по их рациональному обслуживанию. Вносит предложения о пересмотре норм и расценок на работы. Проверяет качество выполняемых работ. Осуществляет подбор работников, их рациональную расстановку и целесообразное использование. Контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, соблюдение правил по охране труда. Представляет предложения о поощрении работников участка, присвоении им квалификационных разрядов, а также о наложении взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины. Организует работу по повышению квалификации работников участка.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности участка; типовое положение о мастере организации; устройство и правила эксплуатации оборудования возглавляемого участка; правила ухода за мелкими архитектурными формами; правила подготовки и приемы выполнения земляных работ; правила ухода за растениями, способы планирования, основные агротехнические правила посева цветочных и древесно-кустарниковых растений; способы выкапывания деревьев и кустарниковых растений; особенности выращивания растений на гидропонике; агротехнические особенности декоративных растений; способы художественного формирования кроны, ковромозаичных цветников; порядок заключения и оформления договоров со сторонними организациями по хозяйственному обслуживанию; основы технико-экономического и производственного планирования; положения об оплате труда, нормы и расценки на проводимые работы; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы не менее 3 лет. При отсутствии профессионального образования стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

#### **Мастер по контролю технического состояния автомобилей, дорожностроительных машин и механизмов**

**Должностные обязанности.** Производит выпуск автомобилей, дорожностроительных машин и механизмов на линию (объекты работ) в технически исправном состоянии в соответствии с требованиями к техническому состоянию транспортных средств, действующими стандартами, правилами технической эксплуатации и безопасности дорожного движения. Оформляет путевые листы. Своевременно включает соответствующее табло (туман, гололед, дождь, снег и т.д.). Запрещает выпуск на линию (объекты работ) автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов в загрязненном и неисправном состоянии, не укомплектованных аптечкой, огнетушителем, исправным инструментом и приспособлениями, в случаях утомленности и нетрезвого состояния водителей. При возвращении автомобилей, дорожностроительных машин и механизмов с линии (с объектов работ) проверяет их техническое состояние согласно требованиям, предъявляемым к их выпуску на линию (объекты работ), выписывает заявки на текущий ремонт и диагностирование. Согласно графику технического обслуживания направляет автомобили, дорожно-строительные машины и механизмы на очередной вид планово-предупредительного обслуживания и ремонта. Выясняет причины задержки возвращения автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов с линии (с объектов работ). При отсутствии автомобилей, дорожностроительных машин и механизмов в автохозяйстве по неизвестным причинам или их задержки на длительное время принимает меры к их розыску, ставит об этом в известность руководство автохозяйства. Своевременно сообщает руководству автохозяйства об авариях, организует доставку автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов с линии (с объектов работ) и оказание пострадавшим медицинской помощи. Осуществляет контроль за постановкой автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов в строго отведенных местах стоянки. Не допускает въезд на территорию автохозяйства постороннего транспорта. Осуществляет контроль за качеством ремонта и технического обслуживания автомобилей, дорожностроительных машин и механизмов. Выполняет приказы и распоряжения руководства автохозяйства, касающиеся контроля технического состояния автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов. Следит за укомплектованностью и исправностью установленного оборудования, инструмента, приспособлений и средств пожаротушения. Принимает участие в работе по рационализации и изобретательству. Участвует в подготовке автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов к проведению ежегодного технического осмотра. Ведет учет простоев автомобилей, дорожностроительных машин и механизмов при проведении текущего и капитального ремонта, технического обслуживания, составляет оперативные сводки об их техническом состоянии и представляет руководству технической службы автохозяйства.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся контроля технического состояния автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов; положения о техническом обслуживании и текущем ремонте автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов; инструкции заводов - изготовителей транспортных средств и дорожно-строительной техники; правила дорожного движения и техники безопасности на автомобильном транспорте; требования, предъявляемые к техническому состоянию автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов; устройство, технико-эксплуатационные характеристики и особенности автомобилей, дорожностроительных машин и механизмов; методы выявления неисправностей автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов, критерии оценки качества их ремонта; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в технической службе автохозяйства не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в технической службе автохозяйства в должности техника I категории не менее 3 лет.

#### **Мастер по ремонту оборудования**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает работу, ремонт и модернизацию всех видов оборудования. Осуществляет в соответствии с типовым положением о мастере организации руководство возглавляемым им участком (отделением). Обеспечивает выполнение работниками норм выработки, правильное использование рабочих площадей, оборудования, технологической и организационной оснастки и инструмента. Осуществляет формирование бригад, координирует их деятельность. Устанавливает производственные задания бригадам и отдельным работникам. Вносит предложения о пересмотре норм выработки и расценок, участвует в тарификации работ и организует работу по повышению квалификации работников. Осуществляет производственный инструктаж работников, организует выполнение мероприятий по охране труда. Контролирует соблюдение работниками правил по охране труда. Организует внедрение передовой технологии ремонта, прогрессивных методов и приемов труда, совмещение профессий. Принимает участие в подготовке производства, обеспечивает расстановку работников и бригад, контролирует соблюдение технологии ремонта. Обеспечивает выполнение участком заданий по объему, срокам и номенклатуре, плано-предупредительного ремонта с обеспечением нормативных требований по качеству, повышение производительности труда и коэффициента сменности работы оборудования, рациональное расходование запчастей, материалов, топлива, энергии. Участвует во внедрении рационализаторских предложений и изобретений. Осуществляет технический надзор за состоянием и ремонтом защитных устройств на оборудовании, зданий и сооружений цеха. Принимает участие в сдаче и приемке законченных работ по реконструкции участка, ремонту и модернизации оборудования, механизации, автоматизации производственных процессов и ручных работ. Принимает участие в составлении графиков (планов) плано-предупредительного ремонта оборудования, заявок на получение запасных частей, материалов и инструмента. Участвует в приемке и установке нового оборудования, проведении работ по проведению специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест. Подготавливает для предъявления органам Госгортехнадзора России подъемные механизмы и другие объекты, подлежащие государственному надзору. Организует учет выполнения работ по ремонту и модернизации оборудования, контролирует их качество.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по организации ремонта оборудования, зданий и сооружений; организацию ремонтной службы в цехе (на участке), перспективы технического развития цеха (участка); технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила эксплуатации цеха (участка); организацию и технологию ремонтных работ; методы монтажа, регулировки и наладки оборудования; порядок составления технической документации на оборудование; организацию смазочно-эмульсионного хозяйства; методы технико-экономического планирования; порядок тарификации работ и работников, нормы и расценки на работы, порядок их пересмотра; отечественный и зарубежный опыт по ремонтному обслуживанию оборудования; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

### **Мастер по ремонту приборов и аппаратуры**

**Должностные обязанности.** Осуществляет в соответствии с типовым положением о мастере организации руководство возглавляемым участком по ремонту приборов и аппаратуры. Обеспечивает надлежащее техническое состояние приборов и аппаратуры, своевременное и качественное выполнение графиков плано-предупредительного ремонта. Внедряет мероприятия по сокращению сроков и снижению себестоимости ремонта приборов и аппаратуры, по улучшению качества ремонта. Участвует в составлении заявок на материалы и покупные изделия, необходимые для выполнения работ по ремонту приборов и аппаратуры, осуществляет контроль за обеспечением ими работников участка и рациональным использованием. Внедряет передовые системы и методы ремонтных работ, устанавливает нормированные производственные задания бригадам и отдельным работникам в соответствии с утвержденными планами и графиками плано-предупредительного ремонта. Участвует в формировании бригад, разработке и внедрении мероприятий по их рациональному обслуживанию. Контролирует качество выполняемых работ. Анализирует результаты производственной деятельности, обеспечивает правильное и своевременное оформление первичных

документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы. Осуществляет подбор работников, их рациональную расстановку, целесообразное использование. Участвует в работе комиссий по аттестации и периодической проверке знаний обслуживающего и ремонтного персонала. Представляет предложения о поощрении работников или наложении взысканий, присвоении квалификационных разрядов. Организует работу по повышению квалификации работников, контролирует соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности возглавляемого участка; устройство, правила эксплуатации, технические характеристики ремонтируемых приборов и аппаратуры; устройство и правила эксплуатации оборудования для ремонта и контроля приборов и аппаратуры; отечественный и зарубежный опыт ремонтного обслуживания приборов и аппаратуры; нормы и расценки на выполняемые работы; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

#### **Мастер по ремонту технологического оборудования**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает качественный и своевременный ремонт технологического оборудования в соответствии с графиком планово-предупредительного ремонта. Способствует внедрению высокоэффективных ремонтных приспособлений, механизации трудоемких процессов. Осуществляет контроль за исправным состоянием и правильной эксплуатацией оборудования, инструмента, приспособлений, коммуникаций, производственного инвентаря, индивидуальных средств защиты, а также за правильным ведением работ, соблюдением работниками производственных инструкций и правил по охране труда. Контролирует ход выполнения ремонтных работ. Составляет заявки на запасные части, материалы, инструмент, контролирует правильность их расходования. Осуществляет подготовку оборудования к работе после ремонта, технический осмотр устройств и узлов, контролирует параметры и надежность элементов оборудования, производит тестовые проверки с целью своевременного обнаружения неисправностей. Участвует в расследовании причин аварий, повышенного износа и простоев оборудования, принимает меры по их предупреждению. Участвует в испытаниях и приемке оборудования в промышленную эксплуатацию. Контролирует правильную эксплуатацию грузоподъемного, сварочного, вентиляционного оборудования, грузозахватных механизмов, сосудов, работающих под давлением. Участвует в разработке перспективных и текущих планов работы, технического обслуживания и ремонта оборудования, мероприятий по улучшению эксплуатации и повышению эффективности использования оборудования. Обеспечивает правильную расстановку работников по видам работ на участке. Обеспечивает работников технической документацией, материалами, запасными частями, инструментом, защитными средствами. Проводит обучение подчиненных работников безопасным приемам и методам труда. Контролирует наличие и исправное состояние ограждений опасных мест, защиты оборудования и предохранительных устройств. Контролирует соблюдение подчиненными работниками правил безопасного ведения опасных и особо опасных работ.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность по эксплуатации и ремонту технологического оборудования; организацию ремонтных работ; эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы технологического оборудования; порядок составления заявок на оборудование, запасные части, проведение ремонта и другой технической документации; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование, и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее

профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

### **Мастер по ремонту транспорта**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, агрегатов машин, изготовлению и восстановлению запасных частей и деталей. Обеспечивает выполнение плановых заданий в установленные сроки, снижение себестоимости ремонта при высоком качестве ремонтных работ. Разрабатывает планы работы комплексов технического обслуживания, текущего ремонта, диагностики автомобилей. Осуществляет контроль за исправным состоянием грузоподъемных машин, съемных грузозахватных приспособлений, козелков, упоров, безопасным проведением работ по перемещению грузов кранами. Принимает участие в разработке мероприятий по повышению качества технического обслуживания и ремонта транспортных средств, снижению затрат на материалы, запасные части, электроэнергию и другие ресурсы, более эффективному использованию производственных мощностей. Содействует внедрению передовых технологий, развитию рационализаторской работы. Составляет заявки на запасные части, агрегаты, детали, материалы, инструмент. Осуществляет контроль за поступлением шин, горюче-смазочных и других эксплуатационных материалов. Обеспечивает безопасное хранение горюче-смазочных материалов, спиртов, кислот. Участвует в подготовке предложений на списание отслуживших срок автомобилей, механизмов и оборудования. Производит расстановку рабочих на участке, устанавливает им производственные задания, осуществляет производственный инструктаж. Обеспечивает правильную и безопасную организацию работ, не допускает загромождения рабочих мест, производственных помещений, проходов и проездов, прилегающих территорий, складов. Контролирует соблюдение рабочими производственной и трудовой дисциплины, выполнение правил по охране труда.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся контроля технического состояния автомобилей; правила технической эксплуатации, технологию и организацию технического обслуживания и ремонта автомобилей; устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные характеристики автомобилей; требования безопасности дорожного движения и техники безопасности на автомобильном транспорте; методы выявления неисправностей и критерии оценки качества ремонта автомобилей; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

### **Мастер по эксплуатации и ремонту машин и механизмов**

**Должностные обязанности.** Производит выпуск автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов на линию (объекты работ) в технически исправном состоянии в соответствии с правилами технической эксплуатации. Оформляет путевые листы. Своевременно включает соответствующее табло (туман, гололед, дождь, снег и т.д.). Запрещает выпуск на линию (объекты работ) автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов в загрязненном и неисправном состоянии, не укомплектованных аптечкой, огнетушителем, исправным инструментом и приспособлениями, в случаях утомленности и нетрезвого состояния водителей. При возвращении автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов с линии (с объектов работ) проверяет их техническое состояние согласно требованиям, предъявляемым к их выпуску на линию, оформляет заявки на текущий ремонт и диагностирование. Согласно графику технического обслуживания направляет автомобили, дорожно-строительные машины и механизмы на очередной вид планово-предупредительного обслуживания и ремонта. Выясняет причины задержки возвращения автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов с линии (с объектов работ). При отсутствии автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов в автохозяйстве по неизвестным причинам или их задержки на длительное время принимает меры к розыску, ставит об этом в известность руководство автохозяйства. Своевременно сообщает руководству автохозяйства об авариях, организует доставку автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов с линии

(с объектов работ) в гараж и оказание пострадавшим медицинской помощи. Осуществляет контроль за постановкой автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов в строго отведенных местах стоянки. Не допускает въезд на территорию автохозяйства постороннего транспорта. Осуществляет контроль за качеством ремонта и технического обслуживания автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов. Выполняет приказы и распоряжения руководства автохозяйства, касающиеся контроля технического состояния автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов. Следит за укомплектованностью и исправностью установленного оборудования, инструмента, приспособлений и средств пожаротушения. Принимает участие в работе по рационализации и изобретательству. Участвует в подготовке автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов к проведению технического осмотра. Ведет учет простоев автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов при проведении текущего и капитального ремонта, технического обслуживания, составляет оперативные сводки об их техническом состоянии и представляет руководству технической службы автохозяйства.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся контроля технического состояния автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов; положения о техническом обслуживании и текущем ремонте автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов; инструкции заводов-изготовителей автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов; требования безопасности дорожного движения и техники безопасности на автомобильном транспорте; устройство, технико-эксплуатационные характеристики и особенности автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов; методы выявления неисправностей и критерии оценки качества ремонта автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

#### **Мастер погрузочно-разгрузочных работ**

**Должностные обязанности.** Осуществляет в соответствии с типовым положением о мастере организации руководство погрузочно-разгрузочными работами на возглавляемом участке. Обеспечивает своевременную и качественную погрузку и выгрузку грузов и их складирование, рациональное использование производственных площадей, не допуская простоя транспортных средств и порчи грузов, соблюдение технических норм загрузки железнодорожных вагонов и автотранспорта. Принимает участие в разработке плана отгрузки и приема грузов по железной дороге и автотранспортом. Анализирует результаты работы участка с целью разработки и внедрения мероприятий по ликвидации простоев автомобильного и железнодорожного транспорта сверх установленных норм. Принимает меры по обеспечению участка оборудованием и механизмами, в том числе погрузочно-разгрузочными машинами, а также хозяйственным инвентарем и материалами. Обеспечивает полную загрузку и правильную эксплуатацию оборудования, соблюдение установленной технологии погрузочно-разгрузочных работ, предупреждает простои и устраняет их причины. Организует работу по совершенствованию организации трудового процесса, обобщению и распространению передовых приемов и методов труда, проведение специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест, повышению уровня механизации погрузочно-разгрузочных работ. Устанавливает производственные нормированные задания бригадам и отдельным работникам. Осуществляет формирование бригад, разрабатывает и внедряет мероприятия по рациональному обслуживанию бригад, координирует их деятельность. Вносит предложения о пересмотре норм и расценок, о поощрении работников участка и наложении взысканий, присвоении квалификационных разрядов. Осуществляет подбор работников, их рациональную расстановку и использование. Организует работу по повышению квалификации работников. Контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по организации погрузочно-разгрузочных работ; правила

перевозки грузов; технические характеристики и правила эксплуатации погрузочно-разгрузочных механизмов, требования, предъявляемые к ним; отечественный и зарубежный опыт по организации погрузочно-разгрузочных работ и складированию грузов; основы технико-экономического и производственного планирования; нормы и расценки на выполняемые работы; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

### Мастер службы

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство работниками службы в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность организации. Обеспечивает выполнение работниками в установленные сроки поставленных задач, повышение производительности труда, снижение трудоемкости выполняемых работ, экономное расходование сырья, материалов, топлива, энергии, правильное использование производственных площадей и оборудования. Выполняет подготовительные мероприятия при производстве работ, обеспечивает расстановку работников, контролирует соблюдение технологии выполнения работ, оперативно выявляет и устраняет причины ее нарушения. Участвует в разработке технологии выполнения работ и планов работ службы. Проверяет качество выполняемых работ, осуществляет мероприятия по его повышению. Организует внедрение передовых методов и приемов труда, специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест. Устанавливает плановые задания бригадам и отдельным работникам (не входящим в состав бригад) в соответствии с утвержденными планами работ службы. Осуществляет производственный инструктаж работников. Анализирует результаты деятельности службы. Обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы. Содействует распространению передового опыта, развитию инициативы, внедрению рационализаторских предложений и изобретений. Принимает участие в проведении работ по выявлению резервов производства по количеству, качеству и ассортименту выполняемых работ, в разработке мероприятий по созданию благоприятных условий труда, повышению организационно-технической культуры производства, рациональному использованию рабочего времени и оборудования. Контролирует соблюдение работниками правил по охране труда, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. Организует мероприятия по повышению квалификации работников.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности службы; требования, предъявляемые к выполняемым службой работам, технологию их производства; устройство и правила технической эксплуатации оборудования службы; методы технико-экономического и производственного планирования; формы и методы производственно-хозяйственной деятельности службы; положения об оплате труда и формах материального стимулирования; отечественный и зарубежный опыт по управлению производством; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

### Мастер строительных и монтажных работ

**Должностные обязанности.** Обеспечивает выполнение плана строительно-монтажных работ

на возглавляемом участке. Контролирует соблюдение технологии производства работ. Осуществляет мероприятия по предупреждению брака и повышению качества работ, использованию резервов повышения производительности труда. Производит необходимые разбивочные работы, геодезический контроль в ходе выполнения технологических операций и замеры объемов строительно-монтажных работ. Организует приемку материалов, конструкций, изделий, их складирование, учет и отчетность. Обеспечивает рациональное использование на участке строительных машин, оборудования и транспортных средств, экономное расходование материалов. Создает условия для освоения и выполнения работниками действующих норм выработки. Производит расстановку бригад, звеньев и отдельных работников на участке, устанавливает им производственные задания, осуществляет производственный инструктаж. Выдает наряды, принимает законченные работы, оформляет документы по учету рабочего времени, выработки, простоев. Следит за обеспечением бригад и отдельных работников инструментом, приспособлениями, средствами малой механизации, транспортом, спецодеждой, защитными средствами. Обеспечивает применение в соответствии с назначением технологической оснастки (лесов, подмостей, защитных приспособлений, креплений стенок котлованов и траншей, подкосов и других устройств), строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и средств защиты работников. Контролирует обеспечение рабочих мест знаками безопасности, предупредительными надписями и плакатами. Обеспечивает соблюдение чистоты и порядка на рабочих местах, в санитарно-бытовых помещениях, в проходах и на подъездных путях, правильное содержание и эксплуатацию подкрановых путей. Контролирует соблюдение работниками производственной и трудовой дисциплины, правил по охране труда.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся деятельности строительных участков; технологию производства строительных и монтажных работ; принципы планирования работы на возглавляемом участке; технические характеристики применяемых строительных машин, механизированного инструмента, приспособлений, основных геодезических инструментов; нормы и расценки на выполняемые работы; положения об оплате труда; основы организации строительного производства; проектно-сметную документацию на строящиеся объекты; строительные нормы и правила, технические условия на производство и приемку строительно-монтажных работ; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

#### **Начальник автохозяйства**

**Должностные обязанности.** Осуществляет общее руководство работой всех служб автохозяйства, организует использование автомобилей, дорожностроительных машин и механизмов, обеспечивает контроль за проведением мероприятий по снижению себестоимости автомобильных перевозок. Осуществляет контроль за выполнением приказов и инструкций вышестоящих организаций, а также приказов и распоряжений по автохозяйству. Обеспечивает разработку и проведение мероприятий по совершенствованию производства и управления автохозяйством. Организует работу автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов с учетом конкретных условий эксплуатации, принимает участие в разработке графиков движения, нормировании скоростей и других эксплуатационных показателей. Обеспечивает контроль за допуском к управлению автомобилями, дорожно-строительными машинами и механизмами водителей и машинистов соответствующих квалификаций, имеющих достаточные навыки вождения автомобилей, дорожностроительных машин и механизмов данной модели. Обеспечивает соблюдение трудового законодательства, правил по охране труда и пожарной безопасности. Осуществляет разработку организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда, охране окружающей среды, повышению производительности труда, снижению затрат и т.д. Обеспечивает своевременное и качественное проведение инструктажа по правилам по охране труда и проверку знаний работников, обучение работников безопасным приемам труда, правилам дорожного движения. Обеспечивает своевременное расследование и оформление документации по регистрации несчастных случаев, выполнение мероприятий по предупреждению травматизма. Организует работу по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, нарушений правил дорожного движения, правил внутреннего



трудового распорядка, транспортной дисциплины. Изучает условия работы водителей и машинистов на линии или объекте работы, принимает меры к устранению недостатков. Осуществляет подбор и расстановку кадров, обеспечивает их подготовку и переподготовку. Осуществляет разработку мероприятий по проведению специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест. Контролирует своевременное обеспечение автохозяйства топливом, шинами, запасными частями, инструментом и другими эксплуатационными материалами. Обеспечивает разработку предложений для включения в коллективный договор и организует их выполнение. Организует изучение и внедрение прогрессивных методов работы автохозяйства.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности автохозяйств; правила технической эксплуатации автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов; устройство, назначение, конструктивные особенности, технико-эксплуатационные характеристики, технологию и организацию технического обслуживания и ремонта автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов; порядок ведения учета и отчетности по автохозяйству; правила дорожного движения; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в системе автомобильного транспорта на руководящих должностях не менее 5 лет.

#### **Начальник военно-учетного стола**

**Должностные обязанности.** Организует работу по учету военнообязанных и призывников в соответствии с Положением о воинском учете. Обеспечивает своевременное оформление бронирования за организациями граждан, пребывающих в запасе. Разрабатывает мероприятия по вручению забронированным гражданам, пребывающим в запасе, удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время по установленной форме. Разрабатывает необходимые мероприятия по подготовке кадров для замены призываемых. Систематически сличает данные личной карточки с записями в военных билетах. Обеспечивает составление отчетности и представление ее в вышестоящие организации. Осуществляет непосредственную связь с городскими (районными) военными комиссариатами.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по воинскому учету и бронированию; перечень должностей и профессий, подлежащих бронированию; структуру организации; порядок приема, увольнения и перевода на другую работу работников организации; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы не менее 3 лет.

#### **Начальник группы в службе эксплуатации исследовательского ядерного реактора (ускорителя заряженных частиц, экспериментальной установки)**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство работой группы в службе эксплуатации исследовательского ядерного реактора (ускорителя заряженных частиц, экспериментальной установки) (далее - установка). Участвует в разработке проектов перспективных и годовых планов работы службы. Возглавляет разработку текущих планов работы группы, выдает задания исполнителям, контролирует и координирует их выполнение, дает оценку каждому работнику по полноте, своевременности и качеству выполнения задания. Участвует в составлении программ работ, выполняемых на установке, составляет программы и задания на проведение реконструкции и пуско-наладочных работ на установке, ее системах и контурах, организует и контролирует их выполнение. Ведет контроль ресурса работы установки, ее систем, узлов, оборудования с целью своевременной их замены. Принимает участие в анализе причин отклонений в работе установки и ее систем, участвует в разработке и осуществлении мероприятий по устранению выявленных недостатков. Контролирует выполнение графика противоаварийных тренировок сменного персонала. Принимает меры по рациональному использованию выделяемых ресурсов, обеспечивает

сохранность и работоспособность закрепленного оборудования, аппаратуры и приборов. Организует работу по рационализации и изобретательству, распространению передового опыта, проведению специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест, метрологическому обеспечению. Участвует в подборе кадров, оценке их деятельности, аттестации. Представляет предложения о поощрении работников, наложении дисциплинарных взысканий. Контролирует соблюдение работниками группы правил ядерной и радиационной безопасности при выполнении работ на установках, правил по охране труда и пожарной безопасности.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам деятельности группы в службе эксплуатации установки; научные и технические проблемы по профилю деятельности организации и службы эксплуатации установки; перспективы технического развития организации и службы эксплуатации установки; технологические схемы и характеристики оборудования установок; инструкции и технологические регламенты, задания и программы работ установки; системы и методы учета выполняемых работ; порядок разработки и оформления плановой и отчетной документации о работе оборудования, проведении ремонта; отечественный и зарубежный опыт по вопросам деятельности группы в службе эксплуатации установки; экономические методы управления производственной деятельностью трудового коллектива, порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров; основы экономики, организации производства, труда и управления, организации делопроизводства; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по эксплуатации установок не менее 2 лет.

#### **Начальник группы ведомственной охраны**

**Должностные обязанности.** Организует работу группы ведомственной охраны (ВО) по защите объектов, грузов, материальных ценностей от противоправных посягательств, обеспечивая эффективное применение имеющихся организационных и инженерно-технических средств защиты объекта. Обеспечивает соблюдение пропускного и внутриобъектового режима. Обеспечивает постоянную готовность группы по предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемом объекте. Проводит контрольные проверки с целью выявления нарушений правил хранения материальных ценностей. Организует и проводит профессиональную подготовку и инструктаж работников группы. Утверждает расстановку работников группы ВО и контролирует соответствие фактической расстановки работников группы ВО постовой ведомости. Осуществляет проверки службы нарядов. При изменениях обстановки на объекте принимает решения об усилении охраны имеющимися силами и средствами. Проводит работу по оперативному взаимодействию с администрацией охраняемого объекта по вопросам обеспечения надежности охраны, с подразделениями войсковых частей и пожарной охраны при ликвидации последствий возможных аварий, пожаров, чрезвычайных ситуаций на охраняемом объекте. Участвует в разработке документации караула, постов, нарядов. Ведет отчетно-учетную документацию группы ВО. Организует содержание и эксплуатацию служебно-бытовых помещений, оборудования, имущества.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность ВО; особенности и специфику хозяйственной деятельности организации и роль ВО в обеспечении защиты организации от противоправных посягательств; инструкцию по организации пропускного и внутриобъектового режима; порядок действия группы ВО, караулов при чрезвычайных обстоятельствах; порядок хранения и использования специальных средств, огнестрельного оружия; меры безопасности, условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия работниками группы ВО; устройство и правила эксплуатации средств связи и инженерно-технических средств физической защиты, применяемых при охране объекта; порядок проведения административного задержания правонарушителей, организацию и проведение служебного расследования; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование без предъявления

требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы по охране объектов не менее 2 лет.

**Начальник группы (бюро), лаборатории в составе конструкторского, технологического, исследовательского, расчетного, экспериментального и других основных отделов**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство работой группы (бюро), лаборатории в составе конструкторского, технологического, исследовательского, расчетного, экспериментального и других основных отделов по проведению прикладных (фундаментальных) исследований (экспериментальных, расчетных работ, проектных, конструкторских или технологических разработок), предусмотренных соответствующими заданиями в тематическом плане основного отдела. Участвует в разработке проектов перспективных и годовых планов работы группы (бюро), лаборатории, хозяйственных договоров, государственных (отраслевых) заказов. Возглавляет разработку текущих планов работы группы (бюро), лаборатории, дает задания исполнителям, контролирует и координирует выполнение заданий, договорных обязательств, дает оценку каждому работнику по полноте, своевременности и качеству выполнения задания, обеспечивая при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, выполнение установленного порядка ее согласования. Руководит и принимает участие в разработке технических заданий, программ и методик проведения исследований (экспериментальных, расчетных работ, проектных, конструкторских или технологических разработок), сетевых графиков, технико-экономических обоснований, составлении заявок на оборудование и материалы. Принимает меры по повышению конкурентоспособности выполняемых подразделением исследований и разработок, обеспечивает снижение себестоимости и сокращение сроков их проведения. Осуществляет техническое и методическое руководство испытаниями изделий и лабораторными исследованиями, участвует в решении основных вопросов, представляет результаты работы группы (бюро), лаборатории на рассмотрение руководителю отдела или темы. Организует применение электронно-вычислительной техники, других средств автоматизации процессов исследований и разработок, выполняемых группой (бюро), лабораторией. Работает над внедрением новых технических (экономических, методических, организационных) решений, осуществляет авторский надзор, оказание методической и технической помощи. Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов, обеспечивает сохранность и работоспособность оборудования, аппаратуры и приборов. Руководит разработкой эксплуатационно-технической документации, технологических инструкций и инструкций по безопасному проведению работ на закрепленном лабораторном (экспериментальном) оборудовании. Осуществляет рациональную расстановку работников, способствует повышению их квалификации. Участвует в подготовке публикаций, составлении заявок на изобретения, открытия, в проведении научно-технических конференций и работе экспертных комиссий. Участвует в подборе работников и оценке их трудового вклада в результаты деятельности группы (бюро), лаборатории, представляет руководителю основного отдела предложения по оплате труда работников, их поощрению или наложению на них дисциплинарных взысканий. Обеспечивает безопасное проведение работ, соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по проведению научных исследований и разработок; научные и технические проблемы соответствующей области исследований (разработок); направления развития организации и отрасли по выполняемой группой (бюро), лабораторией тематике; результаты исследований и разработок других групп (подразделений), работающих над проблемами, смежными с решаемыми в группе (бюро), лаборатории; назначение, технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности и режимы работы используемого лабораторного (экспериментального) оборудования и приборов; методы проведения исследований (разработок, экспериментальных и расчетных работ), способы оценки научно-технического уровня достигнутых результатов; отечественный и зарубежный опыт по исследуемым областям науки и техники и методы проведения сравнительного анализа; порядок разработки и оформления отчетной документации по результатам выполненных исследований и разработок, заявок на приобретение приборов, материалов, научного оборудования; порядок и методы проведения патентных исследований; основы изобретательства; экономические методы управления деятельностью научного коллектива, порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров; основы экономики, организации производства, труда и управления, организации делопроизводства; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж

научно-технической и организаторской работы на должностях специалистов не менее 5 лет. При наличии ученой степени по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы.

#### **Начальник депо**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью депо по ремонту и техническому обслуживанию подвижного состава, механизмов, деталей, агрегатов, узлов. Обеспечивает своевременную и качественную подготовку подвижного состава к рейсам. Участвует в разработке перспективных и годовых планов ремонта локомотивов, вагонов и других единиц подвижного состава. Организует своевременный технический осмотр подвижного состава, его аттестацию. Обеспечивает выполнение плановых заданий в установленные сроки, выполнение мероприятий по повышению производительности труда работников и снижению себестоимости ремонта при обеспечении высокого качества ремонтных работ. Организует своевременную подготовку производства, полную загрузку и бесперебойную работу ремонтного оборудования. Обеспечивает исправное техническое состояние всего оборудования депо, подготовку его к техническому освидетельствованию. Разрабатывает мероприятия по защите оборудования депо и подвижного состава от коррозии. Контролирует соблюдение правил технической эксплуатации подвижного состава. Участвует в работе по техническому развитию производства и модернизации оборудования, в расследовании причин износа, аварий оборудования и производственного травматизма и обеспечивает разработку мер по их предупреждению. Координирует работу специалистов депо. Проводит работу по совершенствованию организации и технологии производства, механизации и автоматизации ремонтных работ. Организует планирование, учет и составление отчетности о производственной деятельности. Контролирует соблюдение работниками правил по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка. Обеспечивает разработку мероприятий и инструкций по обеспечению безопасных условий труда при выполнении опасных и вредных работ.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся работы железнодорожного транспорта; перспективы технического развития производства; технические требования, предъявляемые к эксплуатации подвижного состава; технологию производства ремонтных работ, конструкцию элементов подвижного состава и правила их технического обслуживания; инструкции по движению, сигнализации, осмотру и формированию подвижного состава; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов не менее 5 лет.

#### **Начальник дистанции пути**

**Должностные обязанности.** Руководит работами по ремонту и содержанию в исправном состоянии железнодорожного пути, сооружений и путевых устройств, закрепленных за дистанцией пути. Обеспечивает безопасность и бесперебойность движения поездов с установленными скоростями на участках дистанции пути, выполнение плановых заданий по ремонту и текущему содержанию верхнего строения железнодорожного пути, земляного полотна, искусственных сооружений и других основных средств при высоком качестве работ, соблюдение требований технологических процессов при производстве работ, внедрение новой техники и технологии, технически обоснованных норм и нормативных заданий, организацию планирования производственно-хозяйственной деятельности дистанции пути, изучение и распространение передового опыта. Участвует в определении потребности дистанции пути в оборудовании, материалах и запчастях, в составлении заявок. Участвует в разработке новых и совершенствовании действующих технологических процессов и режимов производства. Осуществляет постоянный контроль за состоянием железнодорожного пути, земляного полотна, искусственных сооружений на участках (околотках) дистанции пути. Разрабатывает планы ремонта и содержания железнодорожного пути и искусственных сооружений в технически исправном состоянии, планы укладки и переукладки (передвижки) железнодорожного пути, мероприятия по подготовке путевого хозяйства, машин и механизмов к работе в различных условиях. Участвует в разработке

перспективных планов по развитию дистанции пути, в расследовании и выявлении причин брака в работе и аварий, связанных с повреждением пути. Подготавливает документацию для списания пришедших в негодность машин и механизмов, оборудования и материалов верхнего строения железнодорожного пути. Анализирует производственно-хозяйственную деятельность дистанции пути. Решает кадровые и социальные вопросы на дистанции пути. Обеспечивает соблюдение производственной и трудовой дисциплины подчиненными работниками. Участвует в работе комиссий по приемке законченных работ по ремонту верхнего строения железнодорожного пути, земляного полотна, искусственных сооружений и других вновь вводимых объектов, по тарификации работ и присвоению квалификационных разрядов работникам дистанции пути.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся работы железнодорожного транспорта; устройство и правила содержания искусственных сооружений дистанции пути; устройство, технические характеристики, конструктивные особенности, правила эксплуатации путевой и измерительной техники; технологию путевых работ; отечественный и зарубежный опыт в области путевого хозяйства; технологический процесс работы подъездного пути организации; методику технико-экономического и оперативного планирования; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов не менее 3 лет.

#### **Начальник дистанции сигнализации и связи**

**Должностные обязанности.** Руководит всеми видами деятельности дистанции сигнализации и связи. Обеспечивает выполнение плана по производственно-финансовой деятельности дистанции сигнализации и связи в соответствии с установленными количественными и качественными показателями, эффективное использование производственных ресурсов и основных фондов дистанции, организацию планирования производственно-хозяйственной деятельности дистанции, изучение и распространение передового опыта. Принимает участие в подборе кадров, контролирует соблюдение работниками дистанции сигнализации и связи производственной и трудовой дисциплины. Разрабатывает перспективные планы развития дистанции сигнализации и связи. Участвует в технических осмотрах станционных и перегонных устройств сигнализации, централизации, блокировки (СЦБ) и связи, в работе комиссий по приемке в эксплуатацию устройств СЦБ, в расследовании и выявлении причин аварий и брака в работе, связанных с деятельностью дистанции. Организует инструктаж работников службы пути и службы движения, контролирует знание правил эксплуатации устройств СЦБ и связи. Организует работу контрольно-испытательного пункта, периодические проверки защитных средств, ремонт и регулировку приборов автоматики, телемеханики и связи, периодические измерения линий связи и кабельных сетей, техническую и экономическую учебу работников дистанции. Анализирует производственно-хозяйственную деятельность дистанции сигнализации и связи, эффективность и надежность работы устройств СЦБ и связи, разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению их эксплуатационных качеств. Участвует в определении потребности и обосновании заявок на материально-техническое обеспечение дистанции сигнализации и связи оборудованием, материалами и запасными частями. Контролирует работу квалификационной комиссии по присвоению квалификационных разрядов работникам.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся работы железнодорожного транспорта; устройство, принцип действия, технические характеристики, конструктивные особенности и правила технической эксплуатации и обслуживания устройств СЦБ и связи; отечественный и зарубежный опыт в области сигнализации и связи; правила эксплуатации электроустановок; схему транспортных коммуникаций; технологический процесс работы подъездного пути организации; методику технико-экономического и производственного планирования; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов не менее 3 лет.

### **Начальник дорожно-эксплуатационного участка**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает содержание ведомственных дорог дорожно-эксплуатационного участка в исправном состоянии. Обеспечивает своевременный ремонт дорожного полотна, не соответствующего техническим условиям эксплуатации автомобилей, своевременное устранение факторов, угрожающих безопасности движения, возникающих в зависимости от климатических и геофизических характеристик местности (гололед, сели, оползни, камнепады, сход лавин и т.п.). Обеспечивает содержание в технически исправном состоянии сооружений, оборудования и инвентаря, находящихся на балансе участка дорожно-строительных машин и механизмов. Осуществляет своевременное составление заявок на материалы и запасные части, контролирует их рациональное расходование. Обеспечивает внедрение передовых методов труда на участке, развитие рационализаторской работы. Осуществляет разработку и внедрение мероприятий по повышению эффективности и качества работы участка, сокращению расходов, экономному и рациональному расходованию материалов, снижению себестоимости работ. Обеспечивает контроль за соблюдением работниками правил по охране труда и пожарной безопасности. Осуществляет своевременное расследование несчастных случаев, разработку и внедрение мероприятий, направленных на их предупреждение. Организует работу по повышению квалификации работников. Осуществляет контроль за соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка. Ведет учет и отчетность по участку.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся вопросов содержания и эксплуатации автомобильных дорог; технологию производства асфальта и ремонта автомобильных дорог в соответствии с требованиями строительных норм и правил; производственную мощность и технические характеристики оборудования дорожно-эксплуатационного участка, дорожно-строительных машин и механизмов, методы выявления резервов повышения эффективности их работы; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов в дорожно-эксплуатационных подразделениях не менее 3 лет.

### **Начальник железнодорожного цеха**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает выполнение плана перевозок пассажиров и грузов при обеспечении безопасности движения, эффективное использование технических средств, повышение производительности труда, снижение себестоимости перевозок и сокращение простоя вагонов на основе внедрения новой техники, механизации и автоматизации производственных процессов, совершенствование прогрессивных форм организации труда. Обеспечивает исправное состояние железнодорожного пути, локомотивов, вагонов, контактной сети, электроподвижного состава, освещения, световых табло и указателей, соблюдение производственной и трудовой дисциплины работниками железнодорожного цеха. Координирует работу руководителей производственных участков и специалистов. Обеспечивает экономное и целевое использование ресурсов цеха. Обеспечивает своевременное списание с баланса цеха устаревшего оборудования, инвентаря и инструментов. Участвует в разработке перспективных и годовых планов работы цеха, в определении потребности и обосновании заявок на обеспечение оборудованием, материалами и запасными частями, в расследовании причин аварий, несчастных случаев на транспорте, разрабатывает мероприятия по их предотвращению. Обеспечивает проведение испытаний новых машин и механизмов, устройств сигнализаций, централизации, блокировки (СЦБ) и связи, средств автоматизации, подготовку транспортного хозяйства цеха к работе в зимних условиях и в период паводков. Руководит разработкой оперативных планов железнодорожного цеха, графиков ремонта подвижного состава, устройств СЦБ и связи, контактной сети, машин и механизмов по ремонту пути, приборов и других технических средств, закрепленных за цехом. Координирует работу цеховых служб. Ведет установленную документацию, отчетность и обеспечивает ее своевременное представление вышестоящему руководству.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности железнодорожного цеха; правила технической эксплуатации оборудования железнодорожного цеха;

организацию движения железнодорожного транспорта и производства маневровой работы; технологию ремонта подвижного состава, железнодорожного пути, устройств СЦБ и связи, контактной сети, технологический процесс работы подъездного пути организации; методику технико-экономического и оперативного планирования; положения по оплате труда; основы организации управления и производства; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов не менее 3 лет.

#### **Начальник железнодорожной станции, разъезда**

**Должностные обязанности.** Организует работу железнодорожной станции, разъезда по приему и отправлению поездов, формированию и расформированию составов, уборке вагонов и подаче их на фронты погрузки-выгрузки, взвешиванию и дозировке грузов в вагонах. Обеспечивает ускорение оборота вагонов и сокращение их простоя под грузовыми операциями на подъездных путях, взаимодействие в работе со станцией примыкания, выполнение мероприятий по предупреждению аварийности и производственного травматизма на станции, разъезде. Обеспечивает безопасность движения поездов и маневровой работы, выполнение плановых заданий при наименьших затратах материальных и трудовых ресурсов, повышении производительности труда на основе выявления и использования резервов производства, совершенствование прогрессивных форм организации труда работников, соблюдение производственной и трудовой дисциплины. Участвует в проведении испытаний и внедрении новых устройств сигнализации, централизации, блокировки (СЦБ) и связи, подвижного состава, средств автоматизации работы, в расследовании причин аварий и несчастных случаев. Разрабатывает техническую документацию (техническо-распорядительный акт), местные маневровые инструкции и другие документы, регламентирующие работу станции, разъезда. Разрабатывает мероприятия по подготовке к работе в зимних условиях и в период паводков, контролирует их проведение. Обеспечивает исправное состояние в границах станции, разъезда железнодорожных путей, стрелок, сигналов и других технических устройств, нормальное освещение территории, стрелочных постов, стрелок, переездов, пунктов погрузки и выгрузки. Контролирует обеспеченность работников необходимым инвентарем, сигнальными принадлежностями, материалами. Анализирует работу станции, разъезда по выполнению планов погрузки, выгрузки, по обеспечению безопасности движения поездов и производства маневровой работы. Организует техническую учебу и производственный инструктаж работников. Контролирует работу дежурных по станции, разъезду, локомотивно-составительских бригад, приемосдатчиков, сигнальщиков и дежурных стрелочных постов по приему и отправлению поездов и производству маневров и ведение поездной и технической документации. Обеспечивает ведение и своевременное представление документации и отчетности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся работы железнодорожного транспорта; техническо-распорядительный акт железнодорожной станции, разъезда; технологический процесс работы подъездного пути организации; принцип работы устройств СЦБ и связи и порядок пользования ими; методику технико-экономического и оперативного планирования; положения по оплате труда; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов не менее 3 лет.

#### **Начальник испытательного стенда**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство проведением на испытательном стенде экспериментально-исследовательских работ и испытаний. Участвует в разработке проектов планов работы испытательного стенда, хозяйственных договоров. Участвует в подготовке предложений о методах и технологии выполнения исследовательских работ на стенде, выборе вариантов решения задач, разработке программ и методик исследований и испытаний и оценке полученных результатов. Определяет трудоемкость, сроки, содержание и последовательность работ

на стенде, формулирует и ставит перед работниками стенда цели и задачи проводимых исследований и испытаний. Выдает конкретные задания работникам стенда, контролирует их выполнение, организует и координирует выполняемые работы, дает оценку каждому работнику по полноте, своевременности и качеству выполнения плановых заданий, обеспечивая при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, выполнение установленного порядка ее согласования. Осуществляет техническое и методическое руководство испытаниями изделий и экспериментальными исследованиями. Организует инструктаж работников по правилам технической эксплуатации и безопасной работы на установках и оборудовании стенда. Контролирует своевременное проведение подготовки работников стенда к экзаменам по технической эксплуатации оборудования и установок, обучение правилам безопасной работы на установках, правилам промышленной безопасности Госгортехнадзора России, проверяет соответствие квалификационных групп работников стенда характеру их работы. Обеспечивает контроль за ведением учета, включая записи в рабочем (оперативном) журнале о проводимых исследовательских, монтажных, наладочных и других видов работ на стенде. Организует и контролирует своевременное проведение поверок приборов, измерительной аппаратуры и другой техники, а также регистрацию проводимых поверок. Вносит в техническую документацию стенда (планировку, чертежи, схемы и т.д.) необходимые изменения, возникающие в процессе работы, контролирует знание работниками стенда внесенных изменений. Участвует в решении вопросов материально-технического обеспечения работ, выполняемых на стенде, принимает меры к рациональному использованию выделенных ресурсов, обеспечивает сохранность и работоспособность оборудования, аппаратуры и приборов. Руководит разработкой эксплуатационно-технической документации, технологических инструкций и инструкций по безопасному ведению работ. Принимает меры по повышению конкурентоспособности выполняемых испытательным стендом исследований и разработок, обеспечивает снижение себестоимости и сокращение сроков их проведения на стенде. Участвует в подборе работников стенда, оценке трудового вклада работников в результаты деятельности коллектива. Принимает меры по обеспечению стенда средствами механизации и автоматизации труда, вычислительной и организационной техники. Участвует в подготовке публикаций, составлении заявок на изобретения, проведении научно-технических конференций и работе экспертных комиссий. Осуществляет рациональную расстановку работников стенда, способствует повышению их квалификации. Обеспечивает составление и своевременное представление установленной отчетности по стенду. Обеспечивает безопасное проведение работ на установках и оборудовании стенда, их правильную техническую эксплуатацию, соблюдение подчиненными работниками правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по проведению экспериментально-исследовательских работ и испытаний; научные и технические проблемы соответствующей области исследований и разработок; перспективы технического развития организации и ее стендовой базы; отечественный и зарубежный опыт по соответствующей области науки и техники и методы проведения сравнительного анализа; методы проведения экспериментально-исследовательских работ и испытаний; опыт проведения исследований и разработок другими подразделениями (организациями) по смежным или аналогичным проблемам; теоретические основы и принципы работы испытательного оборудования, приборов, аппаратуры, их назначение, технико-эксплуатационные характеристики и режимы работы; стандарты, методики, инструкции, определяющие порядок, методы планирования и отчетности по результатам исследований и разработок, оформления документации при проведении испытаний и оценке их результатов; технические требования, предъявляемые к сырью, материалам, объектам испытаний и разрабатываемым изделиям; правила технической эксплуатации оборудования, установок и аппаратуры испытательного стенда; порядок приема и сдачи оборудования в эксплуатацию, организации его ремонта; основы изобретательства, способы оценки научно-технического уровня средств и методов испытаний и экспериментально-исследовательских работ; экономические методы управления деятельностью коллектива, порядок заключения и выполнения хозяйственных договоров; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.



### **Начальник испытательной группы**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство работой испытательной группы при проведении испытаний и разработок. Участвует в разработке проектов перспективных и годовых планов работы испытательной группы, хозяйственных договоров, государственных (отраслевых) заказов. Возглавляет разработку текущих планов работы группы, обосновывает направление испытаний и разработок, готовит предложения о формах, принципах проведения испытаний, определяет исполнителей отдельных заданий. Координирует работу испытательной группы, контролирует выполнение заданий, договорных обязательств, дает оценку каждому работнику по полноте, своевременности и качеству выполнения плановых заданий, обеспечивая при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, выполнение установленного порядка ее согласования. Руководит разработкой технических заданий, методик, рабочих программ и планов, составлением заявок на оборудование и материалы, необходимые в процессе испытаний. Организует разработку, изготовление и монтаж испытываемых изделий и испытательных стендов, проведение пуско-наладочных работ, настройку и регулировку аппаратуры, осуществление метрологического обеспечения испытаний. Осуществляет техническое и методическое руководство испытаниями и разработками на всех стадиях проведения работ. Организует эксплуатацию электронно-вычислительной техники в группе. Принимает участие в разработке технических заданий на программное обеспечение задач по обработке результатов испытаний. Участвует в составлении заключений по результатам испытаний, обобщает предложения по конструкторской доработке изделий, испытательного оборудования, по корректировке программ и методик испытаний. Принимает меры по рациональному использованию выделенных ресурсов, обеспечивает сохранность и работоспособность оборудования, аппаратуры и приборов. Руководит разработкой эксплуатационно-технической документации, технологических инструкций и инструкций по безопасному ведению работ. Принимает меры по повышению конкурентоспособности выполняемых группой исследований и разработок, обеспечивает снижение себестоимости и сокращение сроков их проведения в группе. Участвует в подготовке публикаций, составлении заявок на изобретения, проведении научно-технических конференций и работе экспертных комиссий. Осуществляет рациональную расстановку работников, способствует повышению их квалификации. Участвует в подборе работников группы, оценке трудового вклада работников в результаты деятельности группы. Обеспечивает безопасное проведение работ, соблюдение подчиненными работниками правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по проведению испытаний и разработок; научные и технические проблемы соответствующей области науки и техники; направления развития отрасли по профилю деятельности организации; опыт проведения испытаний и разработок другими подразделениями (организациями) по смежным или аналогичным проблемам; теоретические основы и принципы работы испытательного оборудования, его назначение, технико-эксплуатационные характеристики и режимы работы; отечественный и зарубежный опыт в области методов проведения испытаний, эксплуатации испытательного оборудования и метрологического контроля; методы проведения испытаний и разработок, способы оценки научно-технического уровня достигнутых результатов; стандарты, методики, инструкции, определяющие порядок, методы планирования и отчетности по результатам исследований и разработок, оформления документации при проведении испытаний и оценке их результатов; порядок и методы проведения патентных исследований; основы изобретательства; инструкции, определяющие порядок оформления заявок на приобретение приборов, материалов, испытательного оборудования; экономические методы управления деятельностью коллектива, порядок заключения и выполнения хозяйственных договоров; руководящие документы по организации делопроизводства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж научно-технической и организаторской работы на должностях специалистов не менее 3 лет. При наличии ученой степени по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы.

### **Начальник (главный инженер) исследовательского ядерного реактора (ускорителя заряженных частиц, экспериментальной установки)**

**Должностные обязанности.** Осуществляет организационное и техническое руководство

коллективом исследовательского ядерного реактора (ускорителя заряженных частиц, экспериментальной установки) (далее - установка). Обеспечивает проведение научно-исследовательских и экспериментальных работ с использованием установки и ее систем в соответствии с заданиями тематического плана организации. Определяет техническую политику в расширении возможностей проведения перспективных исследований на установке, ее экспериментальных устройствах, обеспечивает эффективное использование экспериментальных возможностей установки. Руководит разработкой физических программ, исследованиями по физике и технике установок, определением режимов их эксплуатации и облучения образцов. Руководит работой технических служб, обслуживающих установку, ее основные и вспомогательные системы, организует инженерно-технические работы. Обеспечивает ведение технологических процессов, осуществление перегрузок ядерного топлива, планово-предупредительного ремонта и реконструкции установки. Обеспечивает техническую подготовку и проведение научно-исследовательских работ, рациональное использование трудовых, материальных, финансовых и других ресурсов при соблюдении требований по эксплуатации установки. Организует разработку планов организационно-технических мероприятий по улучшению эксплуатации установки и ее систем, планов внедрения новой техники и технологии и обеспечивает их выполнение. Организует учет и ведет разбор всех отклонений от нормальной работы установки и нарушений в работе смен и служб, эксплуатирующих установку, руководит проведением противоаварийных и противопожарных тренировок. Согласовывает планы и программы научно-исследовательских работ, связанных с использованием установки и ее систем. Утверждает технические справки по результатам экспериментов на установке, участвует в выпуске научно-технических отчетов по результатам экспериментальных исследований. Дает разрешение на изменение схем, устройств и узлов установки. Организует работы, связанные с повышенной опасностью, и утверждает наряды на эти работы. Останавливает работы, ведущиеся на установке с нарушением правил ядерной и радиационной безопасности, правил по охране труда и пожарной безопасности. Организует работу по проектированию и внедрению средств механизации и автоматизации работ, контролю и испытаниям специализированного оборудования, разработке нормативов трудоемкости типовых работ и норм расхода материалов. Координирует работу по вопросам патентно-изобретательской деятельности, проведению специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест, метрологического обеспечения. Принимает меры по совершенствованию организации труда и управления, обеспечению экономической эффективности, высокого технического уровня и качества выполнения работ. Организует работу в области научно-технической информации и пропаганды, рационализации и изобретательства, распространения передового опыта. Координирует деятельность технических служб и контролирует ее результаты, состояние трудовой и производственной дисциплины в подчиненных подразделениях. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации. Организует своевременную подготовку необходимой технической документации и заявок на материалы и комплектующие изделия. Обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда на рабочих местах, осуществляет контроль за соблюдением правил по охране труда, правил ядерной и радиационной безопасности, пожарной безопасности, требований Госгортехнадзора России и Госатомнадзора России.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся эксплуатации установок; научные и технические проблемы соответствующей области атомной науки и техники, направление развития отрасли по профилю деятельности организации; направление деятельности, профиль и специализацию организации; перспективы технического развития организации и технических служб по эксплуатации установок; конструктивные особенности, эксплуатационные характеристики, правила эксплуатации оборудования установок и их систем; систему планово-предупредительного ремонта оборудования и проведения ремонтных работ; стандарты, технические условия и инструкции по техническому обслуживанию, эксплуатации и ремонту установок; порядок организации, планирования и финансирования работ по проведению экспериментальных исследований, связанных с эксплуатацией установок; порядок разработки отчетной научно-технической документации; действующие положения и порядок составления и подачи заявок на рационализаторские предложения, изобретения и открытия; положения по подготовке и повышению квалификации кадров, проведению их аттестации; отечественный и зарубежный опыт эксплуатации установок; порядок оформления, заключения и исполнения хозяйственных договоров; основы экономики, организации производства, труда и управления, организации делопроизводства; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по эксплуатации установок не менее 5 лет.

#### **Начальник исследовательской группы**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство работой исследовательской группы по проведению прикладных (фундаментальных) исследований. Участвует в разработке проектов перспективных и годовых планов работы подразделения, хозяйственных договоров, государственных (отраслевых) заказов. Планирует и координирует работу группы, контролирует выполнение заданий, договорных обязательств, дает оценку каждому работнику по полноте, своевременности и качеству выполнения плановых заданий, обеспечивая при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, выполнение установленного порядка ее согласования. Руководит и принимает участие в разработке технических заданий, программ и методик проведения исследований и экспериментальных работ, сетевых графиков, технико-экономических обоснований. Организует применение электронно-вычислительной техники при проведении исследований и обработке результатов испытаний, разработку новых программ расчета. Работает над внедрением новых технических решений, осуществляет авторский надзор, оказание методической и технической помощи. Принимает меры к рациональному использованию выделенных ресурсов, обеспечивает сохранность и работоспособность оборудования, аппаратуры и приборов. Осуществляет рациональную расстановку работников, способствует повышению их квалификации. Принимает меры к повышению конкурентоспособности выполняемых группой исследований и разработок, обеспечивает снижение себестоимости и сокращение сроков их проведения в группе. Участвует в подготовке публикаций, составлении заявок на изобретения, проведении научно-технических конференций и работе экспертных комиссий. Участвует в подборе работников группы, оценке трудового вклада работников в результаты деятельности группы. Обеспечивает безопасное проведение работ, соблюдение подчиненными работниками правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по проведению научных исследований и разработок; научные и технические проблемы соответствующей области исследований; направления развития отрасли по профилю деятельности организации; опыт проведения исследований и разработок другими подразделениями (организациями) по смежным или аналогичным проблемам; основы систем автоматизированного проектирования (САПР) и автоматизированных систем научных исследований (АСНИ); отечественный и зарубежный опыт в области методов проведения исследований; методы проведения сравнительного анализа; способы оценки научно-технического уровня достигнутых результатов; стандарты, методики, инструкции, определяющие порядок, методы планирования и отчетности по результатам исследований и разработок, оформления документации при проведении исследований и оценке их результатов; порядок и методы проведения патентных исследований; основы изобретательства; экономические методы управления деятельностью коллектива, порядок заключения и выполнения хозяйственных договоров; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж научно-технической и организаторской работы в должности инженера-исследователя I категории не менее 1 года или на других должностях специалистов не менее 5 лет. При наличии ученой степени по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы.

#### **Начальник караула ведомственной охраны**

**Должностные обязанности.** Организует работу караула ведомственной охраны (ВО) по защите объектов, грузов, материальных ценностей от противоправных посягательств, в том числе в пути следования. Обеспечивает соблюдение пропускного и внутриобъектового режима. Обеспечивает постоянную готовность караула к предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемом объекте. Определяет задачу караула, расставляет подчиненных работников по постам, своевременно производит смену постовых. Производит расчет караула на действия при возникновении чрезвычайных ситуаций на охраняемом объекте. Руководит действиями караула при чрезвычайных ситуациях. Осуществляет инструктаж постовых перед их заступлением на пост. Проверяет несение службы нарядами, состояние охраняемых объектов и инженерно-технических средств физической защиты. В установленном законодательством порядке производит досмотр

вещей и личный досмотр, изъятие вещей и документов у правонарушителей, задержанных на охраняемых объектах, составляет на них протоколы. Ведет служебную документацию караула. Осуществляет контроль за соблюдением составом караула мер безопасности при несении службы, правил ношения установленной формы одежды, наличием удостоверений, жетонов, нарукавных знаков. Организует правильное содержание и эксплуатацию служебно-бытовых помещений, мебели, оборудования, имущества.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность ВО; задачу караула ВО; план защиты объекта и действий караула ВО при возникновении чрезвычайных ситуаций на охраняемом объекте; инструкцию по организации пропускного и внутриобъектового режима; порядок хранения и эксплуатации специальных средств, огнестрельного оружия, средств связи, инженерно-технических средств физической защиты; меры безопасности, условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия работниками ВО; порядок проведения административного задержания правонарушителей; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы по охране объектов не менее 2 лет.

#### **Начальник команды (в составе отряда) ведомственной охраны**

**Должностные обязанности.** Организует работу команды (в составе отряда) ведомственной охраны (ВО) по защите объектов, грузов, материальных ценностей от противоправных посягательств, обеспечивая эффективное применение имеющихся организационных и инженерно-технических средств защиты объекта. Обеспечивает соблюдение пропускного и внутриобъектового режима. Обеспечивает постоянную готовность команды к предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемом объекте. Организует профессиональную подготовку работников команды. Утверждает расстановку личного состава соответствие постовой ведомости фактической расстановке личного состава караулов. Осуществляет проверки службы нарядов. Проверяет несение службы составом команды, а также исправность инженерно-технических средств защиты. Контролирует использование, учет и хранение командой ВО специальных средств и огнестрельного оружия. При изменениях обстановки на объекте принимает решения об усилении охраны имеющимися силами и средствами. Организует работу по оперативному взаимодействию с администрацией охраняемого объекта по вопросам обеспечения надежности охраны, с подразделениями войсковых частей и пожарной охраны при ликвидации последствий возможных аварий, пожаров, чрезвычайных ситуаций на охраняемом объекте. Участвует в разработке документации караула, постов, нарядов. Ведет отчетно-учетную документацию команды. Организует правильное содержание и эксплуатацию служебно-бытовых помещений, оборудования, имущества.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность ВО; особенности и специфику хозяйственной деятельности организации и роль ВО в обеспечении ее защиты от противоправных посягательств; инструкцию по организации пропускного и внутриобъектового режима; порядок действия личного состава команды ВО при чрезвычайных обстоятельствах; порядок хранения и использования специальных средств, огнестрельного оружия; меры безопасности, условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия работниками ВО; устройство и правила эксплуатации средств связи и инженерно-технических средств физической защиты, применяемых в охране объекта; порядок проведения административного задержания правонарушителей, организацию и проведение служебного расследования; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы по охране

объектов не менее 3 лет.

### **Начальник компрессорной станции**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство работниками компрессорной станции и обеспечивает выработку сжатого воздуха заданных параметров, правильную эксплуатацию оборудования станции. Готовит графики планово-предупредительного ремонта, технического обслуживания, ревизий, испытаний оборудования с учетом требований основного производства и обеспечивает их выполнение. Организует подготовку оборудования к сдаче в ремонт и принимает в эксплуатацию после ремонта. Обеспечивает подготовку оборудования и других объектов, контролируемых органами государственного и ведомственного надзора, для проведения технических освидетельствований. Организует хранение испытанных средств защиты, создание необходимого резерва, обеспечение работников станции средствами защиты. Обеспечивает периодический инструктаж работников компрессорной станции, проверку знаний правил технической эксплуатации оборудования, правил по охране труда, пожарной безопасности, контролирует их соблюдение. Готовит документы на списание оборудования, выработавшего технический ресурс (срок службы), достигшего предельного состояния или морально устаревшего. Обеспечивает ведение оперативно-технической документации и учет использования оборудования, анализирует причины отказов и неисправностей оборудования, разрабатывает и осуществляет мероприятия по их предупреждению. Готовит заявки на оборудование, разрабатывает и производит закупку приборов, инструмент, материалы. Разрабатывает инструкции по безопасному обслуживанию станции и производству ремонтных работ. Участвует в расследовании обстоятельств и причин производственного травматизма, разработке и внедрении мероприятий по их предупреждению. Дает заключения на рационализаторские предложения, касающиеся эксплуатации, технического обслуживания и ремонта оборудования, осуществляет внедрение принятых предложений. Организует развитие рационализаторской работы, способствует повышению квалификации работников. Обеспечивает создание безопасных условий труда и контролирует соблюдение работниками станции производственной и трудовой дисциплины.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся производственной деятельности компрессорной станции; технические характеристики, устройство оборудования компрессорной станции; схемы расположения трубопроводов, трубопроводной арматуры и компенсирующих устройств; правила эксплуатации средств и систем автоматики и автоматического управления оборудованием компрессорной станции; положения об оплате труда; передовой опыт по ремонту оборудования; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов не менее 5 лет.

### **Начальник конструкторского отдела (службы)**

**Должностные обязанности.** Руководит проектно-конструкторскими работами, проводимыми конструкторским отделом (службой). Осуществляет мероприятия по повышению эффективности разработок, сокращению сроков и стоимости проектирования. Организует разработку перспективных и годовых планов проектно-конструкторских работ, контролирует их выполнение: Руководит работой по технико-экономическому обоснованию разрабатываемых проектов. Определяет совместно с другими отделами объемы работ по проектированию, перечень исходной документации для выполнения проектно-конструкторских работ. Организует разработку технических заданий на проектирование, согласовывает с заказчиками, представляет на утверждение и защищает разработанные эскизные, технические и рабочие проекты перед руководством, вышестоящими органами, заказчиками. Возглавляет проведение исследовательских работ по изысканиям новых технических решений и их экспериментальной проверке для обоснования выбранных параметров разрабатываемых конструкций. Обеспечивает качество и надежность, высокий уровень стандартизации и унификации конструкций, соблюдение патентной чистоты в разрабатываемых проектах. Организует проведение поисковых разработок по определению перспективных направлений развития исследовательских и проектно-конструкторских работ, стендовых и промышленных испытаний конструкций, их доводку и передачу в серийное производство. Руководит подготовкой материалов для заключения договоров на проектирование изделий, проводит их

согласование, контролирует исполнение. Готовит предложения по оформлению заявок на изобретения и открытия. Содействует развитию рационализации и изобретательства, повышению научного уровня и квалификации работников отдела (службы). Дает отзывы и заключения на научно-техническую документацию, поступающую от сторонних организаций, на наиболее сложные рационализаторские предложения и изобретения, а также на проекты стандартов и технических условий.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по направлениям и тематике проводимых разработок; организацию и планирование проектных и конструкторских работ; методы проектирования и конструирования; технические требования, предъявляемые к разрабатываемым конструкциям, условия их монтажа и технической эксплуатации; порядок составления технико-экономических обоснований и расчетов экономической эффективности разработок; перспективы технического, экономического и социального развития организации; организацию патентно-информационного обеспечения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; порядок составления и подачи заявок на рационализаторские предложения, изобретения и открытия; положения по защите авторских прав; порядок заключения и исполнения договоров; основы стандартизации и патентования; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной, радиационной и промышленной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов в организации, соответствующей профилю отрасли, не менее 5 лет.

#### **Начальник критического стенда**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство проведением на критическом стенде экспериментально-исследовательских работ и испытаний. Участвует в разработке проектов перспективных, годовых и квартальных планов критического стенда, договоров, рабочих программ экспериментов на стенде. Участвует в подготовке предложений о методах и технологии выполнения экспериментальных работ на стенде, выборе вариантов решения задач, оценке полученных результатов. Формулирует и ставит перед работниками критического стенда цели и задачи проводимых исследований и испытаний. Координирует работы и контролирует их выполнение, дает оценку каждому работнику по полноте, своевременности и качеству выполнения плановых заданий, обеспечивая при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, выполнение установленного порядка ее согласования. Обеспечивает своевременную подготовку стенда к проведению экспериментов, осуществляет техническое и методическое руководство проведением работ, участвует в решении основных вопросов. Проводит инструктаж работников по правилам технической эксплуатации установок и оборудования критического стенда, контролирует их соблюдение в ходе экспериментальных работ. Анализирует работу стенда, его систем, обслуживающего персонала, участвует в разработке и внедрении мероприятий по устранению выявленных недостатков. Составляет технические задания и согласовывает конструкторские разработки, возглавляет работы по реконструкции оборудования стенда. Участвует в решении вопросов материально-технического обеспечения работ, выполняемых на стенде, принимает меры к рациональному использованию выделенных ресурсов, обеспечивает сохранность и работоспособность оборудования, аппаратуры и приборов. Участвует в подборе работников стенда, оценке их трудового вклада в результаты деятельности коллектива. Осуществляет рациональную расстановку работников при проведении работ. Обеспечивает составление и своевременное представление установленной отчетности о проведенных на стенде работах. Способствует повышению квалификации работников стенда, контролирует выполнение ими правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда, ядерной, радиационной безопасности, пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся эксплуатации, технического обслуживания критических стендов и их систем; технологию проведения экспериментов; перспективы технического, экономического и социального развития организации и ее испытательной базы; назначение, технические характеристики, конструктивные особенности, режимы работы и правила эксплуатации применяемого оборудования; системы и методы учета выполняемых работ, порядок разработки и

оформления плановой и отчетной документации о работе оборудования, проведении его ремонта; отечественный и зарубежный опыт эксплуатации критических стендов; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации труда, производства и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной, радиационной и промышленной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Ядерная физика и технологии" и стаж работы в области экспериментальной реакторной физики не менее 2 лет.

#### **Начальник лаборатории радиационного контроля**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает проведение лабораторией радиационного контроля работ по радиационному и дозиметрическому контролю. Контролирует качество проведения дозиметрических и радиометрических измерений и лабораторных исследований, представляет их результаты. Обеспечивает разработку и выполнение регламентов, графиков и методик проведения радиационного и дозиметрического контроля. Участвует в разработке и проведении профилактических мероприятий по снижению радиационного воздействия на работников организации и проведении научно-исследовательских и опытных работ по изучению радиационных производственных факторов, обосновании объемов радиационного и дозиметрического контроля при проведении радиационно-опасных работ, представляет отчеты по результатам работ. Обеспечивает разработку планов противоаварийных мероприятий, прогноз радиационной обстановки и дозовых нагрузок на работников организации и население, обеспечивает организацию радиационного контроля при аварии. Принимает меры по оснащению лаборатории оборудованием и приборами, внедрению научно-технических достижений. Контролирует состояние оборудования и приборов, соблюдение правил их эксплуатации, принимает меры по устранению недостатков. Ведет техническую документацию. Руководит работниками лаборатории, производит их расстановку по рабочим местам, выдает сменные задания, контролирует ход выполнения работ, проводит инструктаж по правилам по охране труда и правилам радиационной безопасности. Контролирует соблюдение подчиненными работниками правил по охране труда, радиационной и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по радиационному контролю и радиационной безопасности; методы проведения радиационного контроля; технологию и основы организации контролируемых производств; порядок и методы организации и проведения исследовательских и опытных работ; отечественный и зарубежный опыт в области радиационного контроля и радиационной безопасности; устройство применяемого оборудования и правила его эксплуатации; правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений; порядок оформления и ведения технической документации; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации труда, производства и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов в организациях, осуществляющих радиационный контроль, не менее 5 лет.

#### **Начальник научно-исследовательского подразделения, в состав которого входят научно-исследовательские отделы и лаборатории**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство работой подразделения, в состав которого входят научно-исследовательские отделы и лаборатории, по проведению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, предусмотренных соответствующими заданиями в тематическом плане организации. Определяет перспективную тематику исследований и разработок, выбирает основные средства и методы выполнения поставленных перед подразделением научных и технических задач. Руководит разработкой проектов перспективных и годовых планов работы подразделения, определяет подразделения и соисполнителей планируемых работ. Представляет планы работы подразделения руководству организации, осуществляет после их

утверждения координацию научно-технической деятельности отделов и лабораторий, входящих в состав подразделения. Возглавляет разработку проектов хозяйственных договоров, государственных (отраслевых) заказов, технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли науки и техники, других плановых и методических материалов. Формулирует и ставит перед руководителями отделов и лабораторий, входящих в состав подразделения, цели и задачи намеченных для проведения исследований и разработок. Устанавливает объемы и сроки выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по темам в целом, а также их основным разделам и этапам. Принимает меры к повышению конкурентоспособности выполняемых подразделением исследований и разработок, обеспечивает снижение себестоимости и сроков их проведения. Осуществляет научно-техническое руководство по проблемам, предусмотренным тематическим планом подразделения, контролирует выполнение плановых заданий и договорных обязательств и принимает непосредственное участие в проведении основных работ, обеспечивая при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка ее согласования. Представляет результаты работы подразделения руководителю организации. Обеспечивает практическое применение результатов исследований и разработок, авторский надзор. Организует изучение потребности отрасли в научно-технической продукции по профилю подразделения, выявление круга потенциальных заказчиков. Принимает меры по рациональному использованию выделенных финансовых ресурсов, контролирует состояние материально-технического обеспечения выполняемых подразделением работ, сохранность оборудования, аппаратуры и приборов. Организует работу по патентованию научно-технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений. Организует рациональную расстановку работников. Визуирует входящую и исходящую документацию подразделения. Контролирует проведение работы по рационализации и изобретательству, внедрению средств механизации и автоматизации труда, использованию вычислительной и организационной техники в отделах и лабораториях, входящих в состав подразделения. Руководит подготовкой к изданию научных трудов подразделения, разработкой отзывов, заключений и рецензий по результатам исследований и разработок других подразделений и организаций. Руководит научно-техническим советом (секцией научно-технического совета) подразделения, утверждает тематику и планы проведения в подразделении научно-технических семинаров, участвует в научно-технических конференциях по исследуемым проблемам. Участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, рассматривает предложения руководителей отделов и лабораторий, входящих в состав подразделения, об оплате труда работников. Осуществляет общее руководство работой по обеспечению безопасных условий труда при проведении работ, соблюдению правил по охране труда и пожарной безопасности. Руководит работниками подчиненных подразделений.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся деятельности организации (научно-исследовательского подразделения); научные и технические проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, направление развития отрасли по профилю деятельности организации; направление деятельности, профиль и специализацию организации, перспективы технического развития организации и научно-исследовательского подразделения; установленный в отрасли порядок планирования, финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок; порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров; порядок разработки и оформления отчетной научно-технической документации; организацию патентно-информационного обеспечения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; порядок составления и подачи заявок на рационализаторские предложения, изобретения и открытия; структуру и возможности опытного производства и испытательной базы организации; положения по защите авторских прав, подготовке и повышению квалификации кадров; порядок проведения конкурсов научных работников, а также аттестации работников; правовые вопросы оформления договорных отношений при выполнении работ по государственным (отраслевым) заказам и хозяйственным договорам с другими организациями; экономические методы управления деятельностью научного коллектива; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени доктора или кандидата технических наук, стаж научной и организаторской работы в организации, соответствующей профилю отрасли, не менее 5 лет.



### **Начальник объединенной энергослужбы**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью объединенной энергослужбы. Обеспечивает бесперебойное снабжение потребителей тепловой и электрической энергией, газом, хозяйственной и питьевой водой, очистку сточных вод в соответствии с требованиями стандартов. Организует безопасную работу оборудования, машин и механизмов, соблюдение правил их технической эксплуатации. Осуществляет контроль за выработкой и расходом энергоресурсов потребителями и оформляет с ними договоры. Проводит работу по совершенствованию работы энергослужбы, внедрению и освоению новой техники и технологии, автоматизации и механизации производственных процессов, автоматизированных систем управления производством, проведению специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест, проведению мероприятий по повышению производительности труда, рентабельности производства, снижению трудоемкости и себестоимости продукции, экономии всех видов ресурсов. Организует представление отчетности и другой документации о производственной деятельности энергослужбы. Организует работу по обобщению и внедрению передовых приемов и методов труда, развитию рационализации и изобретательства. Обеспечивает надежную и безаварийную эксплуатацию оборудования, инженерных коммуникаций, зданий и сооружений, выполнение планов текущего и капитального ремонта оборудования, заключение договоров с подрядными организациями на производство работ, подготавливает объемы работ по капитальному ремонту зданий, передачу этих работ ремонтно-строительной организации. Принимает участие в рассмотрении и согласовании проектных заданий по строительству и реконструкции энергетических объектов энергослужбы, а также в приемке оборудования, инженерных коммуникаций, зданий и сооружений из капитального ремонта и монтажа, организует технический надзор за строительством новых объектов. Обеспечивает своевременное и качественное составление заявок на оборудование, спецмеханизмы, материалы, инструмент и защитные средства, необходимые для производственно-хозяйственной деятельности энергослужбы. Осуществляет контроль за правильным хранением и расходом материальных ресурсов в соответствии с утвержденными лимитами. Организует расследование причин аварий и отказов в работе оборудования, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, разработку мероприятий по их предупреждению. Обеспечивает выполнение мероприятий по охране окружающей среды и очистке сточных вод. Осуществляет подбор кадров, их расстановку и целесообразное использование. Организует техническую и экономическую учебу работников службы, способствует повышению их квалификации. Участвует в работе комиссий по проверке знаний работников, в организации и проведении противоаварийных и противопожарных тренировок. Контролирует соблюдение работниками правил по охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности энергослужбы, энергоснабжения потребителей, безаварийной и безопасной работы оборудования, систем тепло-, газо- и водоснабжения и водоотведения (в объемах, необходимых для данной должности); принципиальные электрические и тепловые схемы объектов и сетей, отдельных технологических узлов, каналов связи и телемеханики; конструктивные особенности и эксплуатационные характеристики оборудования, сооружений, устройств защиты и автоматики, регулирующих устройств, средств сигнализации и связи, закрепленных за энергослужбой; перспективы развития энергослужбы организации; порядок и методы технико-экономического и производственного планирования; отечественный и зарубежный опыт по профилю деятельности энергослужбы; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование, стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет или на должностях специалистов в энергетических подразделениях - не менее 5 лет.

### **Начальник отдела (бюро, группы) (в промышленности)**

**Должностные обязанности.** Организует, планирует и координирует деятельность отдела (бюро, группы), обеспечивая своевременное и качественное выполнение возложенных на него функций. Распределяет выполняемые отделом (бюро, группой) работы между подчиненными

работниками. Разрабатывает проекты директивных, методических и плановых документов по направлению деятельности отдела (бюро, группы). Организует ведение учета показателей по направлению деятельности. Готовит необходимые справочные и отчетные материалы. Организует внедрение передовых методов и приемов труда, а также форм его организации. Участвует в проведении специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест. Анализирует результаты работы отдела (бюро, группы). Определяет пути совершенствования и развития закрепленных за отделом (бюро, группой) направлений деятельности. Содействует распространению передового опыта, развитию инициативы, внедрению рационализаторских предложений и изобретений. Обеспечивает рациональное использование всех видов ресурсов, находящихся в распоряжении отдела (бюро, группы), эксплуатацию закрепленного оборудования в соответствии с правилами и инструкциями по его использованию. Контролирует соблюдение работниками отдела (бюро, группы) правил по охране труда, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. Организует работу по повышению квалификации работников отдела (бюро, группы).

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по направлению деятельности отдела (бюро, группы); производственную и организационную структуру организации, профиль ее деятельности и перспективы развития; отечественный и зарубежный опыт по направлению деятельности отдела (бюро, группы); правила эксплуатации средств вычислительной техники и связи; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации труда, производства и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению деятельности отдела (бюро, группы) не менее 5 лет.

#### **Начальник отдела автоматизированных систем управления технологическими процессами**

**Должностные обязанности.** Осуществляет организационно-методическое руководство разработкой и внедрением автоматизированных систем управления технологическими процессами (АСУТП), автоматизированных систем контроля (АСК) и оборудования в составе гибких производственных систем (ГПС) и робототехнических комплексов (РТК). Обеспечивает подготовку перспективных и текущих планов проектирования и внедрения автоматизированных систем и контроль за их выполнением. Руководит разработкой технико-экономического обоснования на создание автоматизированной системы, технических заданий на систему в целом и ее отдельных компонентов, а также рабочих проектов. Обеспечивает увязку проекта на автоматизированные системы (АСУТП, АСК, ГПС) с проектами комплексной механализации в строительной, сантехнической и энергетической части. Организует работу по созданию и использованию типовых проектных решений по комплексу технических средств (КТС) и программному обеспечению (ПО) автоматизированных систем, разработке методических и нормативных материалов по всем видам обеспечения, созданию архива алгоритмов и программ, его постоянному пополнению. Обеспечивает составление заявок на средства вычислительной техники для обеспечивающих подсистем АСУТП, АСК, ГПС. Готовит предложения по включению работ на создание автоматизированных систем в планы комплексного технического развития организации. Организует на стадии внедрения автоматизированных систем проведение монтажных и пусконаладочных работ, подготовку эксплуатационного персонала. После внедрения автоматизированной системы обеспечивает ее бесперебойное функционирование и принимает оперативные меры по устранению возникающих в процессе работы нарушений. Проводит работу по анализу отказов систем, разрабатывает мероприятия по повышению качества и надежности автоматизированных систем, расширению сферы применения, модернизации применяемых технических средств и программного обеспечения. Оказывает методическую помощь подразделениям организации в подготовке данных на создание автоматизированных систем, расшифровке информации, получаемой с ЭВМ. Организует работу по внедрению передовых достижений в области электроники, автоматики, информатики, КТС. Руководит работниками отдела.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по созданию и внедрению АСУТП; перспективы развития организации; технологию производства и организацию технико-экономического планирования на

объектах автоматизации; структуру организации и ее управления; производственные и функциональные связи между подразделениями организации; порядок разработки и оформления всех видов документации на КТС и ПО; назначение и правила эксплуатации средств обработки и передачи информации; основы проектирования систем механизированной обработки информации и программирования; формализованные языки программирования; состояние и перспективы развития автоматизированных систем и смежных областей науки; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов и руководящих должностях в области автоматизации производства и систем управления не менее 5 лет.

#### **Начальник отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций**

**Должностные обязанности.** Осуществляет непосредственное руководство работой отдела (штаба) гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС) и несет ответственность за выполнение комплекса организационных, инженерно-технических, медицинских и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности органов управления системы и сил ГО и ЧС организации к действиям в чрезвычайных условиях мирного и военного времени. Осуществляет контроль за постоянной готовностью технических систем управления, оповещения и связи пунктов управления системы ГО и ЧС организации. Организует оповещение и информирование персонала подразделений организации о чрезвычайных ситуациях. Организует проведение мероприятий инженерной, радиационной, химической и медицинской защиты работников в чрезвычайных условиях мирного и военного времени, подготовку к ведению спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Организует создание служб, гражданских организаций ГО и укомплектование их личным составом, средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной химической разведки и дозиметрического контроля. Организует и контролирует подготовку и обучение по утвержденным программам личного состава органов управления системы ГО и ЧС всех уровней, гражданских организаций ГО, работников организации действиям в чрезвычайных ситуациях. Организует обобщение и распространение передового опыта работы по вопросам ГО и ЧС и пожарной безопасности. Участвует в планировании финансирования подготовки персонала формирований ГО и ЧС для выполнения мероприятий по ГО и ЧС. Участвует в создании и использовании чрезвычайных резервных фондов финансовых, продовольственных, медицинских и материально-технических ресурсов, необходимых для обеспечения работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Осуществляет контроль за накоплением, хранением, обновлением техники и имущества для целей ГО и ЧС. Организует контроль за содержанием фонда защитных сооружений и ходом их строительства. Участвует в разработке мер экономического, правового, организационного и социального характера, направленных на создание условий, способствующих предотвращению чрезвычайных ситуаций и уменьшению их последствий. Проводит разъяснительную работу с общественностью и средствами массовой информации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Организует и совершенствует системы взаимодействия с территориальными и ведомственными системами ГО и ЧС. Контролирует содержание в постоянной готовности защищенных пунктов управления системы ГО и ЧС. Организует подготовку документации по развертыванию и работе гражданских организаций системы ГО и ЧС в очагах поражения для ликвидации последствий применения современных средств поражения, а также аварий, катастроф и стихийных бедствий и их взаимодействие с привлекаемыми силами ГО. Организует сбор и обобщение информации о состоянии радиационной и химической обстановки, о привлекаемых силах и средствах при локализации и ликвидации чрезвычайных ситуаций для принятия управленческих решений руководством системы ГО и ЧС. Организует совместно с подразделениями организации работу по прогнозированию вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций и оценке сложившейся обстановки при чрезвычайных ситуациях в организации. Осуществляет контроль за постоянной готовностью технических систем управления, оповещения и связи пунктов управления системы ГО и ЧС. Организует планирование и работу комиссии по чрезвычайным ситуациям в организации. Контролирует готовность пожарной охраны организации. Участвует в работе межведомственных комиссий по организации пожарной охраны в организации. Участвует в разработке и проведении мероприятий по подготовке организации к устойчивой работе в чрезвычайных условиях мирного и военного времени. Осуществляет подготовку и представляет в установленном порядке отчетные данные о работе отдела (штаба) ГО и ЧС. Обеспечивает выполнение персоналом требований правил по охране труда, ядерной, радиационной и пожарной безопасности, требований режима секретности,

сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся вопросов ГО и ЧС; планы ГО организации и требования по повышению устойчивости функционирования организации; организацию и методику подготовки руководящего состава организации, гражданских организаций системы ГО и ЧС, обучения других работников; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы трудового законодательства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование, подготовка по специальной программе и стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

#### **Начальник отдела контроля качества сборки, разборки ядерных боеприпасов**

**Должностные обязанности.** Организует работу отдела контроля качества сборки, разборки ядерных боеприпасов и участвует в проведении работ по контролю качества ядерных зарядов (ЯЗ), ядерных боеприпасов (ЯБП) и их составных частей, выполнению контрольных работ в соответствии с требованиями конструкторской документации и технических условий, утвержденными образцами, условиями поставки, договоров. Обеспечивает проверку поступающих на обработку, сборку специзделий, спецматериалов и комплектующих изделий. Организует и обеспечивает операционный контроль на всех стадиях производственного процесса, контроль качества и комплектности ЯЗ, ЯБП. Участвует в разработке и внедрении наиболее совершенных методов контроля сборки, разборки ЯЗ, ЯБП и их составных частей, предусматривающих автоматизацию и механизацию контрольных операций. Организует проведение контроля качества и состояния технологического оборудования и инструмента, установленных условий сборки, разборки, упаковки ЯЗ, ЯБП, специзделий, спецматериалов и комплектующих изделий внутри организации. Обеспечивает контроль за испытаниями ЯЗ, ЯБП и их составных частей, оформлением документов, удостоверяющих их качество, подготовкой рекламаций при нарушениях поставщиками требований к качеству поставок. Участвует в работе по анализу рекламаций, изучению причин возникновения дефектов и нарушений технологической дисциплины при сборке, разборке ЯЗ, ЯБП и их составных частей, по разработке предложений по их устранению. Организует контроль разборки ЯЗ, ЯБП, поступающих из эксплуатации. Организует и участвует в проведении контрольных проверок и подтверждении гарантийного срока ЯЗ, ЯБП, поступающих из эксплуатации. Участвует в работе комиссий при проведении технологических и установочных партий при освоении новых видов ЯЗ, ЯБП. Организует работу по оформлению результатов контрольных операций, ведению учета показателей качества спецпродукции, брака и его причин. Организует и контролирует работу по выполнению работниками отдела требований режима секретности, правил по охране труда, промышленной и специальной безопасности, пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по управлению качеством спецпродукции; систему государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за качеством спецпродукции; методы планирования качества спецпродукции; системы, методы и средства технического контроля, технологию производства ЯЗ, ЯБП и их составных частей; стандарты, технические условия на ЯЗ и ЯБП, порядок предъявления и рассмотрения рекламаций; правила проведения испытаний, приемки и хранения ЯЗ, ЯБП; требования по обеспечению режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, промышленной и специальной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на руководящих должностях по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

### **Начальник отдела подготовки производства**

**Должностные обязанности.** Руководит работой отдела подготовки производства по организации планирования подготовки производства и освоению серийного выпуска новых изделий, дает заключение по срокам подготовки производства при приеме новых заказов. Обеспечивает своевременную разработку сетевых графиков по подготовке производства и освоению новых видов изделий, их согласование с заинтересованными подразделениями организации и корректировку в соответствии с принятыми решениями. Организует систематический контроль за своевременным выполнением работ, предусмотренных сетевым графиком, за выполнением разовых работ по доработке изделий установочной партии. Координирует деятельность подразделений организации по подготовке производства и освоению новых изделий оказывает необходимую методическую и практическую помощь. Осуществляет при изготовлении изделий установочной партии оперативный контроль за своевременным обеспечением производства технической документацией материалами, покупными комплектующими изделиями, изготовлением деталей и сборочных единиц в цехах. Совместно со специалистами конструкторского и технологического отделов определяет конструктивно-технологические особенности новой продукции. Организует проведение совещаний по вопросам подготовки производства и освоения новых изделий. Принимает участие в подготовке проектов решений о начале серийного выпуска новых изделий, в работе комиссий по переаттестации и контрольным проверкам изделий. Обеспечивает обмен информацией с организациями - разработчиками новых изделий и вышестоящими органами по комплексным сетевым графикам, вопросам подготовки производства, переаттестации и контрольным проверкам. Проводит работу по анализу действующей системы подготовки производства и разрабатывает мероприятия по повышению качества сетевого планирования и сокращения сроков подготовки производства. Руководит работниками отдела.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам организации подготовки производства; перспективы развития организации, специализацию подразделений организации и производственные связи между ними; номенклатуру выпускаемой продукции; организацию подготовки производства в организации, порядок разработки сетевых графиков; основы технологии производства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на должностях специалистов и руководящих должностях по оперативному управлению производством и его подготовке не менее 5 лет.

### **Начальник отдела промышленной безопасности**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает промышленную безопасность в организации. Разрабатывает и внедряет в организации системы управления промышленной безопасностью. Анализирует состояние промышленной безопасности в организации, проводит комплексные и целевые проверки. Координирует работы, направленные на предупреждение аварий и инцидентов. Организует учет аварий и инцидентов, контролирует выполнение планов ликвидации аварий, участвует в анализе причин аварий и инцидентов. Разрабатывает мероприятия, направленные на улучшение состояния промышленной безопасности и контролирует их проведение. Вносит предложения руководству организации о проведении мероприятий по обеспечению промышленной безопасности, контролирует своевременную разработку планов производственного контроля. Организует работы по лицензированию деятельности в области промышленной безопасности, по регистрации опасных производственных объектов организации, по подготовке и проведению экспертизы промышленной безопасности, по декларированию безопасности опасных производственных объектов. Проводит работу по заключению договоров страхования риска гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварий и инцидентов, по идентификации опасных производственных объектов для целей страхования. Организует производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности в подразделениях организации, организует и проводит комплексные и целевые проверки. Контролирует проведение ремонта, испытаний и технических освидетельствований оборудования, устройств, применяемых на опасных производственных объектах, проведение ремонта и поверки контрольно-измерительных приборов и средств измерений. Организует контроль за соблюдением производственной и технологической дисциплины. Участвует в подготовке и аттестации специалистов в области промышленной безопасности, контролирует качество подготовки. Организует сбор данных от подразделений и составление сводных отчетов о состоянии промышленной безопасности.

Осуществляет информирование работников опасных производственных объектов по вопросам промышленной безопасности. Организует согласование регламентов и другой технической документации с органами Госгортехнадзора России и контроль выполнения предписаний органов Госгортехнадзора России. Координирует работы по декларированию и мониторингу безопасности гидротехнических сооружений и контролирует их выполнение. Разрабатывает противопоаводковые мероприятия и контролирует их проведение.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по промышленной безопасности; основные технологические процессы и режимы производства, правила эксплуатации оборудования; методы изучения условий труда на рабочих местах; стандарты промышленной безопасности; отечественный и зарубежный опыт в области промышленной безопасности; правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям промышленной безопасности; методы и формы пропаганды и информации по промышленной безопасности и охране труда; порядок составления отчетности о выполнении мероприятий по промышленной безопасности и охране труда; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование, наличие сертификатов и удостоверений о повышении квалификации в области промышленной безопасности и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

#### **Начальник отдела систем автоматизированного проектирования**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает организационно-методическое руководство всеми работами, выполняемыми отделом систем автоматизированного проектирования, по проектированию, созданию и вводу в действие систем автоматизированного проектирования (САПР). Организует проведение исследований систем проектирования с целью определения возможности их формализации и целесообразности перевода на ЭВМ, а также изучение проблем обслуживания САПР в организации. Руководит созданием и развитием подсистем и компонентов САПР в соответствии с утвержденными техническими заданиями, работами по автоматизированному группированию на ЭВМ, разработке классификаторов, конструкторско-технологическому анализу деталей, чертежей, узлов деталей и т.д. Организует работу по созданию справочно-информационного фонда конструкторского и технологического назначения с применением прогрессивных методов информационно-поисковых систем, оптимизации документов, рационализации их содержания и построения, удовлетворяющих требования САПР. Организует совместно с конструкторским и технологическим отделами проведение обследования и анализа автоматизированного проектирования, разработки информационной модели конструкторской и технологической подготовки производства. Осуществляет руководство разработкой инструкций, методических и нормативных документов, связанных с информационным обеспечением подсистем и компонентов САПР, разработкой сетевых графиков, совершенствованием систем конструирования и проектирования технологических процессов. Обеспечивает проведение приемочных испытаний САПР, бесперебойное функционирование системы и принимает оперативные меры по устранению возникающих в процессе работы нарушений. Разрабатывает мероприятия по повышению качества и надежности САПР, расширению сферы ее применения, модернизации применяемых технических средств. Оказывает методическую помощь подразделениям организации в подготовке исходных данных для САПР, расшифровке информации, полученной с ЭВМ. Разрабатывает проекты графиков профилактического обслуживания оборудования, закрепленного за отделом. Руководит работниками отдела.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по организации автоматизированных систем проектирования и управления; перспективы развития организации; технологию производства выпускаемой продукции; комплекс средств автоматизированного проектирования, задачи и содержание САПР; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации средств обработки и передачи информации; основы проектирования систем механизированной обработки информации; основы программирования и формализованные языки программирования; действующие системы счисления, шифров и кодов; порядок разработки и оформления технической документации; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в области механизации и автоматизации обработки информации не менее 5 лет.

#### **Начальник отдела (бюро) технического контроля**

**Должностные обязанности.** Организует работу отдела (бюро) технического контроля по контролю качества выпускаемой организацией (подразделением) продукции, выполнения работ (услуг) в соответствии с требованиями стандартов и технических условий, утвержденными образцами (эталоны) и технической документацией, условиями поставок и договоров, а также по укреплению производственной дисциплины, обеспечению производства качественной и конкурентоспособной продукции. Организует разработку мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг), обеспечению их соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка, экспортным требованиям и т.п. Обеспечивает проверку поступающих в организацию (в подразделение) материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий), подготовку заключений о соответствии их качества стандартам и техническим условиям, операционный контроль на всех стадиях производственного процесса, контроль качества и комплектности готовой продукции, качества изготовленных в организации инструмента и технологической оснастки, а также правильности хранения сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, готовой продукции. Руководит проведением мероприятий по повышению качества продукции (работ, услуг), подготовкой к государственной аттестации и сертификации. Организует разработку стандартов и нормативов, показателей, регламентирующих качество продукции (работ, услуг), наиболее совершенных методов контроля, предусматривающих автоматизацию и механизацию контрольных операций, систем бездефектной сдачи продукции, неразрушающего контроля. Участвует в работе по определению номенклатуры измеряемых параметров и оптимальных норм точности измерений, по выбору необходимых средств их выполнения, осуществлению контроля за соблюдением -нормативных сроков обновления продукции и подготовки ее к аттестации и сертификации. Организует проведение не предусмотренных технологическим процессом выборочных проверок качества готовой продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, качества и состояния технологического оборудования и инструмента, условий производства, хранения и транспортирования продукции. Обеспечивает контроль за испытаниями готовых изделий и оформлением документов, удостоверяющих качество продукции (работ, услуг), подготовкой рекламаций при нарушениях поставщиками требований к качеству поставок, а также своевременной подготовкой методик и технологических инструкций по текущему контролю процесса изготовления продукции, за состоянием контрольно-измерительных средств в организации (подразделении) и своевременностью их представления для государственной поверки, за обеспечением служб контроля качества необходимой технической документацией. Возглавляет работу по анализу рекламаций, изучению причин возникновения дефектов и нарушений технологии производства, ухудшения качества работ, выпуска брака и продукции пониженных сортов, по разработке предложений по их устранению, а также контролю за осуществлением необходимых мер по повышению ответственности всех звеньев производства за выпуск продукции, соответствующей установленным требованиям, по прекращению приема и отгрузки некачественной продукции. Организует работу по оформлению результатов контрольных операций, ведению учета показателей качества продукции, брака и его причин, составлению периодической отчетности о качестве выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг).

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по управлению качеством выпускаемой продукции; производственные мощности, перспективы технического, экономического и социального развития организации; технологию производства выпускаемой продукции; системы, методы и средства технического контроля; технические требования, предъявляемые к сырью, материалам, полуфабрикатам, комплектующим изделиям и готовой продукции; правила приемки и хранения готовой продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий; методы отбора проб; порядок маркировки и упаковки продукции; порядок предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции; виды производственного брака, методы его предупреждения и устранения; правила оформления технической документации, удостоверяющей качество продукции (работ, услуг); требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной, радиационной и промышленной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов в организации, соответствующей профилю отрасли, не менее 5 лет.

#### **Начальник отдела хранения и перевозок спецпродукции**

**Должностные обязанности.** Осуществляет организацию работы отдела хранения и перевозок спецпродукции по хранению, перевозкам и учету спецпродукции. Организует приемку и разгрузку транспортных средств со спецпродукцией, подготовку к отправке и погрузку на транспортные средства отправляемой спецпродукции, не допуская сверхнормативного простоя. Организует работу складов спецпродукции. Обеспечивает складирование и хранение спецпродукции на складах в соответствии с инструкциями. Обеспечивает своевременную доставку спецпродукции в подразделения организации и вывоз спецпродукции из подразделений. Контролирует соблюдение правил погрузки, выгрузки и перемещения спецпродукции на складах отдела и на погрузочно-разгрузочных площадках. Обеспечивает рациональное использование транспортных средств, погрузочно-разгрузочных механизмов. Контролирует поддержание в рабочем состоянии оборудования, транспортных средств, складов, зданий и сооружений отдела. Осуществляет контроль за соблюдением режимных требований при хранении и перевозках спецпродукции. Осуществляет разработку мероприятий по совершенствованию хранения и перевозок спецпродукции, сокращению транспортных затрат и ускорению транспортных операций. Руководит работниками отдела.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по организации хранения и перевозок спецпродукции; организацию транспортных, погрузочно-разгрузочных и складских работ; правила погрузки, выгрузки и перемещения спецпродукции; режимные требования при выполнении транспортных, погрузочно-разгрузочных и складских работ со спецпродукцией; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы на должностях специалистов и руководящих должностях не менее 5 лет.

#### **Начальник отдела эксплуатации автохозяйства**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает рациональное и эффективное использование автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов с соблюдением требований безопасности дорожного движения. Изучает характер, объем и направление грузопотоков и пассажиропотоков, принимает меры по расширению централизованных перевозок, полной загрузке автомобилей в зависимости от класса груза и сокращению порожних пробегов. Руководит разработкой текущих и перспективных планов перевозок. Принимает меры к своевременному заключению договоров с подразделениями на перевозку грузов. Обеспечивает выполнение договорных обязательств и участвует в комиссиях при рассмотрении претензий по ним. Организует сменно-суточное планирование автомобильных перевозок и обеспечивает его выполнение с соблюдением режима труда и отдыха водителей. Контролирует состояние дорог на линии и подъездных путей погрузочно-разгрузочных пунктов, принимает меры по их улучшению. Организует замеры расстояний на вновь открываемых маршрутах. Осуществляет регулярный контроль за выпуском на линию и возвращением автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов, а также контроль их работы на линии или объекте работы. Учитывает и анализирует нарушения трудовой и транспортной дисциплины водителями и машинистами, принимает меры по устранению выявленных недостатков. Организует учет потерь от простоев автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов по каждому подразделению, составляет акты, принимает меры по сокращению сверхнормативных простоев. Организует работу диспетчерской службы, принимает меры по обеспечению сохранности перевозимых грузов, рассматривает претензии заказчиков, пассажиров, принимает меры по устранению выявленных недостатков. Организует проведение инструктажей водителей по правилам перевозки грузов и пассажиров, контролирует правильность оформления путевой и товарно-транспортной документации. Обеспечивает учет и отчетность о работе автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов, анализирует технико-эксплуатационные показатели их работы. Осуществляет систематический выборочный контроль транспортных документов. Разрабатывает и внедряет мероприятия, направленные на повышение эффективности



использования автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов, применения передовых методов его использования и сокращения затрат. Руководит работниками отдела эксплуатации автохозяйства.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся эксплуатации автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов, планирования и учета автомобильных перевозок; назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики автомобилей, погрузочно-разгрузочных механизмов и средств для контейнерных, пакетных перевозок; правила технической эксплуатации автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов; технологию производства погрузочно-разгрузочных работ в обслуживаемых подразделениях; отечественный и зарубежный опыт в области автомобилестроения и эксплуатации автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов; организацию процесса перевозок и труда водительского состава и других работников, занятых эксплуатацией автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов; положения по оплате труда на автомобильном транспорте; правила дорожного движения; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов, связанных с эксплуатацией автомобильного транспорта, не менее 5 лет.

#### **Начальник отделения**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью отделения. Обеспечивает выполнение плановых заданий, графиков подготовки транспортных средств и перевозок, эффективное использование основных и оборотных фондов. Проводит работу по совершенствованию организации производства, его технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, предупреждению брака и повышению качества работ, экономии ресурсов, проведению специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест, использованию резервов повышения производительности труда, снижению трудоемкости и себестоимости продукции. Организует планирование, учет, составление и своевременное представление отчетности о производственной деятельности отделения, работу по улучшению нормирования труда, обобщению и распространению передовых приемов и методов труда, развитию рационализации и изобретательства. Обеспечивает технически правильную эксплуатацию оборудования и других основных средств, соблюдение графиков их ремонта, безопасные условия труда. Участвует в подборе персонала, его расстановке и целесообразном использовании. Контролирует соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и пожарной безопасности. Представляет предложения по оплате труда, поощрению или наложению взысканий на работников.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности отделения; технические характеристики и требования, предъявляемые к продукции, выпускаемой отделением, технологию ее производства; правила эксплуатации и организации ремонта оборудования отделения; методы технико-экономического и производственного планирования; положения по оплате труда; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов не менее 5 лет.

#### **Начальник отряда (в составе управления) ведомственной охраны**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство деятельностью отряда (в составе управления) ведомственной охраны (ВО), организует работу по защите охраняемого объекта от противоправных посягательств, обеспечивая эффективное применение имеющихся организационных

и инженерно-технических средств защиты объекта. Организует мероприятия по обеспечению на охраняемом объекте пропускного и внутриобъектового режима. Обеспечивает постоянную готовность отряда по предупреждению и пресечению правонарушений на охраняемом объекте. Принимает участие в планировании и осуществлении взаимодействия с территориальными органами МВД России, ФСБ России, МЧС России, службой безопасности охраняемого объекта по вопросам организации защиты охраняемых объектов и ликвидации последствий аварий, взрывов, пожаров, стихийных бедствий. Участвует в разработке нормативных документов по организации охраны объектов и службы караулов. Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы охраны объектов. Производит в необходимых случаях передислокацию имеющихся сил и средств отряда для усиления постов на наиболее уязвимых участках объекта. Организует и проверяет использование, учет и хранение специальных средств и огнестрельного оружия в подразделении ВО. Обеспечивает работоспособность инженерно-технических средств физической защиты. Организует в пределах своей компетенции работу по защите государственной тайны и интеллектуальной собственности охраняемых объектов. Осуществляет контроль за соблюдением мер безопасности при несении службы составом отряда. Организует и контролирует проведение профессиональной подготовки отряда. Участвует в подборе и расстановке кадров отряда. Осуществляет контроль за соблюдением правил ношения работниками отряда установленной формы одежды. Контролирует ведение отчетно-учетной документации отряда. Организует правильное содержание и эксплуатацию служебно-бытовых помещений, оборудования, имущества.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность ВО; особенности и специфику хозяйственной деятельности организации и роль охраны в обеспечении ее защиты от противоправных посягательств; инструкцию по организации пропускного и внутриобъектового режима; порядок действия подразделения ВО, караулов при чрезвычайных обстоятельствах; порядок хранения и использования специальных средств, огнестрельного оружия; меры безопасности, условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия работниками ВО; устройство и правила эксплуатации средств связи и инженерно-технических средств физической защиты, применяемых при охране объекта; порядок проведения административного задержания правонарушителей, организации и проведения служебного расследования; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях по охране объектов не менее 3 лет.

#### **Начальник патентно-лицензионного отдела**

**Должностные обязанности.** Организует работу патентно-лицензионного отдела по использованию в организации патентных материалов, обеспечению патентоспособности и патентной чистоты проектно-конструкторских разработок, изобретений, технологических процессов и выпускаемой продукции. Проводит совместно со специалистами организации работу по патентной защите приоритета новых технических решений, выполненных на уровне изобретений, их реализации на лицензионной основе, по закупке лицензий на научно-технические достижения. Обеспечивает необходимыми материалами составление разделов перспективных и текущих планов деятельности организации по разработке или модернизации техники и технологии, участвует в подготовке предложений по использованию технических решений, содержащихся в патентных материалах, при проектировании технологических процессов и оборудования. Организует выявление потребности подразделений организации в патентных материалах. Возглавляет проведение патентных исследований, поиск патентных материалов, отбор, изучение и оценку технического уровня изобретений. Обеспечивает разработку рекомендаций по применению патентных материалов. Принимает меры по защите государственного приоритета технических решений, выполненных на уровне изобретений, к предотвращению преждевременной публикации или иного разглашения сведений, раскрывающих их сущность, по правовой охране промышленных образцов и товарных знаков. Проводит работу по ознакомлению руководителей и специалистов организации с патентным фондом, основами патентования, требованиями к патентной чистоте конструкторских разработок и изобретений, организует необходимые консультации работников организации квалифицированными специалистами. Анализирует состояние патентно-лицензионной работы в подразделениях, разрабатывает предложения по ее совершенствованию, а также патентованию изобретений,

промышленных образцов и других научно-технических достижений, по продаже и закупке на них лицензий. Обеспечивает оформление изобретений, намечаемых к патентованию, создание и систематическое пополнение фонда описаний, отечественных и зарубежных изобретений по профилю деятельности организации, ведение делопроизводства по патентно-лицензионной работе, подготовку установленной отчетности. Руководит работниками отдела.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по патентоведению; основные технологические процессы и принцип работы технологического оборудования организации; производственную и организационную структуру организации; основы патентоведения; порядок и методы проведения патентных исследований; организацию патентной работы; методы анализа технического уровня и тенденций развития техники; правила создания и ведения патентного фонда; порядок учета и систематизации патентных материалов; правила оформления заявок и других документов для патентования изобретений за границей, продажи и закупки лицензий; структуру зарубежных патентных описаний; положение о промышленных образцах и товарных знаках; отечественный и зарубежный опыт патентоведения; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по организации патентной работы на должностях специалистов и руководящих должностях не менее 5 лет.

#### **Начальник проектно-сметного отдела (бюро, группы)**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает выполнение проектно-сметным отделом (бюро, группой) плана проектно-изыскательских работ по объектам капитального строительства. Участвует в организации и оформлении отвода земельных участков, сноса строений, закреплении пунктов опорной геодезической службы, главных осей зданий и сооружений, красных линий, передачи подготовленных строительных площадок для объектов строительства. Организует разработку титульных списков на проектирование объектов, сбор исходных данных для их проектирования. Руководит разработкой проектно-сметной документации на строительство объектов собственной производственной базы, а также по согласованию с заказчиками - на технически несложные объекты. Оформляет проекты договоров с проектными организациями, руководит составлением заданий на проектирование объектов, разработкой норм выработки и расценок на проектные и строительные работы, не предусмотренные нормативной документацией. Участвует в проведении технического надзора и приемке выполненных на объектах строительства строительно-монтажных работ. Организует подготовку и проведение государственной комиссии по приемке в эксплуатацию объектов строительства. Организует проверку комплектности и качества проектно-сметной документации, разрабатываемой проектными организациями, ее приемку. Обеспечивает подрядные организации проектно-сметной документацией на строительство, следит за обеспечением его финансированием, изготовлением и своевременной поставкой технологического оборудования. Готовит предложения об исполнении сводных смет по объектам. Осуществляет контроль за правильностью расчета сметной стоимости объектов и своевременностью ее перерасчетов в соответствии с новыми нормативными документами, указаниями и инструкциями. Руководит работниками отдела (бюро, группы).

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по организации проектно-сметного дела в строительстве, по проектированию и строительству объектов; организацию разработки проектно-сметной документации, порядок ее согласования и утверждения; методику и порядок составления смет, сметно-финансовых расчетов, калькуляций; порядок составления и применения сборников и каталогов единичных расценок, ценников на строительные материалы, конструкции, изделия, монтаж оборудования, номенклатуры оборудования и материалов; строительные нормы и правила; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

#### **Начальник пункта (в промышленности)**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью пункта. Участвует в разработке перспективных и годовых планов производства. Обеспечивает выполнение плановых заданий в установленные сроки, ритмичную работу пункта. Организует разработку и доведение до исполнителей (мастеров, бригадиров) плановых заданий и графиков. Проводит работу по совершенствованию организации производства, его технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, предупреждению брака и повышению качества выполняемых работ, использованию резервов повышения производительности труда и рентабельности производства, снижению трудоемкости и себестоимости работ. Организует планирование, учет и составление отчетности о производственной деятельности, работу по проведению специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест, улучшению нормирования труда, правильному применению форм и систем материального стимулирования, обобщению и распространению передовых приемов и методов труда, развитию рационализации и изобретательства. Организует работу, связанную с разработкой и внедрением стандартов, технических условий и других нормативных документов по эксплуатации, ремонту и профилактическому обслуживанию оборудования. Обеспечивает технически правильную эксплуатацию оборудования, других основных средств и выполнение графиков их ремонта, безопасные условия труда. Разрабатывает мероприятия по совершенствованию технологии и организации выполняемых работ. Участвует в работе по планированию технического развития производства и модернизации оборудования, в расследовании причин повышенного износа, аварий оборудования и производственного травматизма и обеспечивает разработку мер по их предупреждению. Координирует работу подчиненного персонала, его расстановку и целесообразное использование. Контролирует соблюдение работниками правил по охране труда, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по направлению деятельности пункта; производственную и организационную структуру организации, профиль ее деятельности и перспективы развития; отечественный и зарубежный опыт по направлению деятельности пункта; правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов не менее 2 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов не менее 3 лет.

#### **Начальник пункта технического обслуживания вагонов**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью пункта технического обслуживания вагонов. Участвует в разработке перспективных и годовых планов ремонта и планов повышения эффективности производства. Организует разработку и доведение до исполнителей (мастеров, бригадиров) плановых заданий и графиков ремонта. Осуществляет постоянный контроль за техническим состоянием вагонов пассажирского и грузового парков, за проведением технического осмотра и ремонта их на станциях и пунктах технического обслуживания в соответствии с требованиями инструкций и правил технической эксплуатации и надзора. Проводит работу по внедрению прогрессивных форм организации труда, совершенствованию организации производства, его технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, предупреждению брака и повышению качества выполняемых работ, использованию резервов повышения производительности труда, снижению трудоемкости и себестоимости работ. Организует планирование, учет и составление отчетности о производственной деятельности, работу по проведению специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест, улучшению нормирования труда, обобщению и распространению передовых приемов и методов труда, развитию рационализации и изобретательства. Организует работу по разработке и внедрению нормативных документов по эксплуатации, ремонту и профилактическому обслуживанию оборудования. Обеспечивает технически правильную эксплуатацию оборудования, других основных средств и выполнение графиков их ремонта, безопасные условия труда. Принимает участие в работе по планированию технического развития производства и модернизации оборудования. Участвует в расследовании причин повышенного износа, аварий оборудования и производственного травматизма

и обеспечивает разработку мер по их предупреждению. Контролирует работу подчиненного персонала, его расстановку и целесообразное использование. Контролирует соблюдение работниками правил по охране труда, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. Представляет предложения о поощрении работников и наложении дисциплинарных взысканий.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования; перспективы технического развития организации; организацию ремонтных работ и технического обслуживания оборудования; технические характеристики, конструктивные особенности и эксплуатационные свойства вагонов, агрегатов и узлов; правила технической эксплуатации оборудования; методы планирования ремонтных работ; системы и технологию ремонтных работ; стандарты, технические условия и инструкции по техническому обслуживанию, ремонту, монтажу и испытанию оборудования; положения по оплате труда; отечественный и зарубежный опыт по техническому обслуживанию, эксплуатации и ремонту оборудования; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов не менее 2 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов не менее 3 лет.

#### **Начальник радиационной установки**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство проведением на радиационной установке экспериментально-исследовательских работ и испытаний, предусмотренных соответствующими заданиями в плане работ подразделения. Участвует в разработке проектов перспективных, годовых и квартальных планов работы установки, хозяйственных договоров. Участвует в подготовке предложений о методах и технологии выполнения исследовательских работ на установке, выборе вариантов решения задач, разработке программ и методик исследований и испытаний и в оценке полученных результатов. Обеспечивает безаварийную эксплуатацию и техническое обслуживание установки, определяет режимы ее работы, разрабатывает планы планово-предупредительных ремонтов и профилактических осмотров. Определяет трудоемкость, сроки и последовательность работ на установке, формулирует цели и задачи проводимых исследований и испытаний. Организует и координирует работы, контролирует их выполнение, дает оценку каждому работнику по полноте, своевременности и качеству выполнения плановых заданий, обеспечивая при этом соблюдение нормативных требований, качественное оформление документации, установленный порядок ее согласования. Руководит операциями по подготовке установки к работе, при ее пуске, работе на заданных режимах и при остановке в соответствии с программами работ и инструкциями по эксплуатации. Обеспечивает эксплуатацию установки и ее систем в соответствии с техническими условиями и нормами, проведение необходимых тестовых проверок, профилактических осмотров, своевременный ремонт и замену оборудования. Контролирует соблюдение технологических процессов работниками установки, качество технического и ремонтного обслуживания. Участвует в приемке, монтаже и испытаниях вновь вводимого в эксплуатацию оборудования радиационной установки. Разрабатывает и внедряет мероприятия по совершенствованию технологических процессов и конструкции установки. Руководит проведением экспериментальных работ по загрузке (перегрузке) установки. Руководит проведением аварийных тренировок с персоналом установки. Своевременно представляет отчетность о работе и загрузке установки. Участвует в составлении заявок на оборудование, запасные части, материалы, инструмент, средства защиты и контроля. Принимает меры к рациональному использованию выделенных ресурсов, обеспечивает сохранность и работоспособность оборудования, аппаратуры и приборов. Руководит разработкой эксплуатационно-технической документации, технологических инструкций и инструкций по безопасности. Участвует в подборе кадров, оценке трудового вклада работников в результаты деятельности коллектива. Осуществляет рациональную расстановку работников, способствует повышению квалификации. Осуществляет контроль за безопасным проведением работ, соблюдением работниками правил радиационной безопасности, правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам эксплуатации и технического обслуживания радиационной установки; научные и технические проблемы по профилю деятельности организации; перспективы технического развития организации и ее испытательной базы; отечественный и зарубежный опыт по соответствующей области науки и техники; опыт проведения исследований и разработок другими подразделениями (организациями) по смежным или аналогичным проблемам; теоретические основы и принципы работы, конструкцию, основные технико-эксплуатационные характеристики, режимы эксплуатации радиационной установки и ее основных систем; технологический (физический) процесс подготовки радиационной установки к работе, ее пуска, вывода на заданный режим и остановки; расстановку и обязанности персонала во время подготовки и работы радиационной установки; организацию и технологию проведения профилактических и ремонтных работ на радиационной установке; порядок выполнения аварийно-опасных работ; системы радиационного, дозиметрического контроля, сигнализации и блокировки, их состав, технические характеристики, схему расположения блоков детектирования, точек отбора проб; правила и нормы ядерной и радиационной безопасности, предельно допустимые нормы концентрации радиоактивных веществ, способы дезактивации и очистки от загрязнений; методы предупреждения и ликвидации аварий на радиационной установке; стандарты, методики, инструкции, определяющие порядок и методы планирования работ на радиационной установке; порядок составления отчетности по результатам выполненных исследований и испытаний; порядок ведения технической документации на радиационной установке, методы и способы расчета режимов ее работы; экономические методы управления производственной деятельностью трудового коллектива, порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров; основы экономики, организации производства, труда и управления, организации делопроизводства; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по управлению радиационной установкой не менее 5 лет.

#### **Начальник радиоузла**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает в соответствии с календарно-тематическим планом вещания создание радиопередач. Возглавляет разработку проектов перспективных и текущих планов работы радиоузла. Подготавливает предложения по оперативным изменениям в программах. Участвует в составлении и трансляции программ функциональной музыки и комплексов производственной гимнастики. Организует участие в передачах ведущих специалистов организации. Составляет заявки на техническое обеспечение и обеспечивает их своевременное представление. Контролирует использование технических средств. Обобщает результаты работы с письмами радиослушателей, подготавливает рекомендации по их использованию в передачах. Обеспечивает создание условий для повышения квалификации работников радиоузла, организует обсуждение их творческой и производственной деятельности. Ежемесячно подводит итоги выполнения плана вещания. Контролирует соблюдение работниками радиоузла правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда. Вносит предложения о поощрении работников и наложении взысканий. Контролирует ведение учета прошедших в эфир передач. Руководит работниками радиоузла.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся подготовки радиопередач; устройство и правила эксплуатации технических средств; порядок подготовки радиопередач; правила литературного редактирования; основы авторского права; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование и стаж журналистской работы или стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

#### **Начальник реакторного цеха (отделения)**

**Должностные обязанности.** Осуществляет на атомной станции работу по обеспечению экономической и безопасной работы оборудования реакторного цеха (отделения). Осуществляет

разработку и реализацию комплексных программ, направленных на совершенствование и модернизацию систем и оборудования цеха (отделения), обеспечивает совершенствование режимов ведения технологических процессов в соответствии с требованиями стандартов, проектной и конструкторской документации. Поддерживает оборудование в технически исправном и работоспособном состоянии, осуществляет разработку плановых осмотров, испытаний, технического обслуживания, профилактических ремонтов. Проводит работы по внедрению передового опыта отечественных и зарубежных атомных станций по технической эксплуатации оборудования реакторных цехов (отделений). Участвует в опытно-конструкторских и исследовательских работах, направленных на повышение безопасности реакторных установок атомных станций, снижение затрат и сокращение вредного воздействия реакторной технологии на окружающую среду. Осуществляет контроль за соблюдением технологической дисциплины, требований технической документации, правил эксплуатации, ремонта, технического обслуживания оборудования реакторной установки, зданий и сооружений реакторного цеха (отделения). Участвует в расследовании нарушений и отказов в работе оборудования реакторных установок.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся эксплуатации, ремонта и технического обслуживания оборудования реакторных установок; требования проектной заводской и конструкторской документации на оборудование и системы реакторной установки; технологию производства электроэнергии на атомной станции; перспективы технического развития организации; порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров; отечественный и зарубежный опыт в области безопасности атомной станции; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в реакторном цехе (отделении) на должностях специалистов не менее 3 лет.

#### **Начальник ремонтно-механических мастерских**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью ремонтно-механических мастерских по ремонту, техническому обслуживанию и модернизации оборудования организации, по изготовлению и восстановлению запасных деталей, сборочных единиц, изделий, необходимых для проведения ремонта в мастерских и на участках (в цехах) организации. Участвует в разработке текущих и перспективных планов работы мастерских и обеспечивает выполнение плановых заданий в установленные сроки, ритмичную работу мастерских, повышение производительности труда, снижение себестоимости ремонта, организацию рационального использования и хранения материалов, инструмента, правильное хранение готовой продукции. Обеспечивает разработку и организацию технологических процессов производства и обработки деталей, сборки узлов, агрегатов машин, оборудования с заданными характеристиками и в соответствии со стандартами. Организует разработку и своевременное доведение до исполнителей плановых заданий, контроль за проведением ремонтных работ и испытаний оборудования. Проводит работу по совершенствованию организации труда и производства, предупреждению брака и повышению качества ремонтных работ, изделий, использованию резервов повышения производительности труда и снижению трудоемкости ремонтных работ и изготавливаемых изделий. Контролирует расход материалов, запасных частей, полуфабрикатов, электроэнергии, воды. Организует учет и составление отчетности о производственной деятельности, работу по проведению специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест, улучшению нормирования труда, обобщению и распространению передовых приемов и методов труда, развитию рационализации и изобретательства. Обеспечивает эксплуатацию оборудования мастерских и других основных средств, выполнение графиков их ремонта, безопасные условия труда. Обеспечивает инструктаж и периодическую проверку знаний правил технической эксплуатации, контролирует их соблюдение подчиненным персоналом. Участвует в расследовании случаев производственного травматизма и в разработке мероприятий по их предупреждению. Осуществляет подбор работников, их расстановку и целесообразное использование. Представляет предложения о поощрении работников и наложении взысканий.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности

ремонтно-механических мастерских; перспективы технического развития ремонтно-механических мастерских и организации; правила эксплуатации оборудования ремонтно-механических мастерских; технологию ремонтных работ; стандарты, технические условия и инструкции по техническому обслуживанию, ремонту, монтажу и испытанию ремонтируемого оборудования; методику технико-экономического и производственного планирования; отечественный и зарубежный опыт по ремонту оборудования; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов не менее 5 лет.

#### **Начальник самостоятельного научно-исследовательского отдела (лаборатории, бюро, группы) по комплексной защите информации**

**Должностные обязанности.** Организует работу научно-исследовательского отдела (лаборатории, бюро, группы) по комплексной защите информации при разработке, испытании техники, проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, обеспечивает методическое руководство подразделениями организации в части комплексной защиты информации и координацию при проведении этих работ. Обеспечивает разработку проектов перспективных и годовых планов работ организации по комплексной защите информации и осуществляет контроль за выполнением указанных планов. Организует совместно со специалистами и представителями заказчика работу по определению информации об организации и выполняемых работах, которая подлежит защите, а также осуществляет методическое руководство этой работой. Организует совместно со специалистами организации разработку предложений по перечням сведений, подлежащих комплексной защите, осуществляет методическое руководство этой работой. Обеспечивает проведение анализа состояния научно-технической и нормативно-методической базы, необходимой для обеспечения комплексной защиты информации, подготовку предложений по ее комплексному и сбалансированному развитию. Организует проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по проблеме защиты информации и участие отдела (лаборатории, бюро, группы) в них. Организует методическое руководство деятельностью специальных научно-исследовательских (научно-технических) подразделений организаций отрасли, обеспечивает разработку предложений по отдельным вопросам проблемы защиты информации (в учреждениях и организациях, на которые возлагаются обязанности головных по защите информации). Организует рассмотрение представляемых на согласование проектов технических заданий, приказов и указаний по организации, хозяйственных договоров на выполнение работ, стандартов организации, инструкций по комплексной защите информации, соответствующих разделов конструкторской, технологической и отчетной документации с целью оценки предусмотренных в них требований и мероприятий по комплексной защите информации при исследовании, разработке (модернизации), испытании техники, проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов организации, а также при проведении других работ. Изучает технологические циклы разработки и испытаний техники, особенности и условия их применения и определяет при этом необходимые меры по комплексной защите информации. Организует проведение анализа отечественных и зарубежных научно-технических материалов в целях обеспечения комплексной защиты информации. Организует совместно с представителем заказчика работу по оценке технико-экономического уровня и эффективности разрабатываемых и реализуемых мер и средств комплексной защиты информации, подготовку предложений, направленных на совершенствование системы комплексной защиты информации. Подготавливает предложения по совершенствованию организационной структуры работ по комплексной защите информации, организует разработку руководящих и нормативно-методических документов, определяющих порядок организации и проведения в организации работ по комплексной защите информации, организует контроль за их выполнением. Проводит изучение и анализ технических средств, применяемых для получения информации, с учетом профиля работ организаций и особенностей его дислокации. Контролирует выполнение требований приказов, указаний, руководящих и нормативно-методических документов по комплексной защите информации и подготовку заключений о возможности эксплуатации объекта защиты и проведения работ. Организует составление годового отчета о проведенной в организации работе по комплексной защите информации. Контролирует выполнение подчиненными работниками требований режима секретности, правил по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся комплексной защиты информации; методику



организации и проведения работ по комплексной защите информации; средства и методы защиты информации, а также контроля эффективности этой защиты; направление деятельности организации, функциональные структуры организации и характер их взаимодействия; порядок проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в организации; принцип работы технических средств передачи информации, вычислительной техники, средств оргтехники, аппаратуры контроля и защиты; научно-техническую и патентную литературу по обеспечению защиты информации; основы конструирования и разработки технологии производства; отечественный и зарубежный опыт в области защиты информации; систему информационного обеспечения организации; порядок оформления научно-технической документации; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по основной деятельности организации и по комплексной защите информации не менее 5 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж работы по основной деятельности организации и комплексной защите информации не менее 3 лет.

#### **Начальник самостоятельного научно-технического отдела (бюро, группы) по комплексной защите информации**

**Должностные обязанности.** Организует работу научно-технического отдела (бюро, группы) по комплексной защите информации при производстве и испытании продукции, обеспечивает методическое руководство подразделениями организации в части комплексной защиты информации. Разрабатывает проекты перспективных планов работ организации по комплексной защите информации, осуществляет контроль за выполнением указанных планов. Организует проведение анализа состояния научно-технической и нормативно-методической базы организации, необходимой для обеспечения комплексной защиты информации, и подготовку предложений по ее комплексному и сбалансированному развитию. Организует совместно со специалистами и представителями заказчика работу по определению информации об организации и выполняемых работах, которая подлежит комплексной защите, а также осуществляет методическое руководство этой работой. Организует совместно со специалистами организации разработку предложений по перечням сведений, подлежащих комплексной защите, осуществляет методическое руководство этой работой. Организует рассмотрение проектов приказов и указаний по организации, стандартов организации, инструкций по комплексной защите информации, соответствующих разделов технологической и отчетной документации с целью оценки полноты предусмотренных в них требований и мероприятий по комплексной защите информации при производстве техники, проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов организации, а также при проведении других работ. Изучает технологические циклы производства и испытаний продукции, особенности и условия их применения и определяет при этом необходимые меры по комплексной защите информации. Организует проведение анализа отечественных и зарубежных научно-технических материалов в целях обеспечения комплексной защиты информации. Организует совместно с представителем заказчика работу по оценке технико-экономического уровня и эффективности разрабатываемых и реализуемых мер и средств комплексной защиты информации, подготовку предложений, направленных на совершенствование системы комплексной защиты информации. Подготавливает предложения по совершенствованию организационной структуры работ по комплексной защите информации, организует разработку руководящих и нормативно-методических документов, определяющих порядок организации и проведения работ по комплексной защите информации, организует контроль за их выполнением. Проводит изучение и анализ технических средств, применяемых для получения информации, с учетом профиля работ организации и особенностей ее дислокации. Контролирует выполнение требований приказов, норм, других руководящих и нормативно-методических документов по комплексной защите информации, подготовку заключений о возможности эксплуатации объекта защиты и проведения работ. Организует составление годового отчета о проведенной работе по комплексной защите информации. Контролирует выполнение подчиненными работниками требований режима секретности, правил по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся комплексной защиты информации; методику организации и проведения работ по комплексной защите информации; средства и методы, применяемые для получения информации; методику организации и проведения работ по комплексной защите информации; средства и методы защиты информации, а также контроля эффективности этой защиты; характер деятельности организации, технологию и организацию

производства, функциональные структуры подразделений организации и характер их взаимодействия, характеристики выпускаемой продукции; принцип работы технических средств передачи информации, объектов вычислительной техники, средств оргтехники, аппаратуры контроля и защиты; научно-техническую и патентную литературу по обеспечению защиты информации; отечественный и зарубежный опыт по защите информации и контролю защиты; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов по основной деятельности организации и по комплексной защите информации не менее 5 лет.

#### **Начальник самостоятельного отдела (лаборатории) (конструкторского, исследовательского, расчетного, экспериментального)**

**Должностные обязанности.** Организует выполнение отделом (лабораторией) (конструкторским, исследовательским, расчетным, экспериментальным) научных исследований (опытно-конструкторских, технологических разработок), предусмотренных соответствующими заданиями в тематическом плане научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ организации. Определяет перспективную тематику исследований и разработок, выбирает методы и средства их проведения, пути решения поставленных перед отделом (лабораторией) научных и технических задач. Руководит разработкой проектов перспективных и годовых планов работы отдела (лаборатории), организует разработку проектов хозяйственных договоров, государственных (отраслевых) заказов по профилю работ отдела (лаборатории), готовит необходимые данные для заключения договоров с заказчиками на разработку (передачу) научно-технической продукции, в том числе обоснование договорной цены. Разрабатывает предложения о составе подразделений и организаций - соисполнителей планируемых работ и распределении между ними заданий по этапам (разделам, частям) темы (проекта), объемов и стоимости работ. Представляет проекты хозяйственных договоров и планов руководству организации и заказчикам, осуществляет после их подписания (утверждения) координацию научно-технической деятельности бригад, бюро, групп отдела (лаборатории), а также подразделений организаций-соисполнителей. Участвует в составлении комплексных планов (программ) выполнения исследовательских, экспериментальных, расчетных, конструкторских, технологических и проектных работ для изделий (систем, процессов) с длительным циклом разработки, конструирования и изготовления. Постоянно изучает потребности отрасли в научно-технической продукции по профилю отдела (лаборатории), выявляет круг потенциальных заказчиков. Возглавляет в отделе (лаборатории) разработку технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию соответствующей отрасли науки и техники, других плановых и методических документов. Организует разработку внутренних и внешних хозяйственных договоров (технических заданий) на выполнение подразделениями и организациями-соисполнителями запланированных работ обеспечение их необходимыми исходными данными, решение вопросов, возникающих в процессе совместных исследований и разработок. Формирует и ставит перед начальниками лабораторий (бригад, бюро, групп) цели и задачи намеченных для проведения исследований и разработок, определяет существо и форму представления промежуточных и конечных результатов, устанавливает объемы и сроки выполнения этапов (разделов, частей) научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, определяет меры к повышению конкурентоспособности выполняемых исследований и разработок. Осуществляет научно-техническое руководство проведением работ, предусмотренных тематическим планом отдела (лаборатории), принимает непосредственное участие в выполнении важнейших из них. Организует планирование и проведение расчетных, экспериментальных работ при проектировании и отработке новых образцов техники и технологических процессов, обработке опытной информации, решении научных и инженерных задач, стендовых, промышленных и полигонных испытаниях разрабатываемых конструкций, их доводке и передаче в промышленное производство. Контролирует выполнение планов, договорных обязательств, качество работ, выполненных специалистами подразделения-соисполнителя, обеспечивая при этом соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, выполнение установленного порядка ее согласования. Согласовывает с заказчиками, представляет на утверждение и защищает разработанные проекты (отчеты и другую научно-техническую продукцию) перед научно-техническим советом, руководством организации, вышестоящей организацией и заказчиками. Обеспечивает внедрение результатов исследований и разработок, авторский надзор, оказание технической и методической помощи. Определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает

меры по обеспечению отдела (лаборатории) этими ресурсами, их рациональному использованию и сохранности оборудования, аппаратуры и приборов. Принимает меры по внедрению и эффективному использованию средств автоматизации, организационной и вычислительной техники при проведении исследований и разработок. Обеспечивает развитие технической базы отдела (лаборатории). Организует работу по патентованию научных и технических достижений и обеспечению регистрации изобретений и рационализаторских предложений. Организует публикации научных трудов отдела (лаборатории), руководит разработкой отзывов, заключений и рецензий по результатам исследований и разработок других подразделений и организаций. Утверждает тематику и планы работы технического совета отдела (лаборатории), участвует в научно-технических конференциях по исследуемым проблемам. Участвует в подборе кадров, осуществляет рациональную расстановку работников, способствует повышению их квалификации, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности. Осуществляет руководство созданием безопасных условий труда при проведении работ в лабораториях, бригадах, группах, контролирует соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности. Руководит подчиненными лабораториями, бригадами, бюро, группами.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по проведению научных исследований и разработок; научные и технические проблемы соответствующей области науки и техники, направление развития отрасли по профилю деятельности организации и отдела (лаборатории); перспективы технического развития организации и отдела (лаборатории); порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров; правила эксплуатации лабораторного, экспериментального и испытательного оборудования отдела (лаборатории); структуру и возможности опытного производства и испытательной базы организации; порядок разработки и оформления отчетной научно-технической документации; организацию патентно-информационного обеспечения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; положения и порядок составления и подачи заявок на рационализаторские предложения, изобретения и открытия; порядок оформления заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного и технического оборудования; положения по защите авторских прав, подготовке и повышению квалификации персонала; экономические методы управления деятельностью научного коллектива; порядок аттестации руководителей, научных работников и специалистов; правовые вопросы договорных отношений при выполнении работ по государственным (отраслевым) заказам и хозяйственным договорам; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени доктора или кандидата технических наук и стаж научной и организаторской работы не менее 5 лет.

#### **Начальник секретного отдела организации**

**Должностные обязанности.** Осуществляет организационно-методическое руководство и контроль работы секретных органов подразделений организации, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на секретный орган задач и функций, обеспечивает их выполнение. Разрабатывает инструкции, положения и другие руководящие указания по обеспечению сохранения государственной тайны и режима секретности. Организует и контролирует исполнение приказов, инструкций, положений по обеспечению сохранения государственной тайны. Изучает все стороны деятельности организации с целью выявления возможных каналов утечки секретной информации. По распоряжению руководителя организации организует и проводит работу по защите коммерческой тайны. Принимает участие в разработке перечня сведений, составляющих государственную тайну. Контролирует эффективность организационных средств, методов и мероприятий по защите информации в процессе ее автоматизированной обработки. Организует и контролирует учет осведомленности о сведениях, составляющих государственную тайну, работников организации. Составляет годовые планы работы. Организует и проводит работу по изучению и подбору кадров секретных органов, их расстановке и повышению квалификации. Осуществляет контроль за соблюдением режима секретности при ведении межотраслевого обмена научно-технической информацией. Ведет учет организаций, привлекаемых к секретным работам при совместной работе. Разрабатывает и осуществляет разрешительную систему допуска работников и командированных лиц к секретным работам и документам. Осуществляет контроль за соблюдением установленных правил использования телефонной и радиотрансляционной сети, диспетчерской и ВЧ-связи с целью недопущения разглашения секретных сведений. Осуществляет контроль за соблюдением режима секретности в типографиях, светокопировальных бюро, лабораториях

микрофильмирования, кинофотолабораториях, при работе с видеотехникой. Оказывает помощь в организации института уполномоченных секретных органов и осуществляет контроль за их работой. Организует учет и проводит анализ нарушений режима секретности при обращении с секретными документами. Контролирует выполнение правил обращения с секретными документами и сведениями на рабочих местах исполнителей. Руководит работой по совершенствованию секретного делопроизводства, по выработке новых форм и методов. Проводит мероприятия по предотвращению включения в документы излишних секретных сведений, сокращению количества издаваемых секретных документов, контролирует обоснованность их рассылки и правильность определения грифа секретности. Организует и проводит служебные расследования по фактам разглашения секретных сведений, утрат секретных документов, необоснованного ознакомления с секретными документами, сведениями и других нарушений режима секретности при работе с секретными документами и сведениями. Руководит работниками отдела.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по организации мероприятий, обеспечивающих секретность проводимых закрытых работ, по секретному делопроизводству и коммерческой тайне; схемы документооборота организации, единую государственную систему делопроизводства; инструкции и положения по обеспечению защиты информации при автоматизированной обработке данных на ЭВМ; порядок составления номенклатуры дел, описей дел постоянного и временного хранения, установленной отчетности, сроки и порядок сдачи дел в архив; систему организации сверки наличия секретных документов, контроля за исполнением документов; правила, инструкции, положения и другие нормативные материалы, определяющие систему наименования, хранения, поиска и выдачи документов, находящихся в секретном отделе; передовой опыт организации защиты государственных и коммерческих секретов; правила эксплуатации оргтехники и других средств механизации труда; производственную и организационную структуру организации; особенности технологии производства продукции организации; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в режимно-секретных органах или на руководящих должностях не менее 3 лет.

#### **Начальник (руководитель) секретного отдела (части, бюро, группы) цеха, сектора и других производственных структур организации**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает сохранение государственной тайны и соблюдение режима секретности при проведении работ и ведении секретного делопроизводства. Несет персональную ответственность за выполнение секретным отделом (частью, бюро, группой) цеха, сектора и других производственных структур организации возложенных на него задач и функций. Разрабатывает инструкции, приказы на основании указаний вышестоящих органов. Организует учет, хранение, размножение и рассылку секретной документации, обеспечивая ее сохранность и соблюдение режима секретности. Организует работу по предупреждению утечки секретных сведений. Принимает участие в разработке режимного обеспечения автоматизированных систем управления и обработке информации на электронно-вычислительной технике. Контролирует эффективность систем программно-математической защиты информации при обработке ее на электронно-вычислительной технике. Ведет учет и хранение машинных носителей секретной информации. Организует и контролирует учет осведомленности работников организации о сведениях, составляющих государственную тайну. Обеспечивает соблюдение режима секретности при проведении совещаний, конференций, учебных занятий по секретным вопросам. Проводит мероприятия по предотвращению включения в документы излишних секретных сведений, сокращению количества издаваемых секретных документов. Организует сверки наличия документов и участвует в их проведении. Организует работу экспертной комиссии по отбору документов для архивного хранения и уничтожения, проверяет отобранную и подготовленную для уничтожения документацию и участвует в ее уничтожении. Принимает участие в работе по сохранению коммерческой тайны, в проведении анализа с целью совершенствования секретного делопроизводства и закрытия каналов утечки секретных сведений. Организует инструктаж исполнителей, ведет учет нарушений режима секретности, осуществляет контроль за соблюдением правил обращения с секретными документами на рабочих местах исполнителей, принимает участие в проведении служебных расследований. Принимает участие в работе по подбору кадров, их расстановке, повышению квалификации. Составляет годовые планы работы, планы мероприятий по решению отдельных вопросов обеспечения сохранения государственной тайны. Руководит работниками отдела (части, бюро, группы), контролирует выполнение ими требований режима секретности, сохранения

государственной и коммерческой тайны, правил внутреннего трудового распорядка.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по организации мероприятий по обеспечению секретности проводимых закрытых работ, по секретному делопроизводству и охране коммерческой тайны; инструкции и положения по обеспечению защиты информации при автоматизированной обработке на электронно-вычислительной технике; схемы документооборота, порядок составления номенклатуры дел, описей дел постоянного и временного хранения, установленной отчетности; срок и порядок сдачи документов в архив; структуру организации; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в секретных органах на должностях специалистов не менее 3 лет.

#### **Начальник складского хозяйства**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью складского хозяйства. Возглавляет работу по приему, складированию, хранению, отпуску, транспортированию товарно-материальных ценностей, их рациональному размещению в помещениях и на площадках. Обеспечивает проведение погрузочно-разгрузочных работ всех видов грузов с соблюдением правил по охране труда и пожарной безопасности. Принимает меры по обеспечению сохранности грузов при доставке, погрузке и выгрузке, хранении на складах, не допуская сверхнормативного простоя транспортных средств. Обеспечивает своевременную отгрузку грузов и возвратной тары, не допуская недогруза транспортных средств. Контролирует оформление транспортных и финансовых документов на отправляемые грузы и своевременное составление актов на недостающие получаемые грузы или в связи с порчей, боем, хищением в пути. Обеспечивает учет товарно-материальных ценностей, соблюдение правил оформления складских операций и сдачи первичных приходно-расходных документов. Участвует в проведении инвентаризации и ревизий товарно-материальных ценностей. Организует отпуск товарно-материальных ценностей складам и кладовым структурных подразделений, сторонним организациям. Принимает меры по своевременному ремонту складских помещений, оборудования, инвентаря, оформлению заявок на приобретение необходимых средств механизации. Принимает участие в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению документооборота и расходов на транспортирование и хранение товарно-материальных ценностей. Организует внедрение мероприятий по механизации труда. Руководит работниками складского хозяйства и осуществляет методическое руководство работой складов и кладовых подразделений организации.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по организации складского хозяйства, по учету товарно-материальных ценностей; стандарты и технические условия на товарно-материальные ценности; правила хранения и складирования товарно-материальных ценностей; условия договоров на перевозку и хранение грузов, на аренду складских помещений и оборудования; порядок расчетов за оказанные услуги и выполненные работы; организацию погрузочно-разгрузочных работ; правила оформления документов на транспортно-экспедиторские операции; правила технической эксплуатации складского оборудования и вычислительной техники; структуру организации; отечественный и зарубежный опыт в области организации складского хозяйства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (инженерно-экономическое или техническое) образование и стаж работы в области сбыта и организации складского хозяйства на должностях специалистов и руководящих должностях не менее 5 лет.

#### **Начальник службы (хозяйства) (в промышленности)**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство службой (хозяйством). Обеспечивает выполнение службой (хозяйством) в установленные сроки планов работ при рациональном использовании трудовых и материальных ресурсов. Принимает меры к устранению нарушений установленных контрольных сроков выполнения работ. Своевременно организует выполнение работ, осуществляет распределение работ между работниками службы (хозяйства). Организует внедрение

передовых методов и приемов труда, а также форм его организации, внедрение вычислительной техники, средств механизации и автоматизации работ. Анализирует результаты работы службы (хозяйства). Разрабатывает мероприятия по улучшению работы службы (хозяйства). Контролирует соблюдение работниками службы (хозяйства) правил по охране труда, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. Организует работу в области рационализации и изобретательства, распространения передового опыта, специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест. Участвует в подборе персонала службы (хозяйства), его аттестации, оценке деятельности. Организует работу по повышению квалификации работников службы (хозяйства). Осуществляет по поручению руководства организации взаимодействие с другими организациями по вопросам, относящимся к сфере деятельности службы (хозяйства). Обеспечивает эффективное взаимодействие подразделений службы (хозяйства) между собой, а также с другими подразделениями организации. Выполняет работу по обеспечению службы (хозяйства) необходимым оборудованием, запасными частями, расходными материалами. Организует эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования службы (хозяйства) в соответствии с правилами их эксплуатации. Организует и участвует в разработке в установленном порядке стандартов организации, а также другой нормативной документации по вопросам деятельности службы (хозяйства). Организует ведение необходимой документации.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам, касающимся деятельности службы (хозяйства); профиль деятельности организации и перспективы ее развития; технологию выполняемых службой (хозяйством) работ; назначение, основные технико-эксплуатационные характеристики и правила эксплуатации используемого оборудования; порядок подготовки и оформления необходимой документации; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование и стаж работы на должностях специалистов по профилю деятельности службы (хозяйства) не менее 3 лет.

#### **Начальник службы атомной станции**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство производственной деятельностью службы атомной станции. Обеспечивает выполнение плановых заданий, эффективное использование основных и оборотных фондов. Проводит работу по совершенствованию организации производства, его технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, предупреждению аварий и нарушений работы оборудования атомной станции, по экономии всех видов ресурсов, проведению специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест, использованию резервов повышения производительности труда, а также по повышению рентабельности производства, снижению трудоемкости и себестоимости электроэнергии. Организует планирование, учет, составление и своевременное представление отчетности о производственной деятельности службы, работу по улучшению нормирования труда, обобщению и распространению передовых приемов и методов труда, развитию рационализации и изобретательства. Обеспечивает технически правильную эксплуатацию, техническое обслуживание оборудования и других основных средств и выполнение графиков их ремонта, безопасные условия труда. Координирует работу подразделений службы. Осуществляет подбор работников, их расстановку и целесообразное использование. Контролирует соблюдение работниками службы правил по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка. Представляет предложения о поощрении работников службы, наложении на них взысканий.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся производственной деятельности службы атомной станции; перспективы технического развития службы, организации; технологию производства электроэнергии; оборудование службы и правила его технической эксплуатации; порядок и методы технико-экономического и производственного планирования; положения по оплате труда; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности;

правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на должностях специалистов не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на должностях специалистов не менее 5 лет.

#### **Начальник службы подвижного состава**

**Должностные обязанности.** Руководит производственно-хозяйственной деятельностью подразделений службы подвижного состава, направленной на обеспечение необходимого количества локомотивов и вагонов для перевозки пассажиров, грузов и обработки вагонов на грузовых фронтах подъездного пути организации. Обеспечивает выполнение плановых заданий по ремонту локомотивов и вагонов, технический надзор за исправным состоянием станочного парка, грузоподъемных механизмов, паспортизацию и учет основных фондов депо, бесперебойную работу экипировочных устройств и топливно-смазочного хозяйства, сохранность подвижного состава, оборудования, машин, механизмов и средств пожаротушения, безопасное ведение работ, соблюдение требований правил по охране труда и пожарной безопасности, выполнение мероприятий по повышению производительности труда, внедрению новой техники, механизации трудовых процессов, модернизации оборудования и подвижного состава, изобретений и рационализаторских предложений. Организует периодические осмотры подвижного состава, своевременное предъявление документации, претензий и исков, связанных с повреждением подвижного состава, сбор, хранение и сдачу отработанных нефтепродуктов и других видов вторичного сырья, разработку норм расхода материалов, норм выработки и расценок на ремонтные работы, техническую и экономическую учебу работников службы. Участвует в разработке перспективных планов ремонта подвижного состава, в разработке планов внедрения новой техники и технологии по локомотивному и вагонному хозяйству, в определении потребности и обосновании заявок на материально-техническое обеспечение службы оборудованием, материалами и запасными частями, в расследовании случаев аварий и сходов подвижного состава, в разработке мероприятий по подготовке локомотивного и вагонного хозяйства к работе в зимних условиях. Анализирует производственно-хозяйственную деятельность службы, расследует случаи нарушения правил технической эксплуатации подвижного состава, аварий, браков в работе и разрабатывает мероприятия по их предупреждению. Контролирует выполнение графиков и соблюдение технологии ремонта подвижного состава, механизмов, станочного оборудования, котельных и экипировочных устройств, техническое состояние и правила эксплуатации стационарных воздушных резервуаров на подвижном составе, подъемных механизмов, работу локомотивных бригад на линии, расход электроэнергии, топлива и горюче-смазочных материалов. Обеспечивает ведение и своевременное представление установленной документации и отчетности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся работы железнодорожного транспорта; технические характеристики, конструктивные особенности и эксплуатационные данные локомотивов, вагонов, другого оборудования службы подвижного состава; устройство и правила эксплуатации автоматических тормозов; методику технико-экономического и производственного планирования; положения по оплате труда; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов не менее 3 лет.

#### **Начальник службы пути**

**Должностные обязанности.** Руководит работами по ремонту и содержанию в исправном состоянии железнодорожного пути, сооружений и путевых устройств службы пути. Обеспечивает внедрение новой техники и технологии при выполнении путеремонтных работ, безопасное ведение работ, соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности, выполнение мероприятий по повышению производительности труда и механизации путевых работ, трудовых процессов, снижению себестоимости и сокращению непроизводительных расходов, сохранность, исправное состояние и своевременные проверки путеизмерительных тележек, ручных шаблонов и других приборов и инструмента, ремонт средств снегозащиты и снегоочистительной техники, выполнение

предупредительных мероприятий по борьбе со снежными заносами, пропуску вод на ответственных участках пути. Организует постоянный надзор за состоянием земляного полотна и искусственных сооружений и принимает соответствующие меры для обеспечения безопасности движения поездов и маневровой работы, проверку состояния железнодорожного пути по уровню, ширине колеи и направлению в плане, проверку рельсов на скрытые дефекты, техническую и экономическую учебу работников службы. Разрабатывает планы ремонта и содержания железнодорожных путей и искусственных сооружений, планы укладки и переукладки (передвижки) железнодорожных путей, мероприятия по подготовке путевого хозяйства, машин и механизмов к работе в зимних условиях, по отводу паводковых вод. Участвует в разработке перспективных планов по развитию подъездного пути организации, в комиссиях по периодическому осмотру путевого хозяйства, в определении потребности и обосновании заявок на обеспечение службы оборудованием, материалами и запасными частями, в расследовании и выявлении причин брака в работе и аварий, связанных с повреждением пути. Подготавливает необходимые данные для составления проектов вновь строящихся железнодорожных путей и искусственных сооружений, документации для списания пришедших в негодность машин и механизмов, оборудования и материалов верхнего строения пути. Обеспечивает выполнение требований инструкции по текущему содержанию железнодорожных подъездных путей широкой колеи, расход материалов в соответствии с утвержденными нормативами, ведение и своевременное представление установленной документации и отчетности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся работы железнодорожного транспорта; устройство, технические характеристики, конструктивные особенности путевого и измерительной техники; технологию путевых работ; положения по оплате труда; нормы, тарифы и расценки на выполняемые работы; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов не менее 3 лет.

#### **Начальник службы сигнализации и связи**

**Должностные обязанности.** Руководит эксплуатационной работой службы сигнализации и связи. Обеспечивает выполнение заданий по эксплуатации и содержанию в исправном состоянии устройств сигнализации, централизации, блокировки (СЦБ) и связи, технический надзор за строительством устройств СЦБ и связи, выполняемым специализированными организациями. Обеспечивает внедрение новой техники и технологии производства, разработку и осуществление мероприятий по повышению производительности труда и снижению издержек производства, безопасное ведение работ, соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности, сохранность, рациональное использование и содержание в исправном состоянии оборудования\* приспособлений и инструментов для производства работ по ремонту устройств СЦБ и связи. Организует работу контрольно-испытательного пункта, периодические проверки защитных средств, ремонт и регулировку приборов автоматики, телемеханики, связи и радио, периодические измерения линий связи и кабельных сетей. Организует техническую и экономическую учебу работников службы. Участвует в разработке планов и графиков монтажа, демонтажа и ремонта устройств СЦБ и связи, в комиссиях по приемке в эксплуатацию устройств СЦБ, в технических осмотрах станции и подъездного пути, станционных и перегонных устройств СЦБ и связи, в определении потребности и обосновании заявок на обеспечение службы оборудованием и материалами, в расследовании и выявлении причин аварий и брака в работе, связанных с деятельностью службы, в разработке мероприятий по подготовке службы к работе в зимних условиях. Анализирует производственно-хозяйственную деятельность службы, эффективность и надежность работы устройств СЦБ и связи, разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению их эксплуатационных качеств. Контролирует выполнение планов и графиков монтажа, демонтажа и ремонта устройств СЦБ и связи, состояние находящихся в эксплуатации устройств СЦБ и связи. Обеспечивает ведение и своевременное представление установленной документации и отчетности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся работы железнодорожного транспорта; устройство, принцип действия, технические характеристики и конструктивные особенности устройств СЦБ и связи; правила работы на электроустановках; схему транспортных коммуникаций; основы технико-экономического и производственного планирования; положения по оплате труда; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства;



правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов не менее 3 лет.

#### **Начальник службы эксплуатации (движения)**

**Должностные обязанности.** Руководит всеми видами деятельности службы эксплуатации (движения). Обеспечивает безопасность движения поездов и производства маневровой работы, выполнение планов производственно-финансовой деятельности службы в соответствии с установленными количественными и качественными показателями, повышение производительности труда во всех подразделениях службы, снижение производственных затрат, внедрение достижений науки и техники, изучение и распространение передового опыта, эффективное использование локомотивов, вагонов, других машин, механизмов и оборудования, входящих в сферу эксплуатационной работы службы. Участвует в разработке перспективных планов развития службы, технологического процесса работы подъездного пути организации, технико-распорядительных актов станций в комиссиях по приемке в эксплуатацию вновь построенных участков пути, станций, новых устройств сигнализации, централизации, блокировки (СЦБ) и связи, в определении потребности и обосновании заявок на материально-техническое обеспечение службы оборудованием, материалами и запасными частями. В составе комиссий осуществляет технический осмотр зданий, перегонов, напольных устройств, железнодорожных переездов. Утверждает графики движения поездов. Анализирует работу службы по выполнению графика движения поездов, плана погрузки и выгрузки вагонов, нормы времени оборота вагонов на подъездном пути организации. Принимает участие в расследовании причин аварий, браков в работе, несчастных случаев, связанных с деятельностью службы. Контролирует работу по присвоению работникам квалификационных разрядов. Решает вопросы кадровой и социальной политики в службе. Обеспечивает соблюдение работниками службы производственной и трудовой дисциплины.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся работы железнодорожного транспорта; технологический процесс работы подъездного пути организации; технико-распорядительные акты станций; организацию движения поездов и производства маневровой работы; график движения поездов; нормы простоя вагонов под грузовыми операциями на фронтах погрузки (выгрузки) клиентов; технические характеристики локомотивов и вагонов, особенности их эксплуатации; принцип действия устройств СЦБ и связи и диспетчерской централизации; положения по оплате труда; правила по безопасности движения на железнодорожном транспорте; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов, связанных с движением поездов, не менее 3 лет.

#### **Начальник службы эксплуатации (заместитель главного инженера) исследовательского ядерного реактора (ускорителя заряженных частиц, экспериментальной установки)**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает эксплуатацию исследовательского ядерного реактора (ускорителя заряженных частиц, экспериментальной установки) (далее - установка) при проведении на нем научно-исследовательских и экспериментальных работ, обслуживание систем и экспериментальных устройств в соответствии с требованиями инструкций, правил и положений. Организует работу службы, обеспечивает выполнение плановых заданий при технически правильном ведении технологических процессов, рациональном использовании ресурсов. Обеспечивает режимы испытаний и исследований на установке и ее экспериментальных устройствах в соответствии с утвержденными программами работ. Организует и контролирует проведение планово-предупредительных ремонтов. Разрабатывает и организует выполнение мероприятий, направленных на повышение надежности работы установки и эффективности ее использования. Обеспечивает контроль за химическим составом теплоносителей и других технологических сред. Участвует в составлении планов и программ исследовательских работ, выполняемых на установке и ее системах, выпуске научно-технических отчетов по результатам экспериментальных исследований. Контролирует работу начальников смен и сменного персонала. Организует учет и разбор всех отклонений от нормального режима работы установки и нарушений в работе смен. Контролирует

соблюдение требований ядерной и радиационной безопасности на установке при ее эксплуатации и ремонте, а также соблюдение работниками правил по охране труда, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. Обеспечивает совершенствование организации труда и управления, внедрение вычислительной техники, механизации и автоматизации работ. Организует работу в области рационализации и изобретательства, распространения передового опыта, проведению специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест, метрологического обеспечения. Участвует в подборе кадров, их аттестации, оценке деятельности. Проводит работу по повышению квалификации работников. Представляет предложения о поощрении работников, наложении взысканий. Обеспечивает своевременную подготовку необходимой технической документации и заявок на материалы и комплектующие изделия.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся эксплуатации установок; научные и технические проблемы соответствующей области атомной науки и техники, направление развития отрасли по профилю деятельности организации; стандарты, технические условия, положения, руководства, инструкции по техническому обслуживанию, эксплуатации и ремонту установок и их систем; перспективы технического развития организаций и службы эксплуатации установок; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы применяемого оборудования и правила его эксплуатации; порядок разработки и оформления плановой и отчетной документации, заявок на материалы и оборудование; отечественный и зарубежный опыт эксплуатации установок; положения по подготовке и повышению квалификации персонала, проведению их аттестации; экономические методы управления производственной деятельностью трудового коллектива; порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров; основы экономики, организации производства, труда и управления, организации делопроизводства; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

Требования к квалификации высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по эксплуатации установок не менее 3 лет.

#### **Начальник смены исследовательского ядерного реактора (ускорителя заряженных частиц, экспериментальной установки)**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает выполнение сменных заданий по проведению исследований (экспериментов, испытаний) на исследовательском ядерном реакторе (ускорителе заряженных частиц, экспериментальной установке) (далее - установка), соблюдение установленной технологии их проведения. Организует своевременную подготовку к проведению запланированных экспериментов, оперативный контроль за обеспечением работ необходимыми материалами и комплектующими изделиями, осуществляет допуск работников к проведению профилактических и ремонтных работ на оборудовании. Руководит подготовкой установки к работе, осуществляет управление ее работой совместно с инженером по управлению исследовательским ядерным реактором, взаимно контролируя друг друга, обеспечивает ведение заданного режима работы оборудования, систем и экспериментальных устройств, ведет технологический процесс согласно утвержденному плану и программам исследований. Анализирует работу установки, ее систем, сменного персонала в течение смены, отображает в оперативном журнале работы, проведенные на установке, ее технологических и экспериментальных устройствах, участвует в разработке и внедрении мероприятий по устранению выявленных недостатков. Принимает и сдает смену, контролирует наличие необходимых документов и оборудования, совершает осмотр приборов, оборудования, экспериментальных устройств и материалов. Руководит работой сменного персонала, проводит инструктаж перед выполнением работниками смены редко проводимых работ, контролирует выполнение обязанностей сменным персоналом. Контролирует текущее обслуживание приборов и оборудования всех систем установки и принимает их после ремонта или замены. Проводит необходимые физические измерения и расчеты. Организует работу по рационализации и изобретательству, распространению передового опыта, проведению специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест. Участвует в подборе кадров, оценке их деятельности. Представляет предложения о поощрении работников, наложении на них взысканий. Контролирует соблюдение работниками правил ядерной и радиационной безопасности при выполнении работ на установках, правил по охране труда и пожарной безопасности.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся эксплуатации, технического обслуживания и ремонта установок и их систем, а также проводимых исследований; научные и технические проблемы по профилю деятельности организации; перспективы технического развития организаций службы эксплуатации установок; назначение; технические характеристики, \* конструктивные особенности, правила эксплуатации и режимы работы применяемого оборудования; системы и методы учета выполняемых работ, порядок разработки и оформления плановой и отчетной документации о работе оборудования, проведении ремонта; отечественный и зарубежный опыт эксплуатации установок и проведения на них экспериментально-исследовательских работ; методы и средства проведения физических измерений и прикладных расчетов; обязанности персонала смены; порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров; основы экономики, организации производства, труда и управления, организации делопроизводства; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по эксплуатации установки не менее 2 лет, в том числе в должности инженера по управлению исследовательским ядерным реактором не менее 1 года.

#### **Начальник смены цеха электростанции**

**Должностные обязанности.** Осуществляет оперативное руководство сменой соответствующего цеха электростанции, осуществляющей эксплуатацию оборудования. Обеспечивает надежную, безопасную и экономичную работу оборудования, соблюдение правил технической эксплуатации электрических станций и электрических сетей, правил безопасности при эксплуатации электроустановок, тепломеханического оборудования электрических станций и тепловых сетей, должностных и производственных инструкций, трудовой и производственной дисциплины. Руководит и участвует в производстве переключений в схемах оборудования цеха. Ведет наблюдение за работой оборудования и под руководством начальника смены электростанции обеспечивает выполнение диспетчерского графика электрической и тепловой нагрузки. В соответствии с графиком проводит обходы и осмотры оборудования и рабочих мест, во время которых проверяет соблюдение установленных режимов работы оборудования, состояние оборудования, зданий и сооружений, порядок на рабочих местах, ведение оперативно-технической документации. Выявляет дефекты оборудования для последующего устранения их ремонтным персоналом и по возможности устраняет их силами персонала своей смены. В соответствии с графиком проводит профилактические опробования оборудования, систем регулирования, контроля, сигнализации и защиты. Контролирует график перехода на резервное оборудование. Производит допуск ремонтного персонала к работам на оборудовании и готовит место для этих работ в соответствии с требованиями правил безопасности, а по окончании работ принимает рабочее место, силами оперативного персонала смены готовит оборудование к включению в работу или постановке его в резерв. Следит за очисткой и обеззараживанием сточных вод, принимает меры по недопущению загрязнения окружающей среды. Организует инструктаж персонала цеха по безопасному производству работ и правильному пользованию защитными средствами, участвует в работе комиссии по проверке знаний. Ведет оперативную документацию.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по эксплуатации оборудования цеха электростанции; схемы, характеристики и инструкции по эксплуатации оборудования, установок и сооружений электрических станций в объеме требований, установленных для начальника смены соответствующего цеха; должностные, производственные и противоаварийные инструкции; территориальное расположение помещений и оборудования электростанции; назначение основного оборудования электростанции, схему топливоподачи электростанции, а начальник смены электроцеха, котлотурбинного, котельного и турбинного цехов - главные (электрическую и тепловую) схемы электростанции, схему собственных нужд электростанции, пожаротехнического водоснабжения, нормы качества воды, пара и конденсата, схемы рабочего, аварийного и прочих видов освещения, автоматических регулирующих устройств, технологических защит, блокировок и сигнализации оборудования, а также принцип работы и схему размещения измерительных приборов (знание указанных схем должно быть в пределах компетенции начальника смены соответствующего цеха); начальник смены электроцеха, кроме того, должен знать принципиальные схемы и принцип работы релейной защиты, вторичной коммутации и схемы прилегающих к станции участков электросетей и магистральных линий энергосистемы; начальник смены химического цеха - принцип работы автоматического химического контроля; эксплуатационные

характеристики основного и вспомогательного оборудования цеха; территориальное расположение основного и вспомогательного оборудования цеха и коммутационной аппаратуры по цеху (для начальника смены электроцеха - по всем цехам и помещениям электростанции); основы построения автоматизированных систем управления производством; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на оперативных должностях в соответствующем цехе электростанции не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в соответствующем цехе электростанции не менее 2 лет.

#### **Начальник смены электростанции**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство сменой, осуществляющей эксплуатацию электростанции. Обеспечивает выполнение электростанцией графиков электрической и тепловой нагрузки и поддержание установленного количества и качества электрической и тепловой энергии. Обеспечивает надежную, безопасную и экономичную работу электрооборудования электростанции, экономичное распределение нагрузки между агрегатами, соблюдение трудовой и производственной дисциплины подчиненным ему персоналом. Обеспечивает своевременный пуск и остановку оборудования электростанции, изменение режимов его работы, подготовку и вывод оборудования в ремонт. Руководит производством переключений в основных и технологических схемах электростанции. Контролирует своевременную поставку и выгрузку топлива, его качество, подготовку и экономное расходование согласно нормам и технико-экономическим показателям. Контролирует процессы горения топлива. Производит обходы рабочих мест в соответствии с графиком, во время которых проверяет соблюдение установленных режимов работы оборудования, состояние оборудования, зданий, сооружений, порядок на рабочих местах, ведение оперативной документации подчиненным персоналом. Контролирует выполнение персоналом электростанции правил технической эксплуатации и правил безопасности, мероприятий по охране окружающей среды, правил пожарной безопасности, правил Ростехнадзора, должностных и производственных инструкций. Контролирует своевременность выполнения графиков опробования и профилактических осмотров оборудования, систем регулирования, блокировок и контроля, а также графиков перехода на резервное оборудование. При авариях, отказах, стихийных бедствиях и пожарах на электростанции руководит ликвидацией последствий, принимает меры к обеспечению безопасности персонала, сохранности оборудования, восстановлению нормального режима работы электростанции. Составляет диспетчерские сообщения об авариях и передает их диспетчеру энергосистемы. При авариях в энергосистеме, электрических и тепловых сетях принимает меры по поддержанию нормальных параметров электрической и тепловой энергии. Участвует в проведении противоаварийных и противопожарных тренировок. Участвует в работе комиссии по проверке знаний начальников смен цехов. Организует внедрение передовых приемов и методов труда. Ведет оперативную документацию смены.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по эксплуатации электростанции; правила Ростехнадзора; состав и порядок ведения технической документации на рабочих местах персонала; электрические и технологические схемы электростанции; схему подъездных путей; эксплуатационные характеристики и правила технической эксплуатации основного и вспомогательного оборудования; принципиальные схемы и принцип работы релейных защит, блокировок и контрольно-измерительных приборов, технологических защит; основные схемы питания цепей управления, сигнализации, постоянного тока; территориальное расположение помещений и оборудования электростанции (блока); основы построения автоматизированных систем диспетчерского управления (АСДУ) и правила пользования ими; отечественный и зарубежный опыт в области оперативного управления электростанцией; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности начальника смены электрического, котлотурбинного (котельного, турбинного) цехов электростанции не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности начальника смены электрического, котлотурбинного (котельного, турбинного) цехов электростанции не менее 3 лет. Для электростанций с энергоблоками мощностью

150 тыс.кВт и выше - высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности начальника смены электрического, котлотурбинного (котельного, турбинного) цехов электростанции не менее 3 лет.

#### **Начальник спецсооружения**

**Должностные обязанности.** Организует работу спецсооружения, его спецхранилищ в соответствии с нормативной документацией по эксплуатации спецсооружения и хранению спецпродукции. Организует и обеспечивает выполнение в установленные сроки производственных заданий по приему, хранению, учету, выдаче, транспортированию спецпродукции, проведение погрузочно-разгрузочных работ в соответствии с требованиями конструкторской и технологической документации. Организует своевременное поступление и ремонт спецоснастки, оборудования, поверку контрольно-измерительных приборов и инструмента. Организует входной контроль при приемке спецпродукции, периодическое проведение всех видов контроля за состоянием спецпродукции в процессе хранения. Организует и координирует взаимодействие структурных подразделений организации и подразделений охраны объекта по обеспечению требований режима секретности, спецбезопасности, физической защиты спецпродукции при ее хранении, приеме и выдаче в спецсооружении. Организует работы по проведению планово-предупредительного ремонта технологического оборудования, технических систем, обеспечивающих функционирование спецсооружения. Руководит разработкой документов по обеспечению требований режима секретности, требований пожарной безопасности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в спецсооружении. Контролирует соблюдение работниками правил по охране труда, ядерной и радиационной безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам учета, хранения, транспортирования спецпродукции и спецматериалов, выполнения погрузочно-разгрузочных, транспортных и других работ; технические условия на проведение погрузочно-разгрузочных, транспортных и складских работ; требования по обеспечению режима секретности; порядок и методы учета, составления отчетности по хранению и движению спецпродукции; требования, предъявляемые к эксплуатации зданий и хранилищ, оснастки, технических средств охраны; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности, взрывобезопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

#### **Начальник спецхранилища**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство работами в спецхранилище по выполнению в установленные сроки производственных заданий по приему, хранению, выдаче, учету, транспортированию спецпродукции, ведению отчетности, проведению погрузочно-разгрузочных работ в соответствии с требованиями конструкторской и технологической документации. Организует контроль состояния, своевременное поступление и ремонт спецоснастки, оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов. Обеспечивает рабочие места спецхранилища технической документацией. Участвует в проведении входного контроля при приемке спецпродукции, контроля за состоянием спецпродукции в процессе хранения. Координирует работы по проведению планово-предупредительного ремонта технологического оборудования, технических систем, обеспечивающих функционирование спецхранилища. Контролирует выполнение требований технических условий, инструкций, технологических планировок, определяющих порядок учета, хранения и транспортирования спецпродукции и спецматериалов, правил по охране труда, ядерной и радиационной безопасности, охране окружающей среды, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка на территории и в помещении спецхранилища, соблюдение требований режима секретности, сохранности государственной и коммерческой тайны. Организует ведение учета и отчетности, в установленные сроки представляет отчет о наличии и движении спецпродукции в спецхранилище. Проводит квартальные сверки и годовую инвентаризацию спецпродукции. Организует производственно-техническое обучение и инструктаж работников спецхранилища.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации,

методические и нормативные документы по вопросам учета, хранения, транспортирования спецпродукции и спецматериалов, выполнения погрузочно-разгрузочных, транспортных и складских работ; технические условия на проведение погрузочно-разгрузочных, транспортных и складских работ; конструктивные особенности специзделий, физические свойства спецматериалов; положения об организации работ по ликвидации последствий аварий; требования по обеспечению режима секретности; порядок и методы учета складских операций, составления отчетности по хранению и движению спецпродукции; требования, предъявляемые к эксплуатации зданий и хранилищ, оснастки, технических средств охраны; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности, взрывобезопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

### **Начальник тепловой электростанции**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство эксплуатацией тепловой электростанции. Обеспечивает бесперебойное снабжение потребителей электрической и тепловой энергией, надежную и безопасную работу энергооборудования, исправное состояние зданий, сооружений и энергокоммуникаций в соответствии с правилами технической эксплуатации, правилами по охране труда и пожарной безопасности. Осуществляет контроль за выработкой энергоресурсов, их правильным расходованием основными потребителями. Проводит работу по дальнейшему совершенствованию работы электростанции, внедрению и освоению новой техники и технологии, механизации и автоматизации производственных процессов, автоматизированных систем управления производством. Организует своевременное и качественное представление плановых и отчетных показателей о производственно-хозяйственной деятельности электростанции. Проводит работу по экономии материальных и топливно-энергетических ресурсов, обобщению и распространению передовых приемов и методов труда, развитию рационализации и изобретательства. Организует работу по межремонтному обслуживанию, своевременному качественному ремонту и модернизации энергооборудования, по техническому надзору за состоянием, содержанием и ремонтом зданий и сооружений электростанции. Принимает участие в рассмотрении и согласовании проектных заданий по строительству и реконструкции зданий и сооружений электростанции, а также в приемке оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений из капитального ремонта и монтажа, организует технический надзор за строительством новых объектов. Обеспечивает своевременное и качественное составление заявок на оборудование, материалы, инструменты и защитные средства, необходимые для производственно-хозяйственной деятельности электростанции, контролирует обеспечение ими цехов (участков). Осуществляет контроль за правильным расходованием и хранением материальных ценностей в соответствии с утвержденными лимитами. Организует разработку норм аварийного запаса оборудования, запасных частей и топлива, мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период и контролирует их выполнение. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест. Организует расследование причин аварий и отказов в работе оборудования, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, разработку мероприятий по их предупреждению. Обеспечивает выполнение мероприятий по охране окружающей среды и очистке сточных вод. Осуществляет подбор кадров, их расстановку по цехам (участкам), организует производственное обучение и повышение квалификации персонала. Участвует в работе комиссии по проверке знаний персонала, в организации и проведении противоаварийных и противопожарных тренировок. Обеспечивает соблюдение работниками правил по охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по безаварийной и безопасной эксплуатации оборудования и сооружений тепловой электростанции, энергоснабжению потребителей; принципиальные электрические и тепловые схемы тепловой электростанции, ее сетей и отдельных технологических узлов; конструктивные особенности и эксплуатационные характеристики оборудования, сооружений, устройств защиты и автоматики, средств сигнализации и связи, закрепленных за тепловой электростанцией; перспективы развития энергохозяйства тепловой электростанции; методы

технико-экономического и производственного планирования; положения по оплате труда; отечественный и зарубежный опыт в области эксплуатации и ремонта энергооборудования; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет или на должностях специалистов на электростанциях не менее 5 лет.

#### **Начальник технического отдела автохозяйства**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство техническим отделом автохозяйства по текущему и перспективному планированию технического развития производственной базы автохозяйства. Обеспечивает составление графиков технического обслуживания в соответствии с установленными нормативами, разработку планов работы комплексов технического обслуживания, текущего ремонта, диагностики, подготовки производства и осуществляет контроль за своевременной постановкой на техническое обслуживание автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов. Осуществляет руководство при составлении планов и мероприятий по внедрению новой техники и технологии производства технического обслуживания и ремонта. Организует внедрение новой техники, технологии, стандартов, передовых методов технического обслуживания и ремонта автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов. Контролирует обеспеченность автохозяйства технической документацией, инструкциями, технологическими картами на техническое обслуживание и ремонт, испытание и регулировку узлов и агрегатов автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов. Осуществляет проведение расчетов годовой программы технического обслуживания и ремонта автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов, участвует в разработке и корректировке номенклатурного перечня неснижаемого запаса оборотного фонда агрегатов и узлов. Оказывает практическую помощь рационализаторам в оформлении, доработке и внедрении рационализаторских предложений. Участвует в разработке и внедрении в производство передовых форм организации труда при техническом обслуживании и ремонте, изучает причины некачественных работ при обслуживании или ремонте автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов, принимает участие в разработке мероприятий по повышению качества технического обслуживания и ремонта, снижению затрат, более эффективному использованию производственных мощностей. Организует работу по составлению заявок на запасные части и материалы. Руководит работой по составлению технических инструкций. Осуществляет контроль за внедрением средств механизации и автоматизации. Рассматривает и согласовывает проектно-конструкторскую документацию по модернизации гаражного оборудования, средств механизации и оснастки. Готовит предложения на списание отслуживших автомобилей, дорожно-строительных машин, механизмов и оборудования. Обеспечивает планирование, разработку и внедрение мероприятий по охране труда, охране окружающей среды. Осуществляет контроль за поступлением, движением и списанием автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов, шин, горюче-смазочных и других эксплуатационных материалов, а также за планированием сдачи на восстановление автошин и в капитальный ремонт подвижного состава. Принимает участие в работе по проведению специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест, организации совмещения профессий и расширения зон обслуживания, тарификации работ и работников. Обеспечивает контроль за заключением и исполнением договоров, связанных с внедрением новой техники, а также за правильным финансированием и расчетами экономической эффективности внедрения новой техники. Организует техническую учебу по подготовке персонала и повышению его квалификации.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам производственного планирования и технической подготовки автохозяйства; технологию производства технического обслуживания и ремонта автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов; режимы работы технологического оборудования; методы выявления и эффективного использования резервов производства; перспективы технического развития автохозяйства; отечественный и зарубежный опыт автохозяйств в области технической подготовки производства; методы проектирования технологических процессов, технологического оборудования и оснастки; назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов; технические требования, предъявляемые к транспортным средствам и механизмам;

методы определения экономической эффективности внедрения новой техники, технологии, рационализаторских предложений; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в системе автомобильного транспорта на должностях специалистов не менее 5 лет.

#### **Начальник транспортного отдела**

**Должностные обязанности.** Руководит транспортным отделом, осуществляя методическое и техническое руководство производственно-хозяйственной деятельностью автохозяйства, авторемонтного и железнодорожного цехов (участков) организации. Контролирует строительство, реконструкцию и капитальный ремонт основных фондов автохозяйства, авторемонтного и железнодорожного цехов в соответствии с утвержденными планами. Осуществляет контроль за выполнением плановых перевозок автохозяйствами и железнодорожными цехами, планов капитальных ремонтов автомобилей по авторемонтному цеху. Совместно с плановым отделом организации анализирует выполнение планов по всем технико-экономическим и эксплуатационным показателям и намечает пути их улучшения. Обеспечивает развитие централизованных перевозок, своевременное и бесперебойное обслуживание подразделений организации автомобилями, дорожностроительными машинами и механизмами при эффективном их использовании, снижении себестоимости перевозок. Осуществляет руководство работами по внедрению специализированного подвижного состава, контейнеров и поддонов, сокращению простоев транспортных средств под погрузкой и разгрузкой. Организует внедрение прогрессивной технологии проведения технического обслуживания и ремонта, диагностики технического состояния автомобилей дорожно-строительных машин и механизмов. Принимает меры по повышению качества и сокращению затрат на проведение технического обслуживания и ремонта, увеличению межремонтных пробегов транспортных средств и механизмов; Обеспечивает внедрение оптимальных маршрутов транспортирования грузов и перевозки пассажиров с целью сокращения нулевых и порожних пробегов, встречных перевозок, повышения эффективности использования автомобилей с почасовым учетом работы, увеличение сменности работы автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов. Изучает и организует внедрение передового опыта транспортных подразделений. Участвует в заключении договоров на перевозку грузов и выполнение объемов работ дорожно-строительной техникой, на капитальный ремонт автомобилей и их составных частей и контролирует их выполнение. Обеспечивает эксплуатационную готовность автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов организации. Производит анализ и корректировку разрабатываемых проектов производственных планов автохозяйства и железнодорожного цеха номенклатурного плана авторемонтного цеха, визирует перед утверждением руководством организации и осуществляет ежемесячный контроль за их выполнением. Организует разработку и проведение мероприятий по развитию производственно-технической базы автохозяйства, новой техники и передовой технологии, проведение специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест. Принимает участие в разработке положений, инструкций по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов. Обеспечивает контроль за выполнением графиков технического обслуживания и предупредительного ремонта, своевременным обеспечением транспортных и ремонтных подразделений запасными частями, оборудованием, технологической оснасткой, топливом и другими эксплуатационными материалами. Разрабатывает мероприятия по экономии горюче-смазочных материалов, запасных частей и осуществляет контроль за их выполнением. Совместно с другими отделами участвует в разработке и внедрении планов по внедрению передовых методов труда, автоматизированных систем управления. Решает вопросы о передаче основных фондов в другие подразделения организации. На основании материалов комиссий по списанию основных фондов транспортных подразделений организует подготовку проектов приказов по организации на списание транспортных средств и оборудования с баланса автохозяйства, авторемонтного и железнодорожного цехов. Обеспечивает систематический контроль за безопасностью движения автомобильного и железнодорожного транспорта, за соблюдением правил по охране труда, охране окружающей среды при обслуживании, эксплуатации и ремонте транспорта, механизмов, сооружений, принимает меры к устранению нарушений. Обеспечивает учет и анализ дорожно-транспортных происшествий, аварий и производственного травматизма, разрабатывает профилактические мероприятия по их предотвращению. Осуществляет методическое руководство работой общественных комиссий по безопасности дорожного движения, осуществляет подготовку и проведение производственных совещаний, семинаров. Организует ведение оперативного учета и отчетности.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты



Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам эксплуатации, ремонта, технического содержания автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов; перспективы технического и экономического развития организации; порядок разработки и утверждения планов капитального строительства и реконструкции транспортных и складских объектов; устав автомобильного транспорта; основы проектирования автохозяйств, железнодорожных и авторемонтных цехов; положение о техническом обслуживании и текущем ремонте автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов; положения и стандарты, регламентирующие эксплуатацию и ремонт автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов; правила перевозки грузов и пассажиров, правила технической эксплуатации автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов; правила дорожного движения; инструкции по движению поездов и маневровой работе; порядок заключения и исполнения договоров на эксплуатацию железнодорожных подъездных путей, железнодорожные и автомобильные перевозки, условия аренды автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов, перевозки грузов сторонними организациями; устройство и конструктивные особенности автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов, погрузочно-разгрузочной техники; порядок ведения учета и отчетности организации; передовой опыт в области транспорта и его эффективного использования; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов в транспортных организациях не менее 5 лет.

#### **Начальник турбинного цеха (отделения)**

**Должностные обязанности.** Осуществляет на атомной станции работу по обеспечению экономической и безопасной работы оборудования турбинного цеха (отделения). Выполняет разработку и реализацию комплексных программ, направленных на совершенствование и модернизацию систем и оборудования турбинного цеха (отделения). Руководит подготовкой эксплуатации оборудования турбинного цеха (отделения), работами по совершенствованию режимов ведения технологических процессов в соответствии с требованиями государственных стандартов, проектной и конструкторской документации. Проводит работы по поддержанию оборудования турбинного цеха (отделения) в технически исправном и работоспособном состоянии. Участвует в разработке планов осмотров, испытаний, профилактических ремонтов и обслуживания оборудования турбинного цеха (отделения), а также контроле их выполнения. Осуществляет своевременную подготовку эксплуатационной, технической и конструкторской документации. На основании опыта эксплуатации и ремонта, современных достижений науки и техники, патентных исследований, результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских, пуско-наладочных работ, а также передового отечественного и зарубежного опыта осуществляет работы по созданию и внедрению принципиально новых видов техники и технологии в турбинном цехе (отделении) с целью повышения безопасности производства, снижения затрат ресурсов, предотвращения вредного воздействия производства на окружающую среду. Проводит контроль за соблюдением технологической дисциплины, норм и инструкций по эксплуатации, ремонту, техническому обслуживанию турбинной установки, а также безопасному содержанию зданий, сооружений и помещений, в которых расположено оборудование турбинной установки. Участвует в работе комиссий по расследованию нарушений и отказов в работе оборудования турбинного цеха (отделения), а также разрабатывает мероприятия по их предупреждению.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся эксплуатации, ремонта и технического обслуживания оборудования турбинной установки; проектную и конструкторскую документацию на оборудование и системы турбинной установки; технологию производства электроэнергии на атомной станции; перспективы технического развития отрасли и организации; порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров; отечественный и зарубежный опыт в области обеспечения безопасности атомной станции и обслуживания турбинных установок; специализацию и особенности структуры организации; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов не менее 3 лет.

#### **Начальник управления (в промышленности)**

**Должностные обязанности.** Осуществляет общее руководство деятельностью управления. Обеспечивает своевременное выполнение производственных заданий при эффективном использовании материальных, трудовых и прочих ресурсов. Осуществляет определение и постановку задач, связанных с выполнением производственных заданий управления. Проводит работу по улучшению деятельности управления, механизации и автоматизации производственных процессов, повышению качества выпускаемых изделий, экономии ресурсов, внедрению прогрессивных форм организации труда, проведению специальной оценки условий труда, использованию резервов повышения производительности труда и снижения издержек производства. Организует планирование, учет, составление и своевременное представление отчетности о деятельности управления, работу по улучшению нормирования труда, правильному применению форм материального стимулирования, обобщению и распространению передовых приемов и методов труда, изучению и внедрению отечественного и зарубежного опыта по направлению деятельности управления, развитию рационализации и изобретательства. Обеспечивает технически правильную эксплуатацию оборудования и других основных средств, выполнение графиков их ремонта, безопасные условия труда. Выполняет работу по обеспечению управления необходимым оборудованием, запасными частями, расходными материалами. Осуществляет подбор персонала управления, его расстановку и рациональное использование. Контролирует соблюдение работниками правил по охране труда, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. Организует работу по повышению квалификации работников управления. Осуществляет по поручению руководителя организации взаимодействие с другими организациями по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления. Обеспечивает эффективное взаимодействие подразделений управления между собой, а также с другими подразделениями организации.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам, касающимся деятельности управления; профиль деятельности организации и перспективы ее развития; технологию выполняемых управлением работ; назначение, основные технико-эксплуатационные характеристики и правила эксплуатации используемого оборудования; порядок подготовки и оформления необходимой документации; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях по профилю деятельности управления не менее 5 лет.

#### **Начальник управления (отдельного отряда, отдельной команды, отдельной группы) ведомственной охраны**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство деятельностью управления (отдельного отряда, отдельной команды, отдельной группы) ведомственной охраны (ВО). Руководит работой по защите охраняемого объекта от противоправных посягательств, обеспечивая эффективное применение всех имеющихся организационных и инженерно-технических мер защиты. Организует мероприятия по обеспечению на охраняемом объекте пропускного и внутриобъектового режима, мероприятия по предупреждению и пресечению преступлений и административных правонарушений на охраняемых объектах. Организует в пределах своей компетенции работу по защите государственной тайны и интеллектуальной собственности охраняемых объектов. Планирует и осуществляет взаимодействие с территориальными органами МВД России, ФСБ России, МЧС России, администрацией и службой безопасности охраняемого объекта по вопросам организации защиты охраняемых объектов и ликвидации последствий аварий, взрывов, пожаров, стихийных бедствий. Участвует в разработке нормативных документов по организации охраны объектов и службы караулов. Участвует в работе ведомственной комиссии по определению (изменению) системы охраны объектов. Разрабатывает предложения по совершенствованию системы охраны объектов. Производит в необходимых случаях передислокацию имеющихся сил и средств для

усиления постов на наиболее уязвимых участках объекта. Организует и проверяет использование, учет, хранение специальных средств и огнестрельного оружия в управлении (отдельном отряде, отдельной команде, отдельной группе) ВО. Организует профессиональную подготовку работников ВО. Проводит обучение подчиненных работников, осуществляет контроль за организацией и проведением обучения. Принимает меры по созданию надлежащих условий для несения службы подчиненными работниками, обеспечению их положенными видами довольствия. Организует правильное содержание и эксплуатацию служебно-бытовых помещений, оборудования, имущества. Осуществляет контроль за правильным содержанием и использованием служебных собак. Анализирует состояние и использование средств связи, инженерно-технических средств физической защиты в целях обеспечения их сохранности и поддержания в рабочем состоянии, состояние работы, профессиональной подготовки и трудовой дисциплины подчиненных работников. Организует и контролирует своевременное и качественное ведение отчетно-учетной документации.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность ВО; методы хозяйствования и управления деятельностью подразделения ВО; специальные средства, оружие, используемые в управлении (отдельном отряде, отдельной команде, отдельной группе) ВО; особенности и специфику производственно-хозяйственной деятельности организации и роль ВО в обеспечении ее защиты от противоправных посягательств; порядок проведения административного задержания правонарушителей и проведения служебного расследования; условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия работниками ВО; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование и стаж работы в ВО на руководящих должностях не менее 5 лет.

#### **Начальник химико-бактериологической лаборатории**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство работой химико-бактериологической лаборатории по проведению лабораторных анализов питьевых и сточных вод для определения их соответствия действующим стандартам и техническим условиям. Осуществляет контроль за химико-бактериологическим режимом и обеспечивает правильное его ведение на оборудовании насосно-фильтровальных станций и водопроводных сетях. Обеспечивает наиболее надежный и экономичный режим работы водоподготовочного оборудования насосно-фильтровальной станции в соответствии с инструкциями и графиками режимов. Контролирует в водоисточниках и хозяйственно-питьевой воде содержание веществ, являющихся промышленными загрязнителями. Проводит необходимые гидробиологические исследования. Обеспечивает проведение бактериологических, органолептических и химических анализов воды на насосно-фильтровальных станциях и водоисточниках согласно требованиям стандартов. Определяет остаточное количество веществ, используемых при обработке воды. Контролирует содержание в сточной воде трудноопределяемых и специфических ингредиентов. Осуществляет контроль за состоянием промышленных стоков, поступающих в городские системы водоотведения. Обеспечивает проведение анализов осадков, иловой жидкости и активного ила. Производит необходимые расчеты по выполненным анализам, анализирует полученные результаты и систематизирует их. Исследует причины загрязнения стоков и принимает участие в разработке предложений по их предупреждению и устранению. Разрабатывает перспективные и тематические планы работы лаборатории и доводит их до сведения работников лаборатории. Участвует во внедрении новых технологических процессов по выработке хозяйственно-питьевой воды и очистке сточных вод. Обеспечивает правильную эксплуатацию лабораторного оборудования, аппаратов и приборов, составляет инструкции по их использованию. Следит за ведением лабораторных журналов и своевременным оформлением результатов анализа. Разрабатывает нормы расхода химических реагентов на выработку хозяйственно-питьевой воды и очистку сточных вод. Составляет заявки на химические реактивы, материалы и химическую посуду. Осуществляет анализ и контроль за состоянием запасов материальных ценностей в соответствии с утвержденными нормативами. Организует техническую и экономическую учебу, изучение передовых приемов и методов труда. Контролирует соблюдение работниками лаборатории правил по охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. Представляет предложения о поощрении работников лаборатории или наложении на них взысканий.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся деятельности химико-бактериологической лаборатории; стандарты на питьевую воду, технические условия, инструкции по лабораторному контролю и оформлению технической документации; технологию и методы проведения бактериологических и химических анализов питьевых, природных и сточных вод; правила эксплуатации оборудования и приборов лаборатории; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов не менее 5 лет.

#### **Начальник центра (отдела) по связям с общественностью**

**Должностные обязанности.** Организует и координирует деятельность центра (отдела) по связям с общественностью по выработке и реализации эффективной информационной политики организации, направленной на формирование устойчивого позитивного общественного мнения об организации. Осуществляет взаимодействие с органами государственного и местного самоуправления при рассмотрении и решении вопросов, относящихся к сфере деятельности организации. Развивает и укрепляет деловые связи с информационными агентствами, средствами массовой информации. Обеспечивает оперативное распространение официальной информации, разрешенной к открытому опубликованию, об отношении организации к экономическим, политическим, экологическим и социальным вопросам, об основных направлениях развития организации, социально-экономическом положении организации и отрасли в целом, достижениях организации в научных исследованиях. Организует реализацию информационно-рекламных кампаний, информационных поводов (выставки, презентации, события), по созданию и поддержанию благоприятного имиджа организации. Организует подготовку и проведение пресс-конференций, брифингов и иных информационных мероприятий с участием руководства организации. Организует работы по мониторингу материалов, касающихся деятельности организации, опубликованных в средствах массовой информации, проводит анализ этих материалов и осуществляет подготовку рекомендаций и предложений руководству организации. Осуществляет взаимодействие с центрами изучения общественного мнения и составляет собственные программы по изучению мнения общественности по вопросам, связанным с деятельностью организации. Информировывает руководство организации о результатах опросов (потребителей, средств массовой информации, представителей властных структур, партнеров и клиентов организации). Организует и контролирует издательско-полиграфические работы в организации, подготовку периодических и непериодических изданий организации, не связанных с рекламой продукции и услуг. Координирует и контролирует деятельность информационно-выставочного комплекса организации (музей, комната трудовой славы) в области лекционно-пропагандистской и музейно-экскурсионной работы. Организует, планирует, координирует и контролирует деятельность центра (отдела), обеспечивает его эффективное взаимодействие с другими подразделениями организации, а также с заинтересованными организациями. Ведет служебную переписку с руководством организаций в пределах своей компетенции.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации и средств массовой информации; основы авторского права; этику делового общения; порядок ведения деловой переписки; основы социологии, психологии, филологии; отечественный и зарубежный опыт работы с общественностью; перспективы технического, экономического и социального развития организации; структуру организации; структуру и особенности средств массовой информации; порядок организации и подготовки пресс-релизов, информационных сообщений, проведения брифингов, пресс-конференций и других информационных мероприятий; технологию производства печатной продукции; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности

"Связи с общественностью", "Журналистика", "Филология" и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

#### **Начальник электронно-вычислительной машины**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает правильную техническую эксплуатацию и бесперебойную работу комплекса технических средств электронно-вычислительной машины (ЭВМ). Контролирует выполнение перспективных и годовых планов и графиков работы, технического обслуживания, ремонта оборудования, мероприятий по повышению эффективности его эксплуатации. Обеспечивает эксплуатацию электронных машин и их устройств в соответствии с техническими условиями и нормами обслуживания, проведение необходимых тестовых проверок, профилактических осмотров, снижение трудоемкости и себестоимости обработки информации и выполнения вычислительных работ. Анализирует причины, вызывающие простои средств вычислительной техники и снижение качества обработки информации и выполнения вычислительных работ, участвует в разработке и внедрении мероприятий по устранению выявленных недостатков. Контролирует качество технического и ремонтного обслуживания. Участвует в приемке, монтаже и испытаниях вновь вводимого в эксплуатацию оборудования, в опытной проверке программного обеспечения. Контролирует своевременность внесения изменений и дополнений в программы и рабочие инструкции. Участвует в создании и периодическом обновлении карточек справочной и нормативной информации, составлении заявок на оборудование, запасные части, техническую документацию. Устанавливает в соответствии с утвержденными планами, графиками и нормами производственные задания работникам, осуществляющим обслуживание ЭВМ, оформляет документацию по учету их работы. Представляет предложения о поощрении работников или наложении взысканий. Контролирует соблюдение работниками правил по охране труда и пожарной безопасности:

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся организации эксплуатации и технического обслуживания ЭВМ; технические средства сбора и передачи информации; характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы основного и комплектующего оборудования; правила использования носителей информации; формализованные языки программирования; системы числений, шифров и кодов; методы математической формализации задач и разработки алгоритмов; порядок разработки планов и графиков, оформления технической документации; организацию ремонтного обслуживания оборудования; методику расчета объемов выполняемых работ; отечественный и зарубежный опыт использования вычислительной техники; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в области механизации и автоматизации обработки информации не менее 3 лет.

#### **Начальник электротехнической лаборатории**

**Должностные обязанности.** Руководит электротехнической лабораторией, обеспечивая эксплуатацию и ремонт средств автоматизации и релейной защиты, контрольно-измерительных приборов соответствующего оборудования энергохозяйства, организует укомплектование оборудования аппаратурой и измерительными приборами, необходимыми для проведения испытаний и контроля его работы. Осуществляет руководство проведением постоянного и периодического контроля за работой оборудования электрической станции. Организует проведение настройки, наладки и обеспечивает нормальную работу всех устройств, аппаратуры и приборов, находящихся в ведении лаборатории, составляет инструкции и указания по их обслуживанию. Руководит подготовкой и участвует в проведении испытаний оборудования, закрепленного за лабораторией. Следит за своевременным оформлением результатов испытаний и ведением технической документации. Осуществляет контроль за состоянием лабораторного оборудования и рабочих мест работников лаборатории, принимает меры по устранению недостатков. Обеспечивает внедрение новой техники, распространение передовых приемов и методов труда в лаборатории. Контролирует соблюдение работниками правил по охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся эксплуатации и ремонта средств автоматизации, защиты и контрольно-измерительных приборов соответствующего оборудования;

правила технической эксплуатации, схемы, эксплуатационные характеристики и принципы работы оборудования автоматических устройств, технологических защит и контрольно-измерительных приборов электротехнической лаборатории; эксплуатационные нормы работы оборудования и проведения испытаний; отечественный и зарубежный опыт в области деятельности электротехнической лаборатории; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в электротехнической лаборатории не менее 3 лет (на электростанции не менее 5 лет).

#### **Начальник энергоблока атомной станции**

**Должностные обязанности.** Осуществляет административно-техническое руководство персоналом энергоблока атомной станции, организует эксплуатацию энергооборудования, обеспечивает своевременный пуск и остановку основного и вспомогательного оборудования, изменение режимов его работы, подготовку и вывод оборудования энергоблока в ремонт и ввод его в эксплуатацию после ремонта. Осуществляет техническое руководство производством переключений в основных технологических схемах, а также в системах безопасности энергоблока. Контролирует ведение проектных режимов на реакторе и турбине энергоблока, ведение водно-химического режима, соблюдение графиков проверки систем безопасности. Производит обходы рабочих мест персонала, во время которых проверяет соблюдение установленных режимов работы оборудования, зданий, сооружений, порядок на рабочих местах, ведение оперативно-технической документации. Участвует в комиссии по приемке оборудования в эксплуатацию после ремонта. Рассматривает и согласует программы испытаний и наладки электрооборудования, организует работы по программам испытаний и наладки энергооборудования. Производит ежедневный анализ эксплуатационных режимов работы энергоблока и принимает своевременные меры к поддержанию заданных режимов работы оборудования. Принимает решение по отключению энергоблока или оборудования при отклонениях параметров оборудования от установленных норм в случаях, оговоренных требованиями производственных инструкций. Контролирует выполнение графиков опробования и профилактических осмотров оборудования, систем регулирования блокировок и контроля, а также графиков перехода на резервное оборудование. Производит подбор, расстановку, передвижение, подготовку работников энергоблока, проводит инструктаж, разрабатывает и проводит противоаварийные, противопожарные тренировки, участвует в проведении общестанционных тренировок. Разрабатывает должностные инструкции, организует работы по рационализации рабочих мест. Участвует в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, аварий, отказов оборудования, происшедших на энергоблоке. Организует своевременное ознакомление персонала с изменениями и дополнениями, внесенными в должностные и эксплуатационные инструкции, положения, технические схемы, выполнение предписаний инспекции Ростехнадзора и других контролирующих органов. Участвует в комиссии по проверке знаний работников энергоблока. Организует обеспечение энергоблока эксплуатационными материалами, контролирует их расход. Руководит ликвидацией последствий аварий на энергоблоке. Организует составление и выполнение планов по повышению уровня профессиональной подготовки работников обеспечивает соблюдение ими правил технической эксплуатации оборудования, правил ядерной и радиационной безопасности, правил по охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности, трудовой и производственной дисциплины, правил Ростехнадзора, требований производственных должностных инструкций.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по эксплуатации атомной станции; правила технической эксплуатации электрических сетей, оборудования атомной станции, атомных и исследовательских ядерных реакторов; общие положения обеспечения безопасности при проектировании, сооружении и эксплуатации атомной станции; правила эксплуатации сосудов, работающих под давлением, трубопроводов пара и горячей воды; положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве; порядок расследования нарушений в работе атомной станции; основные правила работы с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений; правила проектирования и эксплуатации атомной станции; правила ядерной безопасности при транспортировании отработавшего ядерного топлива, при хранении и транспортировании ядерно-опасных делящихся материалов; тепловые схемы энергоблоков атомной станции; методику производственного и технико-экономического планирования; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности начальника смены электростанции не менее 3 лет.

#### **Начальник энергоинспекции**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство деятельностью энергоинспекции. Обеспечивает надзор за проведением мероприятий по обеспечению бесперебойного снабжения потребителей электрической и тепловой энергией, водой, за использованием потребителями энергии, газа, воды и техническим состоянием энергетических установок потребителей, за соблюдением удельных норм расходов энергии и установленных планов и режимов потребления энергии. Осуществляет надзор за выполнением норм качества и количества возвращаемого конденсата потребителями, обеспечением оптимальной величины компенсации реактивной мощности в энергетических установках потребителей, составом отводимых сточных вод, состоянием учета расходов энергии и воды и правильностью применения тарифов на них, за соблюдением потребителями и энергоснабжающими организациями правил технической эксплуатации. Организует проведение комплексных обследований наиболее энергоемких потребителей. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий по охране окружающей среды и очистке сточных вод. Принимает участие в расследовании аварий и тяжелых несчастных случаев, связанных с эксплуатацией энергетических установок потребителей. Обобщает опыт по рациональному использованию электрической и тепловой энергии, воды и распространяет его среди потребителей. Организует осмотр и разрешает эксплуатацию вновь вводимых энергетических установок потребителей. Оказывает практическую помощь персоналу потребителей энергии, воды по вопросам технической эксплуатации и обслуживания энергетических установок. Руководит работой по сбору, обобщению, анализу и подготовке материалов по вопросам технического состояния энергетических установок, использования энергии и воды, состояния нормирования удельного расхода энергии и воды в организациях. Обеспечивает распространение передовых приемов и методов энергонадзора. Осуществляет руководство персоналом инспекции и контроль за его работой, распределяет инспекторов по обслуживаемым группам потребителям.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся энергоснабжения, использования тепловой и электрической энергии, газа, воды и технического состояния энергетических установок потребителей, систем водоснабжения и водоотведения населенных мест; правила Ростехнадзора (в объемах, установленных для данной должности); схемы, устройства и территориальное расположение объектов энергонадзора; отечественный и зарубежный опыт в области организации энергоснабжения, охраны окружающей среды и очистки сточных вод; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в системе Ростехнадзора не менее 5 лет.

#### **Руководитель аналитической группы подразделения по комплексной защите информации**

**Должностные обязанности.** Проводит совместно с ведущими специалистами, руководителями подразделений организации, представителями заказчика аналитические исследования по определению информации об организации и выполняемых работах, которая подлежит комплексной защите, на этапах разработки, производства, испытаний техники, проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Осуществляет контроль за выполнением мероприятий, разработанных по результатам аналитических исследований. Принимает участие в организации и проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по проблеме защиты информации совместно с головными организациями. Рассматривает представляемые на согласование проекты технических заданий, приказы и указания по организации, хозяйственные договоры на выполнение работ, стандарты организации, соответствующие разделы конструкторской, технологической и отчетной документации с целью оценки полноты предусмотренных в них требований: и мероприятий по комплексной защите информации при разработке, производстве, испытаниях техники, проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов организации, а также при проведении других работ. Участвует совместно со специалистами организации в разработке предложений по перечням сведений, подлежащих комплексной защите. Проводит работу по обеспечению сохранения коммерческой тайны в организации. Обеспечивает методическое руководство аналитической работой в подразделениях организации. Разрабатывает

перспективные и годовые планы организации по аналитической работе и осуществляет контроль за выполнением указанных планов. Изучает технологические циклы разработки, производства и испытаний техники, особенности и условия их применения и определяет при этом необходимые меры по защите информации. Участвует в проведении анализа отечественных и зарубежных научно-технических материалов в целях обеспечения комплексной защиты информации. Разрабатывает инструкции, положения, нормативно-методические документы, определяющие порядок организации и проведения в организации работ по защите информации, организует контроль за их выполнением. Участвует в работе экспертных комиссий, определяющих необходимость защиты информации о работах (объектах). Составляет отчеты (заключения) по проведенным темам аналитической работы. Участвует в составлении годового отчета о проведении в организации аналитической работы. Контролирует выполнение требований режима секретности и правил внутреннего трудового распорядка подчиненными работниками.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся комплексной защиты информации; порядок организации и проведения аналитической работы; средства и методы защиты информации; направление деятельности организации, функциональные структуры организации и характер их взаимодействия; порядок проведения в организации научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; научно-техническую и патентную литературу по обеспечению защиты информации; основы конструирования и разработки технологии производства; отечественный и зарубежный опыт в области защиты информации и контроля эффективности защиты; систему информационного обеспечения организации; порядок оформления научно-технической документации по выполненным работам; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по основной деятельности организации и защите информации не менее 5 лет.

#### **Руководитель группы подразделения по комплексной защите информации**

**Должностные обязанности.** Выполняет работы по комплексной защите информации от утечки по техническим каналам при разработке, производстве и испытании продукции. Разрабатывает перспективные планы работ организации по комплексной защите информации, осуществляет контроль за их выполнением. Выполняет плановые проверки по направлениям защиты информации в подразделениях организации. Участвует в рассмотрении проектов приказов по организации, стандартов организации, инструкций по комплексной защите информации, соответствующих разделов конструкторской, технологической и отчетной документации с целью оценки полноты предусмотренных в них требований и мероприятий по комплексной защите информации при производстве техники, проектировании, строительстве (реконструкции) и эксплуатации объектов организации, а также при проведении других работ. Изучает технологические циклы производства и испытаний продукции, особенности и условия их применения и определяет при этом необходимые меры по комплексной защите информации. Проводит совместно с представителями заказчика работу по оценке технико-экономического уровня и эффективности разрабатываемых и реализуемых мер и средств комплексной защиты информации, подготовку предложений, направленных на совершенствование действующей системы комплексной защиты информации. Подготавливает предложения по совершенствованию организационной структуры работ по комплексной защите информации, участвует в разработке руководящих и нормативно-методических документов, определяющих порядок проведения в организации работ по комплексной защите информации, организует контроль за их выполнением. Проводит изучение и анализ технических средств, применяемых для получения информации, с учетом профиля работ организации и особенностей ее дислокации. Осуществляет контроль за соблюдением установленных требований по комплексной защите информации, приказов, норм и других руководящих и нормативно-методических документов по комплексной защите информации и подготовку заключений о возможности эксплуатации объекта защиты. Принимает участие в составлении годового отчета о проведении в организации работ по комплексной защите информации. Контролирует выполнение требований режима секретности и правил внутреннего трудового распорядка подчиненными работниками.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся комплексной защиты информации; средства и методы, применяемые для получения информации; методику организации и проведения работ по комплексной защите информации; средства и методы защиты информации, а также контроля



эффективности защиты; направление деятельности организации, технологию и организацию производства, функциональные структуры организации и характер их взаимодействия, характеристики выпускаемой продукции; принцип работы электронно-вычислительной техники и технологических средств передачи информации, средств оргтехники, аппаратуры контроля и защиты; научно-техническую и патентную литературу по обеспечению защиты информации; отечественный и зарубежный опыт по защите информации и контролю эффективности защиты; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по основной деятельности организации и комплексной защите информации на должностях специалистов не менее 5 лет.

## 2.2. Должности специалистов

### Администратор баз данных

**Должностные обязанности.** Поддерживает в рабочем состоянии полный объем оперативной и накапливаемой информации базы данных, а также осуществляет защиту информации от несанкционированного доступа. Анализирует информационные потребности подразделений организации. Осваивает новые программные средства. Участвует в разработке мероприятий по совершенствованию процесса хранения и обработки информации с целью обеспечения требуемой достоверности результатов и минимизации времени расчетов. Обеспечивает обмен информацией с подразделениями организации в соответствии с установленным порядком (в том числе с использованием электронных сетей телекоммуникаций). По запросам подразделений организации составляет технические задания на разработку программного обеспечения новых задач. Осуществляет учет и хранение документов, имеющих отношение к автоматизированной обработке информации на вычислительной технике. Проводит обобщение и анализ замечаний пользователей по результатам эксплуатации задач. Обеспечивает целостность, достоверность и сохранность циркулирующих в автоматизированной информационной системе данных. Ведет архив используемых программных средств и нормативно-справочной информации. Выдает рекомендации по распределению поступающей вычислительной техники между подразделениями организации с учетом наличия программного обеспечения, подготовленных специалистов и анализа загрузки находящейся в эксплуатации вычислительной техники.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся методов программирования и использования вычислительной техники при обработке информации; технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы используемого оборудования, правила его технической эксплуатации; технологию механизированной обработки информации; виды технических носителей информации; методы классификации и кодирования информации; нормализованные языки программирования; стандарты, системы счислений, шифров и кодов; методы программирования; порядок оформления технической документации; отечественный и зарубежный опыт программирования и использования вычислительной техники; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

### Администратор вычислительной сети

**Должностные обязанности.** Поддерживает бесперебойное функционирование вычислительной сети. Осуществляет поддержку функционирования баз данных вычислительной сети. Обеспечивает целостность данных, защиту их от несанкционированного доступа, регулирует права доступа пользователей вычислительной сети к ресурсам вычислительной сети. Выполняет установленные требования по резервному копированию данных вычислительной сети. Использует стандартные и специальные средства регистрации и учета доступа к информации вычислительной

сети. Осуществляет сопровождение и, при необходимости, доработку внедренных программных средств. Разрабатывает программы для поддержки вычислительной сети и сетевых приложений. Применяет оптимальные методы программирования с целью наиболее полного использования средств и возможностей вычислительной техники. Разрабатывает способы и методы организации доступа пользователей вычислительной сети к ее ресурсам. Ведет журналы, необходимые для нормального функционирования вычислительной сети. Проводит обучение пользователей вычислительной сети работе в вычислительной сети. Определяет возможность использования готовых программ, выпущенных другими организациями, осуществляет их внедрение. Участвует в разработке исходных данных и постановке задач на модернизацию вычислительной сети. Рассматривает на стадии согласования проектную документацию по совершенствованию систем контроля доступа на соответствие требованиям руководящих документов и техническому заданию, при необходимости вносит соответствующие корректировки.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся методов программирования и использования вычислительной техники при обработке информации; принципы построения вычислительных сетей организации; существующую структуру вычислительной сети организации, методы и правила резервного копирования информации, принципы администрирования сетей; принципы функционирования серверов баз данных, репликации между серверами; принципы администрирования баз данных; перспективы развития вычислительной сети организации; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

#### **Администратор зала (предприятий общественного питания)**

**Должностные обязанности.** Проводит работу по эффективному и культурному обслуживанию, созданию комфортных условий посетителям в обеденном зале, организует заказное меню. Организует процесс обслуживания, координирует работу официантов, уборщиков обеденного зала, мойщиков столовой посуды. Организует своевременную подготовку зала к открытию, проветривает помещение, следит в течение дня за чистотой и порядком в зале, за сервировкой столов. Встречает посетителей, распределяет их по местам в обеденном зале, помогает в выборе блюд по меню, следит за своевременным, квалифицированным и вежливым обслуживанием посетителей. Принимает меры по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций. Организует подготовку банкетного и обеденного залов к проведению различных мероприятий, праздничных вечеров, специальных обслуживаний. Обеспечивает контроль сохранности материальных ценностей. Рассматривает претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием посетителей, проводит необходимые организационно-технические мероприятия. Выявляет недостатки в обслуживании, подготавливает предложения об улучшении обслуживания. Обеспечивает чистоту и порядок в помещении и на прилегающей к нему или зданию территории. Контролирует соблюдение подчиненными работниками трудовой и производственной дисциплины, правил по охране труда, требований гигиены. Информировывает руководство предприятия общественного питания об имеющихся недостатках в обслуживании посетителей, принимаемых мерах по их ликвидации. Обеспечивает исполнение подчиненными работниками указаний руководства организации.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся работы предприятий общественного питания; структуру управления, права и обязанности работников предприятия общественного питания и режим их работы; правила и методы организации обслуживания посетителей; виды оказываемых услуг; основы маркетинга и организации рекламы; планировку и порядок оформления помещений и витрин; основы эстетики и социальной психологии; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды;

правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование без предъявления

требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет.

### **Администратор информационной безопасности вычислительной сети**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает информационную безопасность вычислительной сети. Разрабатывает правила эксплуатации вычислительной сети, определяет полномочия пользователей вычислительной сети по доступу к ресурсам вычислительной сети, осуществляет административную поддержку (настройку, контроль и оперативное реагирование на поступающие сигналы о нарушениях установленных правил доступа, анализ журналов регистрации событий безопасности и т.п.). Участвует в разработке технологии обеспечения информационной безопасности организации, предусматривающей порядок взаимодействия подразделений организации по вопросам обеспечения безопасности при эксплуатации вычислительной сети и модернизации ее программных и аппаратных средств. Предотвращает несанкционированные модификации программного обеспечения, добавления новых функций, несанкционированный доступ к информации, аппаратуре и другим общим ресурсам вычислительной сети. Осуществляет сопровождение и, при необходимости, доработку внедренных программных средств по информационной защите. Разрабатывает программы для информационной защиты вычислительной сети и сетевых приложений. Разрабатывает способы и методы организации доступа пользователей вычислительной сети к ресурсам вычислительной сети. Ведет журналы, необходимые для нормального функционирования вычислительной сети. Информировует работников организации об уязвимых местах вычислительной сети, возможных путях несанкционированного доступа и воздействия на вычислительную сеть, известных компьютерных вирусах.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся методов программирования и использования вычислительной техники при обработке информации; принципы построения вычислительных сетей; структуру комплексной вычислительной сети организации, методы и правила резервного копирования информации, принципы администрирования вычислительных сетей; принципы функционирования серверов баз данных, репликации между серверами; перспективы развития вычислительной сети организации; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

### **Архивист**

**Должностные обязанности.** Организует хранение и обеспечивает сохранность поступивших в архив документов, подлежащих приему на государственное хранение. Проводит экспертизу научной ценности документов и оформляет ее результаты. Совместно с экспертной комиссией выявляет уникальные, особо ценные документы, документы ограниченного использования, документы для реставрации и микрофильмирования, а также для создания страхового фонда. Составляет на основании решений экспертной комиссии акты на уничтожение документов и проводит уничтожение документов. Составляет карточки фондов, списки фондов и коллекций, имеющихся в архиве, реестры описей. Разрабатывает каталоги архива и изучает степень их использования. Обеспечивает эффективное использование информационно-поисковых средств. Осуществляет учет поступления микрофильмов в страховой фонд. Подготавливает ответы на запросы социально-правового характера. Оформляет документы для допуска исследователей к работе в читальном зале архива, знакомит их с информационно-поисковыми системами. Оформляет выдачу дел, выписок из документов, справочных изданий, машинописных копий, фотокопий и микрофильмов. Составляет алфавитную картотеку исследователей и тем исследований, осуществляет поиск отсутствующих дел (документов). Осуществляет совместно с хранителем фондов проверку наличия и состояния документов, анализирует и оформляет результаты проверки. Участвует в работе научного совета, экспертной, экспертно-проверочной и методической комиссий, оказывает методическую и практическую помощь подразделениям в организации управленческой документации, в формировании дел и передаче их на государственное хранение.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации,

методические и нормативные документы, регламентирующие работу архивов; методы проведения научных исследований, осуществляемых в архиве; научно-исследовательские и методические разработки в области архивного дела; системы хранения и классификации документов; состав и содержание комплекса документов, хранящихся в архиве; справочно-информационный фонд и информационно-поисковые системы архива; основные положения секретного и несекретного делопроизводства; государственные стандарты на документацию; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Архивист I категории: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности архивиста II категории не менее 3 лет.

Архивист II категории: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности архивиста не менее 3 лет.

Архивист: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности архивариуса не менее 3 лет.

#### **Библиограф**

**Должностные обязанности.** Выполняет справочно-библиографические работы. Обеспечивает пополнение и контролирует состояние справочно-библиографического фонда технической информации. Обеспечивает подразделения организации и читателей библиотеки библиографическими материалами о передовом отечественном и зарубежном опыте в области науки и техники. Составляет библиографические справки по поступающим запросам. Составляет аннотации по специализации организации, рекомендательные списки литературы, указатели, памятки, каталоги, подготавливает и проводит устные обзоры литературы, выставки новых поступлений. Разрабатывает проекты правил, инструкций, положений и других документов, регламентирующих информационно-библиографическую работу библиотеки. Выполняет научно-методические и исследовательские работы по вопросам информационно-библиографического обслуживания читателей.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам библиотечной работы; библиографию; библиографические справочники по вопросам технологии, конструирования, экономики, организации производства, труда и управления, относящимся к деятельности организации; отечественный и зарубежный опыт библиографической работы; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Библиотекарь**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает подбор необходимой читателям общественно-политической, научно-технической, экономической и другой литературы, оперативное выполнение их заявок. Производит выдачу литературы на абонементе и в читальном зале. Изучает интересы и запросы читателей в целях оказания им помощи в выборе литературы. Участвует в разработке планов комплектования библиотеки на основе изучения тематических планов книжных издательств, профиля работы организации и перспектив ее развития. Принимает участие в организации фонда библиотеки, обработке литературы и составлении каталогов. Ведет работу по учету, комплектованию, инвентаризации библиотечного фонда. Обеспечивает сохранность библиотечного фонда. Составляет списки новых поступлений литературы и рассылку их подразделениям организации. Осуществляет связь с другими библиотеками, обеспечивая обслуживание читателей по межбиблиотечному абонементу. Принимает участие в научно-информационной, научно-методической работе, обработке технической и научной литературы, поступающей в библиотеку, составляет тематический и алфавитный каталог. Принимает участие в организации тематических выставок по актуальным вопросам науки, техники и передового

производственного опыта, оформлении стендов, витрин. Подготавливает предложения, направленные на улучшение обслуживания читателей.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам библиотечной работы; профиль и специализацию организации; правила комплектования, хранения, поиска, выдачи и учета библиотечного фонда; систему классификации книг и правила составления каталогов; общегосударственную систему межбиблиотечного абонементов; порядок составления отчетности о работе библиотеки; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

### Гидробиолог

**Должностные обязанности.** Участвует в подготовке и проведении экспедиционных работ по изучению загрязнения окружающей среды по гидробиологическим показателям. Отбирает гидробиологические пробы согласно утвержденным методам. Проводит обработку (фиксацию) отобранного материала при помощи стандартных гидробиологических методик. Проводит камеральную обработку материала, включая микроскопирование, подсчет численности организмов, определение индекса сапробности и других гидробиологических индексов согласно утвержденным методикам, выявление массовых видов и индикаторных форм. Вносит данные в рабочий журнал. Участвует в расследовании случаев аварийного и экстремально высокого уровня загрязненности водных объектов. Составляет и готовит к рассылке в заинтересованные организации информацию о качестве вод по гидробиологическим показателям по обслуживаемому региону.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по гидробиологии; особенности водной флоры и фауны обслуживаемого региона; порядок работы с определителями водных организмов; основные методы статистической обработки материалов; основы гидробиологического и гидрохимического анализа; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### Требования к квалификации.

Гидробиолог I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности гидробиолога II категории не менее 3 лет.

Гидробиолог II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности гидробиолога или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Гидробиолог: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

### Гидролог

**Должностные обязанности.** Осуществляет планирование и технический контроль за проведением гидрологических наблюдений на гидрометеостанциях и постах (в том числе на водобалансовых, болотных, озерных, снеголавинных и др.) с применением современных технических средств и методов, анализ поступающей гидрологической информации, составление гидрологических прогнозов и предупреждений о возникновении опасных и стихийных гидрологических явлений, обеспечение гидрологической информацией заинтересованных органов государственной власти и управления, организаций. Изучает потребности в этих видах информации. Организует подготовку материалов государственного водного кадастра, водных балансов и других справочных материалов

по режиму водных объектов, правильную эксплуатацию приборов, оборудования и вычислительной техники. Участвует в подготовке технических заданий на разработку новых методов наблюдений и приборов, составлении гидрологических прогнозов, расчетов. Изучает передовой опыт по проведению гидрологических наблюдений и специализированных работ и обеспечивает его внедрение. Участвует в выполнении сложных гидрометрических, снегомерных и снеголавинных работ. Осуществляет контроль соблюдения техники безопасности при проведении сложных гидрометрических, снегомерных и снеголавинных работ.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся методов проведения гидрологических и специализированных наблюдений, сбора и обработки оперативной и режимной гидрологической информации, составления гидрологических прогнозов и предупреждений и порядка их доведения до потребителей; основы государственного учета вод и ведения водного кадастра; особенности гидрологического режима на обслуживаемой территории; правила эксплуатации технических средств для производства гидрологических наблюдений, гидрометрических и снегомерных работ; основные технологические процессы получения, сбора, обработки, поиска, хранения гидрологической информации с помощью вычислительной техники и автоматизированных систем; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Гидролог I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности гидролога II категории не менее 3 лет.

Гидролог II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности гидролога или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Гидролог: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника-гидролога I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

#### **Дежурный по железнодорожной станции, разъезду**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает прием, отправление и пропуск поездов на железнодорожной станции, разъезде, выполнение графика движения поездов и маневровой работы, выполнение сменного плана перевозок, рациональное использование подвижного состава, соблюдение установленных норм оборота вагонов на железнодорожной станции, своевременную подачу вагонов к местам погрузки-выгрузки и уборку вагонов, правильное и своевременное формирование поездов и отправительных маршрутов в соответствии с планом и действующими договорами, безопасность движения поездов и производства маневровой работы. При неисправности устройств сигнализации, централизации и блокировки (СЦБ), связи, контактной сети, железнодорожных путей и стрелочных переводов устанавливает порядок движения поездов с оформлением документов, предусмотренных инструкцией по движению поездов и маневровой работе. Выдает машинистам локомотивов, поездов, путевых машин и механизмов разрешения на право занятия перегона. Осуществляет связь с соседними железнодорожными станциями, поездным диспетчером, машинистами поездных и маневровых локомотивов. Контролирует исправность инвентаря, сигнальных принадлежностей и правильность исполнения отданных распоряжений. Ведет журнал движения поездов и локомотивов, журнал осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи, контактной сети, журнал диспетчерских распоряжений и другую поездную документацию. Ведет учет приема и сдачи вагонов железной дороге, учет работы локомотивно-составительных бригад. Проводит расстановку вагонов по грузовым фронтам и их уборку с фронтов погрузки-выгрузки. Предъявляет составы поездов (вагоны) к техническому обслуживанию и коммерческому осмотру и контролирует их готовность к отправлению.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся работы железнодорожного транспорта; технико-распорядительный акт железнодорожной станции; график движения поездов;

технологический процесс работы подъездного пути организации; план формирования поездов; принцип работы устройств СЦБ и связи и порядок пользования ими; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях, связанных с движением поездов, не менее 1 года.

#### **Декларант**

**Должностные обязанности.** Осуществляет таможенное оформление экспортно-импортных операций. Организует работу таможенного брокера и таможенных складов. Осуществляет оформление грузовых таможенных деклараций разных типов на перевозки грузов. Осуществляет оформление документов учета и иных документов при помещении грузов на склад временного хранения. Производит проверку правильности, полноты заполнения и комплектности перевозочных и сопроводительных документов. Выполняет начисление причитающихся таможенных платежей и сборов, руководствуясь нормативными документами. Оформляет и получает в таможене лицензии, разрешения и прочие документы, подготавливает ответы на запросы таможенных органов, ведет соответствующую деловую переписку. Обеспечивает в установленном порядке хранение и учет информации или передает ее в таможену. Ведет оперативный учет производственных показателей, перевозочной и сопроводительной документации. Выдает подразделениям организации справки и оперативную информацию по вопросам применения тарифов и таможенному оформлению планируемых к поставке или отправке на экспорт грузов и товаров. Участвует в подготовке, оформлении и заключении контрактов.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся таможенного оформления экспортно-импортных операций; Таможенный кодекс Российской Федерации; порядок ведения отчетности; тарифные руководства; товарную номенклатуру внешнеэкономической деятельности; международные правила заключения договоров купли-продажи; международные правила толкования торговых терминов; методику определения таможенной стоимости, схему соответствующей транспортной сети и основные маршруты следования грузов; формы первичной документации по грузовой и коммерческой работе; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Декларант I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности декларанта II категории не менее 3 лет.

Декларант II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности декларанта или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим образованием, не менее 3 лет.

Декларант: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

#### **Диспетчер отдела эксплуатации автохозяйства**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает руководство и контроль за выполнением сменно-суточного плана и заданий по перевозкам, дорожно-строительным и другим работам. Составляет разнарядку автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов по объемам работы на основании графика выпуска на линию и сменно-суточного плана. Заполняет и выдает перед выпуском на линию путевые листы, проверяя при этом физическое состояние водителей и наличие у них соответствующих удостоверений. Инструктирует водителей и машинистов об условиях задания, условиях маршрута или объекта работы, контролирует своевременный выход автомобилей,

дорожно-строительных машин и механизмов на линию и на объекты работы. Принимает заявки на объем работ от заказчиков и регистрирует их. Принимает участие в разработке задания для бригад. Поддерживает оперативную связь с клиентурой, погрузочно-разгрузочными пунктами, осуществляет оперативное руководство работой автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов на объектах работы, принимает меры по обеспечению рационального и эффективного их использования. Принимает от водителей путевые листы, товарно-транспортные накладные, справки о выполнении заданий. Обрабатывает путевые листы в соответствии с установленным порядком. Ведет в установленном порядке оперативную, учетную и отчетную документацию. Обо всех нарушениях трудовой и транспортной дисциплины, дорожно-транспортных происшествиях и авариях своевременно докладывает руководству автохозяйства.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по организации оперативного управления работой автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов; порядок оформления и обработки путевых листов, правила учета технико-эксплуатационных показателей; схему дорог и их состояние, адреса подразделений (клиентов), обслуживаемых автомобилями, дорожно-строительными машинами и механизмами автохозяйства, режимы работы заказчиков; правила технической эксплуатации автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов; правила дорожного движения; положения и инструкции о порядке перевозок, режиме труда и отдыха водительского состава; назначения и особенности автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов автохозяйства; расстояния перевозок, маршруты и характер опасных для движения участков; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по оперативному управлению автотранспортом не менее 3 лет, в том числе в данном автохозяйстве не менее 1 года.

#### **Диспетчер поездной**

**Должностные обязанности.** Руководит движением поездов на обслуживаемом (диспетчерском) участке. Обеспечивает безопасность движения, выполнение графика движения поездов, своевременную обработку грузовых поездов (групп вагонов), поступающих с железнодорожной станции примыкания. Контролирует работу железнодорожных станций и принимает меры по обеспечению выполнения заданий по погрузке и выгрузке вагонов, приему, формированию и отправлению поездов. Следит за приемом и отправлением поездов на железнодорожных станциях, их проследованием по перегонам. Дает указания дежурным по железнодорожным станциям по организации движения поездов, о закрытии и открытии перегонов или отдельных путей, о переходе с одних средств сигнализации и связи на другие при движении поездов. Регистрирует приказы в журнале диспетчерских распоряжений. Переводит стрелки и управляет сигналами для приема, отправления, проследования поездов и для производства маневровой работы на железнодорожных станциях участков, оборудованных диспетчерской сигнализацией. Ведет график исполненного движения, на котором отмечает данные о передвижении поездов, локомотивов, подачах, уборках вагонов, а также обо всех нарушениях, допущенных в работе, и их причинах. Способствует эффективному использованию подвижного состава, обеспечивает выполнение сменного задания. Изучает передовые методы организации движения поездов, производства маневровой работы и внедряет их с учетом местных условий в производство. Проводит инструктаж подчиненных работников по безопасности работ, контролирует соблюдение ими правил безопасности движения и маневровой работы.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся работы железнодорожного транспорта; технико-распорядительные акты железнодорожных станций; график движения поездов (групп вагонов); технологический процесс работы подъездного пути организации; организацию движения поездов, маневровой и грузовой работы на диспетчерском участке; принцип работы устройств диспетчерской сигнализации и связи и правила пользования ими; показатели и технические нормы эксплуатационной работы подъездного пути; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.



**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях, связанных с движением поездов, не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях, связанных с движением поездов, не менее 3 лет.

#### **Диспетчер энергослужбы**

**Должностные обязанности.** Осуществляет оперативное руководство эксплуатацией сооружений, электрических и тепловых сетей, оборудования энергослужбы и подчиненным ему оперативным персоналом. Обеспечивает надежное и бесперебойное снабжение потребителей тепловой и электрической энергией, водой, газом, а также очистку сточных вод в соответствии с требованиями стандартов. Обеспечивает наиболее экономичное ведение заданного режима работы электрооборудования с учетом реально складывающейся обстановки. Поддерживает величину напряжения и частоту в электрической сети, температуру и давление теплоносителя, давление воды в установленных пределах, осуществляет своевременную разгрузку потребителей энергии. Обеспечивает соблюдение необходимого режима работы электростанции, контролирует выполнение заданных графиков нагрузки, режима перетоков активных и реактивных мощностей по транзитам. Ведет контроль за потреблением электроэнергии в энергосистеме в пределах выделенного лимита, а также за расходом других энергоресурсов потребителями. Дает распоряжения по включению в работу, выводу из работы или в резерв оборудования, находящегося в своем оперативном управлении или ведении, разрешает производство работ на этом оборудовании во время своей смены. Руководит производством переключений в схемах на электростанциях, электроподстанциях, электрических сетях, котельных, водоочистных сооружениях. Руководит ликвидацией аварий. Ведет оперативный журнал и другую оперативно-техническую документацию. Отражает на мнемосхеме все изменения, произведенные в схемах энергослужбы. Организует проведение противоаварийных и противопожарных тренировок и участвует в них. Контролирует соблюдение подчиненным персоналом правил по охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности. Обеспечивает подчиненных работников технической и рабочей документацией, знакомит их с поступающими информационными материалами.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по организации оперативного руководства эксплуатацией сооружений, сетей и оборудования энергослужбы; правила технической эксплуатации и эксплуатационные характеристики основного оборудования энергослужбы; методы работы с персоналом в энергетических подразделениях; методику проведения противоаварийных тренировок; принципиальные электрические и тепловые схемы, схемы водоснабжения и водоотведения энергослужбы; принципы работы устройств защиты и автоматических устройств, блокировок, регулирующих устройств, средств сигнализации и связи; основы построения автоматических систем диспетчерского управления и правила пользования ими; отечественный и зарубежный опыт в области оперативного руководства эксплуатацией сооружений, сетей и оборудования энергослужбы; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в энергослужбе не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в энергослужбе не менее 5 лет.

#### **Инженер-вакуумщик**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает контроль за выполнением работ по проверке герметичности изделий и комплектующих деталей в соответствии с плановыми заданиями, стандартами, техническими условиями. Дает заключение о проведении испытаний на герметичность. Обеспечивает поиск мест негерметичности основного технологического оборудования. Организует ремонт течейскаателей и другого оборудования. Контролирует состояние сосудов, работающих под давлением. Разрабатывает новые и совершенствует существующие методы вакуумных испытаний. Разрабатывает технологическую инструкцию по контролю герметичности изделий и комплектующих деталей. Совершенствует нестандартное оборудование и оснастку. Составляет годовой график ремонта оборудования и проверяет его выполнение. Обеспечивает рабочие места оборудованием, технологической документацией, материалами. Готовит материалы для переписки со сторонними организациями по вопросам испытаний изделий и оборудования на герметичность. Проверяет

организацию безопасного ведения работ, выявляет неисправное оборудование и принимает меры по устранению неисправностей. Обеспечивает ознакомление персонала с действующей и вновь издаваемой нормативно-технической документацией, а также с вносимыми в нее изменениями и дополнениями. Контролирует соблюдение персоналом технологической дисциплины, правильности эксплуатации оборудования. Организует и обеспечивает безаварийную и бесперебойную работу оборудования. Организует и обеспечивает соблюдение персоналом правил по охране труда, ядерной, радиационной и пожарной безопасности, требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера. Проводит работу по профилактике производственного травматизма.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации; нормативно-техническую и организационно-распорядительную документацию; перспективы развития организации; основы технологических процессов, устройство и схемы оборудования; устройство сосудов, работающих под давлением, правила их безопасной эксплуатации; инструкцию для исполнения секретных работ и документов; положение о группе по испытанию изделий и оборудования на герметичность; требования нормативных документов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер-вакуумщик I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-вакуумщика II категории не менее 3 лет.

Инженер-вакуумщик II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-вакуумщика не менее 3 лет.

Инженер-вакуумщик: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер газоспасательной службы**

**Должностные обязанности.** Организует в подразделениях организации безопасное ведение технологических процессов в целях недопущения выбросов газоопасных веществ. Осуществляет теоретическую и практическую подготовку работников подразделений по газоспасательному делу, методическое руководство членами аварийно-спасательных звеньев. Обучает членов аварийно-спасательных звеньев методам и приемам спасения людей, ликвидации аварий в загазованной среде. Проводит инструктаж работников подразделений по правилам ведения работ в газоопасной среде, способам пользования газозащитной аппаратурой и основным приемам спасательных работ при возникновении аварий или загазованности. Контролирует соблюдение работниками требований норм, стандартов, положений, нормативно-технических документов по обеспечению безопасности при работе на газоопасных участках. Осуществляет учет, проверку наличия и исправности газоспасательного оснащения и средств защиты органов дыхания, находящихся в подразделениях организации. Организует обеспечение работающих в газопожаровзрывоопасных местах средствами защиты. Организует и принимает участие в тренировках по ликвидации аварий. Участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию технологического оборудования, связанного с опасностью выделения токсичных газов и паров. Проводит анализы параметров воздушной среды. Принимает участие в разработке мероприятий по снижению концентрации вредных паров и газов в производственных зонах.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность организации; санитарное законодательство; технологические процессы производства продукции организации; устройство и применение средств индивидуальной защиты (противогазы изолирующие, фильтрующие, респираторы, спецодежда, спецобувь и т.д.); основные свойства вредных химических веществ, токсичных газов, применяемых и получаемых при проведении технологических процессов в организации; методики отбора проб и определения концентрации

вредных химических веществ в воздухе рабочей зоны и приземном слое; планы эвакуации персонала и его защиты при авариях и чрезвычайных ситуациях в организации; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Инженер газоспасательной службы I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера газоспасательной службы II категории не менее 3 лет.

Инженер газоспасательной службы II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера газоспасательной службы не менее 3 лет.

Инженер газоспасательной службы: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

### **Инженер-дефектоскопист**

**Должностные обязанности.** Осуществляет проведение работ по неразрушающему контролю и диагностике продукции в организации. Планирует и осуществляет контроль качества работ на основании графиков ремонта, заявок организации, договоров, планов работ. Дает задания лаборантам с записью в журнале заданий. Следит за соблюдением сроков инструктажа лаборантов. Следит за качеством выполнения неразрушающего контроля подчиненными работниками. Дает заключения о качестве объектов контроля, проконтролированных самостоятельно или лаборантами, с проведением, при необходимости, инспекционного контроля. Ведет оперативный учет средств измерений, приборов, их движения. Осуществляет расчеты потребности подразделения в средствах измерений, приборах, составляет заявки на их приобретение. Обеспечивает сохранность эталонов, поверяемых средств измерений, средств неразрушающего контроля, находящихся в своем распоряжении. Осуществляет своевременное представление приборов, средств измерения на государственную поверку, ремонт и их получение. Следит за исправным состоянием и правильной эксплуатацией средств неразрушающего контроля, коммуникаций, производственного инвентаря и индивидуальных средств защиты. Обеспечивает достоверность предоставляемой информации. Осваивает новую технику и технологические процессы контроля. Соблюдает технологическую дисциплину процесса проведения контроля. Экономно использует расходные материалы. Своевременно знакомит лаборантов с заданием и способами его безопасного выполнения, разрабатывает мероприятия, обеспечивающие безопасное выполнение работ. Контролирует состояние используемых средств защиты, предохранительных приспособлений, устройств и ограждений. Контролирует выполнение подчиненными работниками правил по охране труда, ядерной, радиационной и пожарной безопасности, требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации; перспективы развития организации; нормативные и методические документы системы стандартов безопасности труда и государственной системы измерений; конструктивные особенности объекта контроля, типы дефектов, подлежащих выявлению, их потенциальную опасность; инструкцию по секретному делопроизводству; методику неразрушающего контроля, нормативно-техническую документацию по неразрушающему контролю; правила отбора и проверки качества применяемых дефектоскопических материалов; виды дефектов, их классификацию, идентификационные признаки выявляемых дефектов, их разделение по классам и видам; вредные производственные факторы данного метода контроля и способы защиты от их воздействия; требования нормативных документов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Инженер-дефектоскопист I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-дефектоскописта II категории не менее 3 лет.

Инженер-дефектоскопист II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-дефектоскописта не менее 3 лет.

Инженер-дефектоскопист: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

### **Инженер-дозиметрист**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает контроль радиационной обстановки, в том числе по мощности дозы и плотности потоков ионизирующих излучений, уровням радиоактивного загрязнения поверхностей, оборудования, транспортных средств, спецодежды и других средств индивидуальной защиты, территории и т.п. Участвует в разработке, организации и проведении профилактических мероприятий по снижению радиационного воздействия на персонал организации. Организует контроль содержания радиоактивных газов и аэрозолей в воздухе производственных помещений и атмосферном воздухе. Организует контроль индивидуальных доз внешнего и внутреннего облучения персонала и наличия средств защиты. Прогнозирует радиационную обстановку и осуществляет оценку индивидуальных дозовых нагрузок на персонал при возможных радиационных авариях. Разрабатывает программу изучения радиационной обстановки и надежности защиты в контролируемой зоне. Разрабатывает методики и инструкции по проведению дозиметрических и радиометрических исследований. Выполняет необходимые дозиметрические и радиометрические измерения. Осваивает новые методы и приборы дозиметрических измерений. Выполняет необходимые измерения по исследованию технических характеристик нестандартизованных дозиметрических приборов, разрабатывает к ним эксплуатационную документацию. Определяет места проведения измерений радиационной обстановки переносными и стационарными приборами. Определяет необходимые средства защиты и виды индивидуального дозиметрического контроля в местах проведения радиационноопасных работ. Обеспечивает работающий в контролируемой зоне персонал средствами индивидуального дозиметрического контроля обеспечивает правильную техническую эксплуатацию и контроль работы приборов и оборудования дозиметрического контроля. Ведет необходимую документацию по учету и анализу радиационной обстановки и работы приборов дозиметрического контроля. Осуществляет выбор эффективных средств и способов выполнения заданий, полученных от руководителя работ, обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество результата. Оформляет результаты проводимых измерений и исследований в виде отчетов. Запрещает проведение работ персоналом в контролируемой зоне без проведения дозиметрического контроля. Выдает сменные задания и контролирует их выполнение лаборантами-дозиметристами. Руководит подчиненными работниками, обеспечивает безопасное проведение работ и соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам обеспечения радиационной безопасности; методики проведения дозиметрических измерений; основные технологические процессы, радиационные характеристики установок, а также радиационную обстановку в зонах, где проводятся работы с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений; принципы действия, конструкцию и правила технической эксплуатации приборов и оборудования дозиметрического контроля; методы отбора проб и расчета доз внешнего и внутреннего облучения персонала; методы прогнозирования радиационной обстановки; системы радиационного контроля, дозиметрического контроля, сигнализации и блокировки, их состав и технические возможности, схему расположения блоков детектирования, точек отбора проб; методы предупреждения и ликвидации аварий, порядок применения средств контроля и защиты от ионизирующих излучений; порядок ведения документации по дозиметрическому контролю; отечественный и зарубежный опыт развития средств и методов дозиметрического контроля; расстановку дежурного персонала и его обязанности; порядок обеспечения персонала контрольно-измерительными приборами, инструментом, материалами, средствами индивидуальной защиты и их применения в случае аварии; основы экономики,

организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Инженер-дозиметрист I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-дозиметриста II категории не менее 3 лет.

Инженер-дозиметрист II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-дозиметриста или на других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер-дозиметрист: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

### **Инженер-испытатель**

**Должностные обязанности.** Проводит испытания (предварительные, межведомственные, приемо-сдаточные и др.) особо сложных, сложных и средней сложности изделий, макетов, моделей по утвержденным техническим заданиям, предварительную обработку и анализ результатов испытаний. Принимает участие в разработке программ и методик испытаний, проводит экспертизу безопасности предусмотренных в них работ. Осуществляет подбор испытательной оснастки, составляет технические задания на проектирование экспериментальных установок и стендов, нестандартизованных средств измерений, необходимой оснастки и приспособлений. Готовит исходные данные для разработки автоматизированных систем управления технологическими процессами в испытаниях, для расчета экономической эффективности и определения трудоемкости работ. Участвует в разработке, изготовлении и монтаже испытываемых изделий и испытательных стендов, организует и проводит пусконаладочные работы, настройку и регулировку аппаратуры, оформляет документацию на допуск испытательных стендов в эксплуатацию. Разрабатывает эксплуатационно-техническую документацию, технологические инструкции. Обеспечивает безаварийную работу испытательного оборудования, рациональную его загрузку, оптимальные режимы испытаний, контролирует выполнение требований инструкций по эксплуатации испытательного оборудования. Проводит анализ, обработку и обобщение результатов испытаний, оформляет их в установленном порядке в виде отчетов, записей и другой документации. Дает заключение по результатам испытаний, предложения и рекомендации по конструктивной доработке изделия (макета, модели), испытательного оборудования, по корректировке программ и методик испытаний. Осуществляет выбор эффективных средств и способов выполнения заданий, полученных от руководителя работ, обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество результата. Участвует в подготовке публикаций, составлении заявок на изобретения, открытия. Руководит подчиненными работниками, обеспечивает безопасное проведение работ и соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по способам и порядку проведения испытаний; методы испытаний, моделирования, планирования эксперимента, регистрации динамических процессов, обработки информации, определения погрешностей измерений; основы теории процессов, происходящих в испытываемых изделиях, режимы и особенности их работы в реальных условиях; теоретические основы и принципы работы испытательного оборудования, его назначение, технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности и режимы работы; устройство, принцип действия технические характеристики и правила эксплуатации информационно-измерительных систем, ЭВМ и контрольно-измерительных приборов, входящих в их состав; элементы программирования для используемых средств вычислительной техники; отечественный и зарубежный опыт в области методов испытаний, эксплуатации испытательного оборудования и метрологического контроля; порядок разработки графиков планово-предупредительного ремонта, составления заявок на оборудование и запасные части к нему; стандарты, методики и инструкции, определяющие порядок разработки и оформления документации при проведении испытаний и оценке их результатов; порядок и методы проведения патентных

исследований, основы изобретательства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Инженер-испытатель I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-испытателя II категории не менее 3 лет.

Инженер-испытатель II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-испытателя или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер-испытатель: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

### **Инженер-исследователь**

**Должностные обязанности.** Проводит прикладные научные исследования по отдельным разделам (этапам, заданиям) темы. Осуществляет поиск, технико-экономическое обоснование методов решения задач, направленных на обоснование проектных (технических) решений на особо сложные, сложные и средней сложности изделия (процессы), обеспечивая при этом их соответствие техническому заданию, стандартам, нормам безопасности, требованиям технологий производства. Разрабатывает рабочие планы, программы выполнения отдельных этапов работ, методики исследований, испытаний, математической и графической обработки результатов измерений. Принимает участие в разработке заданий на проектирование экспериментальных установок и стендов, измерительных систем, моделей изделий и участвует в их проектировании. Участвует в наладке и регулировке экспериментальных установок, стендов, их управляющих, измерительных и вычислительных систем, осуществляет наблюдения и измерения в ходе эксперимента. Обрабатывает, анализирует и обобщает результаты исследований, составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее части, согласовывает разрабатываемые материалы с другими, подразделениями организации, представителями заказчика. Участвует во внедрении результатов исследований и разработок, осуществлении авторского надзора и оказании технической помощи при проектировании, изготовлении, монтаже, наладке, испытаниях и сдаче опытных образцов изделий в эксплуатацию. Составляет описания устройств, принципов действия изделий, инструкции по эксплуатации и инструкции на проведение исследовательских работ. Подготавливает исходные данные для проведения научно-технических и технико-экономических расчетов, составления планов, хозяйственных договоров, сметы затрат, заявок на материалы и оборудование, обеспечивая при этом экономию материальных и трудовых ресурсов. Осуществляет выбор эффективных средств и способов выполнения заданий, полученных от руководителя работ, обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество результата. Участвует в экспертизе и рецензировании научных работ и технических разработок, в работе семинаров и конференций. Проводит патентно-информационный поиск, осуществляет сбор, обработку, анализ научно-технической информации по теме. Принимает участие в подготовке публикаций, составлении заявок на изобретения, открытия. Руководит подчиненными работниками, обеспечивает безопасное проведение работ и соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по проведению научных исследований и разработок; цели и задачи проводимых исследований; назначение, принцип работы, условия технической эксплуатации разрабатываемых изделий (приборов, установок и т.д.), особенности эксплуатации используемого исследовательского оборудования, основы автоматизированной системы научных исследований (АСНИ) и системы автоматизированного проектирования (САПР); отечественный и зарубежный опыт по исследуемым областям науки и техники; методы проведения сравнительного анализа, исследований и экспериментальных работ, способы оценки научно-технического уровня достигнутых результатов; методы и средства математической обработки и обобщения результатов исследований; способы проведения прикладных и технических расчетов, в том числе с применением вычислительной техники; стандарты, методики и инструкции, определяющие порядок разработки и оформления отчетной документации по результатам выполненных исследований и разработок;

порядок и методы проведения патентных исследований, основы изобретательства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер-исследователь I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-исследователя II категории не менее 3 лет.

Инженер-исследователь II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-исследователя не менее 3 лет.

Инженер-исследователь: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер-исследователь по неразрушающему контролю и диагностике**

**Должностные обязанности.** Проводит экспериментальные работы с новыми средствами неразрушающего контроля с целью выдачи рекомендаций по их дальнейшему применению. Разрабатывает технические задания на создание новых средств неразрушающего контроля. Участвует в составлении перспективных и годовых планов по разработке новых методов неразрушающего контроля и диагностики. Разрабатывает и составляет инструкции, методические указания, технологические карты по неразрушающему контролю и диагностике. Внедряет новые методики контроля, приборы и оборудование по неразрушающему контролю и диагностике. Разрабатывает эскизы специальных тест-образцов для настройки аппаратуры, используемой при неразрушающем контроле изделий. Выполняет теоретические расчеты, выпускает эскизы, необходимые для изготовления макетных образцов специальных ультразвуковых, вихревых и других датчиков. Настраивает по специальным тест-образцам диагностическую аппаратуру перед проведением диагностического контроля специзделий и сборок. Изготавливает по своим эскизам макетные образцы специальных датчиков. По результатам испытаний макетных образцов специальных датчиков дает рекомендации по их серийному изготовлению. Согласовывает конструкторскую документацию на стадии проектирования образцов новой техники в части возможности проведения неразрушающего контроля и диагностики. Изучает материалы отечественных и зарубежных научных достижений в области неразрушающего контроля и диагностики. Осуществляет выбор эффективных средств и способов выполнения заданий, полученных от руководителя работ; обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество результата. Принимает участие в подготовке публикаций, составлении заявок на изобретения и рационализаторские предложения. Руководит подчиненными работниками, обеспечивает безопасное проведение работ и соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по неразрушающему контролю изготавливаемой продукции и эксплуатируемых изделий; методы проведения неразрушающего контроля; назначение, принципы работы, условия эксплуатации разрабатываемых изделий; технологию ремонта используемых средств неразрушающего контроля; отечественный и зарубежный опыт в области дефектоскопии и диагностики; методы определения экономической эффективности внедрения новых образцов дефектоскопической аппаратуры; порядок и методы проведения патентных исследований, основы изобретательства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер-исследователь по неразрушающему контролю и диагностике I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-исследователя по неразрушающему контролю и диагностике II категории не менее 3 лет.

Инженер-исследователь по неразрушающему контролю и диагностике II категории: высшее

профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-исследователя по неразрушающему контролю и диагностике или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер-исследователь по неразрушающему контролю и диагностике: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер-конструктор-системотехник**

**Должностные обязанности.** Выполняет работу по проектированию и внедрению автоматизированных систем управления (АСУ) и автоматизированных систем контроля (АСК) различного назначения, кроме автоматизированных систем управления производством (АСУП), на основе применения совокупности экономико-математических методов, современных технических средств обработки, передачи и отображения информации, элементов теории технической кибернетики. Изучает средства вычислительной техники, приборов и средства автоматизации, системы телеуправления, методы и системы обработки информации в АСУ и АСК, теоретические принципы построения систем регулирования и управления технологическими процессами. В процессе создания автоматизированной системы (АС), на стадии разработки технического задания выполняет предварительное обследование автоматизированного технологического процесса, проводит предпроектные научно-исследовательские работы или подготавливает материалы для заключения договора на их проведение, осуществляет эскизную разработку АС и технического задания на нее, участвует в разработке технико-экономического обоснования на АС и обеспечивает взаимодействие соисполнителей между собой по техническим вопросам разрабатываемой темы. На стадии разработки технического проекта выполняет системотехнический и аппаратно-технический синтез АС, разрабатывает задания на проектирование в смежных частях проекта и разработку новых средств автоматизации, составляет ведомости технического обеспечения АС для подготовки сметы, готовит документацию на поставку средств вычислительной техники, проводит сравнительный анализ создаваемой системы, участвует в разработке сметы и расчете ожидаемого технико-экономического эффекта, осуществляет методическое руководство соисполнителями по ведомой им теме, составляет патентный формуляр. На стадии разработки рабочего проекта составляет спецификации оборудования, разрабатывает должностные инструкции для персонала АС, проводит корректировку ранее выданных заданий на проектирование и координирует взаимодействие соисполнителей по теме между собой по техническим вопросам. На стадии внедрения в порядке конструкторского надзора контролирует ход строительно-монтажных работ и процесс комплектования АС покупным и изготавливаемым оборудованием, участвует в подготовке персонала для создаваемой системы, участвует в наладке АС, разрабатывает необходимую приемо-сдаточную документацию, определяет задачи опытной эксплуатации системы и разрабатывает программу их выполнения, координирует взаимодействие соисполнителей на этапах внедрения АС, проводит доработку системы по результатам анализа функционирования.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся деятельности инженера-конструктора-системотехника, по созданию АСУ и АСК, перспективы развития производственного подразделения, в котором создается АС; технологические процессы, подлежащие автоматизации; связи между технологическими операциями; устройство автоматизируемого технологического оборудования и обязанности производственного персонала, эксплуатирующего и обслуживающего его; порядок разработки технического задания и проектной документации на АС, экономико-математические методы исследования объекта автоматизации; основы теории технической кибернетики; основы теории обработки данных; технические характеристики, конструктивные особенности и назначение средств телеуправления; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; стандарты системы метрологического обеспечения производства; стандарты, регулирующие процесс создания АС; порядок согласования, утверждения и оформления проектной документации на систему; требования, предъявляемые к содержанию проектных документов; устройство и правила эксплуатации электроустановок; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**



Инженер-конструктор-системотехник I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-конструктора-системотехника II категории не менее 3 лет.

Инженер-конструктор-системотехник II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-конструктора-системотехника не менее 3 лет.

Инженер-конструктор-системотехник: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

### **Инженер-конструктор-схемотехник**

**Должностные обязанности.** Выполняет схемотехническую и системотехническую разработку электронных и радиотехнических устройств, приборов, автоматизированных систем контроля и управления технологическими процессами. Разрабатывает технические задания и технические предложения на конструируемые изделия. Разрабатывает электрические схемы устройств управления на базе микропроцессорных средств, однокристалльных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и микроЭВМ общего применения, устройств связи, согласующих устройств, используемых в составе автоматизированных систем. Разрабатывает и отрабатывает программное обеспечение входящих в состав устройств и систем технических средств и типовые программы управления объектами автоматизации. Проводит расчеты электронных и электрических схем. Определяет тепловые режимы работы элементов, выбирает элементную базу изделий. Определяет дополнительные требования к конструкции аппаратуры с целью защиты от электромагнитных и электростатических полей и помех. Принимает участие в разработке программ метрологической аттестации и проверке конструируемых измерительных средств и приборов. Проводит опытно-конструкторские и исследовательские работы по разрабатываемым средствам. Проводит лабораторные исследования новых схемотехнических решений. Определяет электрические параметры изделия и методы их контроля. Разрабатывает и согласовывает программы испытаний изделий, проводит корректировку и изменение электрических схем. Согласовывает электрические схемы и разработанную конструкторскую документацию с подразделениями организации, представителями заказчиков и органов надзора. Проводит технико-экономический анализ разрабатываемых схем. Изучает и анализирует поступающую от других организаций документацию в целях ее использования в разрабатываемых изделиях. Участвует в монтаже, наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию опытных образцов, в составлении заявок на изобретения и промышленные образцы, а также в работах по унификации изделий. Дает отзывы и заключения на проекты стандартов, рационализаторских предложений и изобретений, касающиеся вопросов схемотехнической разработки изделий.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по конструкторской подготовке производства; системы и методы схемотехнической разработки изделий радио- и электронной техники; принципы работы изделий микропроцессорной техники, однокристалльных ЭВМ и микроЭВМ общего применения; особенности применения изделий в условиях воздействия внешних факторов и методы защиты от их воздействия; условия монтажа и эксплуатации электро- и радиоизделий и микропроцессорных средств; конструктивные особенности, принципы работы, назначение оборудования, оснастки, средств измерений, применяемых в процессе изготовления и отладки электронных блоков изделий и систем управления в целом; основы программирования микропроцессорных средств, однокристалльных ЭВМ, применяемых в схемотехнических разработках; стандарты, методики и инструкции по разработке и оформлению электрических схем, программных документов, эксплуатационной и метрологической документации; средства автоматизации схемотехнической разработки, их отладки, разработки и отладки программного обеспечения, метрологического контроля изделий и эксплуатационного программного обеспечения; устройство и правила эксплуатации электроустановок; отечественный и зарубежный опыт схемотехнической и системотехнической разработки, унифицированных схемотехнических решений отдельных схем, блоков и изделий в целом; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Инженер-конструктор-схемотехник I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-конструктора-схемотехника II категории не менее 3 лет.

Инженер-конструктор-схемотехник II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-конструктора-схемотехника не менее 3 лет.

Инженер-конструктор-схемотехник: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

### **Инженер контрольно-методической группы**

**Должностные обязанности.** Осуществляет контроль за обеспечением режима секретности проводимых в организации секретных работ при учете, хранении, транспортировании, уничтожении, испытании, разборке спецпродукции. Проводит периодические проверки соблюдения порядка учета и хранения спецпродукции на рабочих местах, в спецхранилищах, проверки выполнения требований технических условий и технологических планировок. Организует совместно с руководством подразделения оперативный учет специзделий и радиоактивных источников на всех стадиях обращения с ними (процесс производства, хранение, разборка, транспортирование, уничтожение). Осуществляет контроль за состоянием учета и обеспечения сохранности источников ионизирующих излучений в подразделениях, за качеством и сроками проведения проверок наличия спецпродукции и инвентаризации. Проводит выборочные проверки наличия спецпродукции. Принимает участие в работах по установлению норм безвозвратных технологических потерь спецматериалов и в контроле за их соблюдением. Участвует в составлении годовых отчетов о деятельности группы. Совместно с руководством подразделений и режимно-секретными органами принимает участие в разработке инструкций, дополнений и изменений к ним, определяющих порядок учета, хранения, транспортирования и уничтожения спецпродукции в организации. Участвует в комиссионных и комплексных проверках состояния режима секретности, в организации и проведении технической учебы, в аттестации работников, занятых учетом спецпродукции. Оказывает методическую помощь руководству подразделений в разработке планов мероприятий по обеспечению режима секретности и физической сохранности спецпродукции. Участвует в проведении служебных расследований нарушений требований режима секретности при обращении со спецпродукцией, контролирует установление причин, приводящих к нарушениям, и совместно с руководством подразделений участвует в разработке мер по предотвращению нарушений. Изучает изменения в технологии, конструкторских разработках, влияющие на сохранность спецпродукции, с целью своевременной корректировки документации, регламентирующей режим секретности.

Должен знать; законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по контролю соблюдения режима секретности, обеспечению учета и сохранности спецпродукции; конструкторскую, нормативно-технологическую документацию на спецпродукцию; конструкторские и технологические особенности специзделий и спецматериалов; физико-химические свойства спецматериалов; правила учета и хранения спецпродукции и радиоактивных источников и порядок разборки специзделий, уничтожения спецпродукции и радиоактивных источников; правила работы с радиоактивными веществами; методику проведения служебного расследования; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и специальной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Инженер контрольно-методической группы I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера контрольно-методической группы II категории не менее 3 лет.

Инженер контрольно-методической группы II категории: высшее профессиональное

(техническое) образование и стаж работы в должности инженера контрольно-методической группы не менее 3 лет.

Инженер контрольно-методической группы: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

#### **Инженер контроля качества сборки, разборки ядерных боеприпасов**

**Должностные обязанности.** Осуществляет контроль операций особой сложности (проведение контрольного цикла специзделий, определение центра масс и момента инерции окончательно собранных ядерных зарядов (ЯЗ) и ядерных боеприпасов (ЯБП), выполнение регламентных работ и т.д.) при сборке ЯЗ, ЯБП. Участвует в проведении предъявительских и приемосдаточных испытаний при производстве ЯЗ, ЯБП и их составных частей, комплектующих изделий, макетов, содержащих специзделия и спецматериалы. Принимает участие в испытаниях окончательно собранных ЯБП и оформлении документов, удостоверяющих их качество. Осуществляет контроль за разборкой и испытаниями ЯЗ, ЯБП, поступивших после эксплуатации, для проведения контрольных проверок и подтверждений гарантийного срока ЯБП. Участвует в работе комиссий по контрольным проверкам ЯБП и их составных частей. Решает вопросы по техническим параметрам и оформлению документов, связанные с особенностями контрольных проверок при разборке и восстановлении ЯБП. Участвует в работе комиссий по проведению технологических процессов при производстве ЯЗ, ЯБП. Осуществляет контроль за соблюдением технологических режимов на всех стадиях производственного процесса. Участвует в изучении причин возникновения производственных дефектов готовой спецпродукции и поступающих после эксплуатации рекламационных ЯБП.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по контролю технологических процессов и режимов производства ЯЗ, ЯБП; основные конструктивные и технологические данные выпускаемой продукции; стандарты и технические условия, нормативы показателей качества; требования, предъявляемые к технической документации, комплектующим изделиям и готовой спецпродукции; системы, методы и средства технического контроля производства ЯЗ, ЯБП; порядок предъявления и рассмотрения рекламаций на готовую спецпродукцию; правила проведения испытаний и приемки спецпродукции; порядок оформления технической документации, удостоверяющей качество продукции; правила поведения на ядерно-опасных участках, действия в аварийных ситуациях; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и специальной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер контроля качества сборки, разборки ядерных боеприпасов I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера контроля качества сборки, разборки ядерных боеприпасов II категории не менее 3 лет.

Инженер контроля качества сборки, разборки ядерных боеприпасов II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера контроля качества сборки, разборки ядерных боеприпасов не менее 3 лет.

Инженер контроля качества сборки, разборки ядерных боеприпасов: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на производстве не менее 3 лет.

#### **Инженер-коррозионист**

**Должностные обязанности.** Проводит научно-исследовательские работы по защите от коррозии технологического оборудования, разрабатывает оптимальные условия эксплуатации действующего и вновь вводимого оборудования. Организует систематические наблюдения за коррозионным состоянием технологического оборудования, разрабатывает и совершенствует методы коррозионного контроля. Анализирует причины выхода оборудования из строя, причины повышенного коррозионного износа, разрабатывает рекомендации по уменьшению коррозии металла и потерь от

коррозии. Участвует во внедрении в производство передовых достижений науки и техники по защите оборудования от коррозии и контролю коррозии. Участвует в разработке и изменении технологических режимов работы оборудования. Согласовывает техническую документацию в части обеспечения защиты оборудования от коррозии. Осуществляет контроль за соблюдением технологической дисциплины и коррозионно-безопасной эксплуатации оборудования. Проводит патентные исследования и изучение научно-технической литературы по специальности. Участвует в составлении заявок на изобретения, в разработке к планов внедрения новой техники, организационно-технических мероприятий по защите оборудования от коррозии и содействует их выполнению. Рассматривает рационализаторские предложения по защите оборудования от коррозии и дает заключения о целесообразности их использования в организации.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по защите оборудования от коррозии; принципы, условия и режимы работы основного технологического оборудования; методы защиты оборудования от коррозии и контроля скорости коррозии; характеристики используемых конструкционных материалов, их физические и химические свойства, коррозионную стойкость в условиях эксплуатации; основы металловедения, теорию коррозии металлов; методы проведения коррозионных испытаний; правила эксплуатации оборудования для проведения коррозионных и электрохимических исследований; порядок оформления технической документации; основы изобретательства; математическое планирование эксперимента; основы программирования и использования электронной вычислительной техники; отечественный и зарубежный опыт проведения коррозионных исследований и защиты оборудования от коррозии; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер-коррозионист I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-коррозиониста II категории не менее 3 лет.

Инженер-коррозионист II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-коррозиониста не менее 3 лет.

Инженер-коррозионист: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Инженер лаборатории**

**Должностные обязанности.** Проводит научно-исследовательские и экспериментальные работы по совершенствованию технологии производства, разработке и освоению новых видов изделий, изысканию более экономичных и эффективных материалов, улучшению качества продукции. Руководит проведением и проводит особо сложные или с элементами новизны лабораторные анализы, испытания и исследования материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, готовой продукции для определения соответствия стандартам, техническим условиям, конструкторской документации. Решает организационные и технические вопросы по настройке, регулировке оборудования, аппаратуры и проверке выпускаемой продукции с соблюдением требований инструкций, действующих в организации. Принимает участие в разработке технологических процессов и исследовании их в период освоения, в установлении прогрессивных норм расхода различных видов материальных ресурсов. Разрабатывает и внедряет новые методы исследований, испытаний продукции и качества контроля выполнения технологических процессов. Исследует причины появления брака продукции, участвует в работе комиссии по проведению анализа брака, принимает участие в разработке рекомендаций по его предупреждению и устранению. Выполняет необходимые расчеты по проведенным анализам, испытаниям и исследованиям, анализирует и систематизирует полученные результаты, оформляет отчетную документацию. Следит за правильной эксплуатацией лабораторного, испытательного оборудования, контрольно-технологической аппаратуры, средств вычислительной техники, средств измерений и своевременным представлением их на периодическую государственную поверку. Проводит работы по аттестации испытательного оборудования, контрольно-технологической аппаратуры. Разрабатывает мероприятия по внедрению и внедряет новое лабораторное и испытательное оборудование. Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области лабораторного контроля производства, создания новых методов исследований и испытаний для определения качества продукции. Руководит работниками, подчиненными ему на время выполнения работ, оказывает помощь в повышении их квалификации.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся сферы деятельности инженера лаборатории; стандарты, методики, инструкции, определяющие порядок разработки и оформления технической документации по результатам выполняемых работ; требования, предъявляемые к материалам, полуфабрикатам, комплектующим изделиям, готовой продукции; методы проведения научно-технических работ, испытаний, технических расчетов и организации лабораторного контроля производства; устройство и правила эксплуатации лабораторного оборудования, средств вычислительной техники; отечественный и зарубежный опыт в области технологических испытаний и лабораторного контроля производства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер лаборатории I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера лаборатории II категории не менее 3 лет.

Инженер лаборатории II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера лаборатории или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер лаборатории: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер линейных сооружений связи и абонентских устройств**

**Должностные обязанности.** Осуществляет техническую эксплуатацию, обслуживание и ремонт линейно-кабельных сооружений связи, линейно-абонентских сооружений, распределительной сети проводного вещания и радиоточек на закрепленном участке в соответствии с правилами и инструкциями по технической эксплуатации и другими нормативными документами. Обеспечивает надежную и качественную работу обслуживаемых линейных сооружений связи, содержание закрепленного оборудования, линий связи в пределах эксплуатационно-технических норм, содержание кабелей и контейнеров необслуживаемых усилительных пунктов под постоянным избыточным воздушным давлением. Разрабатывает перспективные и годовые планы, графики работы, технического обслуживания и ремонта линейных сооружений связи, абонентских устройств, замены и укрепления опор, приведения к норме габаритов линий и вводов, обеспечивает доведение до исполнителей плановых заданий и выполнение их в установленные сроки. Проводит технические осмотры и измерения нормативов линейных сооружений связи согласно технологическим картам и инструкциям по эксплуатации. Осуществляет контроль за соблюдением правил технической эксплуатации линейных сооружений связи и абонентских устройств, своевременностью и качеством выполнения технических осмотров и ремонтных работ подчиненным техническим персоналом, соблюдением сроков проведения периодических испытаний и проверок защиты электрооборудования, радиооборудования, защитных заземлений и средств. Контролирует правильное и своевременное составление и внесение изменений в технические паспорта на аппаратуру, оборудование и сооружения связи, проводит инструктаж и обучение подчиненного персонала. Обеспечивает в установленные сроки восстановление связи при повреждениях и авариях и информирует по назначению о непрохождении связи. Расследует причины возникновения повреждений и аварий, разрабатывает и внедряет мероприятия по их предупреждению. Организует и проводит работу по устранению негерметичности кабелей, по защите линейно-кабельных сооружений связи от коррозии, электромагнитных влияний, обеспечивает соответствие техническим нормам заземляющих устройств. Проводит обслуживание мест пересечений и сближений линий связи и распределительной сети проводного вещания с линиями электропередачи и контактными сетями, вводов, опор. Осуществляет контроль за содержанием оборудования, приборов, инструмента, средств диэлектрической защиты в соответствии с установленными требованиями. Организует и проводит охранно-разъяснительную работу с организациями и гражданами. Выдает согласования на проведение земляных работ в охранных зонах кабельной связи и вблизи них. Осуществляет технический надзор за работами по строительству, реконструкции и капитальному ремонту линейных сооружений, выполняемыми сторонними организациями в закрепленной зоне. Организует в

соответствии с установленным порядком расследование нарушений правил охраны линий связи. Составляет и оформляет акты о нарушениях правил устройства и охраны линейно-абонентских сооружений связи. Обеспечивает работу по радиообслуживанию съездов, конференций, пленумов, собраний и т.п. Расследует претензии к работе технических средств, закрепленного оборудования, принимает меры к устранению выявленных недостатков. Осуществляет контроль за наличием, исправным состоянием и правильностью применения средств измерений, участвует в организации их периодической проверки и ремонта. Участвует в приемке и освоении вновь вводимого в эксплуатацию или поступившего из капитального ремонта оборудования, сооружений, обеспечивает выполнение работ по монтажу и настройке. Принимает участие в освоении новой техники, приемке опытных образцов, внедрении средств механизации и автоматизации работ, разработке мероприятий по модернизации аппаратуры, оборудования, подготовке предложений по развитию и реконструкции технических средств, разработке рекомендаций по эксплуатации новой техники, в изучении и распространении передовых методов труда, проводит работу по обеспечению безопасных условий труда при эксплуатации и ремонте средств связи. Выполняет исследовательские работы по повышению надежности и совершенствованию оборудования, его технического обслуживания, созданию новых механизмов, приборов. Производит необходимые расчеты, составляет схемы, чертежи и другую документацию. Участвует в работах по поиску и устранению сложных повреждений в аппаратуре, оборудовании, по восстановлению действия связи, в выполнении работ по сложным измерениям, настройке, приведению к установленным нормам каналов, аппаратуры, оборудования, монтажу и ремонту технических средств. Разрабатывает технические условия на радиофикацию новостроек, контролирует их выполнение. Принимает участие в рассмотрении технических проектов и составлении технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих линейных сооружений связи и абонентских устройств, в рассмотрении рационализаторских предложений по совершенствованию технической эксплуатации средств связи и технологии выполняемых работ, дает заключения о целесообразности их использования в организации, организует внедрение принятых предложений. Осуществляет контроль за наличием, состоянием и ведением производственной документации, обеспечивает своевременность представления и достоверность первичного учета и отчетных данных. Контролирует состояние аварийного запаса эксплуатационных материалов, инструмента, арматуры, кабеля. Составляет заявки на измерительные приборы, запасные части, инструмент, материалы, оборудование. Осуществляет оперативно-техническое руководство, рациональную расстановку и контроль за работой подчиненного персонала, соблюдением правил по охране труда и пожарной безопасности. Принимает участие в расследовании причин производственного травматизма, разрабатывает и внедряет мероприятия по его предупреждению.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам технического обслуживания и ремонта линейных сооружений связи; правила, инструкции по технической эксплуатации, строительству линейно-кабельных сооружений связи; перспективы развития организации и закрепленного участка; организацию технического обслуживания, порядок и методы проведения измерений, ремонтных работ; производственные связи между подразделениями; порядок осуществления технического надзора за строительством и реконструкцией кабельных линий; инструкции по приемке в эксплуатацию линейных сооружений; основы теории и практики защиты линейных сооружений от электромагнитных влияний и коррозии; функциональные схемы организации и построения основных и обходных связей, распределительной сети проводного вещания; схему прохождения кабельно-канализационных трасс, фидерных и абонентских линий, устройств вводов, защитных устройств цепей и линий; основные технические данные, конструктивные особенности, принципиальные и монтажные схемы аппаратуры, оборудования, линейно-кабельных сооружений; назначение и режимы работы обслуживаемых технических средств; порядок поиска повреждений; технологические карты проверок, измерений параметров, ремонтов линейных сооружений; назначение и принцип действия средств измерений, порядок их периодической поверки и ремонта; правила приема в эксплуатацию новых и после капитального ремонта линейных сооружений; нормы расхода запасных частей, эксплуатационных материалов; порядок оформления и ведения производственной документации; отечественный и зарубежный опыт в области эксплуатации линейных сооружений связи и абонентских устройств; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер линейных сооружений связи и абонентских устройств I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера линейных сооружений связи и абонентских устройств II категории не менее 3 лет.

Инженер линейных сооружений связи и абонентских устройств II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера линейных сооружений связи и абонентских устройств или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер линейных сооружений связи и абонентских устройств: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности электромеханика линейных сооружений связи и абонентских устройств не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

### **Инженер-масс-спектрометрист**

**Должностные обязанности.** Выполняет научно-исследовательские работы по разработке и совершенствованию масс-спектрометрических методов анализа сырья, технологических проб, материалов и готовой продукции. Осуществляет контроль за правильным и точным выполнением методов анализа, проводит проверку правильности выполнения измерений контрольных проб и стандартных образцов. Организует работу на всех видах масс-спектрометрических, измерительно-вычислительных комплексов с применением различных типов электронно-вычислительных машин (ЭВМ). Выполняет наиболее ответственные или нестандартные анализы. Организует проведение работ с повышенной опасностью, в том числе и первые опыты с веществами, свойства которых малоизвестны. Участвует в проведении наиболее ответственных и опасных этапов экспериментальных работ. Выдает контрольные пробы. Готовит комбинированные смеси. Производит расчеты по проведенным исследованиям, анализирует и систематизирует полученные результаты. Осуществляет методическое руководство внедрением новых методов анализа. Готовит документацию для проведения метрологической экспертизы методики анализа. Обеспечивает оперативный учет, сохранность и экономное расходование спецпродукта и других веществ и материалов. Составляет технически обоснованные заявки на оборудование, запчасти к нему, источники ионизирующих излучений, химреактивы, посуду и стандартные образцы. Составляет заявки на ремонт оснастки, механического, электротехнического и контрольно-измерительного оборудования. Обеспечивает безопасное хранение и работу с горючими, легковоспламеняющимися, сильнодействующими, ядовитыми веществами и материалами. Контролирует соблюдение норм и условий хранения спецпродукта. Осуществляет постоянный надзор за состоянием оборудования, приборов, инструмента, приспособлений, средств индивидуальной защиты. Составляет отчеты по выполненным работам.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную деятельность организации; порядок и методы организации и проведения исследовательских работ, планирования экспериментов; технические требования, предъявляемые к оборудованию, сырью, материалам и готовой продукции; стандарты и технические условия, нормативные и руководящие материалы по технологии производств организации, ведению и оформлению документации; перспективы развития организации; инструкции по учету и движению спецпродукции; устройство применяемого оборудования и инструкции по его эксплуатации; основы молекулярной и ядерной физики, ионной оптики; устройство и принцип действия узлов и систем масс-спектрометра и автоматики; принципы работы масс-спектрометрической аппаратуры; основные правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений; методические рекомендации по учету и контролю ядерных материалов; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Инженер-масс-спектрометрист I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-масс-спектрометриста II категории не менее 3 лет.

Инженер-масс-спектрометрист II категории: высшее профессиональное (техническое)

образование и стаж работы в должности инженера-масс-спектрометриста не менее 3 лет.

Инженер-масс-спектрометрист: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

### **Инженер-металловед**

**Должностные обязанности.** Руководит проведением или проводит оперативный анализ причин брака при изготовлении изделий с помощью методов металлографического и химического анализа и механических испытаний. Отрабатывает режимы термообработки изделий, результаты которых не отвечают требованиям стандартов и инструкций. Разрабатывает и внедряет новые методики контроля сварных соединений и основного металла. Проводит обследование состояния оборудования, отработавшего нормативный срок. Проводит анализ причин разрушения отдельных элементов или узлов изделия. Обеспечивает подразделение технической документацией, обеспечивает ведение архива результатов контроля. Осуществляет постоянный надзор за состоянием оборудования, приборов, инструмента, приспособлений, ограждений и предохранительных устройств. Принимает меры по уменьшению, влиянию вредных и опасных производственных факторов, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. Следит за правильной и эффективной работой вентиляционных устройств и соблюдением температурного режима и освещенности на рабочих местах. Осуществляет контроль за правильным применением работниками спецодежды, спецобуви, предохранительных приспособлений, принимает меры по своевременной их смене, сдаче в стирку и ремонт, проводит проверку годности защитных средств. Принимает участие в расследовании несчастных случаев. Организует выполнение мероприятий по предупреждению производственного травматизма. Обеспечивает выполнение персоналом правил по охране труда, ядерной, радиационной и пожарной безопасности, требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера. Обеспечивает рациональное использование трудовых и материально-технических ресурсов. Ведет переписку в установленном порядке со сторонними организациями по техническим вопросам, связанным с получением технических консультаций, обмену опытом.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации; перспективы развития организации; устройство лабораторного оборудования и правила его технической эксплуатации; металлографию и теорию термической обработки металлов, гамма- и рентгенографию; требования нормативных документов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Инженер-металловед I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-металловеда II категории не менее 3 лет.

Инженер-металловед II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-металловеда не менее 3 лет.

Инженер-металловед: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

### **Инженер-металлофизик**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает выполнение производственной программы,



отдельных заданий по производству продукции. Обеспечивает выполнение металлографического контроля качества сварных швов, включая организацию разрезки образцов-свидетелей выпускаемой продукции. Осуществляет техническое и методическое руководство контролем качества сварных соединений выпускаемой продукции, контролем структуры сварных соединений и методическим обеспечением испытаний изделий и макетов. Совершенствует технический уровень процесса металлографического контроля. Проводит научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, совершенствует технологию согласно годовым планам научно-исследовательских работ организации, планам внедрения новой техники. Внедряет новые технологические процессы и виды изделий по соответствующей тематике. Обеспечивает сохранность, исправное состояние, рациональное использование и расходование закрепленного оборудования, приборов, инструментов, запчастей, материалов на рабочем месте. Обеспечивает выполнение персоналом правил по охране труда, ядерной, радиационной и пожарной безопасности, требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера. Участвует в составлении научно-технических отчетов, аннотаций, рекомендаций, технологических инструкций.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации; перспективы развития организации; систему технического обслуживания и ремонта общепромышленного оборудования; требования нормативных документов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер-металлофизик I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-металлофизика II категории не менее 3 лет.

Инженер-металлофизик II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-металлофизика не менее 3 лет.

Инженер-металлофизик: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер-металлург**

**Должностные обязанности.** Выполняет металлведческие исследования, направленные на внедрение новых материалов (металлов и сплавов) и технологических процессов при разработке конструкций и изготовлении опытных образцов новых изделий и стендов для исследований и опытно-конструкторских разработок. Осуществляет совершенствование технологических процессов изготовления материалов и изделий металлургии трансураниевых металлов и сплавов, а также методик исследования образцов. Проводит металлографический анализ качества металлов, сварных соединений, покрытий поверхностей, изломов, коррозионных поражений на деталях, работавших в составе стендов и изделий. Анализирует причины разрушения деталей и узлов оборудования. Разрабатывает рекомендации и предложения по изменению технологических процессов, направленные на повышение качества и надежности изделий. Участвует в проведении экспериментальных работ по освоению новых материалов и технологий. Разрабатывает рабочие планы, программы выполнения этапов работ. Принимает участие в составлении инструкций и методик. Осуществляет выбор эффективных средств и способов выполнения заданий, полученных от руководителя работ, обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество результата. Оформляет результаты работы в установленном порядке в виде отчетов по теме исследований (актов испытаний, описаний изделий, процессов и др.). Способствует внедрению в организации результатов научно-исследовательских и экспериментальных работ. Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт в области материаловедения и металлургической технологии. Руководит подчиненными работниками, обеспечивает безопасное проведение работ и соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по технологии металлов и сплавов; методы проведения научно-исследовательских работ; принципы работы и особенности эксплуатации основного исследовательского оборудования; типовые технологические процессы термообработки; технические требования, предъявляемые к металлоизделиям; виды брака и методы его выявления; основы автоматизированных систем научных исследований (АСНИ) и систем автоматизированного проектирования (САПР); отечественный и зарубежный опыт в области материаловедения и металлургической технологии; свойства и особенности применения используемых в исследованиях и разработках материалов; методы и средства математической обработки и обобщения результатов исследования; способы проведения прикладных и технических расчетов, в том числе с применением вычислительной техники; порядок и методы проведения патентных исследований; основы изобретательства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер-металлург I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-металлурга II категории не менее 3 лет.

Инженер-металлург II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-металлурга или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер-металлург: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер-механик**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает методическое и техническое руководство, контроль за работой служб, связанных с эксплуатацией, ремонтом и техническим обслуживанием оборудования. Ведет регистрацию, учет наличия и движения оборудования. Готовит проекты календарных графиков планово-предупредительного ремонта, ревизий, испытаний оборудования и других сооружений, а также мероприятий по улучшению их эксплуатации и технического обслуживания. Принимает участие в проверке технического состояния оборудования, качества ремонта, а также в приемке вновь поступающего в подразделение оборудования, оформляет документацию на списание оборудования или его передачу другим подразделениям. Обеспечивает подготовку ремонтных работ, принимает меры по реализации выделенных фондов на запасные части. Осуществляет контроль за соблюдением правил технической эксплуатации, правил по охране труда и пожарной безопасности при техническом обслуживании и ремонте оборудования. Разрабатывает мероприятия, направленные на совершенствование организации технического обслуживания и ремонта оборудования, на снижение трудоемкости и себестоимости ремонтных работ и улучшение их качества. Участвует в расследовании причин повышенного износа и отказов оборудования, производственного травматизма, в разработке и внедрении мероприятий по их предупреждению. Контролирует своевременность составления ведомостей дефектов, заявок на проведение ремонтов, на запасные части, материалы, инструмент, приборы. Готовит материалы для заключения договоров со специализированными подрядными организациями на капитальный ремонт основного оборудования, осуществляет контроль за расходом средств на эти цели. Контролирует сроки передачи в капитальный ремонт и возврата отремонтированного оборудования, комплектность оборудования. Принимает участие в разработке и внедрении стандартов и технических условий по эксплуатации, содержанию и ремонту оборудования. Дает заключения по рационализаторским предложениям и изобретениям, касающимся совершенствования конструкций оборудования, организации ремонтных работ, технического обслуживания, организует внедрение принятых предложений. Обобщает и распространяет передовой опыт организации ремонтных работ и эксплуатации оборудования.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам эксплуатации, технического обслуживания и ремонта оборудования; перспективы технического развития подразделения и организации; организацию ремонтных работ и технического обслуживания оборудования в подразделении, в

организации; устройство, назначение и режимы работы оборудования подразделения; основы технологии производства; передовые методы ремонта и технологию ремонтных работ; способы защиты от коррозии; порядок составления ведомостей дефектов, смет на проведение ремонта, заявок на оборудование, материалы, запасные части, инструмент; план ликвидации аварий в подразделении; основы изобретательства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер-механик I категории: высшее профессиональное (техническое) образование по специальности, соответствующей профилю работы подразделения, и стаж работы в должности инженера-механика II категории не менее 3 лет.

Инженер-механик II категории: высшее профессиональное (техническое) образование по специальности, соответствующей профилю работы подразделения, и стаж работы в должности инженера-механика или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер-механик: высшее профессиональное (техническое) образование по специальности, соответствующей профилю работы подразделения, без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер отдела эксплуатации автохозяйства**

**Должностные обязанности.** Получает от подразделений ежедневные заявки на перевозку грузов. Изучает сведения о грузопотоках и пассажиропотоках с целью маршрутизации движения автомобилей, и рациональной организации перевозок. Разрабатывает и внедряет новые формы автомобильных перевозок с соблюдением требований безопасности дорожного движения. Разрабатывает схемы маршрутов перевозок. Составляет сменно-суточный оперативный план перевозок, распределяет автомобили с учетом вида и рода перевозимого груза, максимального использования грузоподъемности и обеспечения сохранности груза. Планирует централизованные перевозки грузов и контролирует их внедрение, изыскивает возможности сокращения нулевых пробегов автомобилей. Контролирует качество выполнения суточного плана, выявляет случаи нарушения транспортного процесса, устанавливает причины и принимает меры по их устранению. Участвует в обследовании состояния автомобильных дорог, подъездных путей к местам выполнения погрузочно-разгрузочных операций. Принимает участие в изучении процесса вновь осваиваемых перевозок. Разрабатывает графики сменности водителей и контролирует соблюдение водителями режима труда и отдыха. Участвует в разработке перспективных и месячных планов перевозок. Осуществляет контроль за своевременным прибытием автомобилей на объекты заказчика. Анализирует выполнение плана по технико-эксплуатационным показателям, характеризующим работу автомобилей и обеспечивает внедрение мероприятий по улучшению эффективности их использования. Организует ведение установленных форм учета и отчетности о работе автомобильного транспорта.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся эксплуатации автомобилей; перспективы развития автохозяйства, назначение и возможности применения автомобилей; основные технико-эксплуатационные характеристики автомобилей и погрузочно-разгрузочных механизмов; правила технической эксплуатации автомобилей; условия перевозок, указанные в договорах; направления грузопотоков и пассажиропотоков в районе деятельности автохозяйства; правила оформления путевой и товарно-транспортной документации; основы математических методов планирования автоперевозок; тарифы на перевозки и правила их применения; отечественный и зарубежный опыт в области эксплуатации автомобилей; основы изобретательства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер отдела эксплуатации автохозяйства I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера отдела эксплуатации автохозяйства II категории не менее 2 лет.

Инженер отдела эксплуатации автохозяйства II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера отдела эксплуатации автохозяйства не менее 2 лет.

Инженер отдела эксплуатации автохозяйства: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории в отделе эксплуатации автохозяйства не менее 3 лет.

#### **Инженер по автоматизированным системам управления технологическими процессами**

**Должностные обязанности.** Выполняет работы по проектированию и внедрению автоматизированных систем управления технологическими процессами (АСУТП) на основе применения экономико-математических методов, современных средств вычислительной техники, коммуникаций и связи, элементов теории экономической кибернетики. Осуществляет подготовку необходимых данных и участвует в составлении технического задания на проектирование АСУТП и ее отдельных этапов и подсистем, в разработке технических и рабочих проектов. Формулирует постановку задач, выполняет работу по их алгоритмизации, выявляет возможности типизации решений отдельных элементов системы, подготавливает предложения о применении в проектировании АСУТП типовых блоков и участвует в их создании. Изучает передовой опыт проектирования и эксплуатации АСУТП. Курирует работы по разработке программного и математического обеспечения, обеспечивает подготовку локальных программ для проверки отдельных информационных трактов АСУТП. Осуществляет подготовку актов и отчетов о состоянии разработки и внедрения АСУТП. Проводит работы по совершенствованию программных методов контроля оборудования АСУТП. Осуществляет выдачу технических требований для выбора средств контроля и автоматизации технологических процессов. Осуществляет контроль за приобретением, установкой, отладкой программных средств защиты информации, формированием и сменой ключей шифрования информации, разработкой таблиц прав доступа пользователей к информации, функционированием программных средств защиты информации. Принимает участие в разработке и внедрении программных систем защиты информации. Вносит изменения в математическое обеспечение, направленные на совершенствование работы систем защиты и их надежности. Обеспечивает эксплуатацию программных систем защиты информации. Принимает участие в разборе причин срывов решения задач АСУТП. Организует оперативное устранение отказов и дефектов программного обеспечения подчиненным персоналом. Контролирует исполнение планов и заданий подчиненным персоналом. Своевременно подготавливает инструкции для вновь разрабатываемых функциональных задач.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по проектированию и внедрению автоматизированных систем управления технологическими процессами; локальные системы регулирования и управления на базе микропроцессорной техники; операционные системы и способы внесения в них изменений; сетевое программное обеспечение; эксплуатационные требования к программным системам защиты информации, используемым в АСУТП; эксплуатационные требования и характеристику функционального программного обеспечения АСУТП; правила технической эксплуатации электроустановок потребителей; правила безопасности при эксплуатации электроустановок; правила устройства электроустановок; технические характеристики применяемого оборудования; основы изобретательства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по автоматизированным системам управления технологическими процессами I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по автоматизированным системам управления технологическими процессами II категории не менее 3 лет.

Инженер по автоматизированным системам управления технологическими процессами II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по автоматизированным системам управления технологическими процессами не менее 3 лет.

Инженер по автоматизированным системам управления технологическими процессами: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

### **Инженер по авторскому надзору**

**Должностные обязанности.** Осуществляет авторское сопровождение изделий, находящихся в монтаже, пусконаладочных работах и эксплуатации. Осуществляет контроль обеспечения требований технических условий подконтрольного оборудования к системам атомной станции. Проверяет документальное отражение фактического выполнения требований конструкторской документации и оперативной документации атомной станции. Анализирует отказы и неисправности подконтрольного оборудования. Разрабатывает совместно с персоналом атомной станции мероприятия по повышению надежности и безопасности работы подконтрольного оборудования и его систем. Разрабатывает необходимые мероприятия и технические решения по сопровождаемому оборудованию и контролирует их выполнение. Участвует в подготовке материалов для договорной и сметной документации. Контролирует наличие и комплектность документации по подконтрольному оборудованию. Участвует в согласовании документации на аварийные ремонты подконтрольного оборудования. Ведет оперативную отчетную документацию и переписку с руководством атомной станции и организацией. Осуществляет выбор эффективных средств и способов выполнения заданий, полученных от руководителя работ, обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество результата. Выпускает отчеты по результатам авторского надзора на атомной станции. Руководит подчиненными работниками, обеспечивает безопасное проведение работ и соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по проведению монтажа, пусконаладочных работ и эксплуатации подконтрольных изделий и оборудования; проектную и рабочую конструкторскую документацию, методические и нормативные материалы по авторскому надзору; назначение, принципы работы и условия эксплуатации оборудования атомной станции; основные положения по сварке и правила контроля сварных соединений сосудов высокого давления; нормы расчета на прочность оборудования атомной станции; основы изобретательства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Инженер по авторскому надзору I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по авторскому надзору II категории не менее 3 лет.

Инженер по авторскому надзору II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по авторскому надзору или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер по авторскому надзору: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

### **Инженер по безопасности движения**

**Должностные обязанности.** Осуществляет систематический контроль за соблюдением трудового законодательства в автохозяйстве, за выполнением работниками автохозяйства правил дорожного движения и правил технической эксплуатации автомобилей, инструкций, приказов и других руководящих материалов в части обеспечения безопасности движения и принимает необходимые меры по предупреждению дорожно-транспортных происшествий. Анализирует причины дорожно-транспортных происшествий и нарушений правил дорожного движения, разрабатывает мероприятия по их устранению. Участвует в разработке проектов перспективных и текущих планов по обеспечению безопасности движения на автотранспорте автохозяйства. Изучает условия работы водителей на рабочих местах, участвует во внедрении рациональных режимов труда и отдыха водителей с учетом специфики производства и рекомендаций научно-исследовательских учреждений по организации труда. Принимает участие в проведении служебных расследований дорожно-транспортных происшествий с выездом на места их совершения. Проводит в коллективе разбор дорожно-транспортных происшествий и допущенных водителями нарушений правил дорожного движения. Контролирует соблюдение водителями на линии правил дорожного движения и обеспечивает в соответствии с графиком выезда на линию работников автохозяйства для проведения проверок соблюдения водителями правил дорожного движения. Контролирует выполнение предписаний межведомственного и ведомственного контроля за соблюдением правил по охране труда. Оказывает методическую помощь службам автохозяйства в разработке инструкций по безопасности труда водителей, участвует в составлении программ обучения водителей безопасным методам работы и в проведении практического обучения. Организует изучение правил дорожного движения и других материалов по обеспечению безопасности движения работниками автохозяйства. Участвует в аттестации по безопасности движения работников служб автохозяйства, в составлении раздела коллективного договора, касающегося вопросов улучшения условий труда. Проверяет качество работы контрольных пунктов (постов) при выпуске автомобилей на линию и их возврате в гараж. Участвует в работе аттестационных комиссий по присвоению водительских квалификаций. Организует распространение опыта безаварийной работы. Ведет учет и отчетность по безопасности движения.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по безопасности движения; правила дорожного движения; правила перевозки грузов и пассажиров; порядок расследования дорожно-транспортных происшествий; устройство, назначение и конструктивные особенности, правила технической эксплуатации, правила и средства контроля технического состояния автомобилей; организацию контрольных постов и требования к качеству их работы; передовой опыт безаварийной работы водителей; методы и формы пропаганды и информации по безопасности движения; порядок ведения учета и отчетности по безопасности движения; основы изобретательства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по безопасности движения I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по безопасности движения II категории не менее 3 лет.

Инженер по безопасности движения II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по безопасности движения или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер по безопасности движения: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

#### **Инженер по вентиляциям**

**Должностные обязанности.** Разрабатывает проекты вентиляции, газоочистки, пылеподавления, обеспечивает составление и ведение документации по вентиляции и пылегазовому режиму, осуществляет контроль за выполнением графиков ремонта оборудования. Принимает участие в организации и контроле монтажа и наладки вентиляционного оборудования, ведет учет вентиляционного оборудования, проверяет его техническое состояние, качество ремонта.

Обеспечивает подготовку ремонтных работ, принимает меры по реализации выделенных фондов на запчасти для ремонта оборудования. Принимает участие в подготовке и внедрении мероприятий по совершенствованию систем вентиляции на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Участвует в планировании работ по отбору и анализу проб запыленности и загазованности воздуха, организует контрольные замеры количества и скорости движения воздуха. Разрабатывает нормативные документы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту оборудования, по защите от коррозии. Участвует в расследовании причин аварий оборудования, производственного травматизма, в разработке и внедрении мероприятий по их предупреждению. Составляет заявки и спецификации на запасные части, материалы, инструмент, контролирует правильность их расхода. Дает заключения по рационализаторским предложениям и изобретениям, касающимся совершенствования конструкций вентиляционного оборудования, организации ремонтных работ, технического обслуживания, организует внедрение принятых предложений. Участвует в разработке и контролирует выполнение мероприятий по охране окружающей среды.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по монтажу, наладке и эксплуатации вентиляционного оборудования; перспективы технического развития организации; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы, правила и методы монтажа, наладки, ремонта и эксплуатации вентиляционного оборудования; порядок составления заявок на оборудование, материалы, запасные части; отечественный и зарубежный опыт по эксплуатации и ремонту вентиляционных систем; способы защиты от коррозии; основы изобретательства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по вентиляции I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по вентиляции II категории не менее 3 лет.

Инженер по вентиляции II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по вентиляции или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер по вентиляции: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер по внедрению новой техники и технологии**

**Должностные обязанности.** Проводит работу по внедрению новой техники и технологии, автоматизации и механизации производственных процессов, мероприятий по снижению вредного воздействия производственной деятельности организации на окружающую среду. Организует правильную эксплуатацию внедренной в производство техники, соблюдение режимов новых технологических процессов, проводит инструктаж и оказывает помощь работникам при освоении ими новой техники и технологии. Определяет показатели технического уровня проектируемых объектов. Осуществляет отработку технологии изготовления новых изделий и продукции, подлежащих освоению в производстве, с выдачей рекомендаций. Разрабатывает проекты планов и графиков мероприятий по внедрению новой техники и технологии. Участвует в проведении экспериментальных работ по освоению новой техники и технологии, в составлении производственной отчетности, в разработке мероприятий по предупреждению и ликвидации осложнений и аварий. Изучает и использует в работе достижения науки и техники, совершенствует методику проведения работ на основе использования современной измерительной техники. Разрабатывает предложения по плану технического прогресса, технические задания соответствующим отделам на проведение работ. Участвует в проведении специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест, участков и цехов, в распространении передовых методов труда. Ведет пропаганду достижений в области техники и технологии, участвует в освоении и внедрении автоматизированной системы управления технологическими процессами в производство, в установлении прогрессивных норм расхода сырья, материалов и энергии.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам внедрения новой техники и технологии; перспективы технического развития организации; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы, правила эксплуатации машин и оборудования, применяемых в производстве и вводимых вновь; технологию производства; порядок разработки и оформления технической документации; методы анализа технического уровня объектов новой техники и технологии, экономической эффективности; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по внедрению новой техники и технологии I категории: высшее профессиональное (техническое) образование по специальности, соответствующей профилю работы организации, и стаж работы в должности инженера по внедрению новой техники и технологии II категории не менее 3 лет.

Инженер по внедрению новой техники и технологии II категории: высшее профессиональное (техническое) образование по специальности, соответствующей профилю работы организации, и стаж работы в должности инженера по внедрению новой техники и технологии или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер по внедрению новой техники и технологии: высшее профессиональное (техническое) образование по специальности соответствующей профилю работы организации, без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование по специальности, соответствующей профилю работы организации, и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер по горюче-смазочным материалам**

**Должностные обязанности.** Осуществляет работу по обеспечению потребности автохозяйства в горюче-смазочных материалах и рационального их использования, подготавливает заявки на них. Составляет перспективные, годовые, квартальные планы расхода горюче-смазочных материалов. Осуществляет контроль за получением, хранением, учетом и выдачей горючесмазочных материалов, организует сбор и сдачу масел на регенерацию. Проводит систематический контроль расхода топлива по удельным и линейным нормам. Выявляет систематические перерасходы или нереальную экономию топлива и информирует об этом руководство автохозяйства. Обобщает и распространяет передовой опыт экономного расходования горюче-смазочных материалов. Контролирует состояние и оснащение склада горюче-смазочных материалов, топливно- и маслораздаточных пунктов, снятие остатков горюче-смазочных материалов на складе. Обеспечивает контроль за ведением отчетности, соблюдением работниками правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по использованию горюче-смазочных материалов; методы и порядок планирования обеспечения автохозяйства горюче-смазочными материалами; методику проведения анализа расхода топлива; порядок составления заявок на горюче-смазочные материалы; организацию учета, хранения, выдачи и составления отчетности по использованию горюче-смазочных материалов; правила эксплуатации складского и заправочного оборудования; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по горюче-смазочным материалам I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по горюче-смазочным материалам II категории не менее 2 лет.



Инженер по горюче-смазочным материалам II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по горюче-смазочным материалам не менее 2 лет.

Инженер по горюче-смазочным материалам: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категорий не менее 3 лет.

#### **Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

**Должностные обязанности.** Организует и контролирует разработку и исполнение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в организации. Разрабатывает организационно-распорядительную документацию по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС). Организует работу по поддержанию постоянной готовности технических систем управления, оповещения и связи пунктов управления системы ГО и ЧС. Организует проведение расчетно-аналитического анализа возможных чрезвычайных ситуаций в организации. Осуществляет сбор, обработку и проверку данных по подготовке персонала к действиям в условиях военного времени и чрезвычайных ситуаций и подготавливает их для отчета перед вышестоящими организациями. Организует обучение работников системы ГО и ЧС к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера мирного и военного времени. Осуществляет поиск организационно-методической документации по подготовке персонала к действиям в условиях военного времени и чрезвычайных ситуациях с целью ее практического использования в системе ГО и ЧС организации. Разрабатывает и корректирует план предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, план гражданской обороны организации и другие документы по вопросам ГО и ЧС. Прогнозирует возможную обстановку в организации при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и при применении современных средств поражения. Оказывает методическую помощь персоналу отделов (штабов) ГО и ЧС подразделений в организации обучения формирований ГО. Осуществляет контроль за содержанием классов ГО, использованием по назначению учебно-материальной базы ГО. Участвует в разработке, организации и осуществлении мероприятий по обеспечению постоянной готовности служб, эвакуационных органов и сил ГО и ЧС организации. Участвует в организации тренировок, учений, проводимых по планам работы системы ГО и ЧС. Участвует в работе комиссий по расследованию причин аварий, пожаров (при включении в состав комиссий). Участвует в работе комиссий по рассмотрению проектной документации на реконструкцию, расширение, строительство объектов, по приемке и вводу в эксплуатацию заводов, цехов, установок и оборудования (при включении в состав комиссии). Участвует в организации накопления, хранения, обновления техники и имущества мобилизационного резерва, неприкосновенного запаса, оснащения формирований системы ГО и ЧС. Осуществляет контроль за содержанием фонда защитных сооружений ГО, пунктов управления системы ГО и ЧС в соответствии с требованиями нормативных документов. Работает в составе пункта управления системы ГО и ЧС. Проверяет соблюдение инструкций по эксплуатации и хранению средств связи, наличие и ведение документации по средствам связи и оповещения, наличие и срок действия схем оповещения в подразделениях. Выполняет требования правил по охране труда и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регулирующие вопросы гражданской обороны, в том числе распорядительные акты руководителей соответствующих организаций; перечень возможных чрезвычайных ситуаций, причины возникновения, меры по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в подразделениях организации; планы гражданской обороны организации и требования по повышению устойчивости ее функционирования; организацию и методику подготовки руководящего состава, гражданских организаций системы ГО и ЧС, обучения работников; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям I категории: высшее профессиональное (техническое) образование, подготовка по специальной программе и стаж работы в должности инженера по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям II категории не менее 3 лет.

Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям II категории: высшее профессиональное (техническое) образование, подготовка по специальной программе и стаж работы в должности инженера по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям не менее 3 лет.

Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям: высшее профессиональное (техническое) образование подготовка по специальной программе без предъявления требований к стажу работы.

### **Инженер по грузовой и коммерческой работе**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает прием от железной дороги грузовых перевозочных документов, вагонов, пломб и грузов на открытом подвижном составе. Обеспечивает получение актов общей формы и коммерческих актов в случаях, предусмотренных Уставом железных дорог и Правилами перевозок грузов. Обеспечивает составление грузовых накладных на поступающие от железной дороги вагоны для перевозки их по подъездному пути, а также сдачу грузополучателям вагонов, пломб и грузов на открытом подвижном составе. Доводит до грузополучателей информацию о прибытии в их адрес вагонов и грузов. Ведет учет простоя вагонов по вине грузополучателей. Контролирует правильность погрузки и крепления грузов. Обеспечивает очистку вагонов после окончания выгрузки. Обеспечивает розыск грузов и вагонов в установленном порядке через Минтранс России. Рассматривает претензии по перевозкам от грузополучателей и владельцев подвижного состава. Контролирует правильность погрузки грузов, отправляемых с подъездного пути. Участвует в работе комиссии по приему к перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов. Своевременно оформляет перевозочные документы на вагоны и грузы. Приостанавливает выполнение погрузо-разгрузочных работ, не обеспечивающих сохранность груза и подвижного состава. Подготавливает документы для взыскания материального ущерба за повреждение подвижного состава. Представляет интересы организации по вопросам перевозок на станции примыкания.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся работы железнодорожного транспорта; правила перевозки грузов; правила перевозки опасных, негабаритных, тяжеловесных грузов; правила оформления случаев несохраненных перевозок и предъявления претензий и исков по несохраненным перевозкам; правила выполнения грузовых и коммерческих операций на железнодорожных станциях отправления, в пути следования и на железнодорожных станциях назначения; нормы, тарифы и ставки за пользование вагонами и контейнерами федерального железнодорожного транспорта; правила заключения договоров; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по грузовой и коммерческой работе I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по грузовой и коммерческой работе II категории не менее 3 лет.

Инженер по грузовой и коммерческой работе II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по грузовой и коммерческой работе не менее 3 лет.

Инженер по грузовой и коммерческой работе: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

### **Инженер по диагностике технического состояния автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов**

**Должностные обязанности.** Осуществляет оперативное составление годовых и месячных

планов-графиков диагностирования технического состояния автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов и согласовывает их с руководством и технической службой автохозяйства. Осуществляет контроль за выполнением плановых заданий по диагностированию технического состояния автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов, определяет перечень работ при всех видах технического обслуживания и ремонта, устанавливает их ресурс до очередного ремонта. Обеспечивает эффективное использование стационарных и передвижных контрольно-диагностических средств, предназначенных для оценки технического состояния автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов, их агрегатов и узлов. Осуществляет контроль за соблюдением технологии диагностирования, технического обслуживания и ремонта автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов. Внедряет передовую технологию диагностирования и наиболее целесообразное использование контрольно-диагностического оборудования. Ведет документацию по диагностированию технического состояния автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов, отмечая результаты диагностирования и сведения об остаточном ресурсе их работы с уведомлением об этом руководства технической службы автохозяйства. Участвует в проектировании постов диагностики, разработке технологических процессов диагностирования технического состояния автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов, их агрегатов и узлов, монтаже и наладке контрольно-диагностического оборудования. Обеспечивает контроль за техническим состоянием и комплектностью контрольно-диагностического оборудования. Принимает участие в выполнении сложных технологических операций по обнаружению неисправностей автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов. Представляет руководству технической службы автохозяйства отчет о количестве продиагностированной техники и ее выявленном остаточном ресурсе.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по организации и технологии диагностирования, технического обслуживания и ремонта автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов; устройство и технические характеристики диагностируемой техники, ее агрегатов и узлов; устройство, принцип действия и правила эксплуатации контрольно-диагностического оборудования, приборов, приспособлений и инструмента, стационарных и передвижных диагностических установок; технические условия на диагностирование, техническое обслуживание и ремонт автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов; правила оформления технической документации на диагностирование; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по диагностике технического состояния автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по диагностике технического состояния автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов II категории не менее 2 лет.

Инженер по диагностике технического состояния автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по диагностике технического состояния автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов не менее 2 лет.

Инженер по диагностике технического состояния автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в области технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов не менее 1 года или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

#### **Инженер по дозиметрическому контролю**

**Должностные обязанности.** Осуществляет контроль за созданием безопасных условий труда, предупреждающих профессиональные заболевания и превышение уровня воздействия вредных производственных факторов на персонал. Контролирует содержание вредных веществ в жидких и газовых сбросах. Осуществляет контроль за выполнением инструкций, методических, нормативных и других руководящих документов по дозиметрическому контролю, охране окружающей среды. Участвует в работе по испытанию, регулировке и наладке газоочистных комплексов, разработке оптимальных режимов вентиляции, разработке мероприятий по снижению влияния вредных

производственных факторов, расследованию причин превышения сбросных норм, внедрению более прогрессивных методов измерений. Проводит систематическое обследование рабочих мест, производственных и бытовых помещений, территорий, анализирует результаты замеров. Участвует в расследовании всех случаев превышения уровня воздействия вредных производственных факторов на персонал, в выявлении очагов и разработке мер по их ликвидации. Контролирует выполнение графиков контроля, качество оформления оперативной документации. Разрабатывает проекты заявок на приборы, материалы и запасные части для оборудования дозиметрического контроля. Обеспечивает разработку инструкций по дозиметрическому контролю производства и персонала. Оказывает помощь изобретателям и рационализаторам. Устанавливает и своевременно доводит до подчиненного персонала производственные задания в соответствии с утвержденными планами и графиками. Организует учет выполнения производственных заданий по объему работ. Осуществляет производственный инструктаж подчиненного персонала, контролирует соблюдение правил по охране труда, правил технической (; )эксплуатации оборудования и приборов дозиметрического контроля.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по дозиметрическому контролю; основы технологии производства и устройство основного технологического оборудования; устройство и расположение оборудования, систем и приборов дозиметрического контроля; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по дозиметрическому контролю I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по дозиметрическому контролю II категории не менее 3 лет.

Инженер по дозиметрическому контролю II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по дозиметрическому контролю не менее 3 лет.

Инженер по дозиметрическому контролю: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер по землеустройству**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает использование земли для производственных и социальных целей при соблюдении требований экологического законодательства. Согласует организационно-территориальные решения с перспективами развития производства и использования земли. Учитывает природные и экономические условия при составлении и осуществлении проектов землеустройства, рассмотрении и утверждении проектной документации. Организует проведение и контроль проектно-изыскательских работ, связанных с использованием земель. Оформляет землеустроительные и кадастровые материалы и документы. Осуществляет сбор, обработку, учет и хранение землеустроительных и кадастровых материалов на объекты и территории организации. Принимает участие в выборе площадок под новые объекты капитального строительства. Выполняет подготовительные работы, получает в установленном порядке необходимые согласования и разрешения для использования земельного участка под строительство. Оформляет документы по отводу земельных участков. Проверяет договоры с проектно-изыскательской организацией на землеустроительные работы, ведет контроль и приемку выполненных по договорам работ. Проверяет полноту и достоверность землеустроительной и кадастровой документации. Обрабатывает, анализирует и систематизирует данные, полученные в результате землеустроительных работ. Осуществляет координирование землеустроительных работ. Передает данные землеустройства и земельного кадастра для решения вопросов по строительству объектов совместно с представителями подрядных и проектных организаций, службами эксплуатации организации и другими заинтересованными организациями. Изучает и внедряет в практику современные методы производства землеустроительных и кадастровых работ. Участвует в организации и проведении технической учебы, оказывает методическую и практическую помощь.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации,

методические и нормативные документы по производству геодезических и землеустроительных работ; правовые основы землеустройства и земельного кадастра; основы технологии строительного производства; отечественный и зарубежный опыт производства геодезических и землеустроительных работ; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по землеустройству I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по землеустройству II категории не менее 3 лет.

Инженер по землеустройству II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по землеустройству или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер по землеустройству: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер по инженерно-техническим средствам физической защиты**

**Должностные обязанности.** Выполняет работу по обеспечению бесперебойной и безаварийной работы инженерно-технических средств физической защиты (ИТСФЗ). Участвует в рассмотрении и подготовке технических заданий, планов и графиков проведения работ по инженерно-технической защите объектов, в разработке технической документации. Составляет методики расчетов по инженерно-технической защите объектов, выполняет расчеты в соответствии с разработанными методиками. Проводит сопоставительный анализ данных исследований и испытаний, изучает возможные каналы утечки информации и уязвимые места физической защиты объекта. Осуществляет разработку технического обеспечения системы физической защиты объекта, техническое обслуживание инженерно-технических средств физической защиты, принимает участие в составлении рекомендаций и предложений по совершенствованию физической защиты объектов, в составлении отчетов. Выполняет оперативные задания, связанные с обеспечением контроля инженерно-технических средств физической защиты, участвует в проведении проверок объектов организации по выполнению требований нормативно-технической документации по физической защите объектов, в подготовке отзывов и заключений на нормативно-методические материалы и техническую документацию. Готовит предложения по заключению соглашений и договоров с другими организациями, предоставляющими услуги в области физической защиты, составляет заявки на материалы, оборудование, приборы. Участвует в проведении аттестации объектов, помещений, технических средств на соответствие требованиям физической защиты. Проводит комплексные проверки работоспособности и эффективности действующих систем и инженерно-технических средств физической защиты, составляет и оформляет акты проверок, анализирует результаты проверок и разрабатывает предложения по повышению эффективности проводимых мероприятий. Изучает и обобщает опыт работы других организаций по использованию инженерно-технических средств физической защиты. Осуществляет подбор, изучение и обобщение научно-технической литературы, нормативно-методических материалов по инженерно-техническим средствам физической защиты. Составляет информационные обзоры по инженерно-техническим средствам физической защиты.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам организации эксплуатации ИТСФЗ; задачи, систему и способа охраны объекта; особенности охраняемого объекта и требования, предъявляемые к его защите от противоправных посягательств; устройство, принцип действия, технические характеристики и конструктивные особенности средств связи и ИТСФЗ, применяемых в охране объекта; правила и порядок испытания ИТСФЗ и электротехнических измерений; нормы и допуски в конструкциях обслуживаемых устройств; основные виды повреждений обслуживаемых устройств и способы их устранения; организацию и технологию производства монтажных работ; основы электротехники, радиотехники, телемеханики; тактику действий подразделений охраны организации

при возникновении чрезвычайных ситуаций на охраняемом объекте; порядок оформления технической документации по физической защите; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по инженерно-техническим средствам физической защиты I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по инженерно-техническим средствам физической защиты II категории не менее 3 лет.

Инженер по инженерно-техническим средствам физической защиты II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по инженерно-техническим средствам физической защиты не менее 3 лет.

Инженер по инженерно-техническим средствам физической защиты: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер по комплектации спецпродукции**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает подразделения организации комплектующими спецматериалами, специзделиями внешней поставки (ИВП) и крепежно-монтажными деталями. Оформляет проекты договоров, заявки на поставку ИВП, отчеты о движении ИВП. Учитывает и контролирует поступление в организацию специзделий и спецматериалов внешней поставки и их расход в производстве. Оформляет отчеты о движении комплектующих спецгрузов. Визирует к оплате счета организаций-поставщиков за поставленную продукцию, контролирует правильность цен. Оформляет приказы на отгрузку возвращаемой поставщикам оборотной тары. Организует отгрузку спецузлов от разборки в организации-изготовители. Принимает меры по обеспечению производства необходимыми ИВП. Предъявляет поставщикам претензии в установленном порядке, оформляет договорные обязательства. Контролирует цены на продукцию в картотеке учета ИВП, проводит их корректировку. Участвует в разработке мероприятий по предотвращению возникновения сверхнормативных остатков и неликвидов, вносит предложения по их реализации. Контролирует обеспечение режима секретности при транспортировании и хранении изделий внешней поставки. Участвует в организации и проведении инвентаризации на складах организации.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам материально-технического снабжения, кооперированных поставок, транспортирования специзделий; нормы и сроки комплектации спецпродукции; правила хранения и транспортирования ИВП; цены на поставляемую по кооперации продукцию; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и специальной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по комплектации спецпродукции I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по комплектации спецпродукции II категории не менее 3 лет.

Инженер по комплектации спецпродукции II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по комплектации спецпродукции не менее 3 лет.

Инженер по комплектации спецпродукции: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное

(техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

### **Инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт оборудования контрольно-измерительных приборов и автоматики (КИПиА) в соответствии с правилами, инструкциями и приказами. Осуществляет контроль за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования, участвует в расследовании причин его выхода из строя. Ведет учет и анализ отказов оборудования и замечаний, обобщает опыт эксплуатации оборудования, составляет отчеты. Разрабатывает мероприятия по совершенствованию эксплуатации, технического обслуживания и ремонта систем КИПиА, составляет техническое задание и контролирует его выполнение. Рассматривает техническую документацию на новые системы КИПиА, готовит предложения по устранению замечаний. Принимает участие в разработке и внедрении технологических карт, программ, проектов организации труда, стандартов и инструкций по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту оборудования. Рассматривает рационализаторские предложения и изобретения, обобщает и распространяет передовой опыт по эксплуатации и ремонту оборудования КИПиА. Разрабатывает предложения по нормативам технического обслуживания и ремонта оборудования. Составляет заявки на запасные части, материалы, инструмент и средства измерений. Организует приемку из монтажа и наладку вновь смонтированного оборудования КИПиА, проводит экспериментальные работы на оборудовании. Составляет графики технического обслуживания и ремонта систем КИПиА средств измерений и автоматизации. Обеспечивает выполнение графиков профилактических осмотров и различных видов ремонта оборудования КИПиА, принимает участие в проверке работоспособности систем КИПиА. Организует внедрение передовых методов и приемов труда, осуществляет выполнение мероприятий по проведению специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест. Проводит обучение и оказывает помощь работникам при освоении ими новых систем КИПиА и средств измерений. Принимает участие в тарификации работ и присвоении квалификационных разрядов рабочим.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Методические и нормативные документы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту оборудования КИПиА; перспективы развития схем и систем КИПиА; основы метрологии, цели и задачи метрологического обеспечения; организацию ремонта и технического обслуживания оборудования; систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации приборного оборудования; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и принципы работы оборудования, правила технической эксплуатации; принципы планирования технического обслуживания и ремонта; порядок составления заявок на оборудование, материалы, запасные части, инструмент; порядок тарификации работ и работников, положения по оплате труда; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по контрольно-измерительным приборам и автоматике II категории не менее 3 лет.

Инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по контрольно-измерительным приборам и автоматике не менее 3 лет.

Инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

### **Инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике на радиационной установке**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает эксплуатацию средств измерений (СИ), систем автоматики (СА), аппаратуры системы управления и защиты (СУЗ) на радиационной установке на основе организации соответствующих работ. Разрабатывает перспективные и годовые планы и графики работы, технического обслуживания и ремонта СИ, СА и аппаратуры СУЗ. Разрабатывает и внедряет рекомендации и мероприятия по повышению эффективности использования, улучшению эксплуатации и качества ремонта СИ, СА и аппаратуры СУЗ. Контролирует подготовку к работе СИ, СА и аппаратуры СУЗ, проводит технический осмотр и настройку. Организует техническое обслуживание СИ, СА и аппаратуры СУЗ, контролирует своевременное проведение профилактических осмотров и текущего ремонта. Разрабатывает нормативные документы по эксплуатации и техническому обслуживанию СИ, СА и аппаратуры СУЗ. Ведет документацию по учету и проводит анализ работы СИ, СА и аппаратуры СУЗ. Участвует в приемке и освоении вновь вводимых СИ, СА и аппаратуры СУЗ. Составляет заявки на новые СИ, запасные части, материалы, инструмент. Контролирует сохранность СИ, СА и аппаратуры СУЗ. Проводит инструктаж и обучение персонала правилам обращения и ухода за СИ. Осуществляет выбор эффективных средств и способов выполнения заданий, полученных от руководителя работ, обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество результата. Руководит подчиненными ему работниками, обеспечивает безопасное проведение работ и соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту СИ, СА и аппаратуры СУЗ; организацию метрологического обеспечения работы радиационной установки; методы разработки планов и графиков работы и ремонта СИ, СА и аппаратуры СУЗ и определения экономической эффективности от внедрения новых СИ; методы выполнения измерений; технические характеристики, конструкцию, назначение и принципы работы СИ; технологию технического обслуживания и ремонта; порядок аттестации СИ; порядок ведения документации по эксплуатации СИ, составления заявок на приборы, запасные части и материалы; отечественный и зарубежный опыт технической эксплуатации СИ, СА и аппаратуры СУЗ; предельно допустимые нормы концентрации радиоактивных веществ; способы дезактивации и очистки от загрязнений; порядок и методы проведения патентных исследований, основы изобретательства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике на радиационной установке I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по контрольно-измерительным приборам и автоматике на радиационной установке II категории не менее 3 лет.

Инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике на радиационной установке II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по контрольно-измерительным приборам и автоматике на радиационной установке или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер по контрольно-измерительным приборам и автоматике на радиационной установке: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер по контрольным проверкам, рекламациям и переаттестации спецпродукции**

**Должностные обязанности.** Осуществляет учет поступивших в организацию изделий на переаттестацию, контрольные проверки, ремонт по рекламационным, техническим актам и письмам заказчиков. Принимает участие в работе комиссий по проверке поступивших в организацию изделий. Организует отправку изделий, поступивших на контрольные проверки, переаттестацию, ремонт. Оформляет приказы на отгрузку изделий по рекламационным и техническим актам в организации-изготовители или отремонтированных изделий заказчику. Осуществляет контроль за своевременным возвратом рекламационных изделий из организаций-изготовителей и поступлением



изделий на контрольные проверки и переаттестацию. Контролирует сроки проверки в цехах по полученным из ремонта изделиям от организаций-изготовителей и организует их отправку заказчику. Осуществляет контроль за поступлением изделий от заказчика в организацию, сдачей на склад отдела, организацией отправки в организации-изготовители на переаттестацию изделий, контролирует их своевременный возврат. Ведет учет счетов по оплате изделий, поступивших от заказчика. Ведет переписку через руководство организации, отдела по вопросам своевременного возврата продукции. Участвует в ежегодных инвентаризациях на спецскладах организации. Выполняет требования нормативных документов системы качества. Применяет в практической деятельности требования нормативных документов, регламентирующих обеспечение сохранения государственной тайны и режима секретности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по учету, контролю, получению, отправке, рассмотрению и замене изделий по рекламациям, контрольным проверкам и переаттестации; основные условия поставки изделий; порядок оформления документации по отправке и замене рекламированных изделий; технические условия на покупные изделия, ведомости комплектации; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и специальной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по контрольным проверкам, рекламациям и переаттестации спецпродукции I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по контрольным проверкам, рекламациям и переаттестации спецпродукции II категории не менее 3 лет.

Инженер по контрольным проверкам, рекламациям и переаттестации спецпродукции II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по контрольным проверкам, рекламациям и переаттестации спецпродукции не менее 3 лет.

Инженер по контрольным проверкам, рекламациям и переаттестации спецпродукции: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

#### **Инженер по наладке и дозиметрии радиационной техники**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает выполнение работ по монтажу, наладке, дозиметрии и сдаче в промышленную эксплуатацию радиационной техники. Участвует в разработке проектов работ, мероприятий по повышению качества и производительности монтажно-наладочных работ. Осуществляет технический надзор за производством особо сложных монтажных и радиационно опасных работ (юстировка гамма-промышленных установок, линейных ускорителей, сканирующих устройств, толщиномеров, монтаж защитных труб следящих радиоизотопных уровнемеров, монтаж крупногабаритного оборудования с использованием грузоподъемных машин, разрядка (зарядка) опытных гамма-установок и др.). Производит наладку элементов, блоков и устройств в целом: радиоизотопных приборов и систем управления производством с их использованием, ускорительной техники, гамма-аппаратов и промышленных установок, регистрирующей аппаратуры для контроля технологических процессов методом радиоактивных индикаторов, систем контроля радиационной безопасности, радиометрической и дозиметрической аппаратуры и других видов приборов и оборудования радиационной техники. Организует и принимает непосредственное участие в проведении дозиметрических и радиометрических измерений, определяет эффективность биологической защиты, делает расчеты по защите от ионизирующего излучения и выдает необходимые рекомендации по обеспечению радиационной безопасности. Принимает непосредственное участие в разработке методик по метрологии измерения ионизирующего излучения и технических характеристик радиоизотопных приборов. Изучает возможность применения радиоизотопных приборов, изотопной техники для решения нестандартных задач с целью повышения эффективности внедрения радиационной техники. Организует выполнение монтажно-наладочных работ непосредственно на объектах. Осуществляет непосредственное руководство работами по ликвидации аварийных ситуаций. Разрабатывает методики и инструкции по

радиационной безопасности и организует выполнение работ по наладке технологических процессов методом радиоактивных индикаторов. Организует прохождение инструктажа по технике безопасности подчиненными работниками и контролирует правильность его оформления. Оформляет допуск к работам с повышенной опасностью, контролирует состояние средств механизации, инструмента и правильность их эксплуатации. Производит расстановку подчиненных работников по рабочим местам, выдает сменные задания и контролирует ход выполнения работ. Осуществляет ведение технической документации в процессе выполнения работ, согласовывает в установленном порядке изменения в проекте. Проводит инструктаж и оказывает помощь работникам при освоении ими новых конструкций, средств механизации, приборов, новых приемов и методов труда. В ходе выполнения работ обеспечивает контроль за соблюдением правил по охране труда и правил радиационной безопасности. По окончании работ оформляет приемо-сдаточную документацию, акты выполненных работ.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по монтажу, наладке и сдаче в промышленную эксплуатацию серийно выпускаемой радиационной техники, дозиметрической и радиометрической аппаратуры; строительные нормы и правила; конструктивные особенности, назначение и режимы работы радиоизотопных приборов, аппаратов и оборудования радиационной техники; конструктивные особенности и назначение средств механизации и автоматизации, механизмов и контрольно-измерительных приборов, применяемых при ведении монтажно-наладочных работ, правила их эксплуатации; свойства и характеристики основных видов источников ионизирующих излучений; способы, методики расчета защиты от ионизирующих излучений; технологию выполнения работ по загрузке, дозагрузке и замене источников ионизирующего излучения в радиоизотопных приборах, гамма-дефектоскопах, промышленных и медицинских гамма-аппаратах и установках; основы дозиметрических и радиометрических измерений; устройство и правила эксплуатации приборов и средств дозиметрического, радиометрического контроля; основы метрологического обеспечения работ с использованием ионизирующих излучений и радиоизмерений; методы прогнозирования аварийных ситуаций при монтаже и наладке радиоизотопной техники и разработки мероприятий по их предупреждению; организацию работ по ликвидации аварийных ситуаций, дезактивации радиоактивных загрязнений; порядок разработки инструкций, методик, технологий на проведение работ по монтажу и наладке радиационной техники, проектов производства работ; порядок разработки и оформления технической документации; порядок заключения договоров со сторонними организациями; порядок составления заявок, получения, списания оборудования, запасных частей и материалов; методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по наладке и дозиметрии радиационной техники I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по наладке и дозиметрии радиационной техники II категории не менее 3 лет.

Инженер по наладке и дозиметрии радиационной техники II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по наладке и дозиметрии радиационной техники не менее 3 лет.

Инженер по наладке и дозиметрии радиационной техники: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер по оперативному планированию и учету в энергохозяйстве**

**Должностные обязанности.** Ведет ежедневный учет выработки электрической и тепловой энергии, воды, а также качества и количества очистки сточных вод. Осуществляет контроль и обработку первичных документов (ведомостей, диаграмм и т.д.). Выдает ежемесячно потребителям энергоресурсов лимиты и ведет учет потребления электрической и тепловой энергии, воды и газа.

Производит ежемесячное распределение электрической и тепловой энергии, воды, газа по потребителям и учет количества принятых сточных вод от потребителей. Составляет заявки и ведет учет количества и качества поступающего топлива (угля, мазута, газа) и его расхода. Составляет балансы энергоресурсов и анализирует их расход. Контролирует и дает предложения по рациональному и эффективному использованию энергоресурсов. Готовит материалы по обоснованию, составлению и пересмотру удельных норм расхода энергоресурсов. Подводит итоги работы смен по основным технико-экономическим показателям. Осуществляет контроль за правильной работой приборов учета и своевременным устранением выявленных неисправностей. Подготавливает материалы для заключения договоров с потребителями энергоресурсов. Контролирует правильность ведения технической документации по учету расхода энергоресурсов. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по планированию и учету расхода энергоресурсов и воды; принципиальные схемы систем энергоснабжения, водоснабжения и водоотведения, правила их технической эксплуатации (в объемах, необходимых для данной должности); правила учета отпуска энергоресурсов, воды и приема сточных вод; правила пользования тепловой и электрической энергией; методику расчета и определения технико-экономических показателей; порядок взаиморасчетов за электроэнергию с энергосистемой; отечественный и зарубежный опыт по планированию и учету расхода энергоресурсов и воды; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового Законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по оперативному планированию и учету в энергохозяйстве I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по оперативному планированию и учету в энергохозяйстве II категории не менее 3 лет.

Инженер по оперативному планированию и учету в энергохозяйстве II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по оперативному планированию и учету в энергохозяйстве не менее 3 лет.

Инженер по оперативному планированию и учету в энергохозяйстве: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях по специальности не менее 5 лет.

#### **Инженер по организации и нормированию труда**

**Должностные обязанности.** Изучает состояние организации и нормирования труда, разрабатывает и внедряет мероприятия по их совершенствованию с целью повышения производительности труда и эффективности производства. Участвует в составлении проектов программ и планов по организации труда предприятия, выполняет необходимые расчеты экономической эффективности планируемых мероприятий, а также разрабатывает плановые показатели технического нормирования труда и контролирует их выполнение. Осуществляет с использованием современных технических средств исследования трудовых процессов, сбор, обработку и анализ исходных данных, необходимых для разработки прогрессивных норм труда; контролирует правильность применения нормативных материалов по труду. Оказывает методическую и практическую помощь структурным подразделениям предприятия при разработке и реализации программ и планов совершенствования организации и нормирования труда. Изучает степень и причины несоответствия фактических затрат времени нормативным, участвует в подготовке предложений, обеспечивающих выполнение норм, осуществляет инструктаж рабочих в подразделениях предприятия в целях освоения всеми рабочими технически обоснованных норм. Анализирует действующие нормы труда с целью выявления устаревших и ошибочно установленных норм, проводит работу по их своевременной замене новыми, более прогрессивными по мере внедрения организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда. Анализирует существующие организационно-технические условия производства, трудовые процессы, содействует повышению эффективности организации труда на основе развития коллективных (бригадных) форм организации и стимулирования труда, результатов проведения

специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест, расширения совмещения профессий и должностей, многостаночного (многоагрегатного) обслуживания и других передовых методов труда. Проводит работу по выявлению резервов роста производительности труда за счет улучшения его организации и нормирования, а также широкому использованию этих резервов. Участвует в выявлении и распространении рациональных методов труда, организации выставок, семинаров, смотров-конкурсов. Изучает передовой опыт в области организации и нормирования труда, обобщает его и содействует внедрению. Составляет отчетность по организации и нормированию труда. Автоматизирует свой труд с использованием разработанных программ по организации, нормированию и оплате труда.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда; структуру и штаты предприятия, специализацию и перспективы его развития; экономику труда; экономику и организацию производства; порядок разработки программ и планов совершенствования организации и нормирования труда; методы изучения и проектирования трудовых процессов, использования рабочего времени, определения экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации и нормирования труда, оценки уровня организации труда, производства и управления; организацию справочно-информационного фонда; порядок составления технической документации и отчетности по совершенствованию организации и нормирования труда; основы менеджмента качества и экологического менеджмента; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; основы социологии, физиологии и психологии труда, технической эстетики и эргономики; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; основы технологии производства; передовой отечественный и зарубежный опыт совершенствования организации и нормирования труда; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по организации и нормированию труда I категории: высшее профессиональное (инженерно-экономическое или техническое) образование и стаж работы в должности инженера по организации и нормированию труда II категории не менее 3 лет.

Инженер по организации и нормированию труда II категории: высшее профессиональное (инженерно-экономическое или техническое) образование и стаж работы в должности инженера по организации и нормированию труда либо на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

Инженер по организации и нормированию труда: высшее профессиональное (инженерно-экономическое или техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер по организации эксплуатации и ремонту**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает техническую эксплуатацию и ремонт оборудования, сооружений и устройств, выполнение организационно-технических мероприятий по улучшению работы оборудования, по внедрению новых систем контроля и управления, ведение технической документации, правильное хранение оборудования, приборов, запасных частей и материалов. Принимает участие в составлении плана капитального ремонта оборудования или устройств, составлении заявок на оборудование, запасные части, приборы и материалы, разработке мероприятий по механизации работ, разработке производственных инструкций по эксплуатации оборудования и устройств. Разрабатывает графики планово-предупредительного ремонта обслуживаемого оборудования. Организует пусконаладочные работы, контролирует их качество, оформляет приемо-сдаточную документацию. Принимает участие в приемке из ремонта и монтажа соответствующего оборудования или устройств, расследовании аварий и повреждений оборудования, рассмотрении и согласовании проектных заданий строящихся или расширяемых объектов. Контролирует соблюдение подчиненным персоналом правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по организации эксплуатации и ремонту оборудования; правила технической эксплуатации, технические характеристики, конструктивные особенности, схемы, назначение и режимы работы обслуживаемого оборудования, устройств и приборов; технологию ремонтных работ; технические условия, стандарты по монтажу, ремонту, наладке, испытанию оборудования; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по организации эксплуатации и ремонту I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по организации эксплуатации и ремонту II категории не менее 3 лет.

Инженер по организации эксплуатации и ремонту II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по организации эксплуатации и ремонту не менее 3 лет.

Инженер по организации эксплуатации и ремонту: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает соблюдение технических норм эксплуатации и ремонта производственных зданий и сооружений, жилого фонда и других объектов организации. Прогнозирует объемы и оценивает стоимость ремонтных работ. Составляет проектно-сметную документацию и готовит заявки на необходимые материалы. Согласовывает с подрядными организациями протоколы-заказы на выполнение ремонтных работ и ведет технический надзор за ходом ремонта. Обеспечивает правильное использование выделенных на ремонт средств. Участвует в работе комиссий по приему законченных строительных объектов и сдаче их в эксплуатацию. Руководит проведением текущего ремонта зданий и сооружений. Контролирует при выполнении планов капитального строительства соответствие объемов, сроков и качества строительно-монтажных работ, качества применяемых материалов, изделий, конструкций утвержденной проектно-сметной документации, строительным нормам и правилам, стандартам, техническим условиям, правилам по охране труда, требованиям пожарной безопасности. Проводит паспортизацию зданий и сооружений и вносит в паспорта необходимые изменения. Составляет установленную отчетность и обеспечивает ее своевременное представление. Обобщает и распространяет передовой опыт по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность по технической эксплуатации и ремонту зданий и сооружений; организацию ремонта; порядок финансирования ремонтных работ; разработку и оформление проектно-сметной документации; организацию материально-технического снабжения; технологию ремонтных работ; основы трудового и жилищного законодательства; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений II категории не менее 3 лет.

Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений не менее 3 лет.

Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

### **Инженер по подготовке кадров для работы на атомном реакторе**

**Должностные обязанности.** Организует профессиональное обучение инженеров по управлению атомным реактором на системе "Тренажер" (подготовку, переподготовку, повышение квалификации) в соответствии с регламентами, производственными инструкциями и учебно-методической документацией. Разрабатывает графики прохождения тренировок на системе "Тренажер", участвует в проверке теоретических знаний и практических навыков у обучаемого персонала. Ведет установленную оперативную и учебно-методическую документацию, производит корректировку учебных задач в связи с изменением требований регламентов и инструкций. Готовит учебно-методическую документацию и переписку с организациями по вопросам обучения инженеров по управлению атомным реактором. Изучает отчеты по вопросам подготовки персонала в организациях. Участвует в работе комиссий по расследованию аварий и неисправностей в работе основного оборудования, связанных с ошибками оперативного персонала. Обеспечивает безаварийную работу системы "Тренажер". Готовит и представляет необходимую отчетность по работе системы "Тренажер".

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам подготовки и повышения квалификации кадров; конструктивные особенности и устройство реактора, его обвязку, устройство применяемых изделий и узлов; устройство и принцип работы систем контроля и управления реактором и системы "Тренажер"; процесс обучения на системе "Тренажер"; правила ведения оперативной и учебно-методической документации; основы экономики, организации производства, труда и управления и специальной безопасности; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Инженер по подготовке кадров для работы на атомном реакторе I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по подготовке кадров для работы на атомном реакторе II категории не менее 3 лет.

Инженер по подготовке кадров для работы на атомном реакторе II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по подготовке кадров для работы на атомном реакторе не менее 3 лет.

Инженер по подготовке кадров для работы на атомном реакторе: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

### **Инженер по проектно-сметной работе**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает наличие комплектной проектно-сметной документации на строительство объектов и передачу ее по назначению для выполнения строительно-монтажных работ. Разрабатывает совместно с проектными организациями титульные списки на проектирование объектов. Подготавливает исходные данные для проектирования объектов, составляет задания на проектирование и передает их проектным организациям. Подготавливает распределение лимитов по труду на текущее проектирование. Принимает от проектных организаций проектную документацию и совместно с ними рассматривает ее с подрядными строительными организациями. Проверяет правильность составления сметной документации проектными организациями, соответствие ее действующим нормативным документам. Вносит в проектно-сметную документацию необходимые изменения, вызванные введением новых

нормативов, цен, каталогов, сборников единичных расценок и т.д. Готовит к согласованию с проектной организацией проектно-сметную документацию. Обеспечивает получение от подрядчика заключений по проектно-сметной документации, осуществляет контроль за ее доработкой по замечаниям экспертизы и подрядчика и подготавливает на утверждение. Направляет проектно-сметную документацию после утверждения соответствующим отделам строительной организации. Представляет необходимые документы в бухгалтерию для списания затрат на проектирование объектов, законченных строительством. Составляет ежемесячный отчет о выполнении плана проектно-изыскательских работ. Подготавливает необходимые справки по проектно-сметной документации, обеспечивает их архивное хранение. Составляет отчетность по установленной форме.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по организации проектно-сметного дела в строительстве; организацию разработки проектно-сметной документации, порядок ее согласования и утверждения; методику и порядок составления смет, сметно-финансовых расчетов, калькуляций; порядок составления, и применения сборников и каталогов единичных расценок, ценников на строительные материалы, конструкции, изделия, монтаж оборудования, сборников типовых наборов оборудования и материалов; строительные нормы и правила; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по проектно-сметной работе I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по проектно-сметной работе II категории не менее 3 лет.

Инженер по проектно-сметной работе II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж в должности инженера по проектно-сметной работе не менее 3 лет.

Инженер по проектно-сметной работе: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер по промышленной безопасности**

**Должностные обязанности.** Контролирует выполнение требований промышленной безопасности в подразделениях организации. Проводит комплексные и целевые проверки состояния промышленной безопасности в организации. Разрабатывает план работы по осуществлению производственного контроля на опасных производственных объектах. Организует разработку планов мероприятий по локализации аварий и ликвидации их последствий. Организует работу по проведению экспертизы промышленной безопасности опасных производственных объектов. Участвует в расследовании причин аварий, инцидентов и несчастных случаев. Проводит анализ причин возникновения аварий на опасных производственных объектах. Участвует во внедрении новых технологий и оборудования. Доводит до сведения работников опасных производственных объектов информацию об изменении требований промышленной безопасности, устанавливаемых нормативными документами. Организует контроль соблюдения графиков замеров параметров воздушной среды, плановых замеров вибраций, шума, освещенности, дозиметрического контроля. Контролирует применение работниками средств индивидуальной защиты и предохранительных приспособлений. Обеспечивает достоверность представляемой информации о состоянии промышленной безопасности в подразделениях. Контролирует подготовку и аттестацию работников организации в области промышленной безопасности. Контролирует строительство или реконструкцию опасных производственных объектов, а также ремонт технических устройств, используемых на опасных производственных объектах. Контролирует проведение соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований устройств, применяемых на опасных производственных объектах, ремонт и поверку контрольных средств измерений. Ведет контроль выполнения условий лицензий на виды деятельности в области промышленной безопасности, выданных подразделениям.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации,

методические и нормативные документы, касающиеся промышленной безопасности; основные технологические процессы производства продукции организации; правила технической эксплуатации оборудования, соответствующего профилю контролируемого производственного объекта; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, промышленной и специальной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Инженер по промышленной безопасности I категории: высшее профессиональное (техническое) образование, соответствующее профилю контролируемого производственного объекта, и стаж работы на опасном производственном объекте в должности инженера по промышленной безопасности II категории не менее 3 лет.

Инженер по промышленной безопасности II категории: высшее профессиональное (техническое) образование, соответствующее профилю контролируемого производственного объекта, и стаж работы на опасном производственном объекте в должности инженера по промышленной безопасности не менее 3 лет.

Инженер по промышленной безопасности: высшее профессиональное (техническое) образование, соответствующее профилю контролируемого производственного объекта, без предъявления требований к стажу работы.

### **Инженер по работе с источниками ионизирующих излучений**

**Должностные обязанности.** Осуществляет контроль за обеспечением правильного учета, хранения, транспортирования и обработки радиоактивных веществ и специзделий на всех стадиях производства и хранения. Проводит периодические проверки порядка учета, хранения, транспортирования, инвентаризации спецпродукции и обеспечения при этом режима секретности на всех стадиях производства. Участвует в комплексных проверках состояния оперативно-технического учета, режима секретности и сохранности спецпродукции. Ведет систематический учет наличия и движения источников ионизирующих излучений, приборов с источниками. Обеспечивает составление сводных годовых и разовых заявок на поставку изотопной продукции. Участвует в оформлении договоров с поставщиками изотопной продукции. Контролирует поставку изотопной продукции по номенклатуре, количеству и срокам. Ведет работу с поставщиками, подразделениями организации и другими организациями по вопросам поставки, хранения, эксплуатации, учета, списания изотопной продукции. Информировывает подразделения организации о поступлении изотопной продукции, контролирует своевременность ее получения со склада. Контролирует соблюдение установленных норм и требований при хранении, учете, списании и захоронении изотопной продукции. Организует и контролирует проведение инвентаризации изотопной продукции и приборов с источниками ионизирующих излучений. Принимает участие в списании и захоронении изотопной продукции. Участвует в расследовании случаев утраты изотопной продукции, спецпродукции и нарушений в обращении с ними. Участвует в разработке стандартов, инструкций и форм учета изотопной продукции и спецпродукции. Участвует в подборе материально ответственных лиц для работы со спецпродукцией и источниками ионизирующих излучений. Анализирует нарушения, допущенные при работе со спецпродукцией и источниками ионизирующих излучений, разрабатывает мероприятия по их предупреждению. Обобщает и систематизирует директивные, методические и другие документы по вопросам изготовления, применения, утилизации и обеспечения подразделений организации радиоизотопной продукцией.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся учета и контроля ядерных материалов и радиоактивных веществ; нормы и правила безопасности при использовании атомной энергии; правила ядерной безопасности при хранении и транспортировании ядерно опасных делящихся материалов; правила безопасности при транспортировании радиоактивных веществ; основные правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений; методические рекомендации по учету и контролю ядерных материалов в форме учетных единиц на ядерных установках; положение о проведении инспекции по проверке состояния учета и контроля ядерных материалов; общие положения об организации надзора за состоянием учета и контроля



ядерных материалов; рекомендации по применению методов и технических средств для идентификации и определения состава ядерных материалов при осуществлении надзора за состоянием их учета и контроля; типовую инструкцию по проведению физической инвентаризации ядерных материалов; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Инженер по работе с источниками ионизирующих излучений I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по работе с источниками ионизирующих излучений II категории не менее 3 лет.

Инженер по работе с источниками ионизирующих излучений II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по работе с источниками ионизирующих излучений не менее 3 лет.

Инженер по работе с источниками ионизирующих излучений: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

### **Инженер по радиационной безопасности**

**Должностные обязанности.** Осуществляет контроль за выполнением требований радиационной безопасности, созданием безопасных условий труда, обеспечением защиты окружающей среды от радиоактивных загрязнений. Осуществляет организацию технологических процессов в подразделениях организации с целью обеспечения радиационной безопасности переработки делящихся материалов. Контролирует соблюдение графиков замеров воздушной среды, плановых замеров вибрации, шума, освещенности, дозиметрического контроля. Разрабатывает техническую документацию по радиационной безопасности, охране труда, технике безопасности. Принимает участие в разработке отраслевой нормативной документации по радиационной безопасности. Проводит консультативную и методическую работу по вопросам радиационной безопасности с технологическими службами организации. Принимает участие в рассмотрении проектной, конструкторской и другой технической документации на соответствие требованиям радиационной безопасности. Участвует в работах по внедрению на радиационно опасных участках методик и технических средств измерения параметров радиационной безопасности. Участвует в работе комиссий по вводу в эксплуатацию новых и реконструированных сооружений и оборудования для переработки, хранения и транспортирования ядерно и радиационно опасных материалов. Проводит анализ состояния радиационной безопасности и причин профессиональной заболеваемости. Контролирует состояние радиационной безопасности при получении, выдаче, передаче, вывозе, транспортировании радиоактивных веществ, материалов, радиоактивных отходов, в пунктах захоронения отходов. Контролирует эффективность радиационно-защитной техники, биологической защиты зданий, сооружений, помещений, технологического оборудования, исправность систем сигнализации, блокировок, задействованных в системе обеспечения радиационной безопасности. Принимает участие в работе комиссий по обследованию состояния радиационной безопасности, расследованию нарушений радиационной безопасности в подразделениях организации, радиационных инцидентов, случаев переоблучения и превышения других норм радиационной безопасности, расследованию случаев производственного травматизма. Контролирует состояние технических средств обеспечения радиационной безопасности. Контролирует применение средств индивидуальной защиты и предохранительных приспособлений. Контролирует правильность допуска к работам с источниками ионизирующих излучений и радиоактивными веществами. Принимает участие в разработке планов мероприятий по предотвращению радиационной аварии, контролирует готовность подразделений организации к выполнению этих мероприятий. Участвует в разработке, организации и проведении профилактических мероприятий по снижению радиационного воздействия, контролирует их выполнение. Принимает участие в работах по внедрению более совершенных средств и методов измерений, новых средств индивидуальной защиты. Обеспечивает достоверность представляемой информации о состоянии радиационной безопасности в подразделениях организации. Готовит проекты приказов, указаний, распоряжений, решений, мероприятий и т.п. по вопросам радиационной безопасности. Ведет контроль выполнения условий действия лицензий, выданных подразделениям организации. Обеспечивает подразделения организации правилами, нормами, инструкциями,

плакатами и другими наглядными пособиями по радиационной безопасности. Участвует в организации периодических медицинских осмотров персонала, работающего на ядерно и радиационно опасных участках. Готовит отчеты о состоянии радиационной безопасности в организации.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации; общие положения по обеспечению безопасности ядерных объектов; нормы радиационной безопасности; санитарное законодательство; основные правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений; правила радиационной безопасности при хранении и транспортировании ядерно опасных делящихся материалов; системы защиты, управления и автоматики ядерно и радиационно опасных технологических процессов; технологию ядерно и радиационно опасных производств организации; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по радиационной безопасности I категории: высшее профессиональное образование по специальности "Ядерные физика и технологии", "Химическая технология материалов современной энергетики" и стаж работы в должности инженера по радиационной безопасности II категории не менее 3 лет.

Инженер по радиационной безопасности II категории: высшее профессиональное образование по специальности "Ядерные физика и технологии", "Химическая технология материалов современной энергетики" и стаж работы в должности инженера по радиационной безопасности не менее 3 лет.

Инженер по радиационной безопасности: высшее профессиональное образование по одной из специальностей "Ядерные физика и технологии", "Химическая технология материалов современной энергетики" без предъявления требований к стажу работы.

#### **Инженер по радиационному контролю**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает проведение работ по радиационному и дозиметрическому контролю. Принимает участие в проведении дозиметрических и радиометрических измерений уровней радиационных производственных факторов, радиационного загрязнения веществ, материалов и объектов внешней среды. Обеспечивает выполнение регламентов, графиков и методик проведения радиационного и дозиметрического контроля. Участвует в разработке и проведении профилактических мероприятий по снижению радиационного воздействия на персонал, в организации и проведении научно-исследовательских и опытных работ по изучению радиационных производственных факторов, обосновании объемов радиационного и дозиметрического контроля при проведении радиационно опасных работ. Принимает участие в разработке технической документации по вопросам радиационного контроля. Участвует в работах по внедрению методик и технических средств радиационного контроля. Контролирует применение средств индивидуальной защиты и предохранительных приспособлений при осуществлении радиационного контроля. Участвует в разработке планов противоаварийных мероприятий, прогнозирует радиационную обстановку и дозовые нагрузки на персонал и население, обеспечивает радиационный контроль при радиационной аварии. Обеспечивает исправное состояние оборудования и приборов, соблюдение правил их эксплуатации, принимает меры по устранению недостатков. Подготавливает отчеты о результатах радиационного контроля, ведет техническую документацию.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по радиационному контролю и радиационной безопасности; методы проведения радиационного контроля; технологию и основы организации контролируемых производств; порядок и методы организации и проведения исследовательских и опытных работ; отечественный и зарубежный опыт в области радиационного контроля и радиационной безопасности; устройство и правила эксплуатации применяемого оборудования; правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений; порядок оформления и ведения технической документации; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и

государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Инженер по радиационному контролю I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по радиационному контролю II категории не менее 3 лет.

Инженер по радиационному контролю II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по радиационному контролю не менее 3 лет.

Инженер по радиационному контролю: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

### **Инженер по радиосвязи**

**Должностные обязанности.** Организует и контролирует эксплуатацию, обслуживание и ремонт аппаратуры и оборудования радиосвязи. Обеспечивает бесперебойную работу технических средств радиосвязи. Разрабатывает перспективные и годовые планы и графики работы, технического обслуживания, ремонта и испытания оборудования, аппаратуры, станционных сооружений радиосвязи. Контролирует работу радиостанций в эфире, соблюдение правил радиообмена и применения радиокодов, выполнение графиков проверки средств оповещения. Разрабатывает правила по эксплуатации средств радиосвязи, организационно-технические мероприятия, направленные на эффективное и экономичное использование радиосредств. Участвует в приемке и освоении нового оборудования радиосвязи, обеспечивает выполнение работ по его монтажу и настройке. Ведет учет и анализ показателей качества работы закрепленного оборудования, причин неустойчивой работы аппаратуры и оборудования. Проводит необходимые расчеты, составляет схемы, чертежи и другую документацию. Участвует в работах по поиску и устранению сложных повреждений в аппаратуре, выполнению работ по сложным измерениям, настройке. Проводит работу по созданию безопасных условий труда при эксплуатации и ремонте средств связи, по внедрению средств механизации и автоматизации работ. Принимает участие в рассмотрении рационализаторских предложений, дает заключения о целесообразности их использования, организует внедрение принятых предложений. Осуществляет контроль за наличием, состоянием и ведением производственной документации, обеспечивает своевременность и достоверность первичного учета и отчетных данных. Контролирует состояние аварийного запаса запчастей и материалов. Составляет заявки на аппаратуру, запасные части, материалы, инструмент, защитные средства, оборудование, контролирует их выполнение. Производит рациональную расстановку подчиненного персонала, осуществляет оперативно-техническое руководство и контроль за его работой.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по технической эксплуатации средств радиосвязи; организацию технического обслуживания и проведения ремонтных работ; устройство, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы обслуживаемых технических средств; принципиальные монтажные и функциональные схемы средств радиосвязи; нормативы периодического технического обслуживания и текущего ремонта оборудования радиосвязи; назначение средств измерений и правила пользования ими; методы и способы поиска и устранения неисправностей в оборудовании радиосвязи; принципы организации радиосвязи общего и внутриведомственного пользования; правила ведения радиосвязи и радиообмена; классификацию и характеристики радиопомех; правила ввода в эксплуатацию нового оборудования и аппаратуры радиосвязи; порядок оформления и ведения производственной документации; нормативы расхода запчастей, материалов; основы электротехники, теории связи; отечественный и зарубежный опыт в области технического обслуживания средств радиосвязи; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Инженер по радиосвязи I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по радиосвязи II категории не менее 3 лет.

Инженер по радиосвязи II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по радиосвязи не менее 3 лет.

Инженер по радиосвязи: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

### **Инженер по расчетам и режимам**

**Должностные обязанности.** Выполняет расчеты по гидравлическим и тепловым режимам сетей, вносит предложения по улучшению энергоснабжения. Осуществляет разработку планов повышения производительности труда, механизации и автоматизации производственных процессов. Разрабатывает графики внедрения новой техники и передовой технологии, а также графики нагрузок энергетического оборудования с учетом капитального ремонта основного оборудования, годовые графики месячных максимумов потребления энергоресурсов. Определяет недоотпуск тепловой энергии при авариях и поломках. Разрабатывает графики аварийных отключений. Выполняет работы по расчетам, связанным с присоединением новых и расширением существующих потребителей энергоресурсов. Принимает участие в рассмотрении и согласовании отдельных разделов проектных заданий на новые энергетические сети, в составлении планов капитального ремонта оборудования, в рассмотрении заявок и установлении сроков ремонта оборудования. Подготавливает технические условия на энергоснабжение объектов строительства и реконструкции. Контролирует наличие резерва тепловой мощности по существующим и проектируемым котельным. Участвует в разработке удельных норм расхода топлива, воды и электроэнергии, контролирует их выполнение, вносит предложения по улучшению энергоснабжения потребителей. Контролирует потребление энергии промышленными, коммунально-бытовыми организациями и населением, а также снабжение их энергией в соответствии с установленными топливными режимами. Участвует в составлении планов потребления энергии, ведет учет и составляет установленную отчетность.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по технической эксплуатации энергетического оборудования; требования к гидравлическим и тепловым режимам энергетического оборудования; методики разработки гидравлических и тепловых режимов работы оборудования; методики наладки энергетического оборудования; методику разработки технических условий на присоединение новых потребителей энергоресурсов; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Инженер по расчетам и режимам I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по расчетам и режимам II категории не менее 3 лет.

Инженер по расчетам и режимам II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по расчетам и режимам или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер по расчетам и режимам: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

### **Инженер по режиму и охране**

**Должностные обязанности.** Проводит работу по обеспечению функционирования системы охраны объектов. Участвует в разработке и внедрении служебной документации по организации пропускного и внутриобъектового режима, режима секретности. Разрабатывает и внедряет комплекс технических и организационных мер, направленных на обнаружение, предотвращение и пресечение несанкционированных действий, угрожающих безопасности ядерной установки, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ. Участвует в рассмотрении и подготовке технических заданий, планов и графиков проведения работ по инженерно-технической охране объектов, в разработке технической документации. Выполняет расчеты в соответствии с разработанными методиками в целях обеспечения надежной охраны объектов и режима секретности, осуществления установленного пропускного и внутриобъектового режима на охраняемых объектах. Изучает возможные каналы утечки информации и уязвимые места в системе охраны объектов. Анализирует результаты исследований и испытаний по надежности системы охраны объектов. Разрабатывает предложения по повышению надежности охраны объектов. Осуществляет разработку технического обеспечения системы охраны объектов, принимает участие в составлении рекомендаций и предложений по совершенствованию охраны объектов, в составлении отчетов. Участвует в комплексных проверках состояния режима секретности, работоспособности и эффективности действующих систем и инженерно-технических средств охраны (далее - ИТСО), анализирует результаты проверок и разрабатывает предложения по повышению эффективности проводимых мероприятий. Участвует в выполнении комплекса организационных работ, связанных с отправкой или приемом транспортных средств со спецгрузами. Взаимодействует с руководством подразделения охраны по выполнению актов межведомственной (ведомственной) комиссии. Участвует в работе комиссии при проведении в установленном порядке перед загрузкой и отправкой спецгрузов осмотра транспортных средств с целью проверки отсутствия устройств, способных вывести транспортное средство из строя и (или) повредить перевозимый груз. Организует и принимает участие в проведении совместных учений с подразделениями охраны, взаимодействующими органами МВД России и ФСБ России. Выполняет оперативные задания, связанные с осуществлением установленного пропускного и внутриобъектового режима на охраняемых объектах, участвует в проведении проверок объектов организации по выполнению требований нормативно-технической документации по охране объектов, в подготовке отзывов и заключений на нормативно-методические материалы и техническую документацию. Готовит предложения руководству объекта по совершенствованию системы охраны, установленного пропускного и внутриобъектового режима. Осуществляет контроль обеспечения режима секретности проводимых в организации секретных работ при учете, хранении, транспортировании, уничтожении, испытании, разборке спецпродукции. Совместно с руководством подразделений и другими режимно-секретными органами принимает участие в разработке инструкций, дополнений и изменений к ним, определяющих порядок учета, хранения транспортирования и уничтожения спецпродукции в организации. Готовит предложения по заключению соглашений и договоров с другими организациями, предоставляющими услуги в области охраны, участвует в составлении заявок на материалы, оборудование, приборы. Участвует в проведении аттестации объектов, помещений, технических средств на соответствие требованиям нормативно-методической документации. Участвует в контрольных проверках качества несения боевой службы часовыми (постовыми) на постах с контрольно-пропускными функциями. Участвует в проведении служебных расследований, связанных с нарушениями требований пропускного и внутриобъектового режимов, контролирует установление причин, приводящих к нарушениям, разрабатывает предложения по предотвращению нарушений. Взаимодействует с организациями, участвующими в обеспечении охраны ядерно-опасного объекта, оказывает содействие органам ФСБ России и МВД России в оперативно-розыскной деятельности. Изучает и обобщает опыт работы других организаций по использованию сил охраны и инженерно-технических средств охраны. Осуществляет подбор, изучение научно-технической литературы, нормативно-методических материалов по организации системы охраны объектов, обеспечению режима секретности, установлению пропускного и внутриобъектового режима на охраняемых объектах.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам организации системы охраны объектов, обеспечению режима секретности, установлению пропускного и внутриобъектового режима на охраняемых объектах; задачи, систему и способы охраны объектов; особенности охраняемых объектов и требования, предъявляемые к их охране от противоправных посягательств; устройство, принцип действия, технические характеристики и конструктивные особенности средств связи и ИТСО, применяемых в охране объектов; тактику действий подразделений охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций на охраняемых объектах; организацию пропускного и внутриобъектового

режима на объектах, порядок оформления документации по организации системы охраны объектов, установлению пропускного и внутриобъектового режимов; режимные требования при выполнении транспортных, погрузочно-разгрузочных и складских работ со спецпродукцией; методику проведения служебного расследования; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по режиму и охране I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по режиму и охране II категории не менее 3 лет.

Инженер по режиму и охране II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по режиму и охране не менее 3 лет.

Инженер по режиму и охране: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Инженер по сбыту спецпродукции**

**Должностные обязанности.** Организует отгрузку товарной спецпродукции с сопроводительной документацией в адрес заказчика в соответствии с договорами, распоряжениями, заявками и другой документацией. Оформляет приказы на отгрузку товарной продукции из организации. Заключает договоры на поставку заказчиком товарной спецпродукции по спецификациям, разработанным производственным отделом. Осуществляет контроль за правильностью приема и оформления товарной спецпродукции на складах организации. Участвует в рассмотрении поступающей в организацию претензионной документации от заказчиков. Определяет потребность в транспортных средствах для организации отгрузки товарной спецпродукции в адрес заказчика по установленной номенклатуре. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по совершенствованию работы по сбыту спецпродукции и обеспечению выполнения плана ее реализации. Контролирует соблюдение порядка учета и хранения товарной спецпродукции с целью обеспечения секретности проводимых работ.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам реализации и сбыта товарной продукции; принадлежность специзделий и спецматериалов к категориям грузов; порядок выполнения транспортно-сбытовых операций, погрузочно-разгрузочных работ; основные условия поставки спецпродукции; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и специальной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по сбыту спецпродукции I категории: высшее профессиональное (техническое или экономическое) образование и стаж работы в должности инженера по сбыту спецпродукции II категории не менее 3 лет.

Инженер по сбыту спецпродукции II категории: высшее профессиональное (техническое или экономическое) образование и стаж работы в должности инженера по сбыту спецпродукции не менее 3 лет.

Инженер по сбыту спецпродукции: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

#### **Инженер по сварке**

**Должностные обязанности.** Осуществляет техническую подготовку выполнения сварочных работ, направленную на обеспечение высокого качества сварных изделий, совершенствование конструкции изделий, их технологичности. Принимает участие в составлении графиков планово-предупредительного ремонта сварочного оборудования. На основе анализа технологии и оценки качества выполнения сварочных работ, условий работы оборудования разрабатывает и внедряет в производство прогрессивные методы сварки, обеспечивающие сокращение затрат труда, экономию материальных и энергетических ресурсов, улучшение качества изделий. Разрабатывает технологическую документацию, контролирует соблюдение технологических режимов сварки, норм расхода материалов и электроэнергии, правил технической эксплуатации сварочного оборудования и безопасного ведения работ. Составляет заявки на оборудование, инструмент, приспособления и материалы, требующиеся для выполнения сварочных работ. Принимает участие в работах по учету сварочного оборудования и его паспортизации. Участвует в рассмотрении вопросов реконструкции и технического перевооружения организации, во внедрении нового сварочного оборудования, комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, разработке планов повышения эффективности производства. Участвует в исследовательских и экспериментальных работах по совершенствованию методов и технологии выполнения сварочных работ. Проводит анализ и обобщение результатов исследований по сварке. Дает заключения по результатам испытаний с предложениями и замечаниями по доработке сварочного оборудования, корректировке программ и методик испытаний. Участвует в оформлении отчетной документации по результатам экспериментальных работ. Изучает и внедряет научно-технические достижения, передовой опыт по технологической подготовке и выполнению сварочных работ.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по технологической подготовке сварочного производства; технологию производства сварных конструкций; конструктивные особенности изделий, организацию сварочных работ в организации; производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы сварочного оборудования, правила его эксплуатации; порядок и методы планирования технологической подготовки производства и выполнения сварочных работ; методы и способы сварки; технические требования, предъявляемые к применяемым при сварке материалам, нормы их расхода; организацию ремонта сварочного оборудования; виды дефектов сварки и способы их устранения; стандарты и технические условия на сварочные работы; отечественный и зарубежный опыт в области технологии и организации сварочных работ; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по сварке I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по сварке II категории не менее 3 лет.

Инженер по сварке II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по сварке или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер по сварке: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер по спецучету**

**Должностные обязанности.** Организует и обеспечивает своевременный учет поступающей и отправляемой спецпродукции в соответствии с требованиями инструкций по спецучету, устанавливает формы отчетности по спецпродукции. Осуществляет контроль за учетом, хранением, перемещением спецпродукции. Организует и участвует в проведении инвентаризации спецпродукции на рабочих местах и в местах хранения. Составляет сводный акт инвентаризации по зоне хранения и переработки по предоставленным актам инвентаризации по каждой ключевой точке измерения. Контролирует порядок хранения и обращения со спецпродукцией в соответствии с установленными правилами приемки, движения, хранения, отпуска и списания спецпродукции. Контролирует данные наличия спецпродукции согласно графику проверок. Выявляет неучтенные операции движения

спецпродукции. Участвует в работе комиссий по проверке состояния оперативно-технического учета и физической защиты спецпродукции, контролирует ход устранения недостатков по актам комиссий. Составляет отчеты по выпуску товарной спецпродукции. Проводит проверку и анализ отчетов о движении спецпродукции по технологическим цепочкам. Анализирует причины потерь и расход спецпродукции, контролирует составление непосредственным руководителем работ актов о списании потерь и расходе спецпродукции, выявляет неучтенные потери спецпродукции и участвует в ликвидации каналов потерь. Рассчитывает потери от естественного радиоактивного распада спецпродукции и составляет акты на списание потерь. Ведет учет спецоборудования, оттисков, пломбиров, используемых для пломбировки технологической тары, а также дубликатов ключей от мест хранения спецпродукции. Контролирует вывозку подготовленных к сдаче отходов и спецпродукции. Разрабатывает и совершенствует инструкции, систему учета, формы учетной документации в соответствии с видом спецпродукции.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации; организационно-распорядительные и нормативно-методические документы, касающиеся вопросов учета ядерных материалов (радиоактивных веществ); нормы и правила безопасности в области использования атомной энергии; правила ядерной безопасности при хранении и транспортировании ядерно-опасных делящихся материалов; основные правила безопасности и физической защиты при перевозке ядерных материалов; основные правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений; методические рекомендации по учету и контролю ядерных материалов в форме учетных единиц на ядерных установках; положение о проведении инспекции по проверке состояния учета и контроля ядерных материалов; положения об организации надзора за состоянием учета и контроля ядерных материалов; типовую инструкцию по проведению физической инвентаризации ядерных материалов; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по спецучету I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по спецучету II категории не менее 3 лет.

Инженер по спецучету II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по спецучету не менее 3 лет.

Инженер по спецучету: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Инженер по техническому надзору**

**Должностные обязанности.** Осуществляет надзор за техническим состоянием энергетических установок, выполнением персоналом правил технической эксплуатации и пожарной безопасности. Принимает необходимые меры по устранению выявленных нарушений в эксплуатации оборудования, организации работы с персоналом в организации, участвует в составлении плана подразделения по повышению надежности эксплуатации оборудования. Контролирует своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных актами расследования аварий и отказов в работе, по охране окружающей среды и очистке сточных вод, осуществляет контроль за наличием на рабочих местах и своевременной корректировкой необходимых схем и чертежей, производственных инструкций, выполнением персоналом их требований. Контролирует полноту состава и правильность ведения оперативно-технической документации. Участвует в работе комиссий по расследованию аварий и производственного травматизма, обеспечивает своевременное оформление результатов расследования и анализ причин аварий и производственного травматизма. Ведет учет аварий и отказов в работе оборудования. Контролирует правильность ведения персоналом режима работы оборудования в соответствии с действующими в организации инструкциями, режимными картами, принимает меры по устранению выявленных нарушений. Участвует в работе комиссии по приемке вновь вводимого в эксплуатацию энергетического оборудования. Участвует в работе комиссий и осуществляет контроль за проверкой знаний персонала правил технической эксплуатации и пожарной



безопасности. Принимает участие в разработке и контроле за выполнением подразделениями планов-графиков проведения противоаварийных и противопожарных тренировок. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по технической эксплуатации энергетического оборудования; правила Госгортехнадзора России; режимные карты; схемы, принципы работы, технические характеристики, конструктивные особенности, территориальное расположение эксплуатируемого оборудования; отечественный и зарубежный опыт в области эксплуатации энергетического оборудования; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Инженер по техническому надзору I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по техническому надзору II категории не менее 3 лет.

Инженер по техническому надзору II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по техническому надзору или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер по техническому надзору: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

### **Инженер по транспортированию спецгрузов**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает выполнение комплекса организационных работ, связанных с отправкой или приемом транспортных средств со спецгрузами. Обеспечивает выполнение графика перевозки и соответствие спецпродукции номенклатуре и нормативно-технической документации. Обеспечивает ядерную и радиационную безопасность транспортирования грузов и контроль технологического процесса при транспортировании спецгрузов. Разрабатывает планы мероприятий по обеспечению режима секретности, охраны и безопасности перевозимых спецгрузов на подъездных путях организации. Участвует в комиссионных проверках и аналитических исследованиях по вопросам возможной утечки секретных сведений при проведении транспортных работ на территории организации и за ее пределами. Обеспечивает взаимодействие с руководством воинской части и железнодорожной службы по вопросам выделения войсковой охраны и проводников для спецтранспортов, а также с руководством автохозяйства по вопросам организации работы спецавтотранспорта, закрепленного за отделом хранения, транспортирования и контроля спецпродукции. Участвует в работе комиссии при проведении технического осмотра спецтранспорта перед загрузкой, дает свое заключение о его пригодности для перевозки спецпродукции. Контролирует проведение ревизии транспортных средств, надежность крепления оборудования и его элементов, работоспособность всего оборудования транспортных средств в соответствии с действующими правилами транспортировки. Разрабатывает проекты договоров на транспортирование спецпродукции от поставщиков. Контролирует разовые поступления спецгрузов в организацию, определяет грузополучателей и организует доставку этих грузов по назначению. Оформляет сопроводительную документацию на груз и транспортные средства, необходимые железнодорожные документы для отправления спецвагонов и спецтранспортов из организации. Участвует в проведении инструктажа сопровождающих спецгруз по режимному обеспечению в пути следования. Проверяет комплектацию транспортных средств топливом, водой, спецодеждой, технической документацией на вагоны сопровождения, дозиметрическими приборами, аварийным запасом, средствами индивидуальной защиты. Проверяет наличие средств пожаротушения, проводит внеплановый противопожарный инструктаж и инструктаж по противоаварийным мероприятиям. Оформляет акты готовности транспортных средств к рейсу. Проверяет пломбирование транспортных контейнеров. Осуществляет контроль за соблюдением работниками требований нормативных

документов при формировании спецтранспорта и маневрировании на путях. Обеспечивает в случае аварии выполнение работ в соответствии с требованиями аварийной карточки, выданной на соответствующий рейс. Организует сдачу транспортных средств и оборотной тары поставщику с оформлением протокола передачи. Обеспечивает выборочный контроль загрузки спецгрузами на соответствие номенклатуре и техническим условиям загрузки, проверку герметичности транспортных контейнеров, их дезактивацию. Организует проведение контрольных дозиметрических замеров загруженных транспортных контейнеров. Контролирует порядок и сроки дезактивации спецвагонов, контейнеров и агрегатов, используемых для перевозок спецгрузов. Проверяет представленную отгрузочную документацию, ее соответствие отраслевым стандартам и номенклатуре отгружаемой продукции. Обеспечивает своевременную подачу заявки; на возврат транспортных средств по согласованию с поставщиком. Обеспечивает сдачу вагона сопровождения и полученного в рейс имущества и инструмента. Заполняет журнал дефектов оборудования.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по организации перевозок спецпродукции; организацию транспортных и погрузо-разгрузочных работ; правила погрузки, выгрузки и перемещения спецпродукции; режимные требования при выполнении транспортных, погрузочно-разгрузочных и складских работ со спецпродукцией; правила ядерной безопасности при транспортировании ядерно опасных делящихся материалов; правила ядерной безопасности при транспортировании отработанного ядерного топлива; основные правила безопасности и физической защиты при перевозке ядерных материалов; правила безопасности при транспортировании радиоактивных веществ; инструкции по техническому обслуживанию вагонов-контейнеров и вагонов сопровождения; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы обслуживаемого оборудования; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности, взрывобезопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по транспортированию спецгрузов I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по транспортированию спецгрузов II категории не менее 3 лет.

Инженер по транспортированию спецгрузов II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по транспортированию спецгрузов не менее 3 лет.

Инженер по транспортированию спецгрузов: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Инженер по управлению атомным реактором**

**Должностные обязанности.** Осуществляет оперативное управление атомным реактором и его технологическими системами. Обеспечивает безопасную и экономичную эксплуатацию реакторной установки и вспомогательного оборудования в соответствии с регламентом, эксплуатационными инструкциями, распоряжениями, графиками. Контролирует ход внутриреакторных процессов, параметры теплоносителя, тепловыделяющих элементов, положение стержней поглотителя, уровень и скорость изменения мощности реактора, температуру в топливных каналах, состояние реакторной установки. Производит операции пуска, останова, подъема и снижения мощности реактора. Выполняются оперативные переключения на оборудовании устройствах и технологических системах реактора. Проводит проверки и опробования систем управления и защиты реактора, технологической сигнализации и блокировок. Анализирует данные измерений параметров и результаты проверок, опробований, испытаний реакторной установки и вспомогательного оборудования. Информировывает оперативное руководство организации об авариях, отказах, пожарах, нарушениях в режиме работы реактора, вспомогательного оборудования, технологических систем, о возникновении ядерной и радиационной опасности. В случае аварийной ситуации принимает меры по обеспечению безопасности оперативного персонала, сохранности и аварийному останову оборудования, локализации последствий нарушений и восстановлению нормального режима работы. Участвует в расследовании причин аварий, отказов и нарушений в работе оборудования реакторного отделения.

Принимает участие в противоаварийных и противопожарных тренировках, мероприятиях по гражданской обороне. Ведет оперативную документацию в соответствии с установленным порядком.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам эксплуатации реакторного оборудования и его технологических систем; федеральные нормы и правила по безопасности в области использования атомной энергии; нормы радиационной безопасности; правила ядерной безопасности реакторных установок; правила ядерной безопасности при хранении и транспортировании отработавшего ядерного топлива; правила безопасности при хранении и транспортировании ядерно опасных делящихся материалов; основные правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующего излучения; правила пожарной безопасности; устройство реакторного оборудования, блокировочного, сигнального, контрольно-измерительного оборудования, энергооборудования реакторного отделения; физику ядерного реактора; нормативные материалы, места установки и зоны действия реакторного оборудования, устройств, электрических схем, технологических систем; порядок действий в аварийных ситуациях; положение о порядке расследования и учета нарушений в работе атомного реактора; положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве; систему нарядов и допусков к производству работ на атомном реакторе и оборудовании, сооружениях, устройствах, технологических системах реакторного отделения; состав и порядок ведения технической документации; отечественный и зарубежный опыт в области эксплуатации реакторного оборудования; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и промышленной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по управлению атомным реактором I категории: высшее профессиональное образование по специальности "Ядерные физика и технологии", "Техническая физика" или "Энергомашиностроение" и стаж работы в должности инженера по управлению атомным реактором II категории не менее 3 лет.

Инженер по управлению атомным реактором II категории: высшее профессиональное образование по специальности "Ядерные физика и технологии", "Техническая физика" или "Энергомашиностроение" и стаж работы в должности инженера по управлению атомным реактором не менее 3 лет.

Инженер по управлению атомным реактором: высшее профессиональное образование по специальности "Ядерные физика и технологии", "Техническая физика" или "Энергомашиностроение" без предъявления требований к стажу работы.

#### **Инженер по управлению исследовательским ядерным реактором (оператор пульта управления ускорителем заряженных частиц)**

**Должностные обязанности.** Осуществляет управление технологическим оборудованием и экспериментальными установками исследовательского ядерного реактора (ускорителя заряженных частиц) (далее - установка). Участвует в испытаниях и пусках, наладке и регулировке систем управления установкой. Ведет технологический процесс в соответствии с инструкциями и распоряжениями начальника смены на установке, контурах и вспомогательных системах в соответствии с заданной программой. Следит за исправностью приборов и оборудования, ведет постоянный контроль параметров их работы. Осуществляет накопление и первичную обработку данных обо всех технологических операциях, проведенных в течение смены, о работе установки и всех отклонениях от нормального режима работы. Проводит необходимые расчеты рабочих характеристик установки. Выдает рекомендации по изменению физических параметров исследуемых образцов и моделей, совершенствованию оборудования и повышению надежности управления установкой. Контролирует текущее обслуживание приборов и оборудования системы управления и защиты, контрольно-измерительных приборов и автоматики, принимает приборы и оборудование после их ремонта или замены. Осуществляет выбор эффективных средств и способов выполнения заданий, полученных от руководителя работ, обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество результата. Руководит подчиненными работниками, обеспечивает безопасное проведение работ и соблюдение правил по охране труда, ядерной и радиационной безопасности, пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по эксплуатации и техническому обслуживанию установок и по проводимым исследованиям; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режим работы вспомогательного исследовательского оборудования, правила и особенности его эксплуатации; отечественный и зарубежный опыт эксплуатации установок и проведения исследований на них; основы автоматизированной системы научных исследований (АСНИ) и системы автоматизированного проектирования (САПР); методы и средства математической обработки и обобщения результатов исследований; способы проведения прикладных и технических расчетов; стандарты, методики и инструкции, определяющие порядок разработки и оформления отчетной документации по результатам выполненных исследований и разработок; порядок и методы проведения патентных исследований, основы изобретательства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по управлению исследовательским ядерным реактором (оператор пульта управления ускорителем заряженных частиц) I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по управлению исследовательским ядерным реактором (оператора пульта управления ускорителем заряженных частиц) II категории не менее 3 лет.

Инженер по управлению исследовательским ядерным реактором (оператор пульта управления ускорителем заряженных частиц) II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по управлению исследовательским ядерным реактором (оператора пульта управления ускорителем заряженных частиц) не менее 3 лет.

Инженер по управлению исследовательским ядерным реактором (оператор пульта управления ускорителем заряженных частиц): высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер по управлению (оператор пульта управления) критическим стендом**

**Должностные обязанности.** Осуществляет управление критсборкой с пульта управления критическим стендом при различных видах испытаний (предварительных, межведомственных, приемо-сдаточных и других), контролирует состояние критсборки и ведет оперативную документацию. Участвует в испытаниях, наладке и регулировке системы управления стендом. Ведет технологический процесс испытаний в соответствии с инструкцией, заданной программой и распоряжениями начальника смены. Принимает участие в подготовке программ испытаний (исследований), научно-технических отчетов, методик, протоколов, актов, технических заданий по совершенствованию оборудования и устройств стенда, разработке автоматизированной системы научных исследований (АСНИ) и нестандартизированных средств измерения. Готовит исходные данные для проведения технико-экономических обоснований, расчета экономической эффективности и определения трудоемкости работ. Изучает наиболее совершенные и безопасные методы управления процессами испытаний и исследований на физических стендах, участвует в их внедрении. Обеспечивает представительность испытаний и исследований при соответствующем выборе методик проведения экспериментов, их планирования, а также статистических методов обработки информации, регистрации и обработки динамических процессов, определяет требования к средствам измерения. Обеспечивает правильное ведение процесса управления, следит за исправностью приборов и оборудования в процессе управления критсборкой, ведет постоянный контроль параметров их работы. Участвует в проведении анализа, обработки и обобщения информации, полученной при испытаниях и исследованиях, разрабатывает предложения по корректировке методик и программ. Дает заключения по результатам испытаний и исследований, рекомендации по изменению физических параметров исследуемых моделей и изделий, по совершенствованию стендового оборудования с целью повышения безопасности работ, надежности управления критсборкой, обеспечения соответствия действующим стандартам, правилам и техническим условиям. Принимает участие в подготовке публикаций, составлении заявок на изобретения и открытия. Участвует в экспертизе и рецензировании научных и технических разработок. Осуществляет выбор эффективных

средств и способов выполнения заданий, полученных от руководителя работ, обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество результата. Руководит подчиненными работниками, обеспечивает безопасное проведение работ и соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по обеспечению испытаний и исследований на критических стендах; основы теории процессов, происходящих в критсборках, режимы и характер работы испытываемых изделий в составе установок, технические характеристики и экономические показатели лучших образцов изделий, стендового оборудования; стандарты, методики, инструкции по проведению испытаний и исследований и оформлению отчетной документации; устройство, принцип работы и технические характеристики стендового оборудования, систем и узлов АСНИ; методы планирования эксперимента, физического и математического моделирования, статистической обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области методов управления процессом испытаний и метрологического контроля; основы планирования и нормирования; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по управлению (оператор пульта управления) критическим стендом I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по управлению (оператора пульта управления) критическим стендом II категории не менее 3 лет.

Инженер по управлению (оператор пульта управления) критическим стендом II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по управлению (оператора пульта управления) критическим стендом или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер по управлению (оператор пульта управления) критическим стендом: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер по управлению радиационной установкой**

**Должностные обязанности.** Осуществляет совместно с персоналом радиационной установки операции по подготовке установки к работе, управлению при выходе ее на рабочий режим и работе в заданном режиме в соответствии с программой работы на смену и инструкциями по эксплуатации. Обеспечивает безаварийную, надежную и безопасную работу установки, ведя непрерывное наблюдение и контроль за работой установки и ее составных частей. Подготавливает исходные данные для составления планов, графиков работы установки. Участвует в разработке нормативных документов по эксплуатации и техническому обслуживанию установки. Выполняет необходимые расчеты и измерения по параметрам работы установки. Участвует в проведении экспериментальных работ по загрузке (перегрузке) установки. Совместно с персоналом установки обеспечивает проверку работоспособности и готовности к работе основных систем установки. Проводит комплексную отладку и экспериментальную проверку работы установки и ее отдельных систем перед пуском, после ремонта и модернизации. Ведет записи в оперативной и технической документации установки, учет и анализ работы установки и ее составных частей, составляет оперативные отчеты. Участвует в проведении аварийных тренировок на установке. Изучает условия работы установки и ее основных систем с целью выявления причин их преждевременного выхода из строя. Подготавливает отзывы и заключения по работе установки, предложения и замечания по совершенствованию технологических процессов и конструкции установки и ее составных частей. Осуществляет выбор эффективных средств и способов выполнения заданий, полученных от руководителя работ; обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество результата. Составляет отчеты по работе установки. Принимает участие в составлении заявок на изобретения. Контролирует соблюдение специальных мер безопасности при работе установки. Руководит подчиненными работниками, обеспечивает безопасное проведение работ и соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по эксплуатации и техническому обслуживанию радиационной установки; методы и способы расчета параметров работы радиационной установки; основные физические процессы и принципы безопасной эксплуатации радиационной установки; назначение, состав, конструкцию, принципы и режимы работы, основные технико-эксплуатационные характеристики и параметры, правила технической эксплуатации радиационной установки и ее основных систем; порядок подготовки к работе, пуска, вывода радиационной установки на заданный режим и останова; ход технологического (физического) процесса; порядок выполнения операций при управлении радиационной установкой во всех допустимых режимах; системы управления и защиты, дозиметрического контроля, сигнализации и блокировки, схему расположения датчиков; порядок ведения и составления документации по эксплуатации радиационной установки; методы предупреждения и ликвидации аварий на радиационной установке; порядок разработки планов и графиков работы радиационной установки; отечественный и зарубежный опыт эксплуатации и технического обслуживания радиационных установок; расстановку персонала радиационной установки и его обязанности; предельно допустимые нормы концентрации радиоактивных веществ; способы дезактивации и очистки от загрязнений; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по управлению радиационной установкой I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по управлению радиационной установкой II категории не менее 3 лет.

Инженер по управлению радиационной установкой II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по управлению радиационной установкой или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер по управлению радиационной установкой: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер по усовершенствованию контуров и систем исследовательского ядерного реактора**

**Должностные обязанности.** Готовит технические решения и технические задания на разработку проектов реконструкции и монтажа новых систем и оборудования исследовательских ядерных реакторов. Составляет проекты программ и заданий на проведение пусконаладочных работ на вновь вводимых и реконструируемых системах, инструкции по эксплуатации вновь вводимых систем реактора. Осуществляет контроль и курирование монтажных работ, выполняемых на реакторах. Регистрирует изменения, выполненные в технологических контурах и системах реактора. Разрабатывает изменения к действующим инструкциям по эксплуатации реактора. Ведет учет поступающих тепловыделяющих сборок (ТВС) для реакторов, учет выгорания и перестановок ТВС в реакторе. Проводит сортировку ТВС, дает необходимые данные для оформления списания ТВС. Осуществляет выбор эффективных средств и способов выполнения заданий, полученных от руководителя работ, обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество работ. Составляет сведения о годовой потребности в ТВС для реактора. Ведет подборку необходимых сведений и готовит ведомости учета наработки и отказов ТВС. Участвует в экспертизе и рецензировании научных работ и технических разработок, работе семинаров и конференций. Осуществляет сбор, обработку, анализ научно-технической информации по вопросам эксплуатации контуров и систем исследовательских ядерных реакторов. Принимает участие в подготовке публикаций, составлении заявок на изобретения и рационализаторские предложения. Руководит подчиненными работниками, обеспечивает безопасное проведение работ и соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по монтажу, вводу в эксплуатацию и эксплуатации ядерных реакторов и их систем; планы работ службы эксплуатации реакторов; мероприятия и перспективные

планы внедрения новой техники и технологии, усовершенствования контуров и систем реактора; устройство и правила эксплуатации оборудования атомных станций, опытных и исследовательских ядерных реакторов; характеристики ТВС и правила их размещения в ядерном реакторе; правила хранения ТВС; основы автоматизированных систем научных исследований (АСНИ) и систем автоматизированного проектирования (САПР); отечественный и зарубежный опыт в области эксплуатации атомных станций, опытных и исследовательских ядерных реакторов; стандарты, методики и инструкции, определяющие порядок разработки и оформления отчетной документации по результатам выполненных технических разработок; порядок и методы проведения патентных исследований; основы изобретательства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по усовершенствованию контуров и систем исследовательского ядерного реактора I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по усовершенствованию контуров и систем исследовательского ядерного реактора II категории не менее 3 лет.

Инженер по усовершенствованию контуров и систем исследовательского ядерного реактора II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по усовершенствованию контуров и систем исследовательского ядерного реактора или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер по усовершенствованию контуров и систем исследовательского ядерного реактора: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер по учету сырья и готовой продукции**

**Должностные обязанности.** Организует и обеспечивает порядок хранения, учета и транспортирования всех видов сырья и продукции в соответствии с действующими положениями, инструкциями, требованиями правил безопасности. Разрабатывает планы и графики приема и выпуска готовой продукции, контролирует их выполнение. Проводит анализ движения продукции, расчет материальных балансов, оперативный учет готового продукта, инвентаризацию продукции в производстве. Разрабатывает инструкции оперативно-технического учета, хранения и транспортирования продукции, отчетную документацию по движению готового продукта и тары за отчетный период, документацию по взаимоотношениям с поставщиками и потребителями, мероприятия по улучшению учета и сохранности продукции и сырья. Контролирует выполнение подразделениями организации положений, инструкций, предписаний и распоряжений по учету и сохранности сырья и готовой продукции. Организует комиссионные проверки подразделений по выявлению нарушений инструкций оперативно-технического учета продукции.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Методические и нормативные документы по учету и сохранности сырья и готовой продукции; технологию производства продукции организации, принцип работы основного технологического оборудования; технические требования, предъявляемые к сырью, готовой продукции; стандарты и технические условия, нормативы расхода сырья; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по учету сырья и готовой продукции I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по учету сырья и готовой продукции II категории не менее 3 лет.

Инженер по учету сырья и готовой продукции II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по учету сырья и готовой продукции не менее 3 лет.

Инженер по учету сырья и готовой продукции: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

#### **Инженер по хранению спецпродукции**

**Должностные обязанности.** Осуществляет организацию и руководство работами по приему, учету и хранению спецпродукции и спецматериалов, заготовок, сырья, поступающих по кооперированным поставкам, межцеховой кооперации, по рекламационным и техническим актам, с разборки на контрольные проверки и переаттестацию, на утилизацию товарной продукции, подлежащей отправке заказчикам по утвержденной номенклатуре складов, а также работами по выполнению требований технических норм, технологических процессов, обеспечению режима секретности работ. Контролирует состояние и правильность эксплуатации оборудования складов, инструмента, оснастки, индивидуальных средств защиты. Контролирует соблюдение порядка погрузочно-разгрузочных работ на железнодорожном и автомобильном транспорте, состоянии грузоподъемных механизмов и энергетического оборудования. Осуществляет прием и отправку спецгрузов и сопроводительной документации в соответствии с приказами и распоряжениями руководства организации. Контролирует соблюдение норм загрузки склада, допустимых и гарантийных сроков хранения на складах специзделий, своевременно информирует соответствующие службы о наступлении указанных сроков. Подготавливает ведомости, акты и отчеты о наличии и движении спецпродукции и представляет их в соответствующие подразделения. Участвует в проведении регулярных проверок и годовой инвентаризации спецпродукции. Проводит инструктаж работников складов по специальной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся организации учета, хранения и транспортирования спецпродукции и спецматериалов; устройство грузоподъемного оборудования и правила его эксплуатации; организацию учета товарно-материальных ценностей; технические условия на хранение и транспортирование спецпродукции; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и специальной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по хранению спецпродукции I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по хранению спецпродукции II категории не менее 3 лет.

Инженер по хранению спецпродукции II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по хранению спецпродукции не менее 3 лет.

Инженер по хранению спецпродукции: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер по эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений**

**Должностные обязанности.** Организует эксплуатацию и ремонт оборудования гидротехнических сооружений, плавсредств, водолазной техники. Осуществляет контроль за гидротехническими сооружениями, своевременно выявляет неисправности, аварийные ситуации и разрабатывает мероприятия по их устранению. Составляет ведомости дефектов на вывод оборудования в ремонт, участвует в приемке оборудования из ремонта. Разрабатывает технические отчеты по эксплуатации гидротехнических сооружений, по водолажным работам. Разрабатывает



мероприятия по совершенствованию работ по эксплуатации гидротехнических сооружений, технологии, механизации и автоматизации производства ремонтных работ, по использованию резервов производства, повышению производительности труда, снижению трудоемкости производственных процессов. Разрабатывает нормативно-техническую документацию по эксплуатации гидротехнических сооружений и их ремонту. Контролирует соблюдение норм сбросов вредных веществ в открытые водоемы и хранилища, организует безопасное хранение, транспортирование, применение и обезвреживание вредных и взрывоопасных веществ. Обеспечивает соблюдение норм и правил безопасности при эксплуатации и ремонте гидротехнических сооружений, правил эксплуатации плавсредств, водолазной техники, правил безопасности труда на водолазных работах. Обеспечивает своевременное проведение инструктажей и проверку знаний персоналом правил технической эксплуатации гидротехнических сооружений, правил по охране труда. Принимает участие в разработке заявок на материалы, приборы, оборудование, защитные средства. Проводит работу по проведению специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест. Принимает участие в рассмотрении рационализаторских предложений и изобретений, изучении и распространении передового опыта, рациональных приемов и методов труда. Составляет отчеты о выполненных работах.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений, проведению подводно-технических работ; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, режимы работы и правила технической эксплуатации гидротехнических сооружений и оборудования; системы ремонта и технологию ремонтных работ; порядок составления смет, заявок на оборудование, материалы, запасные части; правила охраны водных ресурсов; отечественный и зарубежный опыт в области эксплуатации гидротехнических сооружений и подводно-технических работ; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений II категории не менее 3 лет.

Инженер по эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений не менее 3 лет.

Инженер по эксплуатации и ремонту гидротехнических сооружений: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

#### **Инженер по эксплуатации оборудования**

**Должностные обязанности.** Оказывает техническую помощь работникам цехов (служб) и лабораторий энергохозяйства в организации эксплуатации оборудования, зданий, сооружений, систем тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения. Участвует в составлении планов и графиков планово-предупредительного ремонта оборудования и доводит их до сведения цехов (участков). Контролирует правильность эксплуатации оборудования, систем тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения, принимает меры по устранению выявленных нарушений. Участвует в составлении плана по повышению надежности эксплуатации оборудования. Принимает участие в составлении заявок на оборудование, запасные части, материалы, инструмент. Распределяет выделенные для технической эксплуатации оборудования фонды и материальные ресурсы между цехами (участками), контролирует правильное и экономное их расходование. Разрабатывает производственные инструкции по эксплуатации оборудования. Осуществляет контроль за выполнением персоналом требований производственных инструкций, наличием на рабочих местах необходимых схем (чертежей) и своевременностью их корректировки, а также полноту состава и правильность ведения оперативно-технической документации. Дает заключения по рационализаторским предложениям и изобретениям, касающимся совершенствования конструкции оборудования, организации его

эксплуатации. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест. Обобщает и распространяет передовой опыт организации эксплуатации оборудования. Принимает участие в работе комиссий по расследованию аварий и отказов в работе оборудования и обеспечивает своевременное оформление результатов расследования. Ведет учет и составляет отчеты и другую техническую документацию по авариям и отказам в работе оборудования, контролирует выполнение плана противоаварийных мероприятий. Принимает участие в приемке из ремонта и монтажа соответствующего оборудования, рассмотрении и согласовании проектных заданий на строительство и реконструкцию объектов организации. Обеспечивает выполнение мероприятий по недопущению загрязнения окружающей среды, по очистке и обеззараживанию промышленных выбросов и сточных вод. Участвует в работе комиссии по проверке знаний персоналом правил по охране труда, правил технической эксплуатации оборудования, в организации и проведении противоаварийных и противопожарных тренировок.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, зданий, сооружений, систем тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения (в объемах, необходимых для данной должности); перспективы технического развития организации; систему планово-предупредительного ремонта обслуживаемого оборудования; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы обслуживаемого оборудования, устройств и сооружений; противоаварийные и эксплуатационные циркуляры; отечественный и зарубежный опыт по техническому обслуживанию и ремонту оборудования, зданий, сооружений, систем тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по эксплуатации оборудования I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по эксплуатации оборудования II категории не менее 3 лет.

Инженер по эксплуатации оборудования II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по эксплуатации оборудования или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер по эксплуатации оборудования: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает техническую эксплуатацию и ремонт внешних и внутренних тепловых сетей, тепловых узлов и теплотехнического оборудования, систем отопления на производственных объектах теплотехнического обеспечения организации. Организует техническое обслуживание, осуществляет проверку, наладку оборудования объектов теплотехнического обеспечения. Составляет ведомости на объемы работ по капитальному и текущему ремонту теплотехнических систем и оборудования. Организует проведение профилактических осмотров, текущего, среднего и капитального ремонта теплотехнического оборудования. Анализирует случаи отказов и нарушений в работе объектов теплотехнического обеспечения и принимает меры по их предупреждению. Составляет планы работ, инструкции, графики работы подчиненного персонала, заявки на материалы, оборудование и техническую документацию, необходимые при производстве работ. Обеспечивает экономию всех видов энергии и материалов. Оформляет установленную документацию и составляет отчетность. Контролирует монтаж теплотехнических систем при ремонте, после проведения ремонтно-монтажных работ, вносит поправки и изменения в паспорта и соответствующую техническую документацию. Принимает участие в приемке в эксплуатацию новых объектов и теплотехнических систем после капитального ремонта. Участвует в разработке и реализации планов по внедрению новой техники, более совершенных технологических процессов.

Изучает, обобщает и внедряет передовой опыт эксплуатации и обслуживания оборудования теплотехнического обеспечения. Участвует в проведении организационно-технических мероприятий, направленных на снижение затрат на теплотехническое обеспечение. Организует и проводит техническую учебу.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность объектов теплотехнического обеспечения; принципы работы, технические характеристики и конструктивные особенности теплотехнических систем и оборудования; схему работы теплотехнического оборудования и взаимодействие ее звеньев; передовой опыт в области эксплуатации теплотехнического оборудования; основы теплотехники; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по эксплуатации теплотехнического оборудования II категории не менее 3 лет.

Инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по эксплуатации теплотехнического оборудования не менее 3 лет.

Инженер по эксплуатации теплотехнического оборудования: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер по энергонадзору**

**Должностные обязанности.** Осуществляет государственный надзор за техническим состоянием электрических и теплоиспользующих установок, сетей водоснабжения и водоотведения в организации, за соблюдением потребителями правил технической эксплуатации оборудования, сетей и сооружений. Осуществляет контроль за рациональным использованием потребителями электрической и тепловой энергии, газа, воды, соблюдением потребителями правил пользования электрической и тепловой энергией, водой и газом. Осуществляет анализ состава отводимых сточных вод. Осуществляет контроль за состоянием учета отпущенной энергии, воды, газа и правильностью применения тарифов. Оказывает практическую помощь персоналу по вопросам улучшения технической эксплуатации, установлению и утверждению лимитов на отпуск электрической и тепловой энергии, газа, воды. Принимает участие в осмотре вновь вводимых в эксплуатацию электрических и теплоиспользующих установок, сооружений и сетей водоснабжения и водоотведения. Принимает участие в расследовании аварий и тяжелых несчастных случаев, связанных с эксплуатацией установок в организации. Осуществляет контроль за заключением и исполнением договоров с потребителями. Обобщает и анализирует материалы по техническому состоянию установок, использованию и состоянию нормирования удельного расхода электрической и тепловой энергии, газа, воды в организации. Контролирует соблюдение правил по охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по эксплуатации электрических и теплоиспользующих установок, систем водоснабжения и водоотведения населенных мест; правила пользования электрической и тепловой энергией, газом; правила отпуска воды; правила приема сточных вод; принцип действия и правила эксплуатации приборов учета; схемы устройства и территориальное расположение объектов надзора; отечественный и зарубежный опыт по эксплуатации электрических и теплоиспользующих установок; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда

и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Инженер по энергонадзору I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по энергонадзору II категории не менее 3 лет.

Инженер по энергонадзору II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по энергонадзору или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер по энергонадзору: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

### **Инженер по ядерной безопасности**

**Должностные обязанности.** Осуществляет контроль организации технологических процессов в подразделениях организации с целью обеспечения ядерной безопасности процесса переработки делящихся материалов. Осуществляет контроль за выполнением требований ядерной безопасности в подразделениях. Участвует в проведении входного и выходного контроля ядерного топлива и ядерно опасных делящихся материалов. Контролирует соблюдение условий хранения и учета ядерного топлива и других ядерно опасных материалов, ядерной безопасности при работе со свежим и отработавшим топливом и другими ядерно опасными делящимися материалами. Контролирует соблюдение порядка хранения и транспортирования радиоактивных отходов. Принимает участие в расследовании и анализе случаев отказа систем безопасности и аварийных ситуаций, в разработке мероприятий по их предупреждению. Разрабатывает техническую документацию по ядерной безопасности. Принимает участие в разработке отраслевой нормативной документации по ядерной безопасности. Проводит консультативную и методическую работу по вопросам ядерной безопасности с технологическими службами организации. Принимает участие в рассмотрении проектной, конструкторской и другой технической документации на ее соответствие требованиям ядерной безопасности. Участвует в работах по внедрению на ядерно опасных участках методик и технических средств измерения параметров ядерной безопасности. Участвует в работе комиссий по вводу в эксплуатацию новых и реконструированных сооружений и оборудования для переработки, хранения и транспортирования ядерно опасных делящихся материалов. Принимает участие в работе комиссий по обследованию состояния ядерной безопасности и расследованию нарушений ядерной безопасности в подразделениях. Обеспечивает достоверность представляемой информации о состоянии ядерной безопасности в подразделениях. Готовит проекты приказов, указаний, распоряжений, решений, мероприятий и т.п. по вопросам ядерной безопасности. Ведет контроль выполнения условий действия лицензий, выданных подразделениям организации. Готовит отчеты о состоянии ядерной безопасности в организации.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации; общие положения обеспечения безопасности ядерных объектов; нормы радиационной безопасности; правила ядерной безопасности реакторных установок атомных станций; правила ядерной безопасности при хранении и транспортировании ядерно опасных делящихся материалов; санитарное законодательство; основные правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений; правила безопасности при транспортировании радиоактивных веществ; физику ядерного реактора; системы защиты, управления и автоматики ядерно опасных технологических процессов; технологию ядерно опасных производств организации; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности, правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Инженер по ядерной безопасности I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по ядерной безопасности II категории не менее 3 лет.

Инженер по ядерной безопасности II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по ядерной безопасности не менее 3 лет.

Инженер по ядерной безопасности: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

### **Инженер-радиометрист**

**Должностные обязанности.** Выполняет работы в соответствии с производственными планами подразделения, составленными в соответствии с заявками на объем аналитических работ для подразделений организации и планами научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ. Дает нормированные производственные задания подчиненному персоналу и обеспечивает выполнение заданий в соответствии с действующими методиками. Организует лабораторный аналитический контроль сырья и товарной продукции основного производства для определения их соответствия требованиям эталонов. Ведет ежемесячную отчетность по выполнению нормированных заданий. Осуществляет контроль за правильным и точным выполнением спектрометрических, радиохимических и химических анализов подчиненным персоналом. Проводит опробование и внедрение методик отбора анализируемых в подразделении проб, разработку и аттестацию новых методик радиохимического анализа, своевременный пересмотр, продление существующих методик анализа, внесение дополнений в них в установленном порядке. Организует внутренний контроль качества выполнения анализов. Организует проверку в установленные сроки контрольных источников и растворов. Проводит проверку правильности установки рабочих режимов аппаратуры и выполнения измерений контрольных источников и рабочих проб. Обеспечивает правильную и безопасную организацию рабочих мест. Контролирует работу лаборанта при выполнении им опасных или особо опасных работ. Осваивает новые методики и методы анализа, новое оборудование, приборы, вычислительную технику. Осуществляет контроль за исправностью и правильной эксплуатацией лабораторного оборудования, инструмента, спецодежды, средств измерений и своевременно представляет их на ремонт и проверку. Проводит инструктаж подчиненного персонала по правильным и безопасным приемам и методам работы. Контролирует правильность ведения технической документации, своевременное оформление и выдачу результатов анализов и измерений, ведение оперативного учета спецпродукции. Выявляет потери реактивов и материалов и устраняет причины потерь. Контролирует соблюдение персоналом правил по охране труда, ядерной, радиационной и пожарной безопасности, требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера. Сообщает вышестоящему руководству о приостановке работ из-за неисправности оборудования, приспособлений и т.п. и в случае превышения допустимого уровня вредных факторов в рабочем помещении принимает меры по устранению причин остановки. Принимает участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации; перспективы развития организации; нормативные и методические документы системы стандартов безопасности труда и государственной системы измерений; основы технологии производства организации, технологический режим производственных подразделений; расположение оборудования на участках, обеспечиваемых аналитическим контролем, в местах отбора проб; принцип действия, правила эксплуатации оборудования и приборов на закрепленном участке работы и в подразделении радиохимического анализа; стандарты, технические условия на проводимые в подразделении анализы; методики выполнения анализов; свойства веществ и материалов, анализируемых и применяемых в подразделении; правила приготовления калибровочных и рабочих источников, контрольных и рабочих растворов; правила обработки результатов анализов и исследований; требования нормативных документов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям; порядок оформления документации; отечественный и зарубежный опыт в области методов аналитического контроля; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной

безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Инженер-радиометрист I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-радиометриста II категории не менее 3 лет.

Инженер-радиометрист II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-радиометриста не менее 3 лет.

Инженер-радиометрист: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

### **Инженер-радиохимик**

**Должностные обязанности.** Проводит прикладные научные исследования и опытно-конструкторские работы, экспериментальные и технологические разработки по определению свойств и анализу радиоактивных препаратов применительно ко всем группам радиационной опасности, по обеспечению рациональных водно-химических режимов стендовых установок в соответствии с утвержденными методиками. Разрабатывает методики проведения исследований и разработок, методики осуществления мероприятий, обеспечивающих снижение доз излучения препаратов на рабочих местах. Осуществляет анализ и обобщение результатов эксперимента и наблюдений, составляет описания, формулирует выводы и практические рекомендации. Участвует во внедрении результатов проведенных исследований и разработок. Осуществляет выбор эффективных средств и способов выполнения заданий, полученных от руководителя работ, обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество результата. Составляет регламент, организует работу на особо опасных участках и принимает участие в проведении дезактивации, сборе отходов, подготовке и передаче проб на физико-химический анализ. Оформляет результаты работы в виде отчетов по теме или разделу темы (этапу, заданию). Участвует в экспертизе и рецензировании научных работ и технических разработок, в работе семинаров и конференций. Проводит патентно-информационный поиск, осуществляет сбор, обработку, анализ научно-технической информации по теме. Руководит подчиненными работниками, обеспечивает безопасное проведение работ и соблюдение правил по охране труда, ядерной и радиационной безопасности, пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по проведению научных исследований и технических разработок в области радиохимии; методы и средства планирования и организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений, обобщения и обработки информации, в том числе с применением вычислительной техники; стандарты, методики и инструкции, определяющие порядок разработок и оформления отчетной документации по результатам выполненных исследований и разработок; порядок и методы проведения патентных исследований; основы изобретательства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Инженер-радиохимик I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-радиохимика II категории не менее 3 лет.

Инженер-радиохимик II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-радиохимика не менее 3 лет.

Инженер-радиохимик: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

### **Инженер секретного отдела (части, бюро, группы)**

**Должностные обязанности.** Организует учет, хранение, размножение и рассылку научно-технической, конструкторской и технологической документации, обеспечивая сохранение государственной тайны и режима секретности. Несет персональную ответственность за порученный участок работы. Осуществляет контроль за правильностью оформления конструкторской и технологической документации, соответствием требованиям стандартов при ее получении в работу. Организует ведение поисковой каталожной картотеки на документацию, обеспечивающей систему быстрого поиска при выдаче документов исполнителям. Проводит своевременное комплектование документации в соответствии с внесенными в нее изменениями и дополнениями. Руководит подготовкой документации к передаче ее на хранение в группу фондов или на уничтожение. Проводит работу по предупреждению утечки секретных сведений. Участвует в организации и контроле программно-математической защиты информации при обработке ее на вычислительной технике. Организует и проводит обработку информации на вычислительной технике. Проводит занятия по технической учебе с инспекторским составом. Разрабатывает инструкции, положения и другие нормативные документы по обеспечению режима секретности в условиях производства, новые формы и методы ведения секретного делопроизводства, обеспечения сохранности секретных документов и сведений, предупреждения утечки секретных сведений. Проводит мероприятия по предотвращению включения в документы излишних секретных сведений, по сокращению количества издаваемых секретных документов, контролирует обоснованность рассылки документов и правильность определения грифа секретности. Принимает участие в проведении периодических проверок наличия документов, в разработке годовых и квартальных планов, в разработке режимных мероприятий при запуске в серийное производство новых изделий и осуществляет контроль за их выполнением, в проверке отобранных на уничтожение документов и участвует в их физическом уничтожении. Анализирует выявленные нарушения режима секретности при обращении с секретными документами и сведениями, принимает участие в служебном расследовании по фактам нарушений. Осуществляет контроль за соблюдением требований секретного делопроизводства, правил обращения с секретными документами и сведениями на рабочих местах.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по секретному делопроизводству; схемы документооборота; требования стандартов по оформлению научно-технической документации, порядок составления номенклатуры дел; инструкции и положения по защите информации при автоматизированной обработке данных на вычислительной технике; сроки и порядок сдачи документов в архив; структуру организации; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер секретного отдела (части, бюро, группы) I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера секретного отдела (части, бюро, группы) II категории не менее 2 лет.

Инженер секретного отдела (части, бюро, группы) II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера секретного отдела (части, бюро, группы) или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 1 года.

Инженер секретного отдела (части, бюро, группы): высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 1 года.

### **Инженер - системный программист**

**Должностные обязанности.** Определяет необходимые системные и программные средства для разработки и отладки прикладного программного обеспечения (ПО). Производит выбор операционной системы (ОС) и других системных компонентов, осуществляет подготовку задания на приобретение необходимой ОС на основе анализа задач, решаемых автоматизированной системой управления технологическими процессами (АСУТП), автоматизированной системой управления

предприятием (АСУП), автоматизированной системой контроля (АСК), гибкими производственными системами (ГПС). Определяет возможности использования наиболее перспективных ОС на основе анализа и сравнения их аппаратно-технических характеристик. Осваивает средства проектирования и отладки ПО. Экспериментально проверяет реализацию алгоритмов контроля и управления программных средств ОС и пакетов прикладных программ. Производит доработку компонентов ОС по результатам эксперимента. Определяет объем и содержание тестовых примеров, обеспечивающих наиболее полную проверку соответствия ОС задачам, решаемым в АСУТП, АСУП, АСК, ГПС. Обеспечивает модернизацию стандартных конфигураций ОС, устройств, сетей, протоколов и программ. Поддерживает в рабочем состоянии полный объем оперативной, накапливаемой и хранимой информации, обеспечивает защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Обеспечивает работу локальной вычислительной сети. Разрабатывает инструкции по работе с ОС, оформляет необходимую техническую документацию. Исследует характеристики и алгоритмы работы технических средств вычислительной техники, участвует в разработке функциональных требований на проектирование новых технических средств. Обеспечивает администрирование сети, электронной почты, официального распределенного web-сервера и других сервисов.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся методов программирования и использования вычислительной техники при обработке информации; технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования, правила его технической эксплуатации; виды технических носителей информации; способы построения ОС; назначение и принципы работы компонентов ОС; порядок оформления технической документации; отечественный и зарубежный, опыт разработки ОС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер - системный программист I категории: высшее профессиональное (техническое или экономическое) образование и стаж работы в должности инженера - системного программиста II категории не менее 3 лет.

Инженер - системный программист II категории: высшее профессиональное (техническое или экономическое) образование и стаж работы в должности инженера - системного программиста не менее 3 лет.

Инженер - системный программист: высшее профессиональное (техническое или экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

#### **Инженер-спектрометрист**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает лабораторный контроль качества товарной продукции методами спектрального анализа. Организует выполнение анализов технологических проб, жидких, твердых, газообразных сбросов в окружающую среду в соответствии с профилем подразделения, с перечнем отбора проб, с инструкциями, стандартами по методам анализа, в том числе для исследовательских работ. Организует своевременную поверку контрольно-измерительных приборов и оборудования. Производит настройку приборов и выбор параметров измерений. Организует своевременную проверку и замену специального оборудования, градуировочных графиков, не допускает работы на приборах, не прошедших госповерку. Обеспечивает на закрепленном участке наличие оборудования, аппаратуры, реактивов, посуды, материалов для выполнения анализов и работ в соответствии с профилем подразделения. Организует эксплуатацию оборудования, аппаратуры, содержание помещений участка в соответствии с установленными правилами. Составляет и своевременно подает заявки на оборудование, материалы, реактивы, эталоны. Разрабатывает методики анализа веществ, подготавливает документацию к метрологической аттестации этих методик. Оформляет в установленном порядке инструкции по анализу. Организует на участке и проводит научно-исследовательские работы, направленные на совершенствование применяемых методов анализа, разработку и внедрение новых методов анализа, и другие работы, предусмотренные планами и характером работы подразделения. Обеспечивает



наличие необходимых документов, инструкций, стандартов, технических условий в соответствии с утвержденным перечнем, проводит их своевременный пересмотр и переутверждение, вносит изменения и дополнения, обеспечивает своевременное ознакомление персонала с документами. Оформляет справки и научно-технические отчеты, инструкции, стандарты организации по разработанным методам анализа и другим выполненным работам, проверяет и дает заключения о применимости вводимых методов анализа, заключения на изобретения. Обеспечивает своевременное и качественное выполнение плановых работ, рациональную расстановку персонала. Контролирует соблюдение подчиненным персоналом правил по охране труда и пожарной безопасности. При выполнении работы с использованием новых реактивов и продуктов, материалов проводит оценку их свойств и поручает подчиненному персоналу проведение данной работы. Проводит нестандартные, разовые и редко выполняемые анализы. Извещает вышестоящее руководство об авариях, неисправностях оборудования. Контролирует выполнение подчиненным персоналом требований режима секретности, сохранения коммерческой, служебной и государственной тайны, защиты интеллектуальной собственности. Принимает участие в рационализаторской и изобретательской работе. Организует работы по ликвидации радиоактивного загрязнения, по отмывке, очистке оборудования и работы, связанные с ремонтом и реконструкцией технологического и вспомогательного оборудования. Проводит работу по совершенствованию системы организации труда, по развитию передовых методов и приемов труда, снижению материалоемкости, эффективному использованию средств и энергоресурсов.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации; перспективы развития организации; технические требования, предъявляемые к анализируемым материалам, нормы и допуски содержания определяемых элементов; нормативно-техническую документацию по проведению спектральных анализов; стандарты и технические условия на проводимые анализы; правила эксплуатации оборудования, используемого для спектрометрии и подготовки проб к анализу; порядок оформления технической документации; инструкции и положения, касающиеся метрологического обеспечения измерений; инструкции по учету и движению спецпродукта; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер-спектрометрист I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-спектрометриста II категории не менее 3 лет.

Инженер-спектрометрист II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-спектрометриста не менее 3 лет.

Инженер-спектрометрист: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер средств радио и телевидения**

**Должностные обязанности.** Организует техническую эксплуатацию, обслуживание и ремонт аппаратуры и оборудования радиовещания, радиосвязи, телевидения, станционных сооружений распределительной сети проводного вещания, станций радиорелейных линий связи, средств технического радиоконтроля, автоматики, телемеханики и вычислительной техники, антенно-мачтовых сооружений и фидерных устройств в соответствии с правилами и инструкциями по технической эксплуатации и другими нормативными документами. Обеспечивает работу технических средств радио и телевидения, подачу телевизионных программ и вещания. Разрабатывает перспективные и годовые планы и графики работы, технического обслуживания, ремонта и испытаний оборудования, аппаратуры, станционных сооружений. Обеспечивает доведение до исполнителей плановых заданий, выполнение их в установленные сроки. Организует и проводит технические осмотры, все виды измерений, ремонтно-регулирующие и настроечные работы на закрепленной

аппаратуре и оборудовании. Поддерживает электрические характеристики, режимы работы закрепленного оборудования (рабочего и резервного) в пределах установленных эксплуатационно-технических норм. Ведет наблюдение за работой обслуживаемого оборудования, контролирует качество телевизионных передач, радиовещания и радиосвязи. Проводит контрольные проверки работоспособности систем телеуправления и телесигнализации всего комплекса оборудования. Рассматривает жалобы и претензии на работу технических средств радио и телевидения, в установленном порядке сообщает о повреждениях и авариях закрепленного оборудования, технических остановках, о непрохождении связи, принимает меры по восстановлению действия связей и оборудования и устранению причин возникновения жалоб. Координирует взаимодействие с другими подразделениями организации и смежными организациями связи. Управляет по системе телеобслуживания работой автоматизированных радиотехнических средств (устройств). Обеспечивает своевременный переход на резервное оборудование, выполнение установленного расписания действия закрепленных технических средств. Осуществляет контроль за соблюдением правил технической эксплуатации средств радио, телевидения и средств измерений, сроков проведения периодических испытаний и проверок защиты электрооборудования, защитных заземлений и средств, правильным и своевременным составлением и внесением изменений в технические паспорта оборудования и сооружений, проводит инструктаж и обучение технического персонала. Осуществляет работу по своевременной проверке и предъявлению инспекции Ростехнадзора подъемных механизмов и других объектов государственного надзора. Осуществляет работу по радиообслуживанию конференций, собраний и т.п. Принимает участие в рассмотрении технических проектов и составлении технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих сооружений радиовещания, радиосвязи и телевидения, радиорелейных линий связи, средств технического радиоконтроля. Участвует в приемке и освоении вновь вводимого в эксплуатацию или прошедшего капитальный ремонт обслуживаемого оборудования, сооружений, обеспечивает выполнение работ по их монтажу и настройке. Выполняет исследовательские работы по повышению надежности и совершенствованию оборудования, улучшению его обслуживания, созданию новых механизмов, приборов. Ведет учет и анализирует показатели качества работы обслуживаемого оборудования, причины недостатков в работе аппаратуры и оборудования, разрабатывает и внедряет мероприятия по их устранению. Производит необходимые расчеты, составляет схемы и чертежи аппаратуры и оборудования. Участвует в работах по отысканию и устранению сложных повреждений в аппаратуре, оборудовании, выполнении работ по сложным измерениям, настройке, приведению к установленным нормам каналов, аппаратуры и оборудования, по монтажу и ремонту технических средств. Принимает участие в освоении новой техники, приемке опытных образцов, разработке мероприятий по модернизации обслуживаемой аппаратуры, оборудования, подготовке предложений по развитию и реконструкции технических средств, разработке инструкций по эксплуатации опытных образцов новой техники, а также в изучении и распространении передовых методов труда технического персонала, проводит работу по созданию безопасных условий труда при эксплуатации и ремонте средств связи, внедрении средств механизации и автоматизации работ и телеуправления. Принимает участие в рассмотрении рационализаторских предложений, дает заключения о целесообразности их использования, организует внедрение принятых предложений. Осуществляет контроль за наличием, состоянием и ведением производственной документации, обеспечивает своевременность и достоверность первичного учета и отчетных данных. Следит за наличием запасных частей и материалов, обеспечивает своевременное пополнение. Составляет заявки на аппаратуру, запасные части, эксплуатационно-технические материалы, инструмент, защитные средства, оборудование, осуществляет контроль за исполнением заявок, расходом материалов, учетом, сбором и возвратом запасных частей и деталей, содержащих драгоценные и редкие металлы. Осуществляет оперативно-техническое руководство и контроль за работой подчиненного персонала, производит его рациональную расстановку.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по технической эксплуатации средств радио и телевидения; структуру организации, перспективы ее технического развития; организацию технического обслуживания и проведения ремонтных работ обслуживаемого оборудования; устройство, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режим работы обслуживаемых технических средств; принцип действия цепей и ( ) автоматики; принципиальные, монтажные и функциональные схемы закрепленной аппаратуры, оборудования, средств вычислительной техники, систем технического радиоконтроля; нормативы на периодическое техническое обслуживание и текущий ремонт обслуживаемого оборудования; схемы организации и построения связей, трассы основных и обходных связей, схемы электропитания технологического оборудования, распределения защиты и сигнализации, автоматики, телесигнализации и телеуправления технологические процессы технического обслуживания и ремонта аппаратуры,

оборудования, сооружений и систем технического радиоконтроля; назначение средств измерений и правила пользования ими, порядок подготовки и сдачи на государственную поверку; методы выполнения измерений и настройки закрепленного оборудования; правила сборки и монтажа антенно-мачтовых сооружений и фидерных устройств; правила освещения высотных сооружений; методы и способы отыскания и устранения неисправностей обслуживаемого оборудования; порядок предъявления и рассмотрения жалоб на работу технических средств радио и телевидения; основы расчета и конструирования технических средств радио и телевидения; принципы организации радиосвязи общего и внутриведомственного пользования; правила ведения радиосвязи и радиообмена; стандарты и нормы на параметры радиоизлучений и допускаемые промышленные радиопомехи; системы технического радиоконтроля; метрологические требования при проведении измерений; классификацию, характеристики радиоизлучений и опознавательные признаки промышленных радиопомех; правила приема в эксплуатацию новых и прошедших капитальный ремонт сооружений связи; порядок оформления и ведения производственной документации; нормативы расхода запчастей и эксплуатационных материалов; основы электротехники, теории связи, метрологии и стандартизации; отечественный и зарубежный опыт в области технической эксплуатации средств радио и телевидения; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Инженер средств радио и телевидения I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера средств радио и телевидения II категории не менее 3 лет.

Инженер средств радио и телевидения II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера средств радио и телевидения или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер средств радио и телевидения: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

### **Инженер-теплофизик**

**Должностные обязанности.** Проводит прикладные научные исследования в соответствии с программами и планами, обеспечивая при этом выполнение требований технических заданий и стандартов. Разрабатывает рабочие планы, программы выполнения этапов исследований. Ведет журнал исследований, представляет руководителям научных подразделений организации материалы и итоги исследований. Принимает участие в разработке методик исследований, проектной и эксплуатационно-технической документации, технологических инструкций. Выполняет расчеты, разрабатывает схемы и графики, необходимые при проведении экспериментов, выполняемых на реакторах и теплотехническом оборудовании, обрабатывает результаты экспериментов. Участвует в проектировании, контроле изготовления и монтажа экспериментального оборудования. Систематизирует и анализирует данные по теплофизическим и гидравлическим характеристикам активных зон и теплотехнического оборудования ядерного реактора. Контролирует работоспособность используемых при экспериментах оборудования и приборов и своевременность проведения профилактических работ на обслуживаемом оборудовании. Дает заключения по результатам исследований с предложениями и рекомендациями по доработке схемы процесса, корректировке программ и методик исследований. Осуществляет выбор эффективных средств и способов выполнения заданий, полученных от руководителя работ, обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество результата. Оформляет результаты работы в установленном порядке в виде отчета (раздела отчета) по теме. Готовит исходные данные для составления планов, смет затрат, заявок на материалы и оборудование. Участвует во внедрении результатов исследований и разработок. Участвует в экспертизе и рецензировании научных работ и технических разработок, в работе семинаров и конференций. Осуществляет сбор, обработку, анализ научно-технической информации по вопросам теплофизики. Принимает участие в подготовке публикаций, составлении заявок на изобретения и рационализаторские предложения. Руководит подчиненными работниками, обеспечивает безопасное проведение работ и соблюдение правил по

охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам теплофизики; методики проведения исследования; устройство, правила эксплуатации ядерных реакторов и теплотехнического оборудования; отечественный и зарубежный опыт в области теплофизики; основы автоматизированных систем научных исследований (АСНИ) и систем автоматизированного проектирования (САПР); методы и средства математической обработки и обобщения результатов исследований; стандарты, методики и инструкции, определяющие порядок разработки и оформления отчетной документации по результатам выполненных исследований и технических разработок; основы изобретательства и рационализации; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер-теплофизик I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-теплофизика II категории не менее 3 лет.

Инженер-теплофизик II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-теплофизика или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер-теплофизик: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер технического отдела автохозяйства**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает внедрение передовой технологии и передового опыта других автохозяйств в производство технического обслуживания и ремонта автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов. Принимает участие в разработке техническим отделом автохозяйства производственной программы технического обслуживания и ремонта, трансфинплана, плана внедрения новой техники и мероприятий по охране окружающей среды, эффективному использованию производственных мощностей, снижению затрат на техническое обслуживание и ремонт автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов, сокращению расхода запасных частей и эксплуатационных материалов, сокращению простоев автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов по техническим неисправностям. Проводит анализ причин и частоты возникновения неисправностей автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов и на его основе уточняет периодичность и объем работ по техническому обслуживанию, а также разрабатывает мероприятия по увеличению межремонтного пробега автомобилей и наработки моточасов механизмов. Анализирует результаты использования производственно-технической базы автохозяйства и предлагает на основе анализа мероприятия по внедрению новой техники, совершенствованию технологии, организации труда работников. Поддерживает связь с авторемонтными и шиноремонтными организациями, принимает участие в сдаче автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов, агрегатов и шин в капитальный ремонт, и в принятии их из ремонта, контролируя своевременность сдачи и комплектность сдаваемого и получаемого ремфонда. Анализирует данные технического учета и организует подготовку расчетов для составления заявок на материальные ценности, необходимые для обеспечения работы технической службы автохозяйства. Обеспечивает технической документацией все производственные участки, визирует чертежи, технологические карты и другие документы, разрабатываемые в отделе, представляет их руководству автохозяйства на утверждение. Организует и совершенствует технический учет, контролирует его ведение. Организует работу по технической информации и обмену опытом, оказывает содействие и помощь изобретателям и рационализаторам.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся вопросов технической службы автохозяйства; технологию производства технического обслуживания и ремонта автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов; технические характеристики технологического оборудования; методы выявления и эффективного использования резервов производства;

перспективы технического развития автохозяйства; отечественный и зарубежный опыт работы технических служб автохозяйств; основы проектирования технологических процессов, технологического оборудования и оснастки; назначение и основные технико-эксплуатационные характеристики автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов, технические требования, предъявляемые к ним; методы определения экономической эффективности внедрения новой техники, технологии, рационализаторских предложений; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер технического отдела автохозяйства I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера технического отдела автохозяйства II категории не менее 2 лет.

Инженер технического отдела автохозяйства II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера технического отдела автохозяйства не менее 2 лет.

Инженер технического отдела автохозяйства: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.

#### **Инженер-физик**

**Должностные обязанности.** Выполняет научно-исследовательские работы по разработке и совершенствованию радиометрических, спектрометрических, ядерно-физических, рентгеноструктурных, рентгенофазовых и рентгенофлуоресцентных методик анализа веществ и технологических продуктов, получаемых в организации, а также контролирует выполнение вышеуказанных методик анализа в лабораториях подразделений организации. Организует и проводит научно-исследовательские работы, направленные на совершенствование применяемых методов анализа сырья, материалов и готовой продукции организации, разработку и внедрение новых методов анализа, проводит их метрологическую аттестацию. Выполняет научно-технические исследования с целью изыскания более экономичных и эффективных методов производства, его контроля, разработки альтернативных технологий с использованием существующего оборудования. Организует проведение арбитражных, нестандартных, разовых и редко выполняемых анализов и работ с приборами и химическими веществами. Организует проведение анализов технологических проб, жидких, твердых, газообразных сбросов в окружающую среду. Проводит измерения ядерно-физических параметров проб (альфа-, бета-, гамма-излучения). Участвует в проведении наиболее ответственных и опасных этапов экспериментальных работ. Проводит исследования по переработке отходов производства с целью извлечения ценных примесей и утилизации отходов. Обеспечивает лабораторный контроль за соответствием качества товарной продукции стандартам и техническим условиям. Производит расчеты по проведенным исследованиям, анализирует полученные результаты и систематизирует их. Своевременно сдает в ремонт и поверку приборы и другое оборудование. Составляет технически обоснованные заявки на оборудование, запчасти к нему, источники ионизирующих излучений, химические реактивы, посуду и стандартные образцы. Принимает участие в разработке и внедрении технологических процессов и установок. Проводит патентные исследования и оформляет заявочные материалы при создании новых технологических процессов, конструкций, веществ. Ведет техническую документацию, составляет отчеты по выполненным работам.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации; порядок и методы организации и проведения исследовательских работ, планирования экспериментов; технические требования, предъявляемые к оборудованию, сырью, материалам и готовой продукции; технологию производств организации; перспективы технического развития организации; инструкции по учету и движению спецпродукции; устройство применяемого оборудования и инструкции по его эксплуатации; основные правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений; методические рекомендации по учету и контролю ядерных материалов; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений

конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер-физик I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-физика II категории не менее 3 лет.

Инженер-физик II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-физика не менее 3 лет.

Инженер-физик: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Инженер-физик по расчетам и режимам**

**Должностные обязанности.** Проводит прикладные научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) темы, обеспечивая при этом расчеты в соответствии с утвержденной методикой, выполнение требований технических условий и стандартов. Участвует в разработке технических заданий на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и проектировании стендов, необходимых для подтверждения результатов расчетов или для создания новых методов расчетного анализа. Осуществляет выбор расчетных ситуаций и схем, основных методик расчета. Рассматривает основные положения новых расчетных методик и программ, определяет направления и способы усовершенствования действующих методик применительно к условиям проводимых исследований. Разрабатывает алгоритм расчета физических процессов. Участвует в испытаниях и пусках физических установок, наладке и регулировке экспериментальных стендов, систем. Проводит сложные опыты и измерения. Осуществляет накопление и первичную обработку экспериментальных данных. Анализирует и дает заключение по результатам испытаний с предложениями и рекомендациями по доработке (корректировке) программ и методик испытаний. Осуществляет выбор эффективных средств и способов выполнения заданий, полученных от руководителя работ, обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество результата. Оформляет результаты работы в установленном порядке в виде отчетов по отдельным разделам (этапам) темы. Участвует в экспертизе и рецензировании научных работ и технических разработок, в работе семинаров и конференций. Принимает участие в подготовке публикаций, составлении заявок на изобретения. Руководит подчиненными работниками, обеспечивает безопасное проведение работ и соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по проведению расчетных исследований и разработок (в рамках выполняемой тематики) по специальности; отечественный и зарубежный опыт проведения расчетных исследований и разработок; особенности эксплуатации используемого исследовательского оборудования; основы технологии автоматизированной обработки информации; методы и формализованные языки программирования; методы и средства математической обработки и обобщения результатов исследований; способы проведения прикладных технических расчетов, в том числе с применением вычислительной техники; стандарты, методики и инструкции, определяющие порядок разработки и оформления отчетной документации; порядок и методы проведения патентных исследований, основы изобретательства; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер-физик по расчетам и режимам I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-физика по расчетам и режимам II категории не менее 3 лет.

Инженер-физик по расчетам и режимам II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-физика по расчетам и режимам или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер-физик по расчетам и режимам: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

### **Инженер-физико-химик**

**Должностные обязанности.** Выполняет научно-исследовательские работы по разработке и совершенствованию физических и спектральных методик анализа сырья, технологических продуктов, материалов и готовой продукции организации. Осуществляет контроль за выполнением физико-химических исследований, проводит проверку правильности выполнения измерений контрольных проб и стандартных образцов. Выполняет наиболее ответственные, арбитражные или нестандартные анализы. Организует проведение работ, связанных с повышенной опасностью, в том числе и первые опыты с веществами, физико-химические свойства которых мало известны. Участвует в проведении наиболее ответственных и опасных этапов экспериментальных работ. Выдает контрольные пробы и производит проверку правильности методик анализа. Производит расчеты по проведенным исследованиям, анализирует и систематизирует полученные результаты. Осуществляет методическое руководство по внедрению новых методов анализа. Готовит документацию для проведения метрологической экспертизы методики анализа. Обеспечивает оперативный учет, сохранность и экономное расходование спецпродукта и других веществ и материалов. Составляет технически обоснованные заявки на оборудование, запчасти к нему, источники ионизирующих излучений, химреактивы, посуду и стандартные образцы. Составляет заявки по ремонту оснастки, механического, электротехнического и контрольно-измерительного оборудования. Своевременно сдает в ремонт и поверку приборы и оборудование. Обеспечивает безопасное хранение и работу с горючими, легковоспламеняющимися, сильнодействующими, ядовитыми веществами и материалами. Контролирует соблюдение норм и условий хранения спецпродукта. Осуществляет постоянный надзор за состоянием оборудования, приборов, инструмента, приспособлений, средств индивидуальной защиты. Составляет отчеты по выполненным работам.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации; порядок и методы организации и проведения исследовательских работ, планирования экспериментов; технические требования, предъявляемые к оборудованию, сырью, материалам и готовой продукции; технологию производств организации; нормы и стандарты, положения, нормативные и руководящие материалы по технологии производств организации, ведению и оформлению документации; перспективы развития организации; инструкции по учету и движению спецпродукции; устройство применяемого оборудования и инструкции по его эксплуатации; основные правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений; методические рекомендации по учету и контролю ядерных материалов; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Инженер-физико-химик I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-физико-химика II категории не менее 3 лет.

Инженер-физико-химик II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-физико-химика не менее 3 лет.

Инженер-физико-химик: высшее профессиональное (техническое) образование без

предъявления требований к стажу работы.

### **Инженер-химик службы эксплуатации исследовательского ядерного реактора**

**Должностные обязанности.** Проводит химические анализы теплоносителей ядерного реактора. Контролирует правильность ведения химических режимов всех контуров реактора. Участвует в составлении программ и технических заданий, предусматривающих замену, регенерацию или использование новых теплоносителей. Осуществляет контроль за соблюдением методик химических анализов. Обеспечивает учет и хранение ядовитых веществ и растворителей, спирта и других реактивов и химикатов. Осуществляет накопление и первичную обработку информации по результатам проведенных химических анализов по принятым методикам. Осуществляет выбор эффективных средств и способов выполнения заданий, полученных от руководителя работ, обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество результата. Оформляет результаты работы в установленном порядке в виде соответствующей документации. Составляет заявки на оборудование, реактивы, посуду, приборы и защитные средства, необходимые для работы службы. Осуществляет сбор, обработку и анализ научно-технической информации по вопросам проведения химических и радиохимических анализов. Руководит подчиненными работниками, обеспечивает безопасное проведение работ и соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам ведения химических режимов контуров ядерного реактора; методики применяемых химических и радиохимических анализов; конструкцию, основные параметры и режимы работы ядерного реактора и его петлевых установок; характеристики и физические параметры применяемых на объекте теплоносителей и дезактивирующих веществ; конструкцию и правила эксплуатации переносных и стационарных приборов, применяемых при химических анализах; отечественный и зарубежный опыт по вопросам проведения химических и радиохимических анализов; методы и средства математической обработки и обобщения результатов проводимых анализов; способы проведения прикладных и технических расчетов, в том числе с применением вычислительной техники; стандарты, методики и инструкции, определяющие порядок разработки и оформления отчетной документации по результатам выполненных исследований; порядок и методы проведения патентных исследований; основы изобретательства; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Инженер-химик службы эксплуатации исследовательского ядерного реактора I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-химика службы эксплуатации исследовательского ядерного реактора II категории не менее 3 лет.

Инженер-химик службы эксплуатации исследовательского ядерного реактора II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-химика службы эксплуатации исследовательского ядерного реактора или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер-химик службы эксплуатации исследовательского ядерного реактора: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

### **Инженер-химик энергохозяйства**

**Должностные обязанности.** Осуществляет контроль за режимами работы теплосилового оборудования, водоподготовительных установок, тепловых и водяных сетей энергохозяйства. Обеспечивает работу оборудования, аппаратуры и приборов, находящихся в ведении энергохозяйства, составляет инструкции по их обслуживанию. Руководит опытно-экспериментальными работами и участвует в их проведении. Следит за своевременным оформлением результатов испытаний и анализов. Участвует в разработке мероприятий по борьбе с



коррозией и отложениями на поверхности нагрева оборудования, тепловых и водяных сетей. Осуществляет контроль за качеством выполнения противокоррозийной защиты тепломеханического оборудования, за своевременной и качественной консервацией теплосилового оборудования. Принимает участие в разработке перспективных и тематических производственных планов работы энергохозяйства и доводит их до сведения коллектива. Обеспечивает эксплуатацию и укомплектование химической лаборатории оборудованием, аппаратурой, измерительными приборами и химическими реактивами, необходимыми для проведения испытаний. Проводит необходимые расчеты и контроль выполнения анализов, изучает и систематизирует полученные результаты. Следит за ведением лабораторных журналов и своевременным оформлением результатов анализов. Руководит и проводит эксплуатационные химические очистки и водные промывки оборудования котельных. Организует рациональный водный режим котельных установок. Принимает меры по предотвращению накипеобразования и коррозионных процессов при работе и простое оборудования. Обеспечивает материалами рабочие места и руководит приготовлением химических реактивов. Контролирует хранение, экономное и рациональное расходование химических материалов, реактивов и химической посуды, качество исходной воды, воды тепловых сетей, питательной воды, пара и топлива. Принимает меры по недопущению загрязнения окружающей среды, следит за очисткой и обеззараживанием промышленных выбросов и сточных вод. Исследует причины отклонений от утвержденных норм водного режима котельных и дает рекомендации по нормализации водно-химического режима. Разрабатывает нормы расхода химических реактивов, организует проведение теплотехнических испытаний котлов и наладочных работ оборудования химводоподготовки, контролирует качество наладочных работ. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по технологической подготовке производства, лабораторному контролю и оформлению технической документации; должностные и производственные инструкции, эксплуатационные и противоаварийные циркуляры, касающиеся деятельности энергохозяйства; принцип работы и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования; методы проведения исследовательских работ и организации лабораторного контроля производства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер-химик энергохозяйства I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-химика энергохозяйства II категории не менее 3 лет.

Инженер-химик энергохозяйства II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-химика энергохозяйства или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер-химик энергохозяйства: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер химико-бактериологической лаборатории**

Должностные обязанности. Руководит проведением и проводит лабораторные анализы питьевых и технических вод для определения их соответствия действующим стандартам и техническим условиям. Осуществляет бактериологический контроль производства питьевой воды, выполняет экспериментальные и исследовательские работы по изысканию более экономичных и эффективных методов производства, а также лабораторного контроля производства. Контролирует содержание в питьевой и технической воде химических веществ, используемых при обработке воды. Исследует причины отклонений процесса обработки вод от требований технологического регламента

и принимает необходимые меры по их предупреждению или устранению. Проводит необходимые расчеты по выполненным анализам, обобщает полученные результаты и систематизирует их. Следит за правильной эксплуатацией лабораторного оборудования и своевременным представлением его на периодическую государственную поверку.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по технологической подготовке производства, лабораторному контролю и оформлению технической документации; технологию производства; правила эксплуатации технологического и лабораторного оборудования и приборов; действующие на производстве стандарты, технические условия; методы проведения биологического и лабораторного контроля производства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер химико-бактериологической лаборатории I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера химико-бактериологической лаборатории II категории не менее 3 лет.

Инженер химико-бактериологической лаборатории II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера химико-бактериологической лаборатории не менее 3 лет.

Инженер химико-бактериологической лаборатории: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Инженер-электрик**

**Должностные обязанности.** Организует технически правильную эксплуатацию и ремонт электротехнического оборудования и электросетей. Разрабатывает графики ремонта электротехнического оборудования и электросетей. Принимает участие в составлении заявок, расчетов и обоснований к ним на приобретение электротехнического оборудования, материалов и запасных частей для проведения ремонтных работ, в разработке норм расхода электроэнергии. Разрабатывает инструкции по ремонту, безопасной эксплуатации электротехнического оборудования и электросетей. Осуществляет контроль за соблюдением подразделениями организации правил технической эксплуатации и обслуживания электротехнического оборудования и электросетей. Проводит техническое освидетельствование и паспортизацию электротехнического оборудования и электросетей. Принимает участие в работе комиссий по аттестации персонала на квалификационную группу и на право допуска по обслуживанию; электротехнического оборудования и электросетей. Осуществляет инспекционный контроль за соблюдением правил технической эксплуатации, состоянием электротехнического оборудования и электросетей при производстве ремонтных работ. Участвует в разработке планов перспективного развития энергохозяйства, его реконструкции и модернизации в части энергооборудования и электрических сетей. Дает заключения по внедрению новых прогрессивных методов эксплуатации электрооборудования и электросетей.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по техническому обслуживанию и ремонту электротехнического оборудования и электросетей; перспективы развития организации; основы технологии производства продукции организации; организацию обеспечения организации электроэнергией; системы планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации электрооборудования и электросетей; технические характеристики, конструктивные особенности, режимы работы, правила эксплуатации, порядок и методы планирования работы электрооборудования и ремонтных работ; методы разработки норм расхода электроэнергии; порядок составления смет затрат на проведение ремонтных работ; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер-электрик I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электрика II категории не менее 3 лет.

Инженер-электрик II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-электрика или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер-электрик: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

### **Инженер электросвязи**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает работу технических средств электросвязи. Осуществляет техническую эксплуатацию, обслуживание и ремонт аппаратуры, коммутационного и каналообразующего оборудования электросвязи (систем передачи), оконечного телеграфного оборудования и других устройств в соответствии с правилами и инструкциями по технической эксплуатации и другими нормативными документами. Разрабатывает перспективные, годовые планы, графики по техническому обслуживанию и ремонту закрепленных технических средств, обеспечивает доведение до исполнителей плановых заданий и выполнение их в установленные сроки. Осуществляет технические осмотры и измерения параметров закрепленного оборудования. Обеспечивает соответствие технических параметров оборудования и каналов передачи установленным эксплуатационно-техническим нормам. Рассматривает жалобы и претензии к работе закрепленных технических средств, принимает меры к устранению выявленных недостатков и причин возникновения жалоб. Обеспечивает выполнение всех коррекций на оборудование. Ведет учет и анализирует показатели качества работы закрепленного оборудования. Осуществляет прием информации о непрохождении связи и анализ причин непрохождения. Устраняет неисправности и аварии на закрепленном оборудовании, расследует причины их возникновения, разрабатывает и внедряет мероприятия по их предупреждению. Осуществляет контроль за соблюдением правил технической эксплуатации закрепленной аппаратуры и оборудования телеграфной, междугородной и местной телефонной связи, за качеством проводимых ремонтных работ, правильным и своевременным составлением и внесением изменений в технические паспорта на аппаратуру, оборудование и сооружения связи, проводит инструктаж технического персонала. Участвует в приемке опытных образцов новой техники, ее испытаниях, опытной эксплуатации, подготовке заключений по результатам испытаний и разработке рекомендаций по эксплуатации. Контролирует правильность применения и исправность средств измерений. Участвует в приемке и освоении вновь вводимых в эксплуатацию или поступивших из капитального ремонта аппаратуры и оборудования телеграфной, междугородной и местной телефонной связи, в освоении новой техники, во внедрении передовых методов и приемов труда. Выполняет исследовательские работы по повышению надежности и совершенствованию средств связи, улучшению их обслуживания, созданию новых механизмов, приборов. Анализирует качество работы каналов и технических средств связи, изучает на местах причины повреждений и простоев оборудования, принимает участие в разработке мероприятий по их устранению. Производит необходимые расчеты, составляет схемы, чертежи и другую документацию. Участвует в работах по поиску и устранению наиболее сложных повреждений в аппаратуре и оборудовании, по восстановлению действия связи, в выполнении работ по измерениям, настройке, приведению к установленным нормам аппаратуры и оборудования. Разрабатывает предложения по совершенствованию производственных и технологических процессов, методов эксплуатации, принимает участие в рассмотрении рационализаторских предложений, дает заключения о целесообразности их использования в организации. Принимает участие в рассмотрении технических проектов и составлении технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих сооружений связи. Осуществляет контроль за наличием, состоянием и ведением производственной документации, обеспечивает своевременность представления и достоверность первичного учета и отчетных данных. Следит за состоянием аварийного запаса запасных частей и материалов, обеспечивает его своевременное пополнение. Составляет заявки на аппаратуру, оборудование, измерительные приборы, запасные части, инструмент, эксплуатационно-технические материалы. Осуществляет контроль за исполнением заявок, расходом материалов. Организует хранение и сдачу на склад лома, драгоценных и цветных металлов. Руководит подчиненными работниками, производит их рациональную расстановку, координирует взаимодействие с другими подразделениями организации и смежными организациями связи.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам технического обслуживания и ремонта средств электросвязи; перспективы технического развития организации; организацию технического обслуживания порядок и методы проведения ремонтных работ, исправления повреждений закрепленных технических средств; основные технические данные закрепленной аппаратуры и оборудования, каналов передачи; конструктивные особенности, принципиальные, монтажные и функциональные схемы закрепленной аппаратуры и оборудования; назначение, устройство, принцип действия и режимы работы обслуживаемых технических средств; правила и инструкции по технической эксплуатации аппаратуры, оборудования, каналов передачи; технологические процессы технического обслуживания связей, аппаратуры, оборудования, сооружений связи; схемы организации и построения связей; производственные связи между подразделениями организации, систему взаимодействия со смежными подразделениями организации; основные и обходные схемы и трассы связей; схемы переключения и замены на резервное оборудование; графики обходов и замен; порядок проверки и корректировки соединительных линий; методы поиска повреждений, выполнения ремонтно-настроечных, ремонтно-восстановительных работ на линиях, трактах и каналах передачи; методы проведения измерений параметров и настройки закрепленного оборудования; назначение, принцип действия применяемых испытательных, поверочных и контрольно-измерительных приборов, аппаратуры, порядок их периодической поверки и ремонта; схемы распределения питающих напряжений, защиты, сигнализации, автоматики, телесигнализации и телеуправления; источники энергоснабжения; принципы работы источников электропитания, действия цепей автоматики; правила приемки в эксплуатацию оборудования после капитального ремонта и монтажа; нормы технологического проектирования сооружений электросвязи; основные положения, правила и инструкции по учету и паспортизации оборудования, сооружений, аппаратуры, каналов передачи; инструкции о порядке учета заявлений, по учету и прохождению заявок на услуги связи; порядок оформления и ведения производственной документации; нормы расхода запчастей и эксплуатационно-технических материалов; отечественный и зарубежный опыт в области эксплуатации оборудования электросвязи; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер электросвязи I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера электросвязи II категории не менее 3 лет.

Инженер электросвязи II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера электросвязи или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Инженер электросвязи: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

#### **Инженер-энергетик службы (группы) релейной защиты, автоматики, измерений и телемеханики**

**Должностные обязанности.** Организует и проводит работы по эксплуатации, наладке, ремонту и проверке устройств релейной защиты, автоматики, измерений и телемеханики. Составляет исполнительные схемы защиты и автоматики, своевременно вносит в них необходимые изменения. Принимает участие в ремонте реле и другой аппаратуры вторичных цепей и в работах по реконструкции релейной защиты и автоматики. Проверяет на объектах правильность выполнения защиты оборудования и линий электропередачи. Производит приемку в эксплуатацию новых устройств защиты, автоматики, измерений и телемеханики. Ведет учет работы устройств защиты и автоматики, анализ их действия. Производит расчеты, необходимые для правильной настройки устройств защиты. Составляет годовые и месячные планы профилактических работ, ремонта устройств защиты, автоматики, измерений и телемеханики. Участвует в расследовании и анализе аварий и случаев брака в работе. Контролирует правильность работы контрольно-измерительных приборов, средств автоматики и защиты оборудования. Своевременно пересматривает производственные инструкции и схемы устройств релейной защиты, автоматики, измерений и

телемеханики.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации; правила технической эксплуатации электрических станций и сетей; правила технической эксплуатации электроустановок потребителей; правила безопасности при эксплуатации электроустановок; правила устройства электроустановок; электрические схемы первичной и вторичной коммутации; технические характеристики оборудования; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер-энергетик службы (группы) релейной защиты, автоматики, измерений и телемеханики I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-энергетика службы (группы) релейной защиты, автоматики, измерений и телемеханики II категории не менее 3 лет.

Инженер-энергетик службы (группы) релейной защиты, автоматики, измерений и телемеханики II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера-энергетика службы (группы) релейной защиты, автоматики, измерений и телемеханики не менее 3 лет.

Инженер-энергетик службы (группы) релейной защиты, автоматики, измерений и телемеханики: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Инспектор по проведению профилактических осмотров водителей автотранспортных средств**

**Должностные обязанности.** Проводит профилактические осмотры водителей автотранспортных средств (измерение температуры тела, артериального давления, пульса, определение реакции на наличие алкоголя в выдыхаемом воздухе). Принимает участие в расследовании дорожно-транспортных происшествий. Проводит анализ эффективности профилактических осмотров водителей. Принимает решение о допуске водителей к работе. Проставляет соответствующие отметки в путевых листах. Ведет учет результатов профилактических осмотров водителей автотранспортных средств. Оформляет в установленном порядке направления в лечебные учреждения для медицинского освидетельствования водителей автотранспортных средств. Информировывает руководителя организации о результатах профилактических осмотров.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по проведению профилактических осмотров, анализу и учету эффективности профилактических осмотров водителей автотранспортных средств, расследованию дорожно-транспортных происшествий; порядок и правила обращения с инструментами, предназначенными для измерения артериального давления, пульса, температуры тела, определения реакции на наличие алкоголя в выдыхаемом воздухе; методы проведения профилактических осмотров водителей автотранспортных средств; основы организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее (полное) общее образование и подготовка по специальной программе без предъявления требований к стажу работы.

#### **Инспектор по учету и распределению жилой площади**

**Должностные обязанности.** Ведет учет работников организации, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Обеспечивает сбор необходимых документов при постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и при снятии их с учета. Рассматривает заявления работников организации, производит необходимые расчеты обоснования потребности в дополнительной площади, готовит совместно с комиссией по жилищным вопросам предложения о

постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий. Готовит необходимые документы для рассмотрения комиссией по жилищным вопросам, ответы на заявления граждан по вопросам, связанным с учетом нуждающихся в улучшении жилищных условий и распределением жилищного фонда. Составляет необходимую документацию и оказывает методическую помощь при оформлении работникам организации квартир в собственность. Обеспечивает учет проданного, освобождаемого и вновь вводимого жилого фонда. Составляет отчетность по установленным формам.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по учету и распределению жилого фонда; Жилищный кодекс Российской Федерации; правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий; правила предоставления жилых помещений; основы гражданского законодательства; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Инспектор (старший) секретного отдела (части, бюро, группы)**

**Должностные обязанности.** Ведет секретное делопроизводство, обеспечивая сохранение государственной тайны и режима секретности организации (подразделения), обеспечивает надлежащее хранение секретных документов, осуществляет прием, учет, размножение, рассылку секретных документов. Осуществляет прием и выдачу документов исполнителям в соответствии с действующей разрешительной системой, несет персональную ответственность за порученный участок работы. Контролирует исполнение секретных документов, проводит сверку наличия документов в хранилище секретных документов и у исполнителей, участвует в уничтожении секретных документов, готовит документы для передачи на хранение в отдел (группу) фондов. Знакомит исполнителей с инструкциями по вопросам режима секретности, осуществляет контроль за выполнением требований режима секретности при работе и обращении исполнителей с секретными документами на рабочих местах в закрепленном подразделении.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по обеспечению сохранности государственной и коммерческой тайны; основные правила ведения делопроизводства; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Инструктор малокалиберного, пневматического тира**

**Должностные обязанности.** Осуществляет обучение стрельбе из малокалиберного и пневматического оружия. Обеспечивает сохранность оружия, боеприпасов, имущества, хозяйственного инвентаря, его восстановление и ремонт, регистрацию оружия в органах МВД России. Проводит инструктаж по правилам поведения на огневом рубеже, контролирует соблюдение правил поведения на огневом рубеже при производстве стрельбы. Обеспечивает получение лицензий на приобретение оружия и боеприпасов. Составляет необходимую отчетность по расходным боеприпасам. Следит за наличием и исправностью противопожарных средств, санитарным состоянием помещений и прилегающей территории.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по учету, хранению оружия, боеприпасов и материальных ценностей; материальную часть оружия; основы обучения стрельбе; правила безопасности при стрельбе; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (военное) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (военное) образование и

стаж работы по специальности не менее 3 лет.

### **Инструктор по лечебной физкультуре**

**Должностные обязанности.** Проводит в соответствии с существующими методиками занятия по лечебной физкультуре (ЛФК). Подготавливает помещение, гимнастические предметы и снаряды для проведения занятий по ЛФК. Контролирует самочувствие больных до и после проведения занятий. Определяет эффективность занятий ЛФК. Проводит занятия с больными в бассейне и на механотерапевтических аппаратах. По назначению врача проводит отдельные виды лечебного массажа. Совместно с врачом по лечебной физкультуре разрабатывает схемы лечебной гимнастики и комплексы физических упражнений к ним на основе современных методик восстановления физического здоровья и реабилитации больных. Обеспечивает сохранность имущества и инвентаря, используемых на занятиях ЛФК. Ведет учетно-отчетную документацию.

**Должен знать:** основы физиологии и патофизиологии организма; методику проведения занятий по ЛФК для больных с различными заболеваниями; показания и противопоказания к проведению занятий по ЛФК; основы проведения лечебного массажа; правила личной гигиены, санитарно-гигиенические нормы при проведении занятий; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное (медицинское или физкультурное) образование без предъявления требований к стажу работы.

### **Инструктор по службе (профессиональной подготовке)**

**Должностные обязанности.** Выполняет работу по организации охраны объектов, грузов, материальных ценностей и по профессиональной подготовке работников ведомственной охраны (ВО). Разрабатывает планы профессиональной подготовки работников ВО. Разрабатывает служебную документацию караула, нарядов и вносит в нее изменения и дополнения в соответствии с нормативными документами. Принимает участие в разработке плана охраны объекта, плана взаимодействия с правоохранительными и другими органами для действий при чрезвычайных ситуациях. Разрабатывает планы мероприятий (готовит предложения) по усилению охраны объектов, повышению эффективности использования имеющихся сил и средств. Проводит занятия по профессиональной подготовке с работниками ВО. Осуществляет контроль за качеством подготовки к занятиям руководителей учебных групп и за их проведением. Организует и проводит работу по созданию и совершенствованию учебно-материальной базы ВО. Систематически изучает уровень и состояние профессиональной подготовки работников ВО. Участвует в подготовке и проведении учебных стрельб, сдаче нормативов по физической подготовке работниками ВО. Осуществляет проверки состояния надежности охраны объектов, в том числе и в пути следования. Проводит проверки сохранности оружия и боеприпасов. Осуществляет сбор и обобщение оперативной информации. Ведет отчетно-учетную документацию, касающуюся профессиональной подготовки и служебной деятельности ВО.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность ВО; задачи, систему и способы охраны объекта; пропускной и внутриобъектовый режим на объекте; особенности охраняемого объекта и требования, предъявляемые к его защите от противоправных посягательств; устройство и правила эксплуатации специальных средств, огнестрельного оружия, средств связи и инженерно-технических средств физической защиты, применяемых при охране объекта; методику профессиональной подготовки работников ВО; порядок действий работников ВО при возникновении чрезвычайных ситуаций на охраняемых объектах; меры безопасности, условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия работниками ВО; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование и стаж работы в ВО не менее 3 лет.

### **Инструктор по физической культуре**

**Должностные обязанности.** Организует проведение физкультурно-оздоровительной работы в организации. Принимает участие в работе совета коллектива физкультуры. Организует и направляет работу спортивных секций, команд по видам спорта. Организует и проводит физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера. Проводит учебную работу в группах общей физической подготовки, здоровья, спортивных секциях. Организует проведение групповых и индивидуальных консультаций для занимающихся физической культурой, дает рекомендации по составлению и выполнению индивидуальных физкультурных комплексов. Определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей занимающихся в группах. Изучает, обобщает и использует в своей деятельности передовой опыт физкультурно-оздоровительной работы. Обеспечивает безопасность занимающихся при проведении физкультурных и спортивных занятий. Следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений. Оказывает помощь медицинскому персоналу в организации контроля за влиянием занятий физической культурой и спортом на состояние здоровья работников организации. Организует работу по пропаганде физической культуры и спорта.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, определяющие направление развития физической культуры и спорта; основы педагогики; правила эксплуатации спортивных сооружений; формы и методы физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное (физкультурное) образование без предъявления требований к стажу работы.

### **Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий**

**Должностные обязанности.** Обучает неквалифицированных рабочих рациональным методам труда путем практического показа трудовых приемов на рабочем месте в соответствии с программами производственного обучения. Проводит работу по формированию у обучающихся профессиональных навыков и умений, предусмотренных квалификационной характеристикой профессии. Применяет прогрессивные методы и средства обучения, осуществляет систематический контроль за правильностью выполнения рабочими производственных операций, применением рациональных методов организации и планирования труда. Планирует учебную работу и ведет учет выполнения программ производственного обучения, результатов труда обучающихся и их успеваемости. Проводит вводный и текущий инструктаж вновь поступающих на работу рабочих, а также учащихся учебных заведений и профессионально-технических училищ в период прохождения производственной практики и обучающихся на производстве. Осуществляет контроль за обеспечением безопасных условий труда обучающихся, за оснащением рабочих мест необходимыми материалами и оборудованием. Изучает и обобщает опыт работы передовиков производства. Проводит оперативный инструктаж рабочих с целью систематического повышения их квалификации, внедрения рациональных приемов и методов труда. Проводит подготовку оборудования, материалов, инструмента и оснастки для обеспечения занятий по производственному обучению. Анализирует отклонения в организации труда рабочих при выполнении ими приемов и операций, влияющих на производительность труда, качество продукции, расход сырья и материалов, и проводит инструктаж рабочих, допускающих эти отклонения. Контролирует соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности, правил технической эксплуатации оборудования и инструмента.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам профессионального обучения работников на производстве; основы педагогики и психологии; формы и методы обучения и воспитания; организацию и методику производственного обучения; учебные программы и квалификационные характеристики профессий рабочих; технологию производства, устройство и правила эксплуатации узлов и механизмов применяемого оборудования; номенклатуру изделий и технические требования к продукции; нормативы выполнения производственных операций; порядок учета выполнения программ производственного обучения; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране труда, пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.



**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

#### **Инструктор служебного собаководства**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает применение служебных собак в охране объектов, их содержание и расстановку по постам. Проверяет несение службы собаками на постах, принимает меры к устранению выявленных недостатков. Вносит предложения по изменению дислокации постов и маршрутов патрулирования с собаками. Контролирует своевременность и качество ремонта помещений для содержания собак. Осуществляет контроль за состоянием здоровья собак, организует проведение в установленном порядке ветеринарного обслуживания. Обеспечивает своевременную выдачу специального снаряжения, инвентаря и кормов. Разрабатывает планы профессиональной подготовки для вожатых (проводников) служебных собак и проводит с ними занятия. Разрабатывает планы тренировок служебных собак и руководит их дрессировкой и тренировкой. Проводит совместно с вожатыми (проводниками) со служебными собаками осмотр территории, помещений и других мест с целью выявления нарушений. Ведет учетно-отчетную документацию службы.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по охране объектов; пропускной и внутриобъектовый режим на объекте; условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия работниками ведомственной охраны; дислокацию постов и порядок взаимодействия между ними; положения по подготовке служебных собак, порядок их применения в охране объекта, содержания, перевозки различными видами транспорта; основы ветеринарии и зоогиены содержания служебных собак; нормы содержания и обеспечения служебных собак помещениями, специальным снаряжением, инвентарем и кормами; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

#### **Корреспондент**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает редакцию оперативной информацией и другими материалами, готовит собственные публикации. Устанавливает по заданию редактора или по собственной инициативе контакты с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями для получения необходимой информации, своевременно информирует редакцию о предстоящих событиях. Выезжает на места для освещения событий, получает аккредитации в установленных случаях, осуществляет сбор оперативной информации на местах событий, подготавливает вопросы для запланированных интервью, встречается с интервьюируемыми, берет интервью. Выполняет обязанности представителя редакции по месту нахождения корреспондентского пункта. Изучает собранную информацию, обрабатывает материалы, представляет их в виде интервью, публикаций, комментариев по определенной тематике, осуществляет подготовку очерков, статей. Производит записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки с соблюдением требований законодательства о средствах массовой информации. Производит проверку достоверности полученной информации, выполняет иные требования законодательства о средствах массовой информации. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов редакции, разрабатывает предложения по освещению отдельных тем, осуществляет поиск новых тем. Формирует авторский актив. Редактирует авторские материалы, обеспечивает правильность приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных. Составляет подборки, рубрики, готовит их для печати и выпускает их в соответствии с утвержденным графиком. Обобщает материалы внештатных корреспондентов, оказывает им творческую помощь. Подготавливает обязательный минимум информации, установленный распоряжением главного редактора. Осуществляет работу с письмами, поступающими в редакцию. Готовит справки и другие служебные документы. Ведет тематическое досье.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие деятельность средств массовой информации; основы авторского права; этику делового общения, журналистской деятельности; структуру и особенности средств массовой информации; специфику информационной работы;

методы подготовки материалов в печать; методы редактирования; грамматику и стилистику языка; методику интервьюирования; методы обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Журналистика", "Филология" без предъявления требований к стажу работы.

#### **Машинист-инструктор локомотивных бригад**

**Должностные обязанности.** Осуществляет обучение работников локомотивных бригад устройству локомотивов мотор-вагонного подвижного состава (МВПС) обслуживаемых серий, рациональным режимам вождения поездов и маневровой работы, правилам производства технического обслуживания и содержания локомотивов МВПС в эксплуатации, обеспечения графика движения поездов, правилам безопасности движения и безопасным приемам труда. Представляет начальнику депо на основании результатов проверки теоретических и практических знаний и навыков письменное заключение о возможности допуска лиц к самостоятельной работе машинистами. Организует качественный уход и техническое обслуживание локомотивов МВПС локомотивными бригадами, участвует в приемке локомотивов МВПС после ремонта и технического обслуживания перед сдачей в эксплуатацию. Принимает участие в разработке и внедрении прогрессивных методов вождения поездов и выполнения маневровой работы, режимных карт, других технологических документов, касающихся работы локомотивных бригад. Разрабатывает для специализированных групп подготовки машинистов из числа помощников учебные планы повышения квалификации, освоения новых серий локомотивов МВПС, планы технических занятий для локомотивных бригад. Организует расшифровку скоростемерных лент, учет и расследование выявленных нарушений, хранение лент с записью информации о нарушениях. Изучает передовой опыт по режимам вождения поездов, по экономному расходованию топливно-энергетических ресурсов. Разрабатывает в установленном порядке обоснованные дифференцированные нормы расхода топливно-энергетических ресурсов на тягу поездов, организует учет и контроль за их выполнением локомотивными бригадами. Контролирует выполнение должностных обязанностей работниками локомотивных бригад, информирует руководство депо, а при необходимости руководителей других организаций, о выявленных нарушениях в обеспечении безопасности движения, организации труда и отдыха локомотивных бригад. Представляет руководству депо предложения по привлечению к ответственности работников локомотивных бригад за допущенные ими нарушения.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся эксплуатации железнодорожного транспорта; правила технической эксплуатации железных дорог; инструкцию по сигнализации на железных дорогах; инструкцию по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

#### **Механик (судовой)**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает эксплуатацию, ремонт и модернизацию судовой техники и судовых систем. Следит за исправным состоянием леерного ограждения, поручней, скобтрапов, ограждений опасных мест и предохранительных устройств на судне. Организует подготовку календарных планов (графиков) осмотров, проверок и ремонта судового оборудования, заявок на централизованное выполнение капитального ремонта, на получение необходимых для планово-предупредительного и текущего ремонта материалов, запасных частей, инструмента и т.п., составление паспортов на оборудование, спецификаций на запасные части и другой технической документации. Осуществляет контроль сохранности горюче-смазочных материалов и рационального их расходования, организует сдачу отработанных масел и подсланевых вод. Организует учет

выполнения работ по ремонту и модернизации судового оборудования, контролирует их качество, а также правильность расходования материальных ресурсов, отпущенных на эти цели. Обеспечивает надлежащую организацию несения вахт в машинном отделении, соблюдение правил по охране труда при производстве ремонтных работ. Руководит подчиненным ему персоналом и другими лицами, привлекаемыми руководством для устранения неисправностей судовой техники и ее систем, забора горюче-смазочных материалов, сдачи подсланевых вод и других работ, связанных с ремонтом и эксплуатацией судовых систем.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся эксплуатации судовой техники и судовых систем, безопасности плавания; устройство и правила технической эксплуатации судна, судовой техники и судовых систем; порядок проведения спасательных работ; правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок; технические характеристики, конструктивные особенности, режимы работы электрооборудования судна; порядок составления паспортов на оборудование, ведомостей дефектов, спецификаций и другой технической документации; правила сдачи оборудования в ремонт и приема после ремонта; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Механик участка**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство подчиненным персоналом участка и обеспечивает работу оборудования, воздухопроводов, водопроводов на участке, их технически правильную эксплуатацию, ремонт и модернизацию. Принимает участие в составлении календарных графиков планово-предупредительных ремонтов, технического обслуживания, проверок оборудования участка и обеспечивает своевременное их выполнение. Ведет учет наличия и движения оборудования на участке. Участвует в приемке и установке нового оборудования. Обеспечивает своевременную прокладку линий трубопроводов воды и сжатого воздуха к рабочим местам (зонам). Составляет и своевременно корректирует схемы воздухообеспечения и водоснабжения участка. Составляет и представляет главному механику подразделения согласованные с начальником участка оперативные заявки на запасные части, материалы, инструмент, приспособления, а также на работы, которые должны быть выполнены на участке ремонтными силами подразделения. Ведет в ремонтно-эксплуатационных паспортах или другой технической документации учет наработки оборудования с начала ввода в эксплуатацию или после капитального ремонта и выполнения работ по ремонту, модернизации оборудования, готовит документы на списание оборудования. Обеспечивает комплектность оборудования, сдаваемого в ремонт. Обеспечивает подготовку оборудования и других объектов, контролируемых органами государственного и ведомственного надзора, для проведения технических освидетельствований. Организует и контролирует своевременное проведение периодических осмотров и испытаний средств защиты. Контролирует соблюдение режимов смазки оборудования, качество применяемых смазочных материалов и рабочих жидкостей, соблюдение на участке правил хранения запасных частей, материалов, инструмента, средств защиты, средств противопожарной защиты. Изучает условия работы оборудования с целью выявления причин его преждевременного износа, осуществляет анализ причин и продолжительности простоев, связанных с техническим состоянием оборудования. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению отказов оборудования, аварий, по увеличению межремонтных ресурсов, сокращению простоев по техническим причинам, снижению трудоемкости ремонтов, улучшению их качества. Обеспечивает подчиненный персонал необходимыми запасными частями, приспособлениями, инструментом, материалами, средствами защиты. Принимает участие в расследовании обстоятельств и причин аварий, производственного травматизма, в разработке и внедрении мероприятий по их предупреждению. Участвует в рассмотрении рационализаторских предложений, касающихся эксплуатации, ремонта и модернизации оборудования участка, во внедрении принятых предложений. Участвует в проведении на участке работ по проведению специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест, во внедрении средств механизации, передовых методов и приемов труда. Обеспечивает проведение инструктажа и периодических проверок знаний правил технической эксплуатации оборудования, правил по охране труда и пожарной безопасности, контролирует их соблюдение подчиненным персоналом. Дает подчиненному персоналу задания на работы и контролирует объем, сроки и

качество их выполнения, а также правильность расхода материальных ресурсов.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам эксплуатации, технического обслуживания и ремонта оборудования; перспективы технического развития участка, подразделения; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования участка; режимы работы основного оборудования подразделения; основы технологии производства; методы планирования ремонтных работ; передовые методы организации технического обслуживания и ремонта оборудования; порядок составления смет, ведомостей дефектов и проведения ремонтов; порядок составления заявок на оборудование, инструмент, материалы запасные части; планы ликвидации аварий; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы не менее 3 лет.

#### **Приборист цеха**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает работу средств измерений, испытаний, контроля и автоматики, средств автоматизированных систем управления (АСУ), их правильную эксплуатацию, своевременный ремонт и модернизацию. Организует составление графиков планово-предупредительного ремонта, государственной и ведомственной поверок мер и измерительных приборов. Изучает условия работы оборудования, анализирует случаи выхода из строя приборов и схем автоматики. Разрабатывает и внедряет прогрессивные методы ремонта и восстановления узлов и деталей, а также мероприятия по увеличению сроков службы оборудования, сокращению его простоев, предупреждению аварий и производственного травматизма, снижению трудоемкости и себестоимости ремонта, улучшению его качества. Осуществляет контроль за расходованием средств, необходимых для ремонта, за составлением заявок на получение приборов, запасных частей, материалов, инструмента и ведением учетной и отчетной документации по их расходованию. Участвует в расследовании причин нарушения технологических режимов, возникновения брака, непроизводительного расхода сырья, материалов, энергии, связанных с состоянием оборудования. Рассматривает рационализаторские предложения и изобретения и дает по ним заключения. Контролирует соблюдение работниками правил по охране труда и охране окружающей среды, пожарной безопасности. Руководит работниками, осуществляющими межремонтное обслуживание приборов технологического контроля и систем автоматики.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по организации обслуживания, планово-предупредительного ремонта и метрологического контроля средств измерений, испытаний, контроля и автоматики, средств АСУ; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение, правила технической эксплуатации и режимы работы приборного оборудования цеха; технологию ремонтных работ, порядок составления необходимой технической документации; правила приема и сдачи "оборудования после ремонта; основы технологии производства выпускаемой цехом продукции; перспективы технического развития цеха; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов не менее 3 лет.

#### **Ревизор по безопасности движения**

**Должностные обязанности.** Осуществляет контроль за выполнением работниками железнодорожного подразделения правил технической эксплуатации, инструкции о порядке обслуживания и организации движения на подъездном железнодорожном пути, инструкций по движению и сигнализации, технико-распорядительных актов железнодорожных станций, приказов

вышестоящих органов по безопасности движения. Руководит работой общественных инспекторов по безопасности движения, рассматривает их предложения и организует проведение необходимых мероприятий. Проводит ревизии состояния безопасности движения в железнодорожном подразделении. Контролирует состояние и эксплуатацию железнодорожных путей, стрелочных переводов, подвижного состава, устройств сигнализации, централизации и блокировки (СЦБ), связи и контактной сети, своевременное и качественное проведение плановых и профилактических ремонтов. Участвует в расследовании аварий и случаев брака в поездной и маневровой работе, выявляет причины нарушений безопасности движения, осуществляет разработку и контроль выполнения мероприятий по предупреждению аварийности и производственного травматизма. Принимает участие в работе оперативных совещаний по расследованию аварий и случаев производственного травматизма. Контролирует проведение периодических проверок знания работниками железнодорожного подразделения правил технической эксплуатации, своевременное проведение медицинского освидетельствования работников. Ведет учет и отчетность по безопасности движения, разрабатывает мероприятия по предупреждению брака в поездной и маневровой работе. Контролирует состояние восстановительных средств и принимает меры к пополнению их необходимыми материалами и инструментом. Принимает участие в рассмотрении проектов строительства и реконструкции железнодорожных подъездных путей и сооружений, участвует в работе комиссии по приемке в эксплуатацию объектов железнодорожного транспорта. Своевременно вносит необходимые изменения в инструкцию о порядке обслуживания и организации движения на подъездном пути и другие инструкции, контролирует соблюдение работниками требований инструкций. Обобщает и распространяет передовой опыт работы на железных дорогах.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации методические и нормативные документы по безопасности движения на железнодорожном транспорте; организацию движения поездов и маневровой работы на подъездном железнодорожном пути организации; устройство и правила эксплуатации сооружений и основных технических средств подвижного состава; правила перевозки грузов; порядок и сроки проведения ревизий; порядок проведения расследований аварий и случаев брака, учета и отчетности; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях, связанных с движением поездов, не менее 3 лет.

#### **Рентгенолаборант**

**Должностные обязанности.** Подготавливает к приему пациентов свое рабочее место и рабочее место врача. Выполняет рентгенограммы, томограммы, проводит фотообработку, участвует в рентгеноскопии. Контролирует дозу рентгеновского излучения, исправность рентгеновского аппарата, порядок в рентгенокабинете. Оформляет необходимую документацию, подготавливает контрастные вещества для процедуры. Оказывает, при необходимости, первую медицинскую помощь. Проводит сбор и сдачу серебросодержащих отходов.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по проведению рентгеновских исследований; методы оказания первичной медицинской помощи; порядок работы с диагностической аппаратурой; порядок подготовки фотохимических растворов, контрастных веществ, обработки рентгенопленки; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное (медицинское) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Референт**

**Должностные обязанности.** Организует и готовит совместно с компетентными специалистами по поручению руководства организации доклады, справки по различным направлениям производственно-хозяйственной деятельности организации. Организует оперативное доведение до

исполнителей приказов, директив, указаний и распоряжений руководства организации и контролирует их выполнение. Рассматривает оперативные сообщения, телеграммы, ВЧ-граммы, поступающие в организацию, и направляет их в соответствующие подразделения. По поручению руководства организует проверку документов и дает по ним заключения совместно со специалистами. Просматривает переписку и в необходимых случаях ставит на контроль. Организует встречи работников структурных подразделений с руководством организации, встречи директора организации с представителями других организаций, проведение совещаний. Организует встречи, приемы и проводы руководителей других организаций, прибывших с деловым визитом.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие, методические и нормативные документы по контролю за исполнением поручений и порядку подготовки совещаний, докладов, справок; формы и методы контроля исполнения; стандарты унифицированной системы организационно-исполнительской документации; структуру организации и ее подразделений; технические средства механизации и автоматизации справочно-информационной работы; отечественный и зарубежный опыт работы референтов в организациях; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Референт I категории: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности референта II категории не менее 3 лет.

Референт II категории: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности референта не менее 3 лет.

Референт: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы на должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

#### **Риэлтор**

**Должностные обязанности.** Осуществляет от имени заинтересованного лица и за его счет либо от своего имени, но за счет и в интересах заинтересованного лица подготовку и проведение гражданско-правовых сделок с земельными участками, зданиями, строениями, сооружениями, жилыми и нежилыми помещениями. Изучает и анализирует конъюнктуру рынка недвижимости. Заключает с заинтересованными лицами договоры по оказанию услуг, направленных на осуществление гражданско-правовых сделок с недвижимым имуществом, и действует в их интересах в процессе осуществления риэлтерской деятельности. Осуществляет деловые контакты, ведет переговоры с клиентами, следит за соблюдением условий, предусмотренных заключенными договорами. Обеспечивает защиту интересов клиента путем разъяснения прав и обязанностей, а также правовых последствий сделки. Представляет права и законные интересы всех сторон сделки. Обеспечивает сохранность документов, полученных от потребителя риэлтерских услуг для подготовки сделки. Запрашивает и получает от органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и иных органов необходимую информацию об объектах недвижимости и правах на нее. Проверяет достоверность информации о юридических и физических лицах - сторонах в сделке. Рекламирует недвижимость в рамках договора на оказание риэлтерских услуг на условиях, согласованных с потребителями услуг. Не разглашает информацию, полученную в ходе проведения сделки, за исключением случаев, предусмотренных законом. Осуществляет методическое руководство работой в организации по вопросам, связанным с недвижимым имуществом, оказывает помощь подразделениям организации, юридическим и физическим лицам. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной, договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности собственности, по борьбе с растратами и хищениями. Анализирует и обобщает результаты практики заключения и исполнения договоров с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшения хозяйственно-финансовой деятельности организации. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, в разработке условий коллективных договоров. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов организации, касающихся недвижимого имущества. Принимает участие в подготовке заключений, разработке предложений по совершенствованию деятельности организации.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся рынка недвижимости и риэлтерской деятельности, налогообложения операций с недвижимостью; жилищное и трудовое законодательство; семейное право; правила пользования вычислительной техникой, средствами связи и коммуникаций; порядок заключения договора между риэлтером и потребителем риэлтерских услуг; порядок заключения сделок с недвижимым имуществом; порядок государственной регистрации сделок и прав собственности; правила проведения переговоров с клиентами; методы оценки недвижимости, понятие независимой оценки; основы статистики; отечественный и зарубежный опыт риэлтерской деятельности; порядок ведения отчетности; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Риэлтор I категории: высшее профессиональное (юридическое, инженерно-экономическое, экономическое) образование, специальная подготовка в области риэлтерской деятельности и стаж работы в должности риэлтора II категории не менее 3 лет.

Риэлтор II категории: высшее профессиональное (юридическое, инженерно-экономическое, экономическое) образование, специальная подготовка в области риэлтерской деятельности и стаж работы в должности риэлтора или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (юридическим, инженерно-экономическим, экономическим) образованием, не менее 3 лет.

Риэлтор: высшее профессиональное (юридическое, инженерно-экономическое, экономическое) образование, специальная подготовка в области риэлтерской деятельности без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое, экономическое) образование и стаж работы на должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (юридическим, экономическим) образованием, не менее 3 лет.

#### **Руководитель физического воспитания**

**Должностные обязанности.** Организует учебную и спортивно-массовую работу по физическому воспитанию учащихся. Участвует в планировании учебных занятий, обеспечивает выполнение учебной программы, контролирует качество проведения занятий. Руководит методической работой преподавателей по физическому воспитанию. Проводит совместно с общественными организациями спортивно-массовую работу и оздоровительные мероприятия. Руководит созданием и совершенствованием материально-технической базы для проведения занятий по физической культуре и спорту. Обеспечивает правильную эксплуатацию и хранение спортивного имущества. Осуществляет мероприятия по организации строительства простейших спортивных сооружений. Организует агитационно-массовую и пропагандистскую работу среди учащихся по физическому воспитанию. Контролирует ведение отчетной документации по учебной и спортивно-массовой работе.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся обучения и воспитания молодежи, развития физкультуры и спорта, организации физического воспитания учащихся; формы и методы физического воспитания учащихся; организацию учебной и спортивно массовой работы; основы педагогики, психологии и методики физического воспитания, порядок и правила составления отчетной документации по физическому воспитанию учащихся; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (физкультурное или педагогическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической или тренерско-преподавательской работы не менее 3 лет.

### **Смотритель зданий и сооружений**

**Должностные обязанности.** Выполняет работу по надзору за состоянием зданий и сооружений организации. Проводит осмотры зданий и сооружений по утвержденному графику. Выявляет износы отдельных конструкций, частей зданий и сооружений. Устанавливает очередность и сроки выполнения ремонтных работ, принимает выполненные работы, обеспечивает подразделения организации инструкциями по эксплуатации зданий и сооружений, осуществляет технический инструктаж лиц, ответственных за эксплуатацию зданий и сооружений. Расследует факты неправильной эксплуатации зданий и сооружений, принимает меры по устранению выявленных недостатков. Принимает участие в инвентаризации зданий и сооружений организации и их переоценке. Составляет акты на снос зданий и сооружений и ликвидацию основных средств. Принимает участие в комиссиях по приемке объектов капитального строительства в эксплуатацию и берет эти объекты на учет. Принимает откорректированную чертежно-техническую документацию на вводимые в эксплуатацию здания и сооружения, а также исполнительные схемы и акты ввода в эксплуатацию. Обеспечивает архивное хранение документации. Составляет отчетность по установленной форме.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся надзора за состоянием зданий и сооружений; строительные нормы и правила; технические условия на производство и приемку строительно-монтажных работ; отечественный и зарубежный опыт надзора за состоянием зданий и сооружений; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Смотритель зданий и сооружений I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности смотрителя зданий и сооружений II категории не менее 3 лет.

Смотритель зданий и сооружений II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности смотрителя зданий и сооружений или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Смотритель зданий и сооружений: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

### **Сопровождающий спецгрузы**

**Должностные обязанности.** Сопровождает спецгруз при транспортировании. Принимает участие в техническом осмотре вагонов, проверяет наличие инвентаря, аварийного комплекта, первичных средств пожаротушения, комплектность медицинской аптечки, наличие и исправность замков в грузовом отделении багажного вагона. Проверяет работу сигнализации и средств связи, установленных в вагоне. Получает акт о технической исправности вагонов, доставляет его копию в отдел хранения, транспортирования и контроля спецпродукции организации. Принимает спецгруз, загруженный в вагон, в соответствии с сопроводительной накладной. Проверяет целостность тары, пломб и их соответствие данным сопроводительной накладной. Сдает под охрану воинского караула загруженные вагоны. Проводит инструктаж проводников и личного состава караула о порядке охраны спецгруза на месте и в пути следования. Регулярно осматривает вагоны, следит за надежностью крепления спецгруза. Обеспечивает переадресовку транспорта, производит смену караула и проводников в установленных пунктах. Ведет учет нарушений требований по перевозке спецгрузов, принимает меры к их устранению. Обеспечивает организацию работ по ликвидации последствий аварийной ситуации до прибытия специальных бригад, представителей организации, при необходимости выполняет дозиметрические замеры. Принимает меры к сохранности спецгруза в случае аварии поезда (транспорта, вагона), обеспечивает его перегрузку в другие вагоны, подаваемые железной дорогой. Организует уборку вагона сопровождения. Обеспечивает проведение дезактивации багажного отделения вагона. Сдает доставленный груз. Сдает в спецгруппу бухгалтерии сопроводительную накладную на груз. Осуществляет оперативное руководство



начальником караула и проводниками вагонов, следующими с транспортом или спецвагоном, в части обеспечения охраны спецгруза, режима секретности, правил специальной и пожарной безопасности при транспортировании и погрузо-разгрузочных работах, а также при проведении маневровой работы.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по перевозкам спецпродукции; организацию транспортных и погрузо-разгрузочных работ; правила погрузки, выгрузки и перемещения спецпродукции; режимные требования при выполнении транспортных, погрузо-разгрузочных и складских работ со спецпродукцией; правила ядерной безопасности при транспортировании ядерно опасныхделящихся материалов; правила безопасности при транспортировании радиоактивных веществ; основные правила безопасности и физической защиты при перевозке ядерных материалов; назначение обслуживаемого оборудования; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное (техническое) образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

### **Спасатель**

**Должностные обязанности.** Выполняет поисково-спасательные и первоочередные аварийные работы. Проводит комплекс подготовительных работ, необходимых для спасания людей. Сопровождает экспертов или специалистов в зоне бедствий или очаге поражения. В пределах своей компетенции руководит приданными военными служащими и гражданскими специалистами, мобилизованными на ликвидацию последствий чрезвычайной ситуации. Обеспечивает обслуживание и постоянную готовность закрепленной техники и имущества. Проводит профилактические мероприятия по недопущению или уменьшению последствий аварий, стихийных бедствий.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся деятельности аварийно-спасательного формирования; основы санитарно-гигиенической оценки обстановки и объекта; приемы оказания первой медицинской помощи; методы и приемы радиосвязи в радиотелефонном режиме; технику и приемы поиска, извлечения и транспортирования пострадавших в различных условиях; приемы самоконтроля, технику безопасности при работе со средствами транспортирования, механизации и радиосвязи; основы выживаемости в различных климатических и природных условиях; методы передвижения по различным формам рельефа; основы тактики и методов проведения спасательных работ при авариях транспортных средств; назначение технических средств, применяемых при работе в зоне стихийных бедствий; основы тактики и безопасных методов работы в зараженной среде, в том числе непригодной для дыхания; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Спасатель I категории: высшее профессиональное образование, стаж работы в должности спасателя II категории не менее 2 лет, опыт командирской или инструкторской работы.

Спасатель II категории: высшее профессиональное образование, владение двумя рабочими профессиями и стаж работы в должности спасателя не менее 2 лет.

Спасатель: высшее профессиональное образование и специальная подготовка без предъявления требований к стажу работы.

### **Специалист**

**Должностные обязанности.** Выполняет работы в области социально-экономической

деятельности организации. Разрабатывает методические и нормативные документы по направлению деятельности, а также предложения и мероприятия по осуществлению разработанных проектов и программ. Анализирует, комплексно обосновывает принимаемые и реализуемые решения, изыскивает возможности сокращения цикла выполнения работ (услуг), содействует подготовке процесса их выполнения, обеспечению подразделений организации необходимыми сведениями, документами, материалами и т.п. Участвует в работах по исследованию, разработке проектов деятельности организации и ее подразделений, в проведении мероприятий по направлению выполняемой работы. Изучает и анализирует информацию, показатели и результаты работы, обобщает и систематизирует их, проводит необходимые расчеты с использованием вычислительной техники. Составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, другую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в установленные сроки. Оказывает методическую и практическую помощь при реализации проектов и программ, планов и договоров. Следит за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов. Способствует развитию творческой инициативы, внедрению достижений отечественной и зарубежной науки и техники, использованию передового опыта, обеспечивающих эффективную работу организации.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся выполняемой работы; особенности деятельности и перспективы развития организации; принципы работы и технические характеристики используемых технических средств; правила эксплуатации средств вычислительной техники и связи; методы исследования; правила и условия выполнения соответствующих работ; отечественный и зарубежный опыт в соответствующей области деятельности; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Специалист I категории: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста II категории не менее 3 лет.

Специалист II категории: высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста не менее 3 лет.

Специалист: высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Специалист по мобилизационной подготовке экономики**

**Должностные обязанности.** Организует работы по выполнению мероприятий мобилизационной подготовки экономики организации в интересах обеспечения защиты государства и удовлетворения потребностей страны и населения в военное время. Контролирует выполнение работ в соответствии с мобилизационными заданиями, в том числе по созданию и сохранению мобилизационных мощностей. Проводит инвентаризацию мобилизационного резерва. Организует и контролирует подготовку и заключение договоров (контрактов) на выполнение мобилизационных заданий, разработку планов на расчетный год, а также контролирует подготовку производства в целях выполнения плановых заданий на расчетный год. Контролирует накопление и содержание материальных ценностей в мобилизационном резерве. Контролирует подготовку и микрофильмирование документации на продукцию, включенную в план расчетного года. Формирует плановые документы на выделение бюджетных ассигнований для выполнения мероприятий мобилизационной подготовки. Представляет отчетность по выполнению мероприятий мобилизационной подготовки.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по мобилизационной подготовке экономики организации; систему организационно-распорядительной документации в организации; систему финансирования планов мобилизационной подготовки экономики организации; законодательство о государственной тайне и требования нормативных актов по вопросам секретного делопроизводства; организацию технологической подготовки производства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по

охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Специалист по мобилизационной подготовке экономики I категории: высшее профессиональное (техническое или экономическое) образование и стаж работы в должности специалиста по мобилизационной подготовке экономики II категории не менее 3 лет.

Специалист по мобилизационной подготовке экономики II категории: высшее профессиональное (техническое или экономическое) образование и стаж работы в должности специалиста по мобилизационной подготовке экономики или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим или экономическим) образованием, не менее 3 лет.

Специалист по мобилизационной подготовке экономики: высшее профессиональное (техническое или экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое или экономическое) образование и стаж работы на должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим или экономическим) образованием не менее 3 лет.

### **Специалист по рекламе**

**Должностные обязанности.** Осуществляет деятельность по рекламированию производимой продукции или услугах с целью их продвижения на рынки сбыта, информируя потребителей о преимуществах качества и отличительных свойствах рекламируемых товаров или услуг; разрабатывает предложения по проведению рекламных кампаний; разрабатывает планы рекламных мероприятий по одному виду или группе товаров (услуг) и определяет затраты на их проведение; участвует в формировании рекламной стратегии, основанной на перспективных направлениях дальнейшего развития предприятия, инновационной деятельности; осуществляет выбор форм и методов рекламы их текстового, цветового и музыкального оформления; определяет конкретных носителей рекламы (сайт, буклеты, рекламные ролики, презентации и др.); осуществляет содействие в формировании фирменного стиля, имиджа и пропаганды научно-технических достижений предприятия; участвует в разработке рекламных текстов, плакатов, проспектов, каталогов, буклетов, контролирует их качество, обеспечивая наглядность и доступность рекламы, соблюдение норм общественной морали, не допуская нарушений правил конкурентной борьбы; осуществляет контроль за выполнением договорных обязательств с партнерами по рекламированию продукции или услуг; организует связи с деловыми партнерами, систему сбора необходимой информации и расширение внешних связей в целях совершенствования рекламной деятельности; поддерживает необходимые связи с другими структурными подразделениями предприятия, в процессе разработки и проведения рекламных мероприятий.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие предпринимательскую, коммерческую и рекламную деятельность; основы рыночной экономики, предпринимательства и ведения бизнеса; конъюнктуру рынка; порядок ценообразования и налогообложения; организацию рекламного дела; средства и носители рекламы; основы делового администрирования, маркетинга; формы и методы ведения рекламных кампаний; порядок разработки договоров и контрактов на организацию и проведение рекламных кампаний; этику делового общения; основы технологии производства, структуру управления предприятием, основы организации делопроизводства; современные средства сбора и обработки информации; средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Специалист по рекламе I категории: высшее профессиональное (реклама, связи с общественностью, техническое) образование и стаж работы в должности специалист по рекламе II категории не менее 3 лет.

Специалист по рекламе I категории: высшее профессиональное (реклама, связи с общественностью, техническое) образование и стаж работы в должности специалист по рекламе не

менее 3 лет.

Специалист по рекламе: высшее профессиональное (реклама, связи с общественностью, техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Специалист по связям с общественностью**

**Должностные обязанности.** Выполняет работу по реализации политики организации в области связей с общественностью и отдельных ее этапов. Участвует в разработке конкретных планов внутренней и внешней политики организации в области связей с общественностью. Осуществляет постоянное взаимодействие и поддерживает контакты с представителями средств массовой информации и общественности, знакомит их с официальными решениями и приказами руководства организации, подготавливает ответы на официальные запросы, следит за своевременным распространением информационных материалов о деятельности организации. Участвует в подготовке и проведении брифингов, пресс-конференций, других мероприятий и акций информационно-рекламного характера, проводимых с участием представителей средств массовой информации и общественности, обеспечивает их комплексное информационное и организационное сопровождение. Готовит пресс-релизы и другие информационные материалы для представителей средств массовой информации, проводит мониторинг электронных и печатных средств массовой информации, участвует в подготовке информационно-аналитических материалов для внутреннего пользования. Разрабатывает информационно-рекламные материалы, готовит тексты для корпоративного издания, официального WEB-ресурса организации. Участвует в подготовке заданий для социологических исследований и составлении итоговых отчетов по результатам проведения мероприятий информационно-рекламного характера. Выполняет, работу по сбору, хранению, использованию и распространению информационных материалов, подготовке документов для сдачи в архив. Обеспечивает исполнение решений руководства, своевременно информирует его о текущем ходе работ и их результатах.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, относящиеся к вопросам организации связей с общественностью; основы законодательства о средствах массовой информации и рекламе; международные и российские кодексы профессиональных и этических принципов в области связей с общественностью; специализацию, особенности деятельности и перспективы развития организации; основы политологии, социологии, психологии; основные методы проведения качественных и количественных социологических исследований; методику ведения мониторинга средств массовой информации; законы композиции и стиля рекламных сообщений, статей, обращений, публичных выступлений; методы анализа статистической информации; основы делопроизводства; методы и средства формирования и использования собственной базы данных организации; методы сбора и обработки информации с применением современных технических средств и компьютерных технологий; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Связи с общественностью" без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование и дополнительная подготовка по специальности "Связи с общественностью" без предъявления требований к стажу работы.

#### **Техник абонентского бюро**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает прием заявок и заявлений на все виды услуг организации связи от организаций, учреждений и населения. Дает консультации абонентам по вопросам установки и эксплуатации средств связи. Проводит техническое обследование по заявкам на услуги связи и готовит заключения по ним. Обеспечивает своевременное предоставление документов о начислении абонентной платы за услуги связи, проверяет правильность счетов сторонних организаций. Готовит ответы на претензии абонентов и запросы вышестоящих организаций. Организует работу электромонтеров связи и сигнализации по технической паспортизации и учету. Контролирует выдачу нарядов и их своевременное выполнение. Изучает и внедряет передовой опыт, методы и приемы труда. Участвует в разработке и внедрении мероприятий по созданию благоприятных условий труда.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации,

методические и нормативные документы, касающиеся работы абонентского бюро; принципиальные схемы средств связи, расположение оборудования и зон обслуживания; правила взаиморасчетов за услуги связи; тарифы на услуги связи; порядок ведения необходимой документации; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Техник абонентского бюро I категории: среднее профессиональное (техническое или экономическое) образование и стаж работы в должности техника абонентского бюро II категории не менее 2 лет.

Техник абонентского бюро II категории: среднее профессиональное (техническое или экономическое) образование и стаж работы в должности техника абонентского бюро или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 2 лет.

Техник абонентского бюро: среднее профессиональное (техническое или экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Техник дистанции пути**

**Должностные обязанности.** Ведет учет выполняемых работ по текущему содержанию и ремонту железнодорожных путей и сооружений. Участвует в проверке технического состояния путевого хозяйства. Готовит техническую документацию на ремонт железнодорожных путей. Следит за паспортизацией железнодорожных участков. Вносит изменения в технический паспорт подъездного пути организации. Принимает участие в проведении экспериментальных работ по проверке и освоению проектируемых железнодорожных путей, в анализе причин аварий, в подготовке мероприятий, связанных с внедрением новых стандартов, норм, технических условий на ремонт и монтаж путевого хозяйства.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по содержанию и эксплуатации железнодорожных путей и сооружений; технические условия по путевому хозяйству; правила пользования геодезическими и другими измерительными инструментами; порядок ведения паспортизации путевого хозяйства, учета ремонта, оформления необходимой документации; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Техник дистанции пути I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника дистанции пути II категории не менее 2 лет.

Техник дистанции пути II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника дистанции пути не менее 2 лет.

Техник дистанции пути: среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Техник-дозиметрист**

**Должностные обязанности.** Выполняет под руководством более квалифицированного специалиста дозиметрические и радиометрические измерения, в том числе по мощности дозы и плотности потоков ионизирующих излучений, уровням радиоактивного загрязнения поверхностей, оборудования, транспортных средств, спецодежды и других средств индивидуальной защиты, территории и т.п. Проводит измерения радиационной обстановки переносными и стационарными приборами. Осуществляет подготовку оборудования к проведению испытаний, проводит наладку, настройку, регулировку и проверку оборудования (приборов, аппаратуры), контроль за его исправным состоянием. Соблюдает технологию измерительных работ в соответствии с существующими инструкциями, проводит наблюдения, снимает показания приборов, ведет рабочие журналы, составляет отчеты. Ведет документацию по учету и анализу радиационной обстановки и работы

приборов дозиметрического контроля.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам обеспечения радиационной безопасности; методики проведения дозиметрических измерений; основные технологические процессы; радиационные характеристики установок; принципы действия, конструкцию и правила технической эксплуатации приборов и оборудования дозиметрического контроля; методы отбора проб и расчета доз внешнего и внутреннего облучения персонала; состав и технические возможности систем радиационного контроля, сигнализации и блокировки; порядок применения средств контроля и защиты от ионизирующих излучений; порядок ведения документации по радиационному контролю; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Техник-дозиметрист I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника-дозиметриста II категории не менее 2 лет.

Техник-дозиметрист II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника-дозиметриста не менее 2 лет.

Техник-дозиметрист: среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Техник-испытатель**

**Должностные обязанности.** Выполняет под контролем более квалифицированного специалиста отдельные регламентированные задания по испытаниям материалов и изделий средней сложности. Осуществляет подготовку лабораторного, испытательного оборудования и измерительных систем к проведению испытаний, проводит наладку, настройку, регулировку и проверку закрепленного оборудования (приборов, аппаратуры), контроль за его исправным состоянием. Участвует в работах по совершенствованию опытных конструкций и установок, техническом обслуживании и ремонте, аттестации и освидетельствовании испытательного оборудования, разработке необходимой эксплуатационно-технической документации, реконструкции действующего и монтаже вновь вводимого оборудования. Осуществляет подбор испытательной оснастки, обеспечивает безаварийную работу испытательного оборудования, рациональную его загрузку, оптимальные режимы испытаний. Участвует в составлении инструкций по безопасности и другой документации, необходимой для выполнения испытательных работ. Соблюдает технологию проведения испытательных работ, последовательность операций согласно существующим инструкциям. Участвует в выяснении причин отказов в работе и неисправностей приборов. Обеспечивает прием и выдачу изделий до и после испытаний, своевременно составляет отчеты о проведении испытаний, расходовании материалов и узлов в соответствии с установленным порядком. Осуществляет выбор эффективных средств и способов выполнения заданий, полученных от руководителя работ, обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество результата. Изучает техническую литературу по соответствующей тематике, участвует во внедрении новых разработок, проведении патентного поиска, в рационализаторской и изобретательской работе. Руководит подчиненными работниками, обеспечивает безопасное проведение работ и соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Методические и нормативные документы по подготовке и проведению испытаний изделий (материалов) и обработке результатов измерений; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и принципы применения закрепленного испытательного оборудования и средств измерений; порядок составления и правила оформления отчетной документации по испытаниям; методы и средства обработки экспериментальных данных, порядок использования вычислительной техники для анализа результатов испытаний; используемые программы счета; методы и средства проверки и подготовки оборудования и приборов к испытаниям; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности, правила по охране труда и пожарной безопасности; правила

внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Техник-испытатель I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника-испытателя II категории не менее 2 лет.

Техник-испытатель II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника-испытателя или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 2 лет.

Техник-испытатель: среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

### **Техник по автоматизированным системам управления технологическими процессами (техник-конструктор-системотехник)**

**Должностные обязанности.** Участвует в работе по проектированию и внедрению автоматизированных систем управления (АСУ) и автоматизированных систем контроля (АСК) различного назначения под методическим руководством инженера-системотехника. Самостоятельно разрабатывает отдельные виды обеспечения простых систем управления или контроля на основании современных средств вычислительной техники, приборов и средств автоматизации. Комплекует и оформляет проектную документацию на АСУ и АСК, осуществляет сбор исходных данных по обследуемым объектам управления и проводит их первичную обработку. По заданию инженера-системотехника выполняет макетирование испытываемой системы и участвует в испытании макета. Вносит изменения в проектную документацию и оформляет извещения о внесенных изменениях. Принимает участие в наладке составных частей разрабатываемых систем и проведении их опытной эксплуатации. Готовит и проводит приемо-сдаточные и метрологические испытания разрабатываемых систем с оформлением протоколов испытаний.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся проектирования автоматизированных систем обработки информации и управления технологическими процессами; правила эксплуатации средств вычислительной техники, приборов и средств автоматизации, используемых в системах управления; правила технической эксплуатации комплекса технических средств и технологического оборудования разрабатываемых систем; стандарты и другие нормативные документы, регулирующие порядок разработки документации на АСУ и АСК; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Техник по автоматизированным системам управления технологическими процессами (техник-конструктор-системотехник) I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по автоматизированным системам управления технологическими процессами (техника-конструктора-системотехника) II категории не менее 2 лет.

Техник по автоматизированным системам управления технологическими процессами (техник-конструктор-системотехник) II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по автоматизированным системам управления технологическими процессами (техника-конструктора-системотехника) не менее 2 лет.

Техник по автоматизированным системам управления технологическими процессами (техник-конструктор-системотехник): среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

### **Техник по звукозаписи**

**Должностные обязанности.** Выполняет под руководством более квалифицированного специалиста творческие и технические задания по звукозаписи. Обеспечивает эксплуатацию и сохранность используемых технических средств, обеспечивает соблюдение установленных режимов

и показателей работы звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры, принимает участие в профилактических работах по проверке аппаратуры. Готовит студию, площадку для проведения звукозаписи, выявляет помехи. Проверяет исправность рабочей и резервной звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры, проводит технические пробы в соответствии с правилами технической эксплуатации, следит за исправностью и установкой микрофонов. Следит за безаварийным проведением записи, за соблюдением действующих правил технической эксплуатации. Проводит запись фонограмм. Участвует в создании и обработке фонограмм звуковых фактур и композиций, в отборе фоновых фонограмм, подготовке звуковых материалов к монтажу и перезаписи. Контролирует своевременное и качественное изготовление копий фонограмм. Проверяет пригодность магнитной ленты для записи, определяет соответствие ее действующим техническим условиям. Ведет учет расходных материалов. Ведет технический учет и отчетность по эксплуатации звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры. Принимает участие в монтаже и вводе в эксплуатацию нового оборудования.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся технологических процессов звукозаписи; технические характеристики звуконосителей; правила эксплуатации звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратуры, микрофонов, контрольных устройств; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы и специальная подготовка по установленной программе.

#### **Техник по инженерно-техническим средствам физической защиты**

**Должностные обязанности.** Выполняет под руководством более квалифицированного специалиста работу по обеспечению бесперебойной работы инженерно-технических средств физической защиты (ИТСФЗ). Проводит регламентные работы по обслуживанию ИТСФЗ. Контролирует соблюдение установленного порядка проведения и качество ремонтных, монтажных и пусконаладочных работ, выполняемых специальными бригадами или строительными организациями. Принимает участие в ликвидации неисправностей ИТСФЗ. Изучает условия работы ИТСФЗ, выявляет причины преждевременного износа принимает меры по их предупреждению и устранению. Ведет учет работы ИТСФЗ на охраняемых объектах. Анализирует работу ИТСФЗ, разрабатывает мероприятия, направленные на повышение надежности охраны объекта. Контролирует соблюдение правил эксплуатации и мер безопасности персоналом технической группы, осуществляющей эксплуатацию ИТСФЗ. Производит расстановку персонала технической группы. Принимает участие в обучении персонала технической группы.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам организации эксплуатации ИТСФЗ; задачи, систему и способы охраны объекта; особенности охраняемого объекта и требования, предъявляемые к его защите от противоправных посягательств; устройство, принцип действия, технические характеристики и конструктивные особенности средств связи и ИТСФЗ, применяемых в охране объекта; правила и порядок испытания ИТСФЗ и электротехнических измерений; нормы и допуски в конструкциях обслуживаемых устройств; основные виды повреждений эксплуатируемого оборудования и способы их устранения; организацию и технологию производства монтажных работ; порядок составления принципиальных схем; основы электротехники, радиотехники, телемеханики; тактику действий подразделений охраны организации при возникновении чрезвычайных ситуаций на охраняемом объекте; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Техник по инженерно-техническим средствам физической защиты I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по инженерно-техническим средствам физической защиты II категории не менее 2 лет.



Техник по инженерно-техническим средствам физической защиты II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по инженерно-техническим средствам физической защиты не менее 2 лет.

Техник по инженерно-техническим средствам физической защиты: среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Техник по комплектации спецпродукции**

**Должностные обязанности.** Оформляет приходно-расходные документы подразделениям организации, счета поставщикам. Осуществляет учет оборотной тары, контролирует сроки ее движения между организациями. По указанию руководства дает распоряжения на отправку порожней тары, участвует в проведении ее инвентаризации, оформляет отчеты о движении оборотной тары, документы на ее отгрузку по запросам смежных организаций.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам оформления приходно-расходной документации и счетов, учета оборотной тары организации, контроля ее движения; условия поставки продукции производственно-технического назначения; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и специальной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Техник по комплектации спецпродукции I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по комплектации спецпродукции II категории не менее 2 лет.

Техник по комплектации спецпродукции II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по комплектации спецпродукции не менее 2 лет.

Техник по комплектации спецпродукции: среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Техник по контрольно-измерительным приборам и автоматике**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт оборудования контрольно-измерительных приборов и автоматики (КИПиА), единство, достоверность и требуемую точность измерений при контроле параметров технологических процессов и качества выпускаемой продукции. Осуществляет контроль за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования, метрологический надзор за состоянием и применением средств измерений, соблюдением метрологических правил и норм, нормативных документов по обеспечению единства измерений. Организует разработку и контроль выполнения графиков ремонта и технического обслуживания средств измерения, автоматики и вычислительной техники. Участвует в разработке договоров на ремонт и техническое обслуживание средств измерения, автоматики и вычислительной техники, контролирует их выполнение. Разрабатывает планы по изготовлению средств измерения, автоматики и запасных частей к ним. Оказывает организационно-методическую помощь по вопросам модернизации средств измерения. Контролирует выполнение графиков планово-предупредительных ремонтов, производственной программы ремонта средств измерения, автоматики и вычислительной техники, качество ремонта оборудования, поступление средств измерения и автоматики по заявкам подразделений организации, изготовление приборов, изделий и запчастей по заявкам подразделений организации. Участвует в работе комиссий по метрологической ревизии подразделений организации. Участвует в определении структуры ремонтных циклов, периодичности ремонтов и поверки вновь внедряемых средств измерения, автоматики и вычислительной техники. Составляет заявки на запасные части, материалы, инструмент, средства измерения, автоматики.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту оборудования КИПиА; перспективы развития схем и систем КИПиА; основы метрологии; цели и

задачи метрологического обеспечения; организацию ремонта и технического обслуживания оборудования; систему планово-предупредительного ремонта; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и принципы работы оборудования; основы технологии производства; методы и способы измерения параметров регулируемых и измеряемых величин; порядок составления заявок на оборудование, материалы, запасные части, инструмент; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Техник по контрольно-измерительным приборам и автоматике I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по контрольно-измерительным приборам и автоматике II категории не менее 2 лет.

Техник по контрольно-измерительным приборам и автоматике II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по контрольно-измерительным приборам и автоматике не менее 2 лет.

Техник по контрольно-измерительным приборам и автоматике: среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Техник по наладке и дозиметрии радиационной техники**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает выполнение работ по монтажу, наладке, дозиметрии и сдаче в промышленную эксплуатацию радиационной техники. Участвует в разработке проектов производства работ, мероприятий по повышению качества и производительности монтажно-наладочных работ. Производит наладку радиоизотопных приборов (РИП), отдельных устройств ускорительной техники, регистрирующей аппаратуры для контроля технологических процессов методом радиоактивных индикаторов, систем контроля радиационной безопасности, радиометрической и дозиметрической аппаратуры, облучательных гамма-установок и других видов изделий радиационной техники и ядерного приборостроения. Участвует в проведении дозиметрических измерений в процессе монтажно-наладочных работ. Производит расчеты биологической защиты для типовых проектных решений с применением РИП. По окончании работ оформляет в соответствии с нормативными документами приемо-сдаточную документацию, акты на выполненный объем работ.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по монтажу, наладке и сдаче в промышленную эксплуатацию серийно выпускаемой радиационной техники, дозиметрической и радиометрической аппаратуры; строительные нормы и правила; конструктивные особенности, назначение и режимы работы радиоизотопных приборов, аппаратов и оборудования радиационной техники; конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации средств механизации и автоматизации, механизмов и контрольно-измерительных приборов, применяемых при ведении монтажно-наладочных работ; свойства и характеристики основных видов источников ионизирующих излучений; способы, методики расчета защиты от ионизирующих излучений; технологию выполнения работ по загрузке, дозагрузке и замене источников ионизирующих излучений в радиоизотопных приборах, гамма-дефектоскопах, промышленных и медицинских гамма-аппаратах и установках; основы дозиметрического, радиометрического контроля; основы метрологического обеспечения работ с использованием ионизирующих излучений и радиоизмерений; порядок разработки инструкций, методик проведения работ по монтажу и наладке радиационной техники, проектов производства работ; порядок разработки и оформления технической документации; порядок тарификации работ и рабочих, нормы и расценки на работы, положения по оплате труда; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Техник по наладке и дозиметрии радиационной техники I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по наладке и дозиметрии радиационной техники II категории не менее 3 лет.

Техник по наладке и дозиметрии радиационной техники II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по наладке и дозиметрии радиационной техники не менее 2 лет.

Техник по наладке и дозиметрии радиационной техники: среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Техник по нормированию труда**

**Должностные обязанности.** Выполняет под руководством более квалифицированного специалиста разработку технически обоснованных норм трудовых затрат на простые виды работ, выполняемые в организации, используя межотраслевые, отраслевые и другие нормы труда, рассчитанные на основе технических данных о производительности оборудования, результатов анализа затрат рабочего времени. Принимает участие в составлении проектов календарных планов пересмотра норм на основе намеченных к внедрению организационно-технических мероприятий, обеспечивающих выполнение установленных заданий по росту производительности труда. Участвует в проверке действующих норм труда с целью выявления устаревших и ошибочно установленных норм, в определении экономической эффективности от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат. Участвует в работе по изучению трудовых процессов и затрат рабочего времени на выполнение операций, анализирует наиболее эффективные приемы и методы труда, содействует их распространению. Составляет извещения об изменениях, вносимых в утвержденные нормы трудовых затрат и расценок. Участвует в проверке в производственных условиях проектов межотраслевых, ведомственных и отраслевых нормативных документов по нормированию труда и их внедрении после утверждения. Ведет составление отчетности о состоянии нормирования труда.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по организации, нормированию и оплате труда; методы нормирования труда; межотраслевые нормативы трудовых затрат; технологические процессы и режимы производства; единую систему технологической документации; порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда и снижению трудоемкости изделий; правила эксплуатации средств вычислительной техники при расчете технически обоснованных норм; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Техник по нормированию труда I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по нормированию труда II категории не менее 2 лет.

Техник по нормированию труда II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по нормированию труда или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 2 лет.

Техник по нормированию труда: среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Техник по подготовке производства**

**Должностные обязанности.** Участвует в обеспечении инженерной подготовки производства. Получает необходимую техническую документацию, ведет журнал ее регистрации, проверяет комплектность и наличие необходимых согласований и утверждений. Обеспечивает хранение, учет и передачу технической документации подразделениям организации. Подготавливает с заполнением реквизитов журналы ведения работ и передает их на производственные участки. Принимает участие в разработке месячных производственных программ и сменно-суточных заданий по закрепленному участку работы, в составлении календарных графиков загрузки оборудования. Составляет ведомости объемов работ в натуральных и стоимостных измерениях, заявки на материалы, детали и конструкции, заказы на изготовление изделий. Сопоставляет фактический расход материалов с нормативным. Принимает участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы цехов и

участков, сокращению цикла изготовления продукции, выполнения работ (услуг), разработке предложений по использованию резервов производства.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по обеспечению инженерной подготовки производства; технологию и организацию производства; состав, порядок оформления технической документации; порядок разработки проектов производства работ; номенклатуру выпускаемых изделий, применяемых материалов, изделий и конструкций; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Техник по подготовке производства I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по подготовке производства II категории не менее 2 лет.

Техник по подготовке производства II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по подготовке производства или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 2 лет.

Техник по подготовке производства: среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Техник по сопровождению спецгрузов**

**Должностные обязанности.** Выполняет работы по обеспечению режима секретности, безопасности, сохранности спецгрузов и сопроводительной документации при их транспортировании железнодорожным и автомобильным транспортом. Получает инструктаж и задания на отправку спецгрузов у вышестоящих должностных лиц, оформляет сопроводительную документацию. Проверяет состояние транспортных средств и оборудования, надежность крепления спецгрузов, в том числе в пути следования.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам перевозок спецгрузов железнодорожным и автомобильным транспортом; положения об организации работ по ликвидации последствий аварий при перевозках спецгрузов железнодорожным транспортом; инструкции по обеспечению радиационной безопасности при транспортировании радиоактивных спецпродуктов; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и специальной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Техник по сопровождению спецгрузов I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по сопровождению спецгрузов II категории не менее 2 лет.

Техник по сопровождению спецгрузов II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по сопровождению спецгрузов не менее 2 лет.

Техник по сопровождению спецгрузов: среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Техник по спецучету**

**Должностные обязанности.** Ведет учет и отчетность по спецпродукции. Контролирует поступление, движение и выпуск спецпродукции. Контролирует правильность оформления учетной документации на поступление спецпродукции. Ведет учет количества изделий по операциям с момента их переработки до захоронения. Составляет отчеты по результатам переработки каждой партии изделий. Сравнивает нарастающее количество спецпродукции с учетными данными. Выполняет расчет остатка спецпродукции в переработанных изделиях. Ведет учет потерь спецпродукции в отработанных технических маслах. Ведет сбор и учет данных, представляет сведения по захоронению твердых радиоактивных отходов с указанием состава, количества, суммарной активности. Участвует в комиссионных проверках по учету и инвентаризации спецпродукции.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по учету и контролю спецпродукции; основные технологические процессы и режимы производства; принцип работы основного технологического оборудования; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны; неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной, радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Техник по спецучету I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по спецучету II категории не менее 2 лет.

Техник по спецучету II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по спецучету не менее 2 лет.

Техник по спецучету: среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Техник по учету в автохозяйстве**

**Должностные обязанности.** Осуществляет по установленным формам учет движения, технического обслуживания, ремонта автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов, агрегатов, автомобильных шин, расхода топлива и других эксплуатационных материалов. Участвует в планировании технического обслуживания автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов, составлении заявок на горюче-смазочные материалы, агрегаты, аккумуляторы, автошины. Осуществляет контроль за правильным хранением горюче-смазочных материалов и шин. Ведет журнал учета пробега автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов, эксплуатации аккумуляторов, автошин, а также заполняет технические паспорта. Оформляет постановку на учет и снятие с учета автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов. Составляет установленную отчетность об экономии или перерасходе топлива, соблюдении сроков и нормативов эксплуатации автомобильных шин. Участвует в разработке мероприятий по экономии горючесмазочных материалов и запасных частей автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам организации учета в автохозяйстве; положения о техническом обслуживании и ремонте автомобилей, дорожно-строительных машин и механизмов; нормы расхода горюче-смазочных материалов, нормы эксплуатации автомобильных шин; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Техник по учету в автохозяйстве I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по учету в автохозяйстве II категории не менее 2 лет.

Техник по учету в автохозяйстве II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по учету в автохозяйстве не менее 2 лет.

Техник по учету в автохозяйстве: среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и стаж работы в системе автомобильного транспорта не менее 2 лет.

#### **Техник по учету в энергохозяйстве**

**Должностные обязанности.** Выполняет под руководством более квалифицированного специалиста обработку первичных документов (ведомостей, диаграмм и т.д.) по учету электрической и тепловой энергии, воды, газа, количества и качества очистки сточных вод. Собирает и систематизирует всю оперативную документацию по учету. Принимает поступающие от подразделений учетные и отчетные документы, проверяет полноту представленных в них данных, расчетов, их соответствие действующим инструкциям по учету и отчетности. Подбирает материалы для подготовки различных справок по вопросам учета и отчетности по выработке и использованию энергетических ресурсов. Следит за наличием в достаточном количестве бланков ведомостей, журналов. Обеспечивает хранение технической документации. Периодически проводит уничтожение технической документации с истекшим сроком хранения.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по ведению технического и оперативного учета в энергохозяйстве; методику учета по ведомостям, журналам, диаграммам; положения по ведению делопроизводства; принципиальные схемы электрических и тепловых сетей, сетей водоснабжения; основные технические характеристики, режимы работы и правила технической эксплуатации энергетического оборудования и сетей; правила эксплуатации вычислительной техники; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Техник по учету в энергохозяйстве I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по учету в энергохозяйстве II категории не менее 2 лет.

Техник по учету в энергохозяйстве II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по учету в энергохозяйстве или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием не менее 2 лет.

Техник по учету в энергохозяйстве: среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Техник по учету сырья и готовой продукции**

**Должностные обязанности.** Ведет учет поступления, хранения и транспортирования сырья и продукции всех видов тары в соответствии с положениями и инструкциями. Принимает и выдает сырье и продукцию всех видов и тару. Принимает участие в разработке планов и графиков приема сырья и выпуска готовой продукции; ведет контроль качества готовой продукции, о результатах своевременно извещает вышестоящее руководство. Контролирует выполнение подразделениями организации положений, инструкций, предписаний и распоряжений по учету и сохранности сырья и готовой продукции. Участвует в комиссионных проверках по учету и инвентаризации продукции.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по учету сырья и готовой продукции; основные технологические процессы и режимы производства, принципы работы основного технологического оборудования; технические требования, предъявляемые к сырью, материалам, готовой продукции; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Техник по учету сырья и готовой продукции I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по учету сырья и готовой продукции II

категории не менее 2 лет.

Техник по учету сырья и готовой продукции II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по учету сырья и готовой продукции или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 2 лет.

Техник по учету сырья и готовой продукции: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности комплектовщика сырья, материалов и готовой продукции не менее 2 лет.

#### **Техник по хранению спецпродукции**

**Должностные обязанности.** Осуществляет прием, выдачу, учет, хранение спецпродукции по номенклатуре складов в соответствии с требованиями технических условий, требованиями специальной безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных, транспортных и складских работ. Контролирует исправное состояние и правильную эксплуатацию оборудования, оснастки, индивидуальных средств защиты. Обеспечивает своевременную погрузку и разгрузку транспортных средств. Составляет отчеты о наличии и движении спецпродукции по номенклатуре складов.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам ведения учета и отчетности, хранения спецпродукции и спецматериалов; технические условия на проведение погрузочно-разгрузочных и складских работ; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и специальной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Техник по хранению спецпродукции I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по хранению спецпродукции II категории не менее 2 лет.

Техник по хранению спецпродукции II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по хранению спецпродукции не менее 2 лет.

Техник по хранению спецпродукции: среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Техник по эксплуатации и ремонту оборудования**

**Должностные обязанности.** Оказывает под руководством более квалифицированного специалиста техническую помощь работникам подразделений организации в эксплуатации и ремонте оборудования, устройств защиты автоматики и контрольно-измерительных приборов. Осуществляет контроль за правильной технической эксплуатацией и организацией ремонта оборудования, сооружений и устройств, ведением технической документации, правильным хранением оборудования, приборов, запасных частей, материалов, за соблюдением правил технической эксплуатации и производственных инструкций. Принимает участие в составлении месячных, квартальных и годовых планов (графиков) ремонта оборудования и разработке мероприятий по улучшению эксплуатации оборудования, составлению заявок на оборудование, запасные части, приборы, материалы и распределении выделенных фондов между подразделениями. Участвует в работе комиссий по приемке из ремонта и сдаче в эксплуатацию нового оборудования и сооружений.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по технической эксплуатации и ремонту оборудования, устройств защиты автоматики и контрольно-измерительных приборов; правила оформления технической документации; методы планирования ремонтных работ; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Техник по эксплуатации и ремонту оборудования I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по эксплуатации и ремонту оборудования II категории не менее 2 лет.

Техник по эксплуатации и ремонту оборудования II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника по эксплуатации и ремонту оборудования или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 2 лет.

Техник по эксплуатации и ремонту оборудования: среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

### **Техник связи (АТС)**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает качественную и бесперебойную работу станционного оборудования связи, радиофикации и часофикации, оборудования оповещения гражданской обороны. Обеспечивает обслуживание аппаратуры пожарной сигнализации. Проводит оперативные переключения схем связи, аккумуляторных батарей и силового оборудования. Проводит ремонт аппаратуры высокочастотной связи и аппаратуры с элементами микроэлектроники, выявляет и устраняет повреждения на станционном оборудовании. Организует и проводит испытания, электроизмерения вновь смонтированного оборудования связи. Контролирует эксплуатацию оборудования связи, расход материалов и запасных частей. Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт эксплуатации оборудования связи и внедряет его в производство. Ведет оперативные журналы и журналы проверок оборудования связи.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по эксплуатации средств связи; устройство, принцип работы и правила эксплуатации оборудования связи; принципиальные и монтажные схемы аппаратуры оборудования связи; электрические характеристики оборудования и каналов связи; устройство и правила эксплуатации измерительной аппаратуры, способы измерений параметров оборудования связи; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Техник связи (АТС) I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника связи (АТС) II категории не менее 2 лет.

Техник связи (АТС) II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника связи (АТС) или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 2 лет.

Техник связи (АТС): среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

### **Техник секретного отдела**

**Должностные обязанности.** Ведет учет, прием, комплектование, хранение и выдачу научно-технической, конструкторской, технологической и другой документации. Осуществляет проверку наличия документов у исполнителей. Участвует в проведении экспертизы секретных документов, в оформлении документов на сдачу в отдел фондов и на уничтожение, составляет описи. Доводит до исполнителей распорядительные документы по вопросам режима секретности. Ведет справочно-поисковую картотеку секретных документов. Осуществляет контроль за соблюдением требований режима секретности исполнителями при работе с секретными документами и документами, составляющими коммерческую тайну. Контролирует выполнение положений о разрешительной системе доступа исполнителей к секретным документам. Выдает исполнителям и принимает от них секретные документы согласно требованиям разрешительной системы. Ведет секретное делопроизводство в соответствии с требованиями инструкций и методик.



**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по обеспечению сохранения государственной и коммерческой тайны и соблюдению режима секретности при проведении секретных работ, по защите информации при автоматизированной обработке информации на вычислительной технике; организацию секретного делопроизводства и схемы документооборота в организации; порядок оформления технической документации; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в режимно-секретных органах не менее 1 года.

#### **Техник службы подвижного состава**

**Должностные обязанности.** Участвует под руководством более квалифицированного специалиста в разработке планов (графиков) ремонта различных видов и типов оборудования подвижного состава. Принимает участие в разработке мероприятий, направленных на совершенствование технологических процессов и методов технического обслуживания и ремонта подвижного состава, снижение трудоемкости и себестоимости ремонтных работ, улучшение их качества. Внедряет современные методы труда, механизации и автоматизации производственных процессов. Ведет график ремонта подвижного состава, осуществляет контроль за соблюдением сроков составления ведомостей дефектов. Составляет заявки и спецификации на запасные части, материалы, инструменты, контролирует правильность их расходования. Принимает участие в разработке и внедрении стандартов и технических условий по эксплуатации, содержанию и ремонту оборудования. Ведет учет и паспортизацию оборудования, вносит в паспорт изменения после его ремонта, модернизации, составляет установленную отчетность и другую техническую документацию.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования; организацию ремонтных работ и технического обслуживания оборудования; систему планово-предупредительного ремонта, технические характеристики, конструктивные особенности, правила технической эксплуатации подвижного состава; порядок составления заявок и другой технической документации; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Техник службы подвижного состава I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника службы подвижного состава II категории не менее 2 лет.

Техник службы подвижного состава II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника службы подвижного состава не менее 2 лет.

Техник службы подвижного состава: среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Техник службы пути**

**Должностные обязанности.** Ведет учет выполняемых работ по текущему содержанию и ремонту железнодорожных путей и сооружений. Участвует в проверке технического состояния путевого хозяйства. Готовит техническую документацию на ремонт железнодорожных путей. Следит за паспортизацией железнодорожных участков, своевременно вносит изменения в технический паспорт подъездного пути организации. Принимает участие в проведении экспериментальных работ по проверке и освоению проектируемых железнодорожных путей, в анализе причин аварий, в подготовке мероприятий, связанных с внедрением новых стандартов, норм, технических условий на ремонт и монтаж путевого хозяйства.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по содержанию железнодорожных путей и сооружений;

правила технической эксплуатации, организации ремонта железнодорожных путей и сооружений; правила пользования геодезическими и другими измерительными инструментами; порядок ведения паспортизации путевого хозяйства, учета ремонта, оформления необходимой документации; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Техник службы пути I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника службы пути II категории не менее 2 лет.

Техник службы пути II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника службы пути не менее 2 лет.

Техник службы пути: среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Техник службы эксплуатации**

**Должностные обязанности.** Производит учет, анализ и составление отчетности по коммерческой и эксплуатационной работе на железнодорожном транспорте. Проверяет, ведет учет железнодорожных накладных на отправляемые организацией грузы. Проверяет сроки доставки грузов, полученных организацией, и готовит документы для предъявления претензий Минтранс России при нарушении сроков доставки. Занимается розыском грузов, ведет регистрацию грузов, учет по прибытию и отправлению их отдельными отправками. Контролирует своевременность доставки грузов потребителям, правильность заполнения сопроводительных накладных. Производит подсчет показателей по перевозимым грузам, контролирует сроки простоя вагонов и правильность начисления штрафов за перепростой вагонов. Производит начисление платежей за перевозку.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся коммерческой и эксплуатационной работы на железнодорожном транспорте; правила перевозки грузов; порядок оформления документов по перевозке грузов и учету простоя вагонов; технологический процесс работы подъездного пути организации; нормы простоя вагонов под грузовыми операциями на фронтах погрузки (выгрузки); расписание движения поездов; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Техник службы эксплуатации I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника службы эксплуатации II категории не менее 2 лет.

Техник службы эксплуатации II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника службы эксплуатации не менее 2 лет.

Техник службы эксплуатации: среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Техник-электрик-наладчик электронного оборудования**

**Должностные обязанности.** Проводит техническую эксплуатацию и ремонт электронного оборудования. Осуществляет подготовку оборудования к работе, выполняет технический осмотр отдельных устройств, узлов, блоков и модулей. Производит наладку элементов (модулей) и блоков электронного оборудования. Проводит тестовую диагностику оборудования с целью проверки его работоспособности. Участвует в работах по модернизации оборудования. Ведет учет эксплуатационных показателей закрепленного оборудования. Принимает участие в составлении заявок на запчасти, материалы, средства измерения.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся эксплуатации и ремонта электронного

оборудования; назначение, режим работы, правила технической эксплуатации электронного оборудования; правила пользования средствами измерения и сервисной аппаратурой; методы поиска и устранения причин отказов электронного оборудования, правила и порядок проведения его технического обслуживания; основы электроники и вычислительной техники; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Техник-электрик-наладчик электронного оборудования I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника-электрика-наладчика электронного оборудования II категории не менее 2 лет.

Техник-электрик-наладчик электронного оборудования II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника-электрика-наладчика электронного оборудования не менее 2 лет.

Техник-электрик-наладчик электронного оборудования: среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **Техник-энергетик**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает под руководством более квалифицированного специалиста эксплуатацию, ремонт и модернизацию энергетического оборудования, сооружений и энергетических сетей. Составляет графики планово-предупредительного ремонта оборудования и сетей. Участвует в составлении заявок на оборудование, запасные части и другие материалы, необходимые для энергохозяйства. Принимает участие в подготовке материалов для разработки планов внедрения новой техники, технологии, комплексных средств механизации, телемеханизации и автоматизации технологических процессов, автоматизированных систем управления производством. Участвует в разработке мероприятий по экономному и рациональному использованию материальных и топливно-энергетических ресурсов. Следит за соблюдением норм расхода топлива и всех видов энергии. Готовит графики испытаний энергетического оборудования, участвует в его испытаниях, снятии характеристик и составлении режимных карт. Оформляет заказы, получает и выдает техническую документацию по эксплуатации оборудования. Следит за внесением изменений в инструкции по эксплуатации оборудования, в исполнительные схемы энергетических установок и сетей. Ведет учет наличия и движения оборудования, технической документации и оперативной отчетности. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по энергетическому обслуживанию энергохозяйства; перспективы технического развития энергохозяйства; технические характеристики, конструктивные особенности, правила технической эксплуатации энергетического оборудования и энергетических сетей; методы планирования, организацию и технологию ремонта энергетического оборудования и энергетических сетей; порядок составления заявок на энергетическое оборудование, запасные части, инструмент, материалы и топливно-энергетические ресурсы; порядок разработки и оформления технической документации; основы технологии производства; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Техник-энергетик I категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника-энергетика II категории не менее 2 лет.

Техник-энергетик II категории: среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника-энергетика или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 2 лет.

Техник-энергетик: среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

### **Физик (контролирующий) критического стенда**

**Должностные обязанности.** Проводит анализ ядерной безопасности различных видов испытаний (предварительных, межведомственных, приемосдаточных и др.) и экспериментальных исследований, проводимых на критическом стенде. Принимает участие в разработке программ испытаний (исследований), научно-технических отчетов, методик, протоколов, актов, технических заданий по совершенствованию оборудования и устройств стенда, на разработку автоматизированной системы научных исследований (АСНИ) и нестандартизированных средств измерения. Подготавливает исходные данные для проведения технико-экономических обоснований, расчета экономической эффективности и определения трудоемкости работ. Изучает наиболее совершенные и безопасные методы испытаний и исследований на физических стендах, участвует в их внедрении. Обеспечивает представительность испытаний и исследований при соответствующем выборе методик проведения экспериментов, их планировании, а также статистических методов обработки информации, регистрации и обработки динамических процессов на критическом стенде в реальном масштабе времени, определяет требования к средствам измерения. Проводит анализ, обработку и обобщение полученной при испытаниях и исследованиях информации, при необходимости осуществляет корректировку методик и программ. Дает заключения по результатам испытаний и исследований, рекомендации по изменению физических параметров исследуемых и испытываемых моделей и изделий, по совершенствованию стендового оборудования с целью повышения безопасности и надежности, обеспечения соответствия стандартам и техническим условиям. Принимает участие в подготовке публикаций, составлении заявок на изобретения и открытия. Участвует в экспертизе и рецензировании научных работ и технических разработок, в работе семинаров и конференций. Осуществляет выбор эффективных средств и способов выполнения заданий, полученных от руководителя работ, обеспечивает полноту, своевременность и высокое качество результата. Принимает участие в составлении заявок на изобретения. Руководит подчиненными работниками, обеспечивает безопасное проведение работ и соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по обеспечению испытаний и исследований на критическом стенде; основы теории процессов, происходящих в испытываемых изделиях (сборках); режимы и характер работы испытываемых изделий в составе установок; технические характеристики и экономические показатели отечественных и зарубежных образцов изделий, стендового оборудования; стандарты, методики, инструкции по проведению испытаний и исследований и оформлению отчетной документации; устройство, принцип действия и технические характеристики стендового оборудования, систем и узлов АСНИ; методы планирования эксперимента, физического и математического моделирования, статистической обработки информации; отечественный и зарубежный опыт в области методов испытаний и метрологического контроля; основы планирования и нормирования производства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

### **Требования к квалификации.**

Физик (контролирующий) критического стенда I категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности физика (контролирующего) критического стенда II категории не менее 3 лет.

Физик (контролирующий) критического стенда II категории: высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности физика (контролирующего) критического стенда или на других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным (техническим) образованием, не менее 3 лет.

Физик (контролирующий) критического стенда: высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или на других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет.

### **Электромеханик устройств сигнализации, централизации, блокировки и средств связи**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает эксплуатацию устройств сигнализации, централизации, блокировки (СЦБ) и средств связи. Осуществляет техническое обслуживание и ремонт устройств по утвержденным планам и графикам. Изучает условия работы устройств, выявляет причины преждевременного износа, принимает меры по его предупреждению. Контролирует выполнение установленного порядка проведения и качество ремонтных и строительно-монтажных работ, выполняемых специальными бригадами или строительными организациями. Инструктирует электромонтеров о правилах эксплуатации устройств СЦБ и средств связи, руководит их работой. Принимает участие в ликвидации неисправностей устройств, в их ремонте, монтаже, регулировке, электротехнических измерениях, замене и модернизации. Осваивает и внедряет прогрессивные методы технического обслуживания, ремонта, монтажа и прочих работ по закрепленному типу устройств. Контролирует работу электромонтеров, производит расстановку индивидуально работающих электромонтеров в соответствии с технологическим процессом. Способствует совершенствованию обучения и повышению квалификации электромонтеров. При возникновении отказов оборудования принимает необходимые меры для быстрого обнаружения и устранения неисправностей, обеспечивая безопасность движения поездов. Участвует в комиссионных осмотрах, в проведении комплексных проверок устройств СЦБ и средств связи.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся эксплуатации устройств СЦБ и средств связи; устройство, принцип действия, технические характеристики и конструктивные особенности отдельных элементов, аппаратов, агрегатов, целых устройств СЦБ и средств связи, находящихся в эксплуатации на обслуживаемом участке; правила и порядок испытания и электротехнических измерений устройств СЦБ и средств связи; нормы и допуски в конструкциях обслуживаемых устройств; способы устранения основных видов повреждений обслуживаемых устройств; организацию и технологию производства слесарно-монтажных работ; порядок составления принципиальных схем по новым опытным образцам устройств и оборудования, средств автоматики и связи; принцип монтажа и наладки новых опытных образцов; основы электротехники, радиотехники, телемеханики; положения об оплате труда; основы технико-экономического и производственного планирования; нормы и расценки на работы; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы в должности электромонтера не менее 1 года.

### **Электромеханик участка**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство подчиненным персоналом и обеспечивает работу оборудования, электроустановок, трубопроводов на участке, технически правильную их эксплуатацию, ремонт и модернизацию. Готовит проекты календарных графиков планово-предупредительного ремонта, технического обслуживания, осмотров, проверок, ревизий оборудования, электроустановок, трубопроводов участка и обеспечивает своевременное, безопасное и качественное их выполнение. Ведет учет наличия и движения оборудования на участке. Участвует в приемке и установке нового оборудования. Обеспечивает своевременную прокладку кабельных линий, трубопроводов воды, сжатого воздуха к рабочим местам (зонам). Составляет и своевременно корректирует схему энергоснабжения участка, представляет ее на утверждение главному энергетiku подразделения. Своевременно корректирует схемы воздухообеспечения и водоснабжения участка. Составляет и представляет главному механику подразделения согласованные с начальником участка оперативные заявки на запасные части, материалы, инструмент, приборы, приспособления, а также на работы, которые должны быть выполнены на участке ремонтной службой подразделения. Ведет учет в ремонтно-эксплуатационных паспортах или другой технической документации наработки оборудования после ввода в эксплуатацию или капитального ремонта и выполнения работ по ремонту, модернизации оборудования. Готовит документы на списание оборудования. Изучает условия работы оборудования с целью выявления причин его преждевременного износа, осуществляет анализ причин и продолжительности простоев, связанных с техническим состоянием оборудования. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по предупреждению отказов оборудования, аварий, по увеличению межремонтных ресурсов, сокращению простоев по

техническим причинам, снижению трудоемкости ремонта, улучшению его качества. Контролирует соблюдение режимов смазки оборудования, качества применяемых смазочных материалов и рабочих жидкостей. Обеспечивает комплектность оборудования, сдаваемого в ремонт. Обеспечивает подготовку оборудования и других объектов, контролируемых органами государственного и ведомственного надзора, для проведения технических освидетельствований. Организует и контролирует своевременное проведение периодических осмотров и испытаний средств защиты. Обеспечивает подчиненный персонал необходимыми запасными частями, приспособлениями, инструментом, материалами, средствами защиты. Принимает участие в расследовании обстоятельств и причин аварий, производственного травматизма, в разработке и внедрении мероприятий по их предупреждению. Участвует в рассмотрении рационализаторских предложений, касающихся эксплуатации, ремонта и модернизации оборудования участка, осуществляет внедрение принятых предложений. Участвует в проведении на участке работ по проведению специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест, во внедрении средств механизации, передовых методов и приемов труда. Обеспечивает инструктаж и периодическую проверку знаний правил технической эксплуатации оборудования, правил по охране труда и пожарной безопасности, контролирует их соблюдение подчиненным персоналом.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам эксплуатации, технического обслуживания и ремонта электроустановок, оборудования, трубопроводов; перспективы технического развития участка, подразделения организации; организацию технического обслуживания, ремонтных, монтажных работ на участке, в подразделении организации; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования участка; режимы работы основного оборудования подразделения организации; основы технологии производства; методы планирования ремонтных работ; передовые методы организации технического обслуживания и ремонта оборудования; порядок составления смет, ведомостей дефектов и проведения ремонта; порядок составления заявок на оборудование, инструмент, материалы, запасные части; планы ликвидации аварий; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в горной промышленности не менее 3 лет.

#### **Энергетик цеха**

**Должностные обязанности.** Организует эксплуатацию энергетического оборудования и коммуникаций цеха. Осуществляет контроль за соблюдением требований инструкций по эксплуатации, техническому уходу и надзору за энергетическим оборудованием и коммуникациями, своевременному планово-предупредительному ремонту. Составляет план производства и потребления цехом энергоресурсов, разрабатывает нормы расхода и мероприятия по экономии топлива и энергии. Участвует в испытаниях и приемке энергоустановок и энергетических сетей в промышленную эксплуатацию, разработке режимов работы цеха, исходя из установленных расходных лимитов на энергию. Изучает условия работы энергетического оборудования, выявляет причины преждевременного износа, подготавливает предложения по повышению надежности и экономичности его работы. Составляет график снижения электрических нагрузок в часы максимума нагрузок энергосистемы и обеспечивает его выполнение в пределах установленной цеху величины. Вносит изменения в исполнительные чертежи энергоустановок и изменения в схемы энергетических сетей. Составляет заявки на необходимое количество энергоресурсов, на приобретение оборудования, а также запасных частей, материалов, необходимых для эксплуатации оборудования и его ремонта. Принимает участие в расследовании причин аварий энергетического оборудования, энергетических сетей, принадлежащих цеху, разрабатывает мероприятия по созданию безопасных условий труда, устранению и предупреждению выявленных недостатков. Контролирует соблюдение работниками цеха правил по охране труда. Ведет учет аварий, расхода энергоресурсов.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по эксплуатации энергетического оборудования и энергетических сетей; правила технической эксплуатации энергетического оборудования и энергетических сетей; правила технической эксплуатации электроустановок потребителей;

устройство электроустановок; принципиальные электрические схемы, принципы работы устройств защиты и автоматических устройств, блокировок, регулирующих устройств, средств сигнализации и связи; организацию энергетического обслуживания организации; технические характеристики, конструктивные особенности, режим работы энергетического оборудования; основы технологии производства; порядок составления заявок на энергоресурсы, оборудование, материалы, запасные части, инструмент; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

### **Энергодиспетчер**

**Должностные обязанности.** Осуществляет оперативное управление работой системы энергоснабжения организации. Руководит подчиненным оперативным персоналом. Обеспечивает снабжение потребителей организации и сторонних организаций электрической энергией. Обеспечивает наиболее экономичное ведение заданного режима работы энергосистемы. Поддерживает величину напряжения и частоту в энергетической сети в установленных пределах, осуществляет своевременную разгрузку потребителей энергии. Контролирует выполнение заданных графиков нагрузки, режима перетоков активных и реактивных мощностей по транзитам. Контролирует потребление электроэнергии от энергосистемы в пределах выделенного лимита, а также расходование других энергоресурсов потребителями. Дает распоряжения по включению в работу, выводу из работы, в резерв оборудования, находящегося в оперативном управлении и ведении. Руководит производством переключений в схемах на электрооборудовании, энергетических сетях и подстанциях, котельных, водоочистных сооружениях. Участвует в ликвидации аварий и других технологических нарушений в схемах энергоснабжения организации. Ведет оперативный журнал и другую оперативно-техническую документацию. Отражает на мнемонической схеме все изменения, произведенные в схемах энергоснабжения. Контролирует соблюдение персоналом правил по охране труда, охране окружающей среды, пожарной безопасности. Обеспечивает персонал технической и рабочей документацией.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся оперативного управления работой системы энергоснабжения; правила технической эксплуатации электрических станций и сетей; правила технической эксплуатации электроустановок потребителей; устройство электроустановок; технические характеристики основного оборудования энергосистемы; методику проведения противоаварийных тренировок; принципиальные электрические схемы, принципы работы устройств защиты и автоматических устройств, блокировок, регулирующих устройств, средств сигнализации и связи; основы построения автоматических систем диспетчерского управления и правила пользования ими; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на электроустановках с напряжением выше 1000 вольт не менее 3 лет.

### **Должности служащих**

#### **Дежурный оперативный**

**Должностные обязанности.** Осуществляет контроль функционирования установок автоматической пожарной сигнализации, установок пожаротушения, охранной сигнализации помещений организации и других сигнальных устройств. Ведет наблюдение за состоянием индикации на сигнальном пульте, видеонаблюдение помещений. Ведет журнал снятия и постановки на охранную сигнализацию помещений, журнал учета неисправностей и срабатываний сигнализации, журнал

проверки технического состояния средств сигнализации и автоматического пожаротушения. Осуществляет хранение резервных ключей от помещений, защищаемых средствами сигнализации. Ставит в известность соответствующих работников о нарушениях в работе или срабатываниях средств сигнализации, обеспечивает их взаимодействие в соответствии с планом действий при срабатывании средств сигнализации.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся функционирования сигнальных устройств; задачи, систему и способы охраны объекта; пропускной и внутриобъектовый режим на объекте; особенности охраняемого объекта и требования, предъявляемые к его защите от противоправных посягательств; тактику действий подразделений охраны при возникновении чрезвычайных ситуаций на охраняемых объектах; порядок организации связи с администрацией объекта, руководством подразделения охраны и взаимодействующими органами; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

#### **Кассир товарный**

**Должностные обязанности.** Осуществляет операции по приему, учету, выдаче ценных бумаг с соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность. Оформляет и проверяет документы по приему, погрузке и выдаче грузов, а также по их переадресовке. Получает в соответствии с установленным порядком документы и ценные бумаги для расчета с клиентами за перевозку грузов и оказание услуг. Ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверяет фактическое наличие ценных бумаг с книжным остатком, составляет кассовую отчетность.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по ведению кассовых операций; правила перевозки грузов и багажа; тарифные руководства, порядок переадресовки грузов; схему транспортной сети и основные маршруты транспорта; формы кассовой документации; правила приема, выдачи, учета и хранения ценных бумаг; порядок оформления приходных и расходных документов, правила обеспечения их сохранности; правила эксплуатации вычислительной техники; основы экономики и организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее (полное) общее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев без предъявления требований к стажу работы.

#### **Оперативный дежурный отряда ведомственной охраны**

**Должностные обязанности.** Осуществляет сбор, обобщение и анализ информации об оперативной обстановке на охраняемых объектах. Регулярно поддерживает связь с караулами, выясняя состояние службы, работу средств связи и сигнализации. Своевременно доводит полученную информацию до руководства отряда ведомственной охраны (ВО). Организует действия караулов по планам действий при чрезвычайных ситуациях. Осуществляет инструктаж работников отряда ВО. Ведет установленную служебную документацию.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся деятельности ВО; задачи, систему и способы охраны объекта; пропускной и внутриобъектовый режим; особенности охраняемого объекта и требования, предъявляемые к его защите от противоправных посягательств; тактику действий отряда ВО при возникновении чрезвычайных ситуаций на охраняемых объектах; порядок организации связи с администрацией объекта, руководством отряда ВО и взаимодействующими органами; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.



**Требования к квалификации.** Среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

#### **Оператор диспетчерской службы транспорта**

**Должностные обязанности.** Получает оперативную информацию от дежурного по железнодорожной станции (диспетчера) по организации поездной и маневровой работы. Ведет журнал диспетчерских распоряжений, книгу предупреждений, журнал движения поездов и локомотивов, а также книгу предъявления составов к техническому и коммерческому осмотрам. Сообщает поезвному диспетчеру о получении заявок на выдачу предупреждений на поезда. Заполняет бланки предупреждений и вручает их машинистам отправляемых поездов. Извещает работников технической конторы и пункта технического осмотра вагонов о номере, времени прибытия и пути приема поездов. Принимает информацию о плане прибытия поездов (групп вагонов) с указанием количества вагонов. На основе поступивших натуральных листов подсчитывает количество вагонов, прибывших на железнодорожную станцию под выгрузку. Ведет учет наличия вагонов, времени их простоя на подъездном пути организации. Производит проверку номеров вагонов в прибывших поездах, их разметку. Подбирает и раскладывает документы для подсчета массы и длины составов. Составляет натурные листы, план расформирования и отправления поездов. Ведет книгу диспетчерских приказов. Выполняет кодирование данных о поездах, вагонах, грузах, грузополучателях и другой информации. Ведет учет проследования ценных грузов, наличия вагонов без документов и документов без вагонов, неисправных вагонов и отправления вагонов с особыми грузами. Проверяет соответствие перевозочных документов данным телеграммы - натурального листа, сетевую и условную разметку вагонов. Оформляет переадресовку вагонов.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся организации оперативного управления железнодорожным транспортом; технико-распорядительный акт станции и технологический процесс работы подъездного пути организации; расписание движения поездов; план формирования поездов; правила составления натурального листа; порядок пользования устройствами сигнализации, централизации, блокировки (СЦБ); правила перевозки грузов; правила пользования стационарными и переносными радиостанциями, вычислительной техникой; формы и правила оформления первичных документов по перевозке груза и багажа и порядок их прохождения; основы организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее (полное) общее образование и индивидуальная подготовка продолжительностью не менее 6 месяцев без предъявления требований к стажу работы.

#### **Оператор при дежурном по станции**

**Должностные обязанности.** Получает оперативную информацию по организации поездной и маневровой работы от дежурного по станции. Ведет журнал диспетчерских распоряжений, книгу предупреждений, журнал движения поездов и локомотивов, книгу предъявления составов к техническому и коммерческому осмотрам. Сообщает поезвному диспетчеру о получении заявок на выдачу предупреждений на поезда. Заполняет бланки предупреждений и вручает их машинистам локомотивов отправляемых поездов. Подготавливает поездную документацию при перерывах в работе устройств сигнализации и связи. Получает и передает информацию о подходе поездов. Сообщает поезвному, маневровому (станционному) диспетчерам время прибытия и отправления поездов. Извещает работников технической конторы и пункта технического осмотра вагонов о номере, времени прибытия и пути приема поездов. Ведет учет наличия вагонов по назначениям плана формирования поездов, роду подвижного состава, времени простоя грузовых вагонов на станции.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся организации оперативного управления железнодорожным транспортом; технико-распорядительный акт железнодорожной станции, технологический процесс работы подъездного пути организации; порядок пользования устройствами сигнализации, централизации и блокировки (СЦБ) и связи; расписание движения поездов, план формирования поездов; правила составления натурального листа; основы организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила

внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее (полное) общее образование и индивидуальная подготовка продолжительностью не менее 6 месяцев без предъявления требований к стажу работы.

#### **Охранник ведомственной охраны**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает защиту охраняемых объектов, грузов, материальных ценностей от противоправных посягательств, в том числе в пути следования. Соблюдает внутриобъектовый и пропускной режим на охраняемом объекте, проверяет документы, удостоверяющие личность, а также дающие право на проход на территорию объекта и провоз материальных ценностей. Проводит задержание нарушителей внутриобъектового и пропускного режима, оформляет материалы на задержанных нарушителей. Участвует в проведении контрольных проверок и перевесов вывозимой (выносимой) продукции. Производит осмотр территории объекта, помещений и транспорта с целью выявления нарушений внутриобъектового и пропускного режима, выявления мест укрытия материальных ценностей. Проверяет работу средств связи и сигнализации, при срабатывании сигнализации информирует руководство подразделения ведомственной охраны (ВО).

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по охране объектов; пропускной и внутриобъектовый режим на объекте; порядок действия подразделения ВО, караулов при чрезвычайных ситуациях; дислокацию постов и порядок взаимодействия между ними; условия и пределы применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия работниками ВО; порядок проведения административного задержания правонарушителей; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы.

#### **Старшина ведомственной охраны**

**Должностные обязанности.** Организует учет, хранение и использование вооружения, боеприпасов, имущества и инвентаря, производит их осмотр в соответствии с требованиями инструкций. Организует своевременный ремонт вооружения, имущества и инвентаря. Ведет учет работников подразделения ведомственной охраны (ВО). Обеспечивает работников подразделения ВО обмундированием и обувью, а также работников караулов постовой одеждой. Обеспечивает поддержание внутреннего распорядка и контролирует содержание помещения ВО в чистоте. По указанию руководства подразделения ВО проводит проверку несения службы по охране объекта.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся деятельности ВО; инструкции по обслуживанию и обеспечению сохранности вооружения и боеприпасов; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее (полное) общее образование и стаж работы на должностях, связанных с хозяйственным обслуживанием, не менее 2 лет.

#### **Таксировщик перевозочных документов**

**Должностные обязанности.** Производит таксировку путевых листов и товарно-транспортных накладных. Проверяет правильность и полноту заполнения перевозочных документов, сверяет соответствие реквизитов в путевых листах и товарно-транспортных накладных. Участвует в проведении сверок взаиморасчетов автохозяйства с подразделениями грузоотправителей и грузополучателей за выполненные объемы работ, перевозок грузов и других предоставленных автохозяйством транспортных услуг. Подсчитывает показатели работы автомобилей,

дорожно-строительных машин и механизмов. Ведет оперативный учет и отчетность.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по организации учета транспортных услуг; порядок таксировки перевозочных документов; правила перевозки грузов; тарифные руководства; формы путевых листов и товарно-транспортных накладных; основные маршруты перевозок и объекты работы; правила ведения оперативного учета, подсчета показателей работы и составления отчетности; правила эксплуатации вычислительной техники; основы организации труда; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Таксировщик перевозочных документов I категории: среднее профессиональное образование и стаж работы в должности таксировщика перевозочных документов II категории не менее 1 года.

Таксировщик перевозочных документов II категории: среднее профессиональное образование и стаж работы в должности таксировщика, перевозочных документов не менее 2 лет.

Таксировщик перевозочных документов: среднее (полное) общее образование и индивидуальное обучение не менее 3 месяцев без предъявления требований к стажу работы.

### **III. Квалификационные характеристики должностей работников атомных станций**

#### **Должности руководителей**

##### **Главный инспектор**

**Должностные обязанности.** Организует проведение работ по контролю обеспечения ядерной, радиационной, промышленной, экологической, энергетической и пожарной безопасности атомной станции (АС), санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности при обращении с ядерными материалами и радиоактивными веществами. Осуществляет надзор за выполнением персоналом АС обязанностей по обеспечению безопасности и охраны труда на всех этапах жизненного цикла станции. Контролирует техническое состояние оборудования, систем управления и электроснабжения, систем и средств пожаротушения, зданий и сооружений АС. Составляет заключения о соответствии технических проектов и технологических процессов требованиям правил и норм безопасности использования атомной энергии и охраны труда. Организует работу по рассмотрению и учету предписаний органов государственного регулирования безопасности, обеспечивает контроль их исполнения. Осуществляет оперативную связь с эксплуатирующей организацией, органами государственного регулирования безопасности и другими учреждениями по вопросам обеспечения ядерной, радиационной, промышленной, экологической, энергетической и пожарной безопасности АС, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности при обращении с ядерными материалами и радиоактивными веществами. Участвует в расследовании нарушений в работе АС, пожаров и возгораний, несчастных случаев, загрязнений окружающей среды, обеспечивает проведение расследования. Обеспечивает составление установленной отчетности о состоянии ядерной, радиационной, промышленной, экологической, энергетической и пожарной безопасности АС, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности при обращении с ядерными материалами и радиоактивными веществами. Руководит работниками подчиненных подразделений АС.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам обеспечения ядерной, радиационной, промышленной, экологической, энергетической и пожарной безопасности АС; конструктивные особенности и технические характеристики оборудования и технологических систем АС; основные технологические процессы и режимы работы оборудования; правила обеспечения безопасности эксплуатации АС, технической эксплуатации электроустановок потребителей; технологические регламенты по эксплуатации энергоблоков; порядок расследования и учета нарушений в работе АС; требования к организации работы; с персоналом на АС; правила обеспечения ядерной безопасности реакторных установок; устройство и эксплуатацию оборудования и трубопроводов АС; правила и нормы радиационной безопасности при эксплуатации АС; нормативные документы по ликвидации аварий на АС; правила пожарной безопасности при эксплуатации АС; противопожарные нормы

проектирования АС; строительные нормы и правила; порядок составления и сроки представления статистической отчетности; передовой отечественный и зарубежный опыт обеспечения ядерной, радиационной, технической и пожарной безопасности АС, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности при обращении с ядерными материалами и радиоактивными веществами; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет, в том числе на АС не менее 3 лет.

#### **Заместитель главного инженера по инженерной поддержке и модернизации**

**Должностные обязанности.** Организует проведение работ и реализацию мероприятий по инженерной поддержке и модернизации систем и оборудования атомной станции (АС). Осуществляет разработку и внедрение перспективных, годовых и месячных планов модернизации систем и оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм в области использования атомной энергетики. Обеспечивает инженерную поддержку при ведении эксплуатационных и аварийных режимов. Организует составление графиков модернизации систем и оборудования АС, подготовку предложений по проведению реконструкции систем и оборудования АС, внедрению новой техники, разработку мер по повышению эффективности производства, контролирует их выполнение. Осуществляет работу по анализу проведенной модернизации систем и оборудования АС с целью проверки соблюдения требований безопасности АС. Обеспечивает взаимодействие с научными, проектными и конструкторскими организациями по вопросам модернизации систем и оборудования. Согласовывает технические решения, технологические инструкции, изменения в эксплуатационную документацию АС, программы испытаний вновь установленного оборудования, программы модернизации систем и оборудования АС. Организует постоянный надзор за выполнением планов и графиков модернизации систем и оборудования АС. Организует разработку технической документации, относящейся к инженерной поддержке и модернизации систем и оборудования АС. Обеспечивает внедрение передового отечественного и зарубежного опыта по инженерной поддержке и модернизации систем и оборудования АС. Принимает меры по созданию условий для переоснащения рабочих мест. Координирует работу подчиненных ему подразделений АС. Организует работу по подготовке и поддержанию квалификации работников подчиненных подразделений АС. Контролирует соблюдение подчиненным персоналом правил по охране труда, проведение необходимых мероприятий по охране окружающей среды. Осуществляет периодический контроль состояния рабочих мест подчиненного персонала. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, определяющие требования к эксплуатации АС и обеспечению безопасных условий труда на АС; основные технологические схемы АС; правила охраны труда при эксплуатации и обслуживании тепломеханического и теплосилового оборудования электростанций, электроустановок и тепловых сетей; правила безопасной эксплуатации АС, оборудования и трубопроводов АС; порядок испытания защитных средств, применяемых в электроустановках; методы и средства обеспечения ядерной и радиационной безопасности реакторных установок; порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве; правила ядерной, радиационной и пожарной безопасности при эксплуатации АС; требования к организации работы с персоналом на АС; нормы радиационной безопасности; санитарные правила эксплуатации АС; порядок расследования и учета нарушений в работе АС; правила безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением, трубопроводов пара и горячей воды, паровых и водогрейных котлов для объектов использования атомной энергии; порядок разработки, согласования и утверждения программ испытаний на тепловых, гидравлических и атомных электростанциях; правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений, обеспечения радиационной безопасности; технологические регламенты по эксплуатации энергоблоков АС; эксплуатационную документацию АС, конструктивные особенности и технические характеристики оборудования и технологических систем АС, порядок действий при авариях; отечественный и зарубежный опыт инженерной поддержки и модернизации оборудования АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы в должности начальника цеха АС или его заместителя не менее 3 лет.

#### **Заместитель главного инженера по подготовке персонала - начальник учебно-тренировочного подразделения атомной станции**

**Должностные обязанности.** Организует работу по подготовке, поддержанию и повышению квалификации персонала атомной станции (АС). Обеспечивает разработку программ подготовки на должность, поддержания квалификации работников АС и учебно-методических материалов. Осуществляет анализ эффективности и качества подготовки персонала АС и совершенствование системы его обучения. Обеспечивает внедрение методологии системного подхода к обучению персонала АС, организует проведение на АС стажировки и практики учащихся и студентов, направляемых учебными заведениями. Обеспечивает получение лицензий (разрешений) органов государственного регулирования безопасности и специализированных организаций на право обучения персонала АС в учебно-тренировочном подразделении АС, соблюдение условий действия лицензий. Обеспечивает эксплуатацию технических средств обучения и своевременное проведение их модернизации. Организует и контролирует учебный процесс в учебно-тренировочном подразделении АС, разработку программ противоаварийных тренировок персонала АС с использованием технических средств обучения и их проведение. Обеспечивает подготовку на должность персонала АС в соответствии с годовым планом-графиком работы с персоналом. Обеспечивает направление персонала АС на обучение в специальные образовательные учреждения. Участвует в организации конкурсов профессионального мастерства среди работников АС, проводит работу по совершенствованию обучения персонала АС, профессиональной ориентации молодежи и внедрению культуры безопасности. Обеспечивает взаимодействие с учебными заведениями по вопросам подготовки, поддержания и повышения квалификации персонала АС. Организует работу по изучению, обобщению и распространению современного отечественного опыта профессионального обучения и повышения квалификации персонала АС. Участвует в организации и проведении семинаров, конференций и совещаний по вопросам подготовки и поддержания квалификации персонала АС, работе аттестационных комиссий, комиссий по расследованию нарушений в работе оборудования АС. Обеспечивает правильное расходование материальных и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными сметами. Контролирует соблюдение подчиненным персоналом правил по охране труда, проведение необходимых мероприятий по охране окружающей среды. Осуществляет периодический контроль состояния рабочих мест работников учебно-тренировочного подразделения АС. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по подготовке, поддержанию и повышению квалификации персонала АС; организационную структуру управления АС; основные технико-экономические показатели, электрические и технологические схемы, технические характеристики и эксплуатационные данные основного оборудования АС; требования охраны труда при эксплуатации и обслуживании тепломеханического и теплосилового оборудования электростанций, электроустановок и тепловых сетей; правила безопасной эксплуатации АС, оборудования и трубопроводов АС; порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве; правила ядерной, радиационной и пожарной безопасности при эксплуатации АС; методологию системного подхода к обучению; порядок получения разрешений Ростехнадзора на право ведения работ в области использования атомной энергии; основы педагогики и психологии; порядок разработки программ подготовки на должность и поддержания квалификации персонала АС, учебно-методических материалов, применения технических средств обучения; формы и системы оплаты труда за производственное обучение; современные информационные системы и передовые технологии работы по развитию персонала; требования к организации работы с персоналом на АС; методы подбора персонала, оценки результатов и эффективности подготовки и поддержания квалификации работников АС; передовой отечественный и зарубежный опыт подготовки персонала АС; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности

"Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы в должности начальника смены АС (блока) или начальника цеха АС не менее 3 лет.

### **Заместитель главного инженера по производственно-техническому обеспечению и качеству\***

\* Должность вводится на АС, имеющих более 2-х энергоблоков.

**Должностные обязанности.** Осуществляет функционирование и совершенствование действующей на атомной станции (АС) системы менеджмента качества. Возглавляет работу по определению политики обеспечения качества, ее основных направлений в соответствии со стратегией развития АС и ее реализации. Организует и координирует разработку документов системы менеджмента качества, необходимых для ее функционирования и поддержания в рабочем состоянии. Координирует разработку планов качества, обеспечивает системность проводимых работ. Организует проведение внутренних аудитов системы менеджмента качества, а также внешних аудитов систем качества у поставщиков. Принимает участие в подготовке и проведении внешних и сертификационных аудитов. Осуществляет анализ эффективности системы менеджмента качества, действующей на АС. Руководит работой по предотвращению выпуска продукции и выполнению работ, не соответствующих требованиям стандартов, спецификаций и технических условий, проектно-технической и технологической документации, утвержденным образцам (эталонам), условиям поставки и договорам. Организует работу производственно-технического отдела, отделов лицензирования, обеспечения качества, отдела информационно-коммуникационных технологий. Обеспечивает развитие и совершенствование системы технического контроля в соответствии с требованиями действующей на АС системы менеджмента качества. Организует проведение работ по укреплению производственной и технологической дисциплины, по обеспечению необходимого качества выполнения работ. Руководит осуществлением контроля испытаний, измерений, параметров систем и оборудования АС, технологических процессов, показателей состояния окружающей среды, а также работой по стандартизации и сертификации. Координирует деятельность подразделений АС по управлению качеством. Организует обучение персонала АС основам менеджмента качества. Составляет отчеты о функционировании системы менеджмента качества и мерах по ее совершенствованию.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся управления системой менеджмента качества; организационную структуру управления АС и перспективы ее развития; производственные мощности, технологию производства, конструкторскую, технологическую документацию, режимы работы оборудования АС и правила его эксплуатации; государственные и международные стандарты качества; систему государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля качества продукции, государственную систему стандартизации и сертификации; порядок составления и согласования планов производственно-технической деятельности; методы управления качеством; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; менеджмент и основы аудита; требования к организации работы с персоналом на АС; требования нормативных документов по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям; отечественный и зарубежный опыт менеджмента качества; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы в должности начальника цеха АС или его заместителя не менее 3 лет.

### **Заместитель главного инженера по ремонту**

**Должностные обязанности.** Руководит подготовкой и организацией ремонта, техническим обслуживанием, проведением модернизации оборудования атомной станции (АС). Обеспечивает высокий технический уровень проведения ремонтных работ в соответствии с требованиями норм и правил и в области использования атомной энергии, техническими условиями и другими нормативными документами. Обеспечивает создание безопасных условий при производстве ремонтных работ. Координирует выполнение ремонтных работ всеми организациями, участвующими

в ремонте. Обеспечивает решение организационных и технических вопросов, связанных с ремонтом и модернизацией оборудования, зданий и сооружений АС, принимает участие в решении вопросов по их реконструкции. Организует разработку перспективных, годовых и месячных графиков планово-предупредительных ремонтов, планов модернизации оборудования, контролирует их выполнение. Организует оформление договоров на проведение работ по ремонту оборудования, зданий и сооружений АС, подписывает договоры и сметы на выполнение ремонтных работ хозяйственным и подрядным способом. Участвует в работе комиссий по сдаче основного оборудования в ремонт и приемке из ремонта. Обеспечивает изготовление запасных частей, ремонтной оснастки и других приспособлений для ремонта оборудования персоналом АС, а также размещение заказов на их изготовление на других предприятиях. Обеспечивает рациональное расходование материалов и запасных частей при проведении ремонтных работ. Организует составление заявок на материалы, запасные части и оборудование, контроль их выполнения. Осуществляет руководство разработкой нормативных документов по ремонту оборудования, технологических процессов на типовые и нетиповые ремонтные работы, норм расхода запчастей, оборудования и материалов. Организует составление и оформление отчетной документации по ремонту оборудования. Принимает участие в подготовке предложений по модернизации оборудования и реконструкции зданий и сооружений АС, внедрению новой техники, в составлении планов повышения эффективности производства. Руководит разработкой и выполнением мероприятий по увеличению межремонтных периодов, повышению качества ремонтных работ. Обеспечивает размещение персонала технического обслуживания и ремонта АС и работников подрядных организаций на производственных участках. Проводит работы по совершенствованию организации труда, разработке и внедрению новых прогрессивных методов ремонта, восстановлению деталей, узлов и механизмов, по внедрению средств механизации. Участвует в разработке и внедрении мероприятий по охране труда, снижению воздействия ионизирующих излучений на персонал АС. Контролирует соблюдение правил по охране труда, проведение мероприятий по защите окружающей среды. Руководит работами по изучению и улучшению условий труда персонала технического обслуживания и ремонта АС. Участвует в работе комиссий по расследованию аварий и случаев травматизма, происшедших при ремонте оборудования. Принимает меры по снижению трудоемкости ремонтного обслуживания, повышению производительности труда, разработке и внедрению прогрессивных норм времени на ремонт оборудования. Следит за соблюдением персоналом технического обслуживания и ремонта АС требований правил, регламентов, инструкций и норм по технологии ремонта. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации персонала технического обслуживания и ремонта АС.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования АС; перспективы технического, экономического и социального развития атомной энергетики и АС; организационную структуру управления АС; порядок разработки и утверждения планов производственно-технической деятельности АС; организацию технического обслуживания и ремонта оборудования АС; технические характеристики, конструктивные особенности и эксплуатационные данные основного оборудования АС, методы планирования и технологию проведения ремонтных работ; порядок оформления документации на ремонт оборудования АС; порядок действий при авариях на АС; порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров; требования к организации работы с персоналом на АС; методы и средства обеспечения ядерной безопасности реакторных установок, при транспортировании отработавшего ядерного топлива, хранении и транспортировании ядерно-опасных делящихся материалов; правила безопасной эксплуатации АС, оборудования и трубопроводов АС; требования охраны труда при эксплуатации тепломеханического оборудования, электростанций и тепловых сетей; правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений; нормы радиационной безопасности; порядок расследования и учета нарушений в работе АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы в должности начальника цеха АС или его заместителя не менее 3 лет.

#### **Заместитель директора по общим вопросам**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью атомной станции (АС) посредством управления материально-техническим обеспечением, транспортным и административно-хозяйственным обслуживанием, а также

эффективного и целевого использования материальных и финансовых ресурсов, снижения их потерь, ускорения оборачиваемости оборотных средств. Обеспечивает участие подчиненных подразделений в определении стратегии коммерческой деятельности, составлении финансовых планов, разработке стандартов по материально-техническому обеспечению, организации хранения и транспортирования материально-технических ресурсов. Принимает меры по своевременному заключению хозяйственных и финансовых договоров с поставщиками и потребителями сырья и продукции, расширению прямых и длительных хозяйственных связей; обеспечивает выполнение договорных обязательств на поставку материально-технических ресурсов (по количеству, номенклатуре, ассортименту, качеству, срокам и другим условиям поставок). Осуществляет контроль за материально-техническим обеспечением АС и правильным расходованием оборотных средств. Руководит разработкой мер по ресурсосбережению и комплексному использованию материальных ресурсов, совершенствованию нормирования расхода сырья, материалов, оборотных средств и запасов материальных ценностей, улучшению экономических показателей и формированию системы экономических показателей работы АС, предупреждению образования и ликвидации сверхнормативных запасов товарно-материальных ценностей, а также перерасхода материальных ресурсов. Обеспечивает рациональное использование всех видов транспорта, совершенствование погрузочно-разгрузочных работ, принимает меры к максимальному оснащению транспортной службы необходимыми механизмами и приспособлениями. Организует работу складского хозяйства, создает условия для надлежащего хранения и сохранности материальных ресурсов. Обеспечивает составление сметно-финансовых и других документов, установленной отчетности о выполнении планов материально-технического снабжения и работе транспорта. Организует постоянный контроль за эксплуатацией и ремонтом жилого фонда и действующих объектов культурно-бытового и коммунально-бытового назначения. Осуществляет мероприятия по благоустройству и озеленению промышленной зоны АС и прилегающих территорий города. Организует общественное питание на производстве, обеспечение работников спецпитанием. Координирует работу подчиненных подразделений. Осуществляет работу по подготовке и поддержанию квалификации персонала подчиненных подразделений АС. Контролирует выполнение работниками правил по охране труда и пожарной безопасности. Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся деятельности АС; организационную структуру управления АС, перспективы технического и финансово-экономического развития АС; порядок разработки и утверждения планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности АС; рыночные методы хозяйствования и управления; порядок ведения учета и составления отчетности о результатах финансово-хозяйственной деятельности АС; организацию материально-технического обеспечения, административно-хозяйственного и транспортного обслуживания, погрузочно-разгрузочных работ; порядок разработки нормативов оборотных средств, норм расхода и запасов товарно-материальных ценностей; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; требования к организации работы с персоналом на АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Экономика и управление" и стаж работы по направлению, профессиональной деятельности не менее 5 лет, в том числе не менее 3 лет работы на АС.

#### **Заместитель директора по режиму и физической защите**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство деятельностью атомной станции (АС) по обеспечению бесперебойной и безаварийной работы средств физической защиты ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ. Организует работу по построению, функционированию, своевременной реконструкции и модернизации системы физической защиты. Руководит разработкой и реализацией комплекса технических и организационных мероприятий по выявлению, предотвращению и пресечению несанкционированных действий, угрожающих безопасности ядерной установки, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, целостности и сохранности ядерных материалов и радиоактивных веществ, а также по обнаружению и возвращению пропавших или похищенных ядерных материалов и радиоактивных веществ. Обеспечивает участие подчиненных ему служб и подразделений АС в разработке документов, касающихся функционирования системы физической защиты. Организует разработку служебной документации по осуществлению пропускного и



внутриобъектового режима. Организует разработку и реализацию мер по защите информации, касающейся функционирования системы физической защиты, а также несанкционированного доступа к автоматизированным системам управления и средствам вычислительной техники. Принимает меры по совершенствованию системы физической защиты на основе изучения результатов анализа уязвимых мест ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, технологических процессов, а также достижений отечественной и зарубежной науки и техники в области физической защиты. Осуществляет контроль за состоянием и эксплуатацией системы физической защиты ядерных материалов, ее подсистем и элементов и АС в целом. Представляет интересы АС по вопросам физической защиты в органах внутренних дел и служб безопасности. Обеспечивает участие подчиненных подразделений в разработке нормативных документов по регламентации деятельности, связанной с необходимостью соблюдения режима секретности, а также выполнение ими требований законов и иных нормативных правовых актов по защите сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну. Осуществляет контроль соблюдения персоналом АС режима секретности. Принимает решения, касающиеся допуска на объект подрядных организаций, командированных лиц и посторонних граждан. Принимает участие совместно с представителями Ростехнадзора в проведении инспекций состояния безопасности, работе комиссий по приему в эксплуатацию элементов подсистем, подсистем и системы физической защиты в целом. Осуществляет взаимодействие с организациями, участвующими в обеспечении безопасности и физической защиты ядерно-опасного объекта. Оказывает содействие службам безопасности и внутренних дел в оперативно-розыскной деятельности и принимает оперативные меры по выявлению, предупреждению и пресечению несанкционированных действий в отношении целостности и сохранности ядерных материалов, ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ. Осуществляет при необходимости реализацию мероприятий аварийного плана беспрепятственного пропуски персонала. Организует работу по специальной и физической подготовке и поддержанию квалификации персонала подчиненных подразделений АС. Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся обеспечения физической защиты АС, безопасности АС, режима секретности, защиты государственной, служебной и коммерческой тайны; организационную структуру управления АС; перспективы развития АС; правила безопасности и физической защиты при перевозке ядерных материалов; правила радиационной безопасности и пожарной безопасности; порядок расследования и учета нарушений в работе АС; требования к организации работы с персоналом на АС; планы охраны и обороны АС, защиты персонала АС в случае аварии и ЧС, расположение контрольно-пропускных постов, состояние системы физической защиты и ее уязвимые места; организацию пропускного и внутриобъектового режима; передовой отечественный и зарубежный опыт физической защиты АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (военное) образование и стаж работы по обеспечению безопасности объектов не менее 5 лет, в том числе не менее 2 лет работы на АС.

#### **Заместитель директора по экономике и финансам**

**Должностные обязанности.** Определяет направления финансово-экономической деятельности атомной станции (АС) и стратегию ее развития посредством формирования долгосрочных и оперативных финансовых планов, разработки планов и программ совершенствования управления, их адаптации к изменяющимся условиям в электроэнергетической отрасли экономики. Осуществляет руководство финансово-экономической деятельностью АС по всем ее направлениям, в том числе по вопросам экономического планирования и ценообразования, а также определения тарифов на электроэнергию и тепловую энергию. Обеспечивает методическое руководство при заключении и сопровождении финансовых договоров, координацию договорной деятельности. Руководит проведением аналитической работы, связанной с выявлением взаимосвязи и взаимозависимости различных экономических показателей, определением их оптимальных значений (экономической эффективности, финансовой стабильности результатов деятельности АС), составлением финансово-экономического паспорта АС. Осуществляет управление имуществом и разработку мер по эффективному использованию капитальных вложений, материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Принимает меры по своевременному формированию долгосрочных и

оперативных финансовых планов АС и осуществляет контроль их выполнения. Осуществляет анализ финансового состояния АС для принятия соответствующих управленческих решений по совершенствованию перспективного технико-экономического планирования. В соответствии с утвержденным финансовым планом и сметой доходов и расходов, а также с учетом денежных средств, поступивших на расчетные счета АС, обеспечивает своевременное перечисление платежей в бюджеты. Обеспечивает финансирование капитальных вложений АС, проведение внутриотраслевых взаимозачетов по дебиторской и кредиторской задолженности. Следит за исполнением графиков реструктуризации задолженности во внебюджетные фонды, своевременностью представления отчетности о результатах финансово-экономической деятельности АС и соблюдением требований нормативных документов. Обеспечивает соблюдение расходования фонда заработной платы. Осуществляет меры по совершенствованию организации труда и управления, форм и систем заработной платы и материального стимулирования. Координирует работу подчиненных подразделений АС. Организует работу по подготовке и поддержанию квалификации персонала подчиненных подразделений АС. Контролирует выполнение персоналом подчиненных подразделений АС правил охраны труда, охраны окружающей среды, пожарной безопасности. Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся финансово-экономической деятельности АС; организационную структуру управления АС, перспективы ее технического и финансово-экономического развития; основные технологические процессы производства; порядок разработки и утверждения планов производства и финансово-экономической деятельности АС; экономические методы управления; организацию финансово-экономической деятельности; порядок заключения и исполнения финансовых договоров; требования к организации работы с персоналом на АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, в том числе не менее 2 лет работы на АС.

#### **Начальник административно-хозяйственного отдела**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство административно-хозяйственным обеспечением атомной станции (АС) и ее подразделений. Организует хозяйственное обслуживание и содержание в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами пожарной безопасности зданий (строений, помещений). Обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях АС и на прилегающей территории. Организует работу складского хозяйства, обеспечивает надлежащее хранение и сохранность материальных ресурсов и готовой продукции. Контролирует обеспечение рациональным питанием персонала АС во время обеденных перерывов, составление графиков отпусков и распорядка рабочего дня работников АС. Принимает участие в разработке планов текущих и капитальных ремонтов зданий (строений, помещений) АС, а также лифтов, систем освещения, отопления и вентиляции АС. Организует заключение хозяйственных договоров АС. Обеспечивает выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря АС. Обеспечивает выполнение работ по благоустройству и содержанию территории АС в надлежащем состоянии. Обеспечивает исправное состояние зданий (строений, помещений) АС, принимает меры по своевременному их ремонту. Обеспечивает работников АС канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода, ведение учета их расходования и составление установленной отчетности подчиненных исполнителей. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации работников административно-хозяйственного отдела. Руководит работниками административно-хозяйственного отдела.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся административно-хозяйственного обеспечения АС; организационную структуру управления АС; требования к содержанию и эксплуатации зданий (строений, помещений) АС; порядок заключения хозяйственных договоров; порядок приобретения оборудования, мебели, инвентаря, канцелярских принадлежностей и оформления расчетов за услуги; порядок тарификации работ и рабочих, нормы и расценки на работы и порядок их пересмотра; устройство и правила эксплуатации средств механизации труда обслуживающего персонала; порядок

и сроки составления отчетности; требования к организации работы на АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Экономика и управление" и стаж работы по хозяйственному обслуживанию АС не менее 2 лет.

#### **Начальник водно-химической лаборатории**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство проведением физико-химических анализов воды, пара, реагентов и газовых сред для оценки состояния водно-химического и газового режимов атомной станции (АС). Обеспечивает входной контроль поступающих на АС реагентов, газов, масел и материалов. Руководит работами по контролю качества энергетических масел в маслонаполненном оборудовании, электролитов в аккумуляторных батареях, радиоактивных отходов в емкостях хранилища жидких радиоактивных отходов. Организует проведение химических анализов отложений на поверхности теплоэнергетического оборудования и участвует в работах по химической очистке тепломеханического оборудования АС. Обеспечивает контроль качества выполнения водно-химических промывок основных и вспомогательных систем АС и других специальных химико-технологических мероприятий. Осуществляет химический контроль работы азотно-кислородной станции, электролизной и компрессорной установок, химводоочистки, химический анализ газов, трансформаторных масел с целью диагностики состояния трансформаторов АС. Организует приготовление реагентов для химического контроля и нейтрализующих растворов. Обеспечивает безопасное хранение, транспортировку и использование ядовитых, едких, взрывоопасных и радиоактивных веществ. Обеспечивает проведение аттестации и аккредитации водно-химической лаборатории, аттестации методик химического контроля, стандартизации, внутреннего контроля химических анализов. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда. Принимает участие в работе комиссий по расследованию аварий и отказов в работе оборудования АС, связанных с нарушением водно-химического режима, коррозионными повреждениями. Разрабатывает графики объема и периодичности ведения водно-радиохимического режима для вновь вводимых объектов АС. Организует наблюдение за состоянием и работой приборов химического контроля. Составляет заявки на оборудование водно-химической лаборатории, материалы, инструменты, защитные средства. Осуществляет контроль состояния лабораторного оборудования и рабочих мест подчиненных работников лаборатории, принимает меры по устранению недостатков в их работе. Осваивает и внедряет в практику передовые методы обработки воды и методики проведения химических анализов. Обеспечивает ведение лабораторных журналов, своевременное оформление результатов анализов и испытаний. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации работников водно-химической лаборатории. Руководит работниками водно-химической лаборатории.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся производственно-технической деятельности АС; технологические процессы и режимы производства; правила безопасной эксплуатации оборудования АС; должностные и производственные инструкции подчиненных работников лаборатории, схемы обслуживаемого оборудования и систем; организацию, правила ведения и контроля водно-химических режимов; эксплуатационные характеристики и принципы работы обслуживаемого оборудования лаборатории; порядок расследования и учета нарушений в работе АС; требования к организации работы с персоналом на АС; основы радиохимии, радиометрии, аналитической химии; физико-химические методы анализа воды, пара, реагентов и газовых сред; нормы, стандарты, технические условия, методики и инструкции по химическому контролю; передовой отечественный и зарубежный опыт организации, ведения и контроля водно-химических режимов; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по одной из специальностей "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" или "Естественные науки и математика" и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

### **Начальник группы казначейства**

**Должностные обязанности.** Осуществляет контроль исполнения бюджета атомной станции (АС), а также управление доходами и расходами, обеспечивая соблюдение принципа единства кассы. Контролирует своевременность отчисления взносов в социальные фонды в сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством. Участвует в прогнозировании объемов финансовых ресурсов АС, а также в оперативном управлении этими ресурсами в пределах запланированных расходов. Обеспечивает сбор, обработку и анализ информации о состоянии финансовых ресурсов, представление руководству АС отчетности о проведенных финансовых операциях. Осуществляет прогнозирование и кассовое планирование финансовых ресурсов, сводный и стандартизированный учет операций по движению бюджетных средств. Обеспечивает внедрение и эффективное использование единой телекоммуникационной информационной системы казначейства. Контролирует целевое использование финансовых средств из резерва, а также поступающих на счета АС в соответствии с утвержденными программами. Осуществляет взаимодействие с коммерческими банками, иными финансово-кредитными учреждениями и другими внешними организациями. Организует получение от банков и иных финансово-кредитных учреждений информации о состоянии счетов АС. В необходимых случаях готовит и предъявляет в суд общей юрисдикции и арбитражный суд иски по основаниям, установленным действующим законодательством. Осуществляет работу по подбору и расстановке работников группы казначейства, организует подготовку и повышение их квалификации. Обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства, учет поступающей корреспонденции и бланков документов строгой отчетности. Организует получение необходимых документов для осуществления перечислений и использования средств в соответствии с утвержденным бюджетом. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации работников группы казначейства. Руководит работниками группы казначейства.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, определяющие финансово-экономическую деятельность АС; организационную структуру управления АС; перспективы технического развития и финансово-экономического положения АС; порядок разработки и утверждения планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности; организацию финансовой работы на АС; действующую систему казначейства; рыночные методы хозяйствования и финансового менеджмента; порядок ведения учета и составления отчетности о кредитно-финансовой деятельности; организацию финансовой работы; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; требования к организации работ с персоналом на АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в экономических подразделениях АС не менее 5 лет.

### **Начальник группы коммерческого диспетчирования**

**Должностные обязанности.** Осуществляет контроль реализации продукции атомной станции (АС), ее материально-технического обеспечения, финансовых и экономических показателей деятельности АС. Участвует в проведении ярмарок, торгов, выставок, бирж, выставок-продаж, рекламных акций и других мероприятий по рекламированию реализуемой продукции, способствующих ее продвижению на товарном рынке. Обеспечивает планирование, координацию и оперативное регулирование коммерческой деятельности, принимает меры по развитию рынка сбыта выпускаемой продукции. Контролирует соблюдение дисциплины выполнения обязательств по поставкам и сбыту продукции в соответствии с заключенными хозяйственными и финансовыми договорами, соглашениями и контрактами, изучает конъюнктуру рынка, спрос на реализуемую продукцию. Обеспечивает обработку информации о коммерческой деятельности АС с использованием современных технических средств коммуникации и связи. Организует работу по использованию и реализации вторичных ресурсов и побочных продуктов основной производственной деятельности. Обеспечивает своевременное составление сбытовых, сметно-финансовых и других документов, необходимых нормативно-плановых расчетов, установленной отчетности о выполнении планов поставок и сбыта продукции, финансовой деятельности, материально-техническом снабжении и работе транспорта. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации работников группы коммерческого диспетчирования. Руководит работниками группы коммерческого диспетчирования.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие коммерческую и финансово-экономическую деятельность АС; организационную структуру управления АС; перспективы технического и финансово-экономического развития АС; порядок разработки и утверждения планов производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности; рыночные методы хозяйствования и финансового менеджмента; основы менеджмента, маркетинга и финансового управления; порядок ведения учета и составления отчетов о хозяйственно-финансовой деятельности; организацию финансовой работы на АС; методы планирования запасов и управления ими; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; требования к организации работы с персоналом на АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет, в том числе не менее 2 лет на АС.

#### **Начальник конструкторско-технологического отдела**

**Должностные обязанности.** Организует технологическое и конструкторское обеспечение ремонтных работ, соответствующее техническим заданиям и требованиям нормативных документов. Руководит разработкой технологических карт на технологические процессы, связанные с применением сварки. Возглавляет работы по созданию конструкторской документации на средства технического оснащения ремонта и разработке предложений по повышению надежности систем и оборудования атомной станции (АС). Обеспечивает проведение необходимых технических расчетов и технико-экономического анализа эффективности проектируемых средств, разработку инструкций по эксплуатации проектируемых средств, пояснительных записок, паспортов, программ испытаний, технических условий, пересмотр ранее разработанной конструкторской и другой технической документации. Принимает участие в разработке предложений по выбору способов ремонта оборудования, реконструкции, техническому перевооружению АС, повышению эффективности ремонтных работ. Согласовывает разрабатываемые проекты с подразделениями АС, представителями заказчиков и органами надзора. Организует работу по заключению договоров со специализированными организациями на разработку конструкторской и технологической документации на проведение сложных ремонтных работ, проектирование специальной оснастки и приспособлений для ее изготовления. Принимает участие в монтаже, наладке, испытаниях и сдаче в эксплуатацию разработанных конструкций. Осуществляет контроль соблюдения технологической дисциплины и нормативных требований формирования и ведения банка данных по ремонту оборудования и систем АС. Содействует развитию изобретательства и рационализации в процессе разработки конструкторско-технологической документации. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации работников конструкторско-технологического отдела. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда. Руководит работниками конструкторско-технологического отдела.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по вопросам конструкторского и технологического обеспечения ремонта оборудования и систем АС; перспективы развития АС; назначение, устройство и правила эксплуатации основного технологического оборудования АС; организацию и технологию производства ремонта оборудования и систем АС, зданий и сооружений, электростанций и сетей; номенклатуру запасных частей, материалов, оборудования, технологической оснастки, применяемых при ремонте, нормы их расхода; стандарты и технические условия, действующие в отрасли и на АС; стандарты, методики и инструкции по разработке и оформлению чертежей и другой технической документации; основные требования научной организации труда при проектировании и конструировании; порядок заключения договоров со сторонними организациями; методы проведения технических расчетов при конструировании и проектировании; системы ремонтов и технологию их проведения; требования к организации работы с персоналом на АС; передовой отечественный и зарубежный опыт технологического и конструкторского обеспечения ремонтных работ; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

#### **Начальник лаборатории внешнего дозиметрического контроля**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает проведение дозиметрического контроля в санитарно-защитной зоне атомной станции (АС) и в контролируемой зоне наблюдений в соответствии с нормами радиационной безопасности и санитарными правилами. Контролирует соблюдение установленных требований при удалении и захоронении твердых, жидких и газообразных радиоактивных отходов производства. Организует работу по отбору, транспортировке и хранению проб, по проведению измерений в лабораторных условиях, экспресс-анализов на рабочих местах в соответствии с действующими методиками и инструкциями по санитарному контролю за содержанием радиоактивных веществ во внешней среде, а также стандартами и техническими условиями. Принимает участие в расследовании случаев загрязнения окружающей среды радиоактивными отходами и выбросами. Проводит анализ радиационной обстановки и дает рекомендации по ее улучшению. Возглавляет работу по внедрению методик и инструкций по оперативному контролю, в том числе по проведению экспресс-анализов, осуществляет контроль за правильным и точным их выполнением. Обеспечивает эксплуатацию обслуживаемого оборудования и контроль состояния рабочих мест персонала лаборатории внешнего дозиметрического контроля АС. Организует наблюдение за состоянием и работой контрольно-измерительной аппаратуры, обеспечивает своевременное представление ее на периодическую государственную поверку. Определяет потребность лаборатории в оборудовании и материалах, обеспечивает своевременное составление заявок на их приобретение, следит за правильностью их хранения, использования и ведения учета. Организует профилактические осмотры и своевременный ремонт обслуживаемого оборудования и помещений лаборатории. Обеспечивает работников лаборатории средствами индивидуальной защиты и спецодеждой, контролирует соблюдение работниками лаборатории правил по охране труда при работе с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений, противопожарной защиты. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации работников лаборатории внешнего дозиметрического контроля АС. Организует и проводит работу по изучению, обобщению и внедрению передового отечественного и зарубежного опыта радиационно опасных производств и методов их контроля. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда. Принимает меры по сокращению затрат труда на проведение дозиметрического контроля. Организует ведение лабораторных журналов и своевременное оформление результатов анализов, наблюдений, расчетов. Руководит работниками лаборатории внешнего дозиметрического контроля.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по технологии и режимам проведения дозиметрического контроля; технологические процессы и режимы производства АС; перспективы технического развития АС; принципы работы и правила эксплуатации оборудования лаборатории; методы и организацию проведения лабораторно-исследовательских работ; стандарты, технические условия, методики и инструкции по лабораторному контролю состояния внешней среды; передовой отечественный и зарубежный опыт контроля радиационно опасных производств; правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений; требования к организации работы с персоналом на АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" или "Физико-математические науки" и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

#### **Начальник лаборатории психофизиологического обеспечения**

**Должностные обязанности.** Руководит проведением психофизиологических обследований работников атомной станции (АС), получающих разрешения Ростехнадзора на право ведения работ в области использования атомной энергии. Обеспечивает разработку и проведение мероприятий, направленных на повышение надежности профессиональной деятельности, поддержание здоровья и продление работоспособности персонала АС, создание наиболее благоприятного климата в ее подразделениях. Принимает участие в составлении планов социального развития. Руководит работами по определению профессиональной пригодности, контролю и функциональной

реабилитации работников АС. Участвует в работе комиссий по расследованию нарушений в работе АС. Организует изучение особенностей трудовой деятельности работников АС различных профессий и специальностей с целью обеспечения оптимальных психофизиологических условий труда и повышения его эффективности. Участвует в разработке рекомендаций по определению наиболее рациональных режимов труда и отдыха, организации рабочих мест, обеспечивающих сокращение затрат мускульной и нервной энергии, уменьшение утомляемости, сохранение здоровья работников. Обеспечивает составление физиологических характеристик, определяющих напряженность и тяжесть труда работников. Участвует в проведении эргономического анализа рабочих мест, анализа результатов предсменных медицинских осмотров. Дает заключения на проекты вновь создаваемых рабочих мест, их соответствие требованиям к психическому и физиологическому состоянию работающих. Обеспечивает разработку мер и соответствующих рекомендаций по стабилизации трудовых коллективов. Консультирует руководителей АС по социально-психологическим проблемам управления производством и социального развития коллектива, а также работников АС - по трудовым вопросам, касающимся необходимости учета психофизиологических факторов. Составляет заявки на требующееся лаборатории оборудование. Способствует внедрению передовых средств и методик психофизиологического контроля. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации работников лаборатории психофизиологического обеспечения АС. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда. Руководит работниками лаборатории психофизиологического контроля АС.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по психофизиологическому обеспечению работников АС; практическую психологию, психологию труда, инженерную и социальную психологию; методы изучения психологических и физиологических особенностей трудовой деятельности работников АС; технические средства, применяемые при изучении условий труда; требования к организации работы с персоналом на АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Гуманитарные науки" или "Образование и педагогика" и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

#### **Начальник лаборатории спектрометрии и контроля герметичности оболочки**

**Должностные обязанности.** Осуществляет проверку состояния активных зон реакторов и парогенераторов атомной станции (АС), используя штатные (проектные) системы контроля. Руководит проведением работ по контролю герметичности оболочки тепловыделяющей сборки (ТВС) в период перегрузок ядерного топлива. Обеспечивает сбор и анализ информации о состоянии активных зон реакторов и парогенераторов, разработку рекомендаций по их безопасной эксплуатации. Руководит работой по входному контролю ТВС. Организует выполнение радиометрических анализов технологических сред АС. Обеспечивает своевременное оформление результатов проведенных измерений и ведение отчетной документации. Осуществляет методическое обеспечение деятельности лаборатории, ведение автоматизированной обработки информации, результатов проб и расчетов на ЭВМ. Организует проведение работ по настройке, наладке, поверке, техническому обслуживанию устройств, аппаратуры, приборов и оборудования, находящихся в ведении лаборатории, и обеспечивает их работоспособное состояние. Осуществляет контроль состояния рабочих мест лаборатории и безопасности условий труда ее работников, обеспечения работников лаборатории технической и эксплуатационной документацией. Обеспечивает внедрение новых методов и средств контроля, распространение передовых приемов и методов труда. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации работников лаборатории спектрометрии и контроля герметичности оболочки. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда. Руководит работниками лаборатории спектрометрии и контроля герметичности оболочки.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по обеспечению безопасности ядерных реакторов и установок; правила эксплуатации и ядерной безопасности АС; устройство и правила безопасной эксплуатации оборудования АС; методы и средства обеспечения безопасности АС при проектировании сооружений и их эксплуатации; требования к организации работы с персоналом на

АС; порядок расследования и учета нарушений в работе АС и несчастных случаев на производстве; передовой отечественный и зарубежный опыт радиометрического контроля; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" или "Физико-математические науки" и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

#### **Начальник отдела вывода из эксплуатации\***

\* Для АС с выводимыми из эксплуатации энергоблоками.

**Должностные обязанности.** Определяет состав и последовательность реализации организационно-технических мероприятий по прекращению эксплуатации энергоблоков атомной станции (АС) и снятию энергоблоков с эксплуатации. Осуществляет оценку объемов выполняемых работ по этапам процесса вывода из эксплуатации и снятия с эксплуатации энергоблоков АС; руководит подготовкой исходных данных для определения необходимых затрат и источников финансирования выполняемых работ. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий в соответствии с утвержденными в установленном порядке ежегодными комплексными программами работ по прекращению эксплуатации энергоблоков АС и снятию энергоблоков с эксплуатации. Обеспечивает проведение работ, учитывая приоритетность защиты персонала АС, населения и окружающей среды от влияния вредных факторов, которые могут возникнуть в процессе вывода реактора из эксплуатации. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации работников отдела вывода из эксплуатации. Обеспечивает взаимодействие с другими подразделениями АС по обеспечению безопасности работ при снятии с эксплуатации энергоблоков. Руководит работниками отдела вывода из эксплуатации.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по эксплуатации энергоблоков АС и обеспечению ядерной безопасности АС; методы и средства обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации энергоблоков АС; требования к организации работы с персоналом на АС; порядок расследования и учета нарушений в работе АС и несчастных случаев на производстве; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

#### **Начальник отдела договоров**

**Должностные обязанности.** Руководит работами по подготовке проектов договоров, сопровождает их заключение и контролирует исполнение. Рассматривает поступающие претензии и обеспечивает подготовку мотивированных ответов. Осуществляет подготовку документов для направления претензий контрагентам в случае невыполнения ими договорных обязательств. Обеспечивает проверку документации, представленной контрагентами, подготовку заключений, составление протоколов разногласий при возникновении возражений по отдельным условиям договоров. Рассматривает протоколы разногласий, направленных контрагентами, а также предложения по изменению и дополнению заключенных договоров. Принимает меры по досудебному урегулированию разногласий при полном или частичном несогласии с предложениями контрагентов по изменению условий договоров, подготавливает встречные предложения и претензии к контрагентам. Осуществляет контроль выполнения подразделениями атомной станции (АС) и контрагентами условий договоров. Руководит проведением анализа требований контрагентов, содержащихся в претензиях. Возглавляет работу по сбору и систематизации данных о контрагентах, составлению и ведению реестра поставщиков. Организует изучение практики заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров в целях обеспечения соответствия условий договоров интересам АС и контрагентов, установления необходимости внесения в договоры корректировок, связанных с изменениями законодательства, экономической и правовой ситуации в



отрасли и на товарном рынке (дополнительных санкций и технических решений и т.д.). Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации работников отдела договоров. Руководит работниками отдела договоров.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, определяющие производственно-техническую и финансово-экономическую деятельность АС; организационную структуру управления АС; перспективы технического и экономического развития АС; порядок разработки и утверждения планов производственно-технической и финансово-экономической деятельности АС; организацию финансово-экономической деятельности АС; экономические методы управления; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; требования к организации работ на АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (юридическое или экономическое) образование, стаж работы в экономических подразделениях АС не менее 3 лет.

#### **Начальник отдела документационного обеспечения**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство организацией, контролем и реализацией мер по документационному обеспечению управления атомной станцией (АС). Обеспечивает совершенствование форм и методов работы с документами, соблюдение единого порядка документирования, организации работы с документами, контроль исполнения и подготовки документов к передаче в архив в соответствии с установленным порядком и действующими нормативами. Принимает меры по сокращению количества форм документов и оптимизации документооборота, разработке и внедрению нормативных и методических документов по совершенствованию документационного обеспечения управления на базе применения вычислительной и организационной техники, прогрессивных технологий. Осуществляет унификацию систем документации и документооборота с учетом возможности их машинной обработки. Руководит работой по приему, регистрации, учету, хранению, оперативному поиску документов и их доставке, а также работой архива АС. Обеспечивает выдачу документированной информации, копирование и размножение документов. Осуществляет контроль состояния делопроизводства в подразделениях АС. Организует работу по подготовке и поддержанию квалификации персонала отдела документационного обеспечения. Руководит работниками отдела документационного обеспечения.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по организации делопроизводства; организацию планирования и оперативного управления производством; организационную структуру управления АС, производственные и функциональные связи между подразделениями АС; порядок разработки и требования к оформлению технической и служебной документации; требования к организации работы с персоналом на АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Экономика и управление" и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

#### **Начальник отдела имущественных отношений**

**Должностные обязанности.** Организует работу по управлению имуществом атомной станции (АС). Осуществляет проведение инвентаризации имущества, закрепленного на правах хозяйственного ведения за АС, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством. Обеспечивает подготовку сведений об имущественном комплексе АС для внесения их в реестр федерального имущества и получения соответствующих подтверждений, ведение учета зарегистрированных объектов недвижимости и сделок с ними. Организует заключение и сопровождение договоров аренды федерального недвижимого имущества, договоров безвозмездного пользования и доверительного управления им, работу по согласованию нормативных документов. Осуществляет подшивку документов о предоставлении переданного АС на правах хозяйственного ведения имущества, за исключением земельных участков, в аренду и безвозмездное пользование в

соответствии с законодательством. Участвует в разработке и реализации региональных, муниципальных целевых программ, связанных с регулированием земельных отношений. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации работников отдела имущественных отношений. Участвует в проведении документальных и фактических проверок, ревизий, аудиторских проверок подразделений АС в целях осуществления контроля использования и сохранности имущества. Руководит работниками отдела имущественных отношений.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, определяющие финансово-экономическую деятельность АС; организационную структуру управления АС; порядок разработки и утверждения планов финансово-экономической деятельности АС; экономические методы управления; организацию финансовой работы на АС; порядок заключения и исполнения финансовых и хозяйственных договоров, договоров аренды; требования к организации работы с персоналом на АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Экономика и управление" или "Гуманитарные науки" и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности на АС не менее 2 лет.

#### **Начальник отдела инженерно-технической поддержки эксплуатации**

**Должностные обязанности:** Обеспечивает проведение работ и реализацию мероприятий по инженерно-технической поддержке эксплуатации технологических систем и оборудования атомной станции (АС), в том числе при ведении эксплуатационных и аварийных режимов. Совместно с подразделениями АС осуществляет разработку и внедрение планов модернизации оборудования и систем в соответствии с требованиями правил и норм по обеспечению безопасности эксплуатации АС. Разрабатывает перспективные, годовые и месячные планы и графики осмотра оборудования и систем АС, организует проведение анализа технологических процессов и технических предложений по совершенствованию эксплуатации систем и оборудования энергоблоков АС. Обеспечивает внедрение технических решений и реализацию планов повышения эффективности производства. Разрабатывает предложения по совершенствованию инженерно-технической поддержки эксплуатации АС. Согласовывает технические решения, технологические инструкции, регламенты, изменения в документацию, программы испытаний оборудования АС. Обеспечивает разработку технической документации, относящейся к инженерной поддержке эксплуатации АС. Осуществляет внедрение передового отечественного и зарубежного опыта обеспечения инженерной поддержки эксплуатации систем и оборудования АС. Организует работу по подготовке и поддержанию квалификации работников отдела инженерно-технической поддержки эксплуатации. Участвует в проведении специальной оценки условий труда. Руководит работниками отдела инженерно-технической поддержки эксплуатации.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по обеспечению безопасности АС, созданию безопасных и здоровых условий труда; конструктивные особенности и технические характеристики оборудования и технологических систем АС; правила обеспечения эксплуатации АС; требования охраны труда при эксплуатации электроустановок, тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей, обслуживании теплосилового оборудования электроустановок; правила безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок; порядок использования и испытания защитных средств, применяемых в электроустановках; правила ядерной безопасности реакторных установок; порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве; правила пожарной безопасности при эксплуатации АС требования к организации работы с персоналом на АС; правила по радиационной безопасности; правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений и обеспечения радиационной безопасности; порядок расследования и учета нарушений в работе АС; устройство и правила безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением, трубопроводов пара и горячей воды, паровых и водогрейных котлов и на объектах использования атомной энергии; порядок разработки, согласования и утверждения программ испытаний на тепловых, гидравлических и атомных электростанциях; технологические регламенты по эксплуатации энергоблоков АС; порядок действий при авариях; передовой отечественный и зарубежный опыт инженерной поддержки и модернизации оборудования АС; основы экономики, организации производства, труда и управления;

основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

#### **Начальник отдела информационно-коммуникационных технологий**

**Должностные обязанности:** Осуществляет руководство разработкой и внедрением проектов совершенствования управления производством атомной станции (АС) на основе использования экономико-математических методов, современных средств, вычислительной техники, коммуникаций и связи, новых информационных технологий. Организует проведение исследований систем управления, производственных процессов, порядка и методов планирования и регулирования; производства с целью определения возможности формализации и целесообразности их перевода на автоматизированный режим, а также изучение проблем обслуживания автоматизированных систем управления АС и его подразделений. Участвует в составлении технических заданий по модернизации действующих и созданию новых автоматизированных систем управления производством (АСУП) и отдельных ее подсистем. Обеспечивает разработку планов проектирования и внедрения автоматизированных систем и контроль их выполнения, постановку и алгоритмизацию задач, увязку организационного и технического обеспечения подсистем, внедрение новейших информационных технологий. Участвует в работе по совершенствованию документооборота. Организует работу по проектированию технологических схем процессов обработки информации на основе использования средств вычислительной техники. Руководит разработкой инструкций, методических и нормативных документов, связанных с информационным обеспечением АСУП (кодирование продукции, материалов, готовых изделий, деталей, подготовка необходимых справочников, дешифраторов и т.п.), организацией подсистемы нормативно-справочной информации, обеспечением правильности переноса исходных данных на машинные носители. В ходе выполнения работ субподрядными организациями АС проводит работу по курированию установки, отладке, опытной проверке и вводу в эксплуатацию комплекса технических средств АСУП. Обеспечивает бесперебойное функционирование АСУП и принятие оперативных мер по устранению возникающих в процессе работы нарушений. Организует контроль своевременности поступления первичных документов, предусмотренных системой документооборота, правильности их оформления, передачи в соответствующие подразделения АС, обеспечивает их обработку. Анализирует случаи нарушения в работе АСУП и ее подсистем, обеспечивает разработку мероприятий по повышению качества и надежности АСУП, расширению сферы применения новейших информационных технологий и модернизации технических средств, а также по совершенствованию организации и методов постановки задач, их алгоритмизации, сокращению сроков и стоимости проектирования АСУП. Оказывает методическую помощь подразделениям АС в подготовке исходных данных для АСУП, совершенствовании процессов управления производством. Организует работу по подготовке и поддержанию квалификации работников отдела информационно-коммуникационных технологий. Руководит работниками отдела информационно-коммуникационных технологий.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по организации АСУП; перспективы развития АС; организацию планирования и оперативного управления производством; организационную структуру управления АС; порядок разработки проектов АСУП и ее подсистем; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации средств вычислительной техники, коммуникаций и связи; порядок постановки задач, их алгоритмизации; требования к проектированию автоматизированной обработки информации и программированию; формализованные языки программирования; системы счислений, шифров и кодов; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, порядок разработки и оформления технической документации; требования к организации работы с персоналом на АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" или "Информатика и вычислительная техника" и стаж работы по автоматизации обработки информации на АС не менее 3 лет.

### **Начальник отдела контроля обеспечения безопасности\***

\* Для АС с двумя и менее энергоблоками - группа контроля обеспечения безопасности.

**Должностные обязанности.** Организует и осуществляет контроль обеспечения безопасности на атомной станции (АС). Анализирует состояние безопасности в подразделениях АС, проводит их комплексные и целевые проверки. Разрабатывает меры, направленные на совершенствование систем безопасности, и контролирует их осуществление. Организует проведение контроля выполнения программ обеспечения безопасности, качества выполняемых работ и предоставляемых услуг подрядными организациями. Обеспечивает соблюдение требований норм и правил в области использования атомной энергии при разработке эксплуатационной документации, технических решений, программ работ, а также безопасной работы персонала АС. Осуществляет работу по методическому обеспечению контрольно-инспекционной деятельности АС и анализу ее результатов. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации персонала отдела контроля обеспечения безопасности. Руководит работниками отдела контроля обеспечения безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по контролю обеспечения безопасности АС; основные технологические процессы и режимы АС, правила эксплуатации АС; требования программ обеспечения безопасности АС; технологические регламенты по эксплуатации энергоблоков АС; устройство и правила безопасной эксплуатации оборудования, сосудов, работающих под давлением; порядок расследования и учета нарушений в работе АС и несчастных случаев на производстве; методы изучения условий труда на рабочих местах; систему стандартов безопасности труда; требования к организации работы с персоналом на АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности не менее 4 лет.

### **Начальник отдела международного и внешнеэкономического сотрудничества**

**Должностные обязанности.** Организует работу по научно-техническому сотрудничеству с иностранными фирмами (организациями) в целях изучения и использования передового зарубежного опыта по вопросам производственной, финансово-экономической деятельности и обеспечения жизненного цикла атомной станции (АС). Совместно с подразделениями АС осуществляет работу по сбору и накоплению информации о деятельности профильных иностранных фирм, хранению поступающей документации на иностранных языках. Организует проведение переговоров с представителями зарубежных организаций, подготовку по заявкам подразделений АС переводов каталогов, проспектов, журналов и другой технической документации. Организует обмен специалистами АС с иностранными фирмами. Организует разработку планов международного и внешнеэкономического сотрудничества, контролирует их исполнение. Осуществляет контроль подбора и оформления специалистов АС для командирования за границу с целью изучения зарубежного опыта, подготовки технических заданий, своевременности представления отчетов и предложений по результатам командировок. Участвует в составлении и сопровождении заключаемых контрактов и договоров, подготовке тендерных документов. Сопровождает оформление заявок на получение технической документации и образцов новой техники от зарубежных фирм. Обеспечивает прием и обслуживание иностранных делегаций во время деловых встреч, переговоров и посещений АС. Организует проведение экскурсий для делегаций и отдельных иностранных специалистов по АС. Руководит разработкой программ посещения АС иностранными делегациями, организует проведение инструктажей работников АС по работе с иностранцами. Организует работу по документационному и производственно-техническому обеспечению прибывающих на АС иностранных специалистов. Обеспечивает переводчиками работающих иностранных специалистов, делегаций, а также проведение переговоров с представителями зарубежных фирм. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации работников отдела международного и внешнеэкономического сотрудничества. Руководит работниками отдела международного и внешнеэкономического сотрудничества.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации,

методические и нормативные документы по международному сотрудничеству, защите научно-технической и экономической информации, организации внешнеэкономической деятельности АС организационную структуру управления АС и перспективы ее развития; передовой отечественный и зарубежный опыт научно-технического перевода; порядок заключения и исполнения международных договоров; требования к организации работы с персоналом на АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

#### **Начальник отдела метрологии\***

\* Для АС с двумя и менее энергоблоками - лаборатория метрологии.

**Должностные обязанности.** Руководит составлением перспективных и годовых планов метрологического обеспечения атомной станции (АС). Организует и контролирует административную и производственно-хозяйственную деятельность отдела метрологии АС, рациональное использование материально-технических и трудовых ресурсов. Обеспечивает составление локальных поверочных схем, установление оптимальной периодичности и разработку календарных графиков поверки средств измерений, используемых АС. Обеспечивает разработку и согласование графиков поверки, калибровки средств измерений, графиков проведения метрологического надзора. Осуществляет контроль заключения и оформления договоров на проведение поверки и калибровки средств измерений АС в организациях, аккредитованных на техническую компетентность. Организует проведение метрологической экспертизы проектной, конструкторской и технологической документации, разрабатываемой АС, а также поступающей на АС от других организаций. Участвует в проводимых исследованиях по автоматизации производственных процессов, связанных с применением средств измерений, в работе по определению потребности АС в этих средствах. Осуществляет руководство разработкой документации по вопросам метрологического обеспечения эксплуатации АС. Организует подготовку документации для аккредитации метрологической службы АС на техническую компетентность по направлениям деятельности. Руководит работой по анализу состояния и правильности применения средств измерений АС. Обеспечивает применение современных методов и средств измерений, а также проведение работ по оценке погрешностей измерений. Осуществляет контроль оснащения технологического процесса производства электроэнергии проектными средствами измерений, соответствия применяемых в подразделениях АС средств и методов измерений требованиям, установленным нормативными документами. Организует комплектование отдела метрологии рабочими эталонами, поверочным оборудованием и обеспечивает их ремонт и содержание в исправном состоянии. Организует работу по составлению установленной отчетности. Оказывает методическую и консультационную помощь подразделениям АС по вопросам метрологического обеспечения. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации работников отдела метрологии. Организует подготовку технических заданий на проектирование и разработку средств измерений специального назначения. Руководит работниками отдела метрологии.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по метрологическому обеспечению АС, разработке и оформлению технической документации АС; организационную структуру управления АС и перспективы ее развития; порядок и методы планирования по метрологическому контролю и обеспечению производства АС; организацию метрологического обеспечения производства в отрасли и АС; производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования АС и правила его эксплуатации; основные технологические режимы АС; устройство и правила эксплуатации средств измерений, используемых на АС, организацию их ремонта; методы проведения исследований и разработок в области совершенствования метрологического обеспечения и средств измерений АС; требования к организации работы с персоналом на АС; требования к организации работы с персоналом на АС; порядок заключения договоров со сторонними организациями; передовой отечественный и зарубежный опыт в области метрологического контроля и обеспечения производства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной

безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" или "Приборостроение и оптотехника" и стаж работы по метрологическому обеспечению производства на АС не менее 5 лет.

#### **Начальник отдела мобилизационной подготовки аварийного центра гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство мобилизационной подготовкой подразделений и персонала атомной станции (АС) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (ЧС). Обеспечивает выполнение комплекса организационных, инженерно-технических и других специальных мероприятий, направленных на повышение готовности органов управления системой гражданской обороны (ГО) к действиям в чрезвычайных условиях мирного и военного времени, по сохранению устойчивой работы АС. Организует разработку и выполнение планов мероприятий по ГО и планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС. Осуществляет контроль постоянной готовности технических систем управления, оповещения и связи системы ГО и ЧС АС. Организует оповещение и информирование подразделений АС о чрезвычайных ситуациях. Осуществляет планирование и проведение мероприятий по инженерной, радиационной, химической и медицинской защите работников АС, осуществлению спасательных и других неотложных мероприятий при ЧС природного и техногенного характера. Организует обобщение и распространение передового опыта работы по вопросам ГО и ЧС. Принимает меры по созданию и совершенствованию служб ГО АС и комплектованию их личного состава средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной химической разведки и дозиметрического контроля. Участвует в планировании финансирования подготовки персонала АС по выполнению мероприятий по ГО и ЧС. Организует обучение и контролирует подготовку по утвержденным специальным программам личного состава органов управления системой ГО и ЧС АС, службы ГО и работников АС. Участвует в работе по созданию и использованию чрезвычайных резервных фондов финансовых, продовольственных, медицинских и материально-технических ресурсов, необходимых для обеспечения работ по предупреждению и ликвидации ЧС. Контролирует сохранение и обновление технических и других ресурсов, необходимых для предупреждения и ликвидации ЧС, содержание в постоянной готовности пунктов управления системы ГО и ЧС АС. Контролирует фонд защитных сооружений АС. Участвует в разработке мер экономического, правового, организационного и социального характера, направленных на создание условий, способствующих предотвращению ЧС и уменьшению их последствий. Осуществляет разработку положений и инструкций о порядке действий персонала в случае возникновения угрозы безопасности АС, проведение обучения и тренировок персонала АС в различных вероятностных ситуациях, разъяснительной работы с помощью средств массовой информации. Обеспечивает взаимодействие с территориальными и ведомственными системами ГО и ЧС. Организует подготовку документации о деятельности служб системы ГО и ЧС в очагах поражения по ликвидации последствий применения современных средств поражения, а также аварий, катастроф и стихийных бедствий. Обеспечивает сбор и обобщение оперативной информации о состоянии радиационной и химической обстановки, о привлекаемых силах и средствах локализации и ликвидации ЧС для принятия необходимых решений. Организует совместно с подразделениями АС работу по прогнозированию вероятности возникновения ЧС и оценке их возможных последствий. Организует деятельность комиссии по ЧС на АС и участвует в работе межведомственных комиссий по организации пожарной охраны. Обеспечивает разработку и представление в установленном порядке отчетных данных о работе отдела.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, регламентирующие вопросы обеспечения безопасности АС в условиях ЧС; организационную структуру управления АС и перспективы ее развития; планы мероприятий по ГО и требования обеспечения устойчивого функционирования АС в ЧС; порядок составления установленной отчетности; организацию и методы подготовки персонала АС и работников служб системы ГО и ЧС; требования к организации работы на АС; требования режима секретности, сохранения государственной и коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника", дополнительная подготовка по специальной программе и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности не

менее 3 лет.

### **Начальник отдела модернизации и продления срока службы\***

\* Для АС с двумя и менее энергоблоками - в составе отдела инженерно-технической поддержки эксплуатации.

**Должностные обязанности.** Обеспечивает разработку перспективных и годовых планов, графиков модернизации технологических систем и оборудования, важных для безопасности атомной станции (АС) реализацию их в соответствии с требованиями норм и правил в области использования атомной энергии. Разрабатывает предложения по привлечению организаций для разработки проектной и конструкторской документации, выполнения строительно-монтажных работ. Организует разработку, согласование и утверждение технических заданий, подготовку необходимых исходных данных, проведение входного контроля технической документации, ее комплектацию по мере разработки и поступления на АС. Осуществляет рассмотрение проектной и конструкторской документации органами обеспечения безопасности и, при необходимости, экспертными организациями. Обеспечивает взаимодействие с подрядчиками в процессе разработки и внесения изменений в проектную и конструкторскую документацию по результатам рассмотрения, выполнения строительно-монтажных и пусконаладочных работ. Осуществляет подготовку необходимых распорядительных документов и контроль комплектации оборудованием и материалами, предусмотренными проектно-конструкторской документацией. Руководит разработкой технологических проектов производства и организации проведения строительно-монтажных работ в соответствии с нормами и правилами в области использования атомной энергии. Обеспечивает получение разрешений на выполнение строительно-монтажных работ в соответствии с требованиями нормативных документов и взаимодействие с органами контроля безопасности. Принимает меры по обеспечению соответствия выполняемых строительно-монтажных работ проектной и конструкторской документации. Организует приемку и ввод в эксплуатацию систем и оборудования после модернизации, оформление отчетной документации в соответствии с действующим порядком, нормами и правилами. Координирует деятельность подразделений АС, участвующих в модернизации технологических систем и оборудования. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации работников отдела модернизации и продления срока службы, контролирует состояние их рабочих мест. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда. Руководит работниками отдела модернизации и продления срока службы.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по обеспечению модернизации оборудования и безопасных условий труда на АС; конструктивные особенности и технические характеристики оборудования и технологических систем АС; правила обеспечения ядерной, радиационной и пожарной безопасности эксплуатации АС; правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей и обслуживании теплосилового оборудования электростанций; устройство и правила безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок; правила пользования и испытания защитных средств, применяемых в электростанциях; правила обеспечения ядерной безопасности реакторных установок; технические возможности продления срока эксплуатации основного оборудования АС; порядок внесения изменений в проектную, конструкторскую, технологическую и эксплуатационную документацию, влияющих на обеспечение ядерной и радиационной безопасности; порядок расследования и учета нарушений в работе АС и несчастных случаев на производстве; устройство и правила безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды, сосудов, работающих под давлением, паровых и водогрейных котлов на объектах использования атомной энергии; порядок действий при авариях на АС; технологические регламенты по эксплуатации энергоблоков АС; правила согласования и утверждения программ испытаний на атомных электростанциях; правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений, обеспечения радиационной безопасности; требования к организации работы с персоналом на АС; передовой отечественный и зарубежный опыт инженерной поддержки и модернизации оборудования АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС по

направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

### **Начальник отдела надзора за зданиями, сооружениями и пожарной безопасностью\***

\* Для АС с двумя и менее энергоблоками - группа надзора за зданиями, сооружениями и пожарной безопасностью.

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство деятельностью по обеспечению государственного надзора за техническим состоянием строений и сооружений атомной станции (АС). Обеспечивает разработку планов работ по инвентаризации строений и сооружений АС и организацию их выполнения. Контролирует объем, своевременность и качество выполненных работ. Принимает участие в установлении стоимости и техническом освидетельствовании строений и сооружений АС, подлежащих государственному надзору. Определяет методы ведения работ по обследованию строений и сооружений, осуществления плановых съемок, составления качественных характеристик, подготовки графических материалов и другой технической документации. Организует работу по составлению технических паспортов строений (помещений) и сооружений АС, формированию их инвентарных дел, ведению статистического учета и реестров объектов учета, подлежащих государственному надзору, подготовке технической документации для передачи на хранение в архив. Присваивает кадастровые номера строениям и сооружениям АС. Контролирует правильность ведения учета, налогообложения, взимания государственных пошлин, оформления выписок из реестров, технических паспортов, экспликаций строительных объектов. Консультирует юридические и физические лица по вопросам технической инвентаризации и регистрации строений и сооружений АС, оформления прав собственников и их обязательств. Обеспечивает работников отдела надзора за зданиями, сооружениями и пожарной безопасности геодезическими и измерительными приборами, нормативными и справочными документами. Контролирует соблюдение пожарной безопасности на АС и в подразделениях АС. Осуществляет разработку планов обеспечения пожарной безопасности АС. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации работников отдела надзора за зданиями, сооружениями и пожарной безопасности. Руководит работниками отдела надзора за зданиями, сооружениями и пожарной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по обеспечению государственного надзора за техническим состоянием строений и сооружений АС; организационную структуру управления АС и перспективу ее развития; методические документы по учету, технической инвентаризации и регистрации недвижимого имущества и сделок с ним; порядок налогообложения и страхования недвижимого имущества; организацию и технологию строительных работ, правила эксплуатации строений и сооружений; методы инструментальной съемки земельных участков, строений и сооружений; строительные нормы и правила, применяемые к строениям и сооружениям АС; порядок разработки, ведения и охранения документации по инвентаризации строений и сооружений АС, методы определения стоимости строений и сооружений АС; порядок оформления сделок и прав на недвижимое имущество; требования к организации работы с персоналом на АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

### **Начальник отдела новых блоков\***

\* Для АС с сооружаемыми энергоблоками.

**Должностные обязанности.** Обеспечивает создание условий проведения работ и реализации мероприятий по подготовке и вводу в эксплуатацию новых энергоблоков атомной станции (АС). Возглавляет разработку планов работ по вводу в эксплуатацию новых энергоблоков. Совместно с другими подразделениями АС осуществляет подготовку инженерно-технических решений, планов и графиков ввода новых энергоблоков в эксплуатацию. Решает вопросы, связанные с реализацией комплекса мероприятий по вводу новых энергоблоков АС, с научными, проектными, конструкторскими и пуско-наладочными организациями. Руководит разработкой технологических инструкций, программ



испытаний, другой технической документации для строящихся энергоблоков АС. Организует надзор за выполнением планов и графиков подготовки к вводу в эксплуатацию новых энергоблоков АС. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации работников отдела новых блоков. Контролирует состояние рабочих мест подчиненного персонала, принимает меры по созданию условий для проведения работ по переоснащению рабочих мест. Руководит работниками отдела новых блоков.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы в области строительства и ввода в эксплуатацию новых энергоблоков АС и обеспечения безопасных условий труда на АС; конструктивные особенности и технические характеристики оборудования и систем АС; правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок и тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей, обслуживании теплосилового оборудования электроустановок; устройство и правила безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов АС; правила пользования и испытания защитных средств, применяемых в электроустановках; порядок внесения изменений в проектную, конструкторскую, технологическую и эксплуатационную документацию; правила приемки в эксплуатацию законченных строительством энергоблоков АС; требования к организации работы с персоналом на АС; порядок расследования и учета нарушений в работе АС и несчастных случаев на производстве; правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением, трубопроводов пара и горячей воды, паровых и водогрейных котлов на объектах использования атомной энергии; технологические регламенты эксплуатации энергоблоков АС; отечественный и зарубежный опыт по вводу в эксплуатацию энергоблоков АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

#### **Начальник отдела обеспечения качества\***

\* Для АС с двумя и менее энергоблоками - в составе производственно-технического отдела.

**Должностные обязанности.** Обеспечивает контроль качества продукции, выпускаемой атомной станцией (АС), выполнение работ (услуг) в соответствии с требованиями стандартов, технических условий и нормативных документов, условий поставок и договоров. Организует разработку мер по повышению качества выпускаемой АС продукции, обеспечению его соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего и внешнего рынка, экспортным требованиям и т.п. Осуществляет проверку поступающих на АС материальных ресурсов, подготовку заключений о соответствии их качества стандартам и техническим условиям. Контролирует правильность хранения сырья, комплектующих изделий и материалов. Руководит разработкой и внедрением на АС системы управления качеством, стандартов и нормативов, показателей, регламентирующих качество. Организует проведение выборочных проверок состояния технологического оборудования, условий хранения комплектующих изделий и материалов в подразделениях АС. Обеспечивает контроль оформления документов, удостоверяющих качество продукции, подготовки рекламаций при нарушении поставщиками требований к условиям поставок. Руководит разработкой нормативных документов по проведению текущего контроля правильности ведения технологических процессов на АС, контроля качества готовой продукции, состояния контрольно-измерительных средств и своевременности их представления для государственной поверки. Возглавляет работу по анализу рекламаций, изучению причин возникновения нарушений технологических процессов, ухудшения качества продукции и разработке предложений по их устранению. Обеспечивает ведение учета показателей качества продукции, составление периодической отчетности о качестве выпускаемой продукции. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации персонала отдела обеспечения качества. Руководит работниками отдела обеспечения качества.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по управлению качеством продукции; систему государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за качеством продукции;

организационную структуру управления АС; системы, методы и средства технического контроля; устройство и правила эксплуатации основных систем и оборудования АС; порядок сертификации продукции (работ, услуг) и аттестации их качества; правила проведения испытаний и приемки продукции; порядок предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий и готовой продукции; требования к организации работы с персоналом на АС; опыт передовых отечественных и зарубежных предприятий по достижению высоких показателей качества продукции и организации его контроля; порядок ведения учета, сроки составления отчетности о качестве продукции; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" или "Физико-математические науки" и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

#### **Начальник отдела оборудования, автоматики и измерений**

**Должностные обязанности.** Организует работу по обеспечению работы электрооборудования атомной станции (АС), высокого технического уровня его эксплуатации, бесперебойного функционирования устройств релейной защиты, противоаварийной автоматики и электроизмерений. Организует разработку перспективных и годовых планов-графиков технического обслуживания устройств релейной защиты и автоматики, противоаварийной автоматики и средств электроизмерений, графиков профилактических испытаний и измерений характеристик электрооборудования АС. Обеспечивает составление заявок на материалы, запасные части, приборы для проведения ремонтов, реконструкции, модернизации, технического обслуживания электрооборудования АС. Контролирует своевременность проведения ремонта релейной аппаратуры и измерительных приборов. Организует проведение профилактических, приемо-сдаточных, специальных технологических испытаний электрооборудования АС и измерения его характеристик. Обеспечивает ведение журналов учета результатов испытаний и измерений и их своевременное оформление. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации работников отдела оборудования, автоматики и измерений. Участвует в проведении специальной оценки условий труда. Руководит работниками отдела оборудования, автоматики и измерений.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся эксплуатации электрооборудования АС; организационную структуру АС и перспективы ее развития; устройство и правила безопасной эксплуатации оборудования АС; эксплуатационные нормы при проведении испытаний; инструкции по эксплуатации оборудования, устройств автоматики, измерительных приборов, промышленного телевидения; технологические процессы и режимы производства; производственные и противоаварийные инструкции по системам релейной защиты и автоматики; схемы, эксплуатационные характеристики и принципы работы оборудования, автоматических устройств, систем технологической защиты и электроизмерений АС; требования к организации работы с персоналом на АС; порядок расследования и учета нарушений в работе АС, несчастных случаев на производстве; опыт передовых отечественных и зарубежных предприятий по эксплуатации, обслуживанию и ремонту устройства релейной защиты и автоматики, противоаварийных автоматических систем; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

#### **Начальник отдела подготовки и проведения ремонтов**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает надежную, экономичную, безопасную работу оборудования и систем атомной станции (АС) посредством своевременной подготовки, организации и проведения его ремонта. Организует разработку перспективных и годовых графиков ремонтов на АС, формирование объемов ремонтных работ на АС, разработку мероприятий по сокращению

продолжительности ремонта на АС и увеличению межремонтных периодов. Контролирует выполнение на АС графиков подготовки ремонтных работ, соблюдения технологической дисциплины и требований нормативных документов. Участвует в разработке норм производственных запасов материальных ценностей и проведении мероприятий по уменьшению сверхнормативных запасов. Определяет номенклатуру и объем обменного фонда агрегатов, узлов и деталей, составляет сводные заявки на обеспечение проводимого на АС ремонта оборудованием, запасными частями, технологической оснасткой и инструментом. Организует заключение договоров на поставку запасных частей технологической оснастки и инструмента, проведение анализа заявок подразделений АС на материалы. Рассматривает и согласовывает проектно-конструкторскую документацию на модернизацию оборудования АС и ремонтную оснастку. Руководит определением технико-экономических показателей ремонтных работ, составлением сметы затрат на проведение ремонтных работ, заключением и ведением договоров на проведение ремонтных работ подрядным способом. Участвует в расследовании причин повторных ремонтов оборудования АС, анализе актов повторных ремонтов оборудования с целью корректировки в установленном порядке структуры ремонтных циклов. Участвует во внедрении передовых методов организации и оплаты труда ремонтного персонала, работе по проведению специальной оценки условий труда ремонтных подразделений. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации работников отдела подготовки и проведения ремонтов. Руководит работниками отдела подготовки и проведения ремонтов.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации постановления, распоряжения, приказы и другие нормативные, руководящие и методические документы, касающиеся организации технического обслуживания и ремонта оборудования АС; организационную структуру АС и перспективы ее технического развития; единую систему планово-предупредительного ремонта, порядок и методы планирования ремонтных работ; организацию и технологию производства ремонта оборудования АС; устройство основного технологического оборудования АС; номенклатуру запасных частей, оборудования, технологической оснастки, материалов, применяемых при ремонте, нормы их расхода; стандарты и технические требования, действующие на АС; методы определения потребности в материалах, запасных частях, оборудовании, оснастке и порядок составления на них заявок; требования к организации работы с персоналом на АС; отечественный и зарубежный опыт ремонта оборудования АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

#### **Начальник отдела технической диагностики, дефектоскопии и технического контроля**

**Должностные обязанности.** Организует проведение входного и периодического эксплуатационного контроля металла оборудования и трубопроводов, обеспечивает контроль качества ремонтных работ с применением сварки, их техническое освидетельствование в соответствии с правилами контроля, сварных соединений и наплавки узлов и конструкций атомной станции (АС). Участвует в проведении обследований дефектных узлов, анализа причин возникновения дефектов металла и сварных соединений, принятии технических решений по их устранению и определении возможности дальнейшей эксплуатации. Обеспечивает ведение технической документации по результатам диагностики металла. Осуществляет работу по составлению перспективных и ежегодных графиков, а также разработке рабочих программ эксплуатационного контроля металла. Обеспечивает внедрение новых способов и средств дефектоскопии неразрушающими методами контроля и лабораторных исследований. Обеспечивает правильность учета и контроля радиоактивных источников, используемых для неразрушающих методов контроля металла. Осуществляет контроль состояния применяемых приборов, гамма-аппаратов, лабораторного оборудования и рабочих мест подчиненного персонала. Организует своевременную сдачу средств измерений на периодическую ведомственную или государственную проверку. Обеспечивает контроль соблюдения проектной, конструкторской, технологической документации и требований нормативных документов в области проведения контроля металла в процессе эксплуатации оборудования и трубопроводов АС. Осуществляет методическое руководство подразделениями АС по обеспечению подготовки к проведению ремонтных работ и получения соответствующих разрешений на их производство. Контролирует качество разрабатываемой на АС

эксплуатационной и ремонтной технологической документации, порядок производства ремонтных работ и изготовления оборудования. Участвует в проведении входного контроля оборудования АС, разработке мероприятий по обеспечению его надежной и безопасной эксплуатации, соблюдению технологических процессов ремонта и требований к качеству выполняемых работ. Выдает разрешения на эксплуатацию оборудования в случаях, предусмотренных соответствующими нормативными документами. Участвует в расследовании и анализе причин возникновения аварий и отказов в работе, дефектов оборудования и трубопроводов АС. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации работников отдела технической диагностики, дефектоскопии и технического контроля. Участвует в проведении специальной оценки условий труда подчиненного персонала. Руководит работниками отдела технической диагностики, дефектоскопии и технического контроля.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по организации контроля за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования и трубопроводов АС; основные технологические схемы и характеристики оборудования АС; технологические процессы выработки сжатых газов, пара и горячей воды на АС, производства работ с применением грузоподъемных механизмов; правила обеспечения безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов АС; устройство и правила безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением, грузоподъемных кранов, лифтов, паровых и водогрейных котлов; правила технической эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей, электроустановок потребителей; порядок расследования и учета нарушений в работе АС; требования к организации работы с персоналом на АС; опыт передовых отечественных и зарубежных предприятий по контролю металла и сварных соединений; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

#### **Начальник отдела управления ресурсом\***

\* На АС с двумя и менее энергоблоками - в составе отдела технической диагностики, дефектоскопии и технического контроля.

**Должностные обязанности.** Обеспечивает планирование и выполнение работ по организации и ведению режимов ядерного топливопользования, определению оптимальных и безопасных режимов работы реакторов, радиометрическому анализу технологических сред атомной станции (АС). Обеспечивает контроль состояния активной зоны реакторов, герметичности оболочек тепловыделяющих элементов, тепловыделяющей сборки и циклов нагружения, протечек парогенераторов. Организует сбор первичной информации об отказах в работе и повреждениях оборудования АС при его эксплуатации, дефектах, выявленных при входном контроле оборудования и систем АС; участвует в анализе причин их возникновения и подготовке рекомендаций по повышению надежности оборудования и систем АС. Контролирует техническое состояние основного оборудования реакторной установки и систем безопасности. Руководит работой по заключению договоров на поставку свежего и отправку отработанного ядерного топлива. Контролирует организацию работ по приемке, перемещению ядерного топлива и отправке отработанного топлива. Организует входной и выходной контроль ядерного топлива, обеспечивает условия его хранения, безопасность при работе со свежим и отработанным топливом. Участвует в работе комиссий по расследованию и анализу нарушений в работе оборудования АС и разработке мероприятий по их предупреждению. Участвует в рассмотрении и согласовании эксплуатационной документации АС в части режимов эксплуатации, обеспечения ядерной безопасности и проведения входного контроля поступающих на АС оборудования и систем. Обеспечивает составление и сохранность отчетной документации по вопросам ядерной безопасности АС. Участвует в разработке и внедрении системы сбора и обработки информации о надежности оборудования и систем АС. Контролирует и согласовывает эксплуатационную документацию АС; в части обеспечения надежности оборудования в процессе эксплуатации. Участвует в проведении испытаний оборудования АС до и после проведения его ремонта и модернизации. Организует работу по проведению анализа влияния

ремонтно-восстановительных работ на надежность оборудования и систем АС. Обеспечивает своевременное оформление результатов испытаний, анализов и ведение технической документации. Участвует в подготовке рекомендаций по повышению надежности эксплуатируемого оборудования АС. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации работников отдела управления ресурсом. Обеспечивает изучение и распространение передового отечественного и зарубежного опыта повышения эффективности и надежности работы оборудования и систем АС. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда. Руководит работниками отдела управления ресурсом.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, в области обеспечения безопасной и надежной эксплуатации оборудования и систем АС; конструктивные особенности и технические характеристики оборудования и систем АС, включая системы защиты, управления и автоматики; правила хранения и транспортирования радиоактивных веществ (в т.ч. отработавших), контроля ядерной и радиационной безопасности; требования к организации работы с персоналом на АС; правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений; порядок оформления и ведения эксплуатационной документации; передовой отечественный и зарубежный опыт обеспечения безопасности и надежности работы оборудования АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" или "Физико-математические науки" и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

#### **Начальник отдела экономической безопасности**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает экономическую безопасность атомной станции (АС). Организует разработку нормативных и распорядительных документов АС по обеспечению ее экономической безопасности и контролирует их выполнение. Координирует работу по выявлению и устранению угроз финансового, материального и морального ущерба, создающих опасность функционированию и развитию АС. Осуществляет информационное обеспечение управленческих процессов по реализации комплекса мер экономической безопасности. Организует сбор, накопление, анализ и автоматизированный учет информации по вопросам экономической безопасности АС. Оценивает надежность и кредитоспособность организаций с целью предупреждения сделок с недобросовестными контрагентами. Принимает участие в разработке мероприятий по обеспечению работы с документами, содержащими коммерческую тайну. Участвует в проведении на АС единой технической политики по вопросам охраны и защиты информации. Организует работу по выявлению и локализации возможных каналов утечки конфиденциальной информации в процессе производственной деятельности АС. Контролирует ведение договорной работы с целью предотвращения экономических потерь АС. Участвует в проведении проверок и служебных расследований в подразделениях АС по фактам выявления и предупреждения допустимых нарушений. Взаимодействует с правоохранительными органами, рассматривает поступающие на АС запросы, оказывает содействие при проведении следственных мероприятий, выемке оригиналов документов, защищает экономические интересы АС в судах разных инстанций. Проводит проверку достоверности биографических данных принимаемого на АС персонала. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации работников отдела экономической безопасности. Обеспечивает сохранность закрепленного за отделом имущества. Руководит работниками отдела экономической безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы в области обеспечения экономической безопасности АС; методы защиты информации; организацию оперативно-розыскной и частной детективной деятельности; организационную структуру АС и перспективы ее развития; принципы взаимодействия с правоохранительными органами; порядок финансирования и ведения на АС договорной деятельности; методы планирования и учета товарно-материальных ценностей АС; требования к организации работы с персоналом на АС; передовой отечественный и зарубежный опыт обеспечения экономической безопасности; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Экономика и управление в промышленности" или "Информационная безопасность" и стаж работы по специальности на АС не менее 3 лет.

#### **Начальник отдела электротехнического оборудования**

**Должностные обязанности.** Организует работу по обеспечению безаварийной работы атомной станции (АС), закрепленного за отделом электротехнического оборудования. Обеспечивает выполнение графиков проверки и профилактических испытаний закрепленного оборудования АС, разработку перспективных и годовых планов его ремонта. Руководит внедрением системы комплексного регламентированного обслуживания оборудования АС, обеспечивающей его техническое обслуживание и своевременную наладку, и разработкой мероприятий, направленных на улучшение его эксплуатации. Обеспечивает составление плановых заданий и графиков ремонта закрепленного оборудования АС, контролирует выполнение ремонтных работ и испытаний оборудования. Обеспечивает составление эксплуатационной документации по результатам проверок состояния закрепленного оборудования АС. Организует разработку и внедрение стандартов, технических условий и нормативных документов по эксплуатации, ремонту, модернизации и профилактическому обслуживанию закрепленного оборудования АС. Участвует в расследовании причин повышенного износа оборудования АС, отказов в его работе, а также производственного травматизма, обеспечивает разработку мер по их предупреждению. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации работников отдела электротехнического оборудования. Организует и проводит работу по изучению и распространению передового отечественного и зарубежного опыта эксплуатации и обслуживания оборудования АС. Обеспечивает оснащение отдела необходимым оборудованием и измерительными приборами. Обеспечивает сохранность закрепленного за отделом имущества. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда. Руководит работниками отдела электротехнического оборудования.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся обеспечения безопасной и надежной эксплуатации и ремонта электротехнического оборудования АС; конструктивные особенности и технические характеристики электротехнического оборудования АС; эксплуатационную документацию обслуживаемого оборудования, измерительных приборов, устройств автоматики; требования к организации работы с персоналом на АС; правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений; порядок оформления и ведения на АС эксплуатационной документации; передовой отечественный и зарубежный опыт обеспечения безопасности электротехнического оборудования АС, технической надежности оборудования; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет, в том числе не менее 3 лет работы на АС.

#### **Начальник производственно-технического отдела**

**Должностные обязанности.** Организует разработку мероприятий, направленных на повышение надежной и экономичной работы оборудования и систем атомной станции (АС), внедрение новой техники и прогрессивных технологий. Осуществляет контроль эксплуатации оборудования и систем АС. Обеспечивает разработку производственных планов по выработке и отпуску электроэнергии, ведение учета работы основного оборудования АС, подготовку технических отчетов о работе АС. Организует проведение анализа технико-экономических показателей работы АС, разработку планов реконструкции АС и контролирует их выполнение. Методически руководит работами, связанными с использованием источников тепловой энергии теплофикационной установки, пускорезервной котельной и тепловых сетей. Обеспечивает контроль выполнения перспективных и текущих планов повышения экономичности и надежности АС, внедрения новой техники, прогрессивных технологий, рационализаторских предложений и изобретений. Обеспечивает рациональное использование тепловой энергии, артезианской воды, возврата конденсата, ведение учета выработки-отпуска АС электрической энергии и тепла. Обеспечивает подразделения АС научно-технической информацией, нормативными и руководящими документами, эксплуатационной и

технической документацией. Контролирует работу по разработке и своевременному пересмотру подразделениями АС эксплуатационной документации. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации работников производственно-технического отдела. Обеспечивает сохранность закрепленного за отделом имущества. Участвует в проведении специальной оценки условий труда. Руководит работниками производственно-технического отдела.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся эксплуатации оборудования и систем АС; организационную структуру управления АС и перспективы ее развития; производственные мощности, конструктивные особенности, технические характеристики, режимы работы оборудования АС и правила его эксплуатации; порядок и методы технико-экономического и производственного планирования; действующую на АС систему проведения планово-предупредительных ремонтов; правила обеспечения безопасной и надежной эксплуатации оборудования АС, ядерной и радиационной безопасности; требования к организации работы с персоналом на АС; порядок разработки и оформления эксплуатационной документации АС; методы определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений; передовой опыт отечественных и зарубежных АС в области технической подготовки производства; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

#### **Начальник реабилитационно-оздоровительного центра**

**Должностные обязанности.** Организует, планирует и координирует работу реабилитационно-оздоровительного центра. Обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности при эксплуатации средств оснащения центра. Участвует в разработке перспективных и годовых планов реабилитации персонала атомной станции (АС). Обеспечивает реализацию программ и мероприятий по реабилитации и общему оздоровлению персонала АС. Организует составление заявок на техническое обслуживание, ремонт оборудования центра и оснащение его новым оборудованием. Обеспечивает внедрение передовых методов и средств реабилитации. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации работников реабилитационно-оздоровительного центра. Обеспечивает сохранность закрепленного за центром имущества. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда. Руководит работниками реабилитационно-оздоровительного центра.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся реабилитации и общего оздоровления персонала АС; организационную структуру управления АС; психологию труда и управления; инженерную и социальную психологию; методы изучения психологических и физиологических особенностей трудовой деятельности работников АС, правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений; требования к организации работы с персоналом на АС; передовой отечественный и зарубежный опыт работы служб реабилитации персонала АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Образование и педагогика" и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

#### **Начальник службы безопасности**

**Должностные обязанности.** Организует работы по обеспечению безопасности производственной деятельности и защиты информации и сведений, являющихся коммерческой тайной АС, предотвращению необоснованного допуска и доступа к сведениям и работам, составляющим коммерческую тайну. Организует работы по правовой, организационной и инженерно-технической защите государственной и коммерческой тайны. Организует разработку и

внедрение комплекса технических и организационных мер, направленных на обнаружение, предотвращение и пресечение несанкционированных действий, угрожающих безопасности ядерной установки, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ. Обеспечивает реализацию мероприятий по оперативному управлению элементами, подсистемами и системой физической защиты АС в целом. Участвует в разработке планов охраны АС, планов совместных действий с органами внутренних дел и службой безопасности. Организует проведение работ по созданию системы физической защиты, внедрению и эксплуатации инженерно-технических средств физической защиты. Запрашивает и получает от подразделений АС в установленном порядке информацию, необходимую для обеспечения физической защиты ядерных материалов и ядерных установок, сохранности коммерческой тайны и материальных ценностей. Обеспечивает разработку мер информационной безопасности системы физической защиты. Осуществляет в соответствии с установленным порядком контроль состояния системы физической защиты ядерных материалов и ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и АС в целом с целью выявления уязвимых мест. Готовит предложения руководству АС информацию по совершенствованию системы физической защиты. Принимает участие в проведении инспекций состояния физической защиты, участвует в работе комиссий по приему в эксплуатацию объектов физической защиты. Проводит контроль выполнения персоналом правил физической защиты и сохранения материальных ценностей. Обеспечивает соблюдение законности при локализации несанкционированных действий персонала АС. Информировывает руководство о случаях нарушения требований физической защиты, законов и иных нормативных правовых актов по сохранению государственной тайны, несанкционированных действиях в отношении ядерного материала, ядерной установки и пунктов хранения ядерных материалов. Обеспечивает организацию и функционирование специального делопроизводства, исключающего несанкционированное получение сведений, являющихся государственной и коммерческой тайной АС. Организует работы по выявлению и локализации возможных каналов утечки конфиденциальной информации в процессе повседневной производственной деятельности и в экстремальных (аварийных, пожарных и т.д.) ситуациях. Обеспечивает режим безопасности при проведении всех видов деятельности, включая различные встречи, переговоры, совещания, заседания на территории АС, связанные с деловым сотрудничеством. Руководит работами по обеспечению охраны зданий, помещений, оборудования, продукции и технических средств обеспечения производственной деятельности АС. Организует и обеспечивает пропускной и внутриобъектовый режим в зданиях и помещениях, порядок несения службы охраны, руководит работой бюро пропусков, контролирует соблюдение требований режима сотрудниками АС и посетителями. Изучает все стороны коммерческой, производственной, финансовой и другой деятельности АС для выявления и закрытия возможных каналов утечки конфиденциальной информации, ведет учет и анализ нарушений режима безопасности, накапливает и анализирует данные о таких нарушениях. Организует и проводит служебные расследования по фактам разглашения сведений, утрат документов и других нарушений безопасности предприятия. Совместно с подразделениями АС разрабатывает, ведет, обновляет и пополняет Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, и другие нормативные акты, регламентирующие порядок обеспечения безопасности и защиты информации. Обеспечивает личную безопасность руководства АС. Осуществляет организацию работ по охране труда подчиненного персонала. Организует подготовку и поддержание квалификации подчиненного персонала. Поддерживает контакты с правоохранительными органами и службами безопасности соседних предприятий в интересах изучения криминогенной обстановки в районе, подготовки антитеррористических мероприятий. Принимает участие в работе по специальной оценке условий труда. Организует работу с подчиненным персоналом по формированию культуры безопасности, укреплению трудовой дисциплины, соблюдению трудового законодательства, правил внутреннего трудового распорядка.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по обеспечению физической защиты АС; законодательные акты, регламентирующие деятельность служб безопасности предприятий; положение о государственной системе предупреждения, пресечения ядерного терроризма и ликвидации его последствий; законы, постановления Правительства Российской Федерации и регламенты, обеспечивающие безопасность деятельности АС, функционирование ведомственной охраны, положение о ведомственной охране; правила физической защиты радиационных источников, пунктов хранения, радиоактивных веществ; требования к организации работы с персоналом АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование, соответствующее



направлению профессиональной деятельности, и стаж работы на АС или особо режимных предприятиях не менее 3 лет на руководящих должностях, связанных с обеспечением физической защиты и режимом.

#### **Начальник смены цеха**

**Должностные обязанности.** Осуществляет оперативное руководство персоналом смены, осуществляющим эксплуатацию технологического оборудования и систем цеха атомной станции (АС). Обеспечивает работу оборудования и систем цеха АС, соблюдение требований норм и правил в области использования атомной энергии и эксплуатационной документации. Ведет наблюдение за работой оборудования и систем, обеспечивает выполнение диспетчерского графика, в соответствии с которым проводит обход и осмотр рабочих мест, проверяет соблюдение установленных режимов, состояние оборудования и систем, зданий и сооружений, порядок на рабочих местах, ведение оперативной технической документации. Выявляет дефекты в работе оборудования и систем цеха АС, принимает меры по их устранению силами персонала смены или ремонтными подразделениями АС. В соответствии с установленным порядком проводит профилактическое опробование обслуживаемого оборудования, систем регулирования, контроля, сигнализации и защиты. Обеспечивает соблюдение правил перехода к эксплуатации резервного оборудования. Осуществляет допуск ремонтного персонала к работам на оборудовании цеха АС, проводит силами персонала смены необходимые технологические операции для выполнения ремонтных работ, организацию подготовки оборудования к включению в работу или постановке его в резерв. Контролирует очистку и обеззараживание сточных вод, принимает меры по недопущению загрязнения окружающей среды. Организует проведение инструктажей персонала смены цеха АС по обеспечению безопасности и правильному пользованию защитными средствами. Ведет оперативную техническую документацию. Организует работу по подготовке и поддержанию квалификации подчиненного персонала, контролирует выполнение им правил охраны труда, пожарной безопасности, ядерной и радиационной безопасности (в зависимости от условий работы обслуживаемого оборудования и систем АС) и правил внутреннего трудового распорядка.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по эксплуатации технологического оборудования и систем АС; технические характеристики, схемы и инструкции по эксплуатации оборудования и систем цеха АС; должностные, производственные и противоаварийные инструкции; назначение и территориальное расположение основного оборудования и систем АС, линий энергосистем, схем сетей пожаротехнического водоснабжения, требования к качеству воды, пара и конденсата; системы рабочего, аварийного и других видов освещения АС, автоматических регулирующих устройств, технологических защит, блокировок и сигнализации; принципы работы и схемы размещения измерительных приборов; эксплуатационные характеристики основного и вспомогательного оборудования цеха АС, коммуникационной аппаратуры; автоматизированную систему управления производством; требования к организации работы с персоналом на АС; правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений; порядок оформления безопасности АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности (в зависимости от условий работы обслуживаемого оборудования и систем АС); правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

#### **Начальник смены цеха радиационной безопасности**

**Должностные обязанности.** Осуществляет оперативное руководство организацией работ по обеспечению радиационной безопасности, защиты окружающей среды от радиоактивных загрязнений, созданию безопасных условий труда. Контролирует радиационную обстановку на атомной станции (АС), соблюдение требований правил и норм радиационной безопасности при выполнении работ. Обеспечивает проведение осмотров дозиметрического и радиометрического оборудования и приборов АС, их работоспособное состояние. Принимает меры по улучшению радиационной обстановки, проведению анализа состояния радиационной безопасности, снижению облучаемости работников АС и изучению причин профессиональных заболеваний. Осуществляет постоянный контроль за радиационной обстановкой в зоне строгого режима АС, состоянием и

величиной газоаэрозольных выбросов, удалением твердых и жидких радиоактивных отходов, загрязненностью поверхностей оборудования и помещений, обеспечением работников АС средствами индивидуальной защиты, захоронением радиоактивных отходов, ведением установленной документации, регистрацией доз, полученных работниками АС. Контролирует проведение работ по дозиметрическим нарядам, правильность допуска к работам с источниками ионизирующих излучений и радиоактивными веществами, проводит целевые инструктажи по радиационной безопасности, допускает персонал в зону строгого режима и выводит персонал из опасной зоны в случае возникновения аварийной ситуации, обеспечивает принятие мер, способствующих нормализации радиационной обстановки. Принимает участие в подготовке личного состава невоенизированных формирований к работе с приборами радиационной разведки и дозиметрического контроля. Обеспечивает контроль достоверности представляемой информации о состоянии радиационной безопасности в подразделениях АС. Организует работу по подготовке и поддержанию квалификации подчиненного персонала. Участвует в проведении специальной оценки условий труда. Ведет оперативную документацию. Осуществляет руководство подчиненным персоналом.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся радиационной безопасности, охраны труда и защиты окружающей среды; правила обеспечения безопасной и надежной эксплуатации оборудования и систем АС; конструктивные особенности, технические характеристики, основные технологические процессы и режимы работы оборудования и технологических систем АС; правила обеспечения ядерной безопасности реакторных установок; правила обеспечения безопасности эксплуатации АС; порядок расследования и учета нарушений в работе АС; правила хранения и транспортирования радиоактивных веществ (в том числе отработавших); методы контроля ядерной и радиационной безопасности; правила и нормы радиационной безопасности при эксплуатации АС; нормативные документы по ликвидации аварий на АС; порядок работы с приборами радиационной разведки и дозиметрического контроля; правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений; требования к организации работы с персоналом на АС; порядок оформления и ведения оперативной и технической документации АС; передовой отечественный и зарубежный опыт обеспечения ядерной, радиационной и пожарной безопасности АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" или "Физико-математические науки" и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

#### **Начальник цеха атомной станции**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью цеха атомной станции (АС). Обеспечивает выполнение производственных заданий, эффективное использование основных и оборотных средств. Проводит работу по совершенствованию организации производства, механизации и автоматизации технологических процессов, предупреждению аварий и нарушений в работе обслуживаемых оборудования и систем АС, экономии всех видов ресурсов, внедрению прогрессивных форм организации труда, использованию резервов повышения производительности труда и снижению издержек производства. Организует планирование, ведение учета, составление и своевременное представление отчетности о производственной деятельности цеха, работу по внедрению новых форм хозяйствования, улучшению нормирования труда, правильному применению форм и систем заработной платы и материального стимулирования, обобщению и распространению передовых приемов и методов труда, изучению и внедрению передового отечественного и зарубежного опыта эксплуатации оборудования АС. Обеспечивает технически правильную эксплуатацию закрепленных за цехом АС оборудования, технологических систем и других основных средств, выполнение графиков их технического обслуживания и текущего ремонта, проведение ремонтных работ, безопасные и здоровые условия труда подчиненного персонала. Осуществляет составление перечней выявленных в межремонтный период эксплуатации дефектов и нарушений в работе закрепленного за цехом оборудования, трубопроводов и приборов и принимает меры по их устранению. Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации подчиненного персонала. Контролирует выполнение подчиненным персоналом правил по охране труда, ядерной, радиационной и пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка. Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

Осуществляет руководство подчиненным персоналом.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся производственно-хозяйственной деятельности АС; организационную структуру управления АС и перспективы ее развития; конструктивные особенности и технологические характеристики обслуживаемых систем и оборудования АС и правила их эксплуатации; основные технические процессы и режимы работы обслуживаемого оборудования АС; эксплуатационную документацию обслуживаемых систем и оборудования АС; порядок и методы технико-экономического и текущего производственного планирования; правила обеспечения безопасной эксплуатации АС; порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров; требования к организации работы с персоналом на АС; правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений; порядок оформления и ведения технической документации АС; передовой отечественный и зарубежный опыт эксплуатации оборудования и систем АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности (в зависимости от условий работы обслуживаемого оборудования и систем АС); правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности не менее 4 лет.

#### Должности специалистов

##### Дежурный техник инженерно-технических средств охраны

**Должностные обязанности.** Следит за состоянием инженерно-технических средств обеспечения охраны, радиопроводной связи и тревожной сигнализации атомной станции (АС). Знакомится с записями в журнале учета работы караулов за каждую смену, принимает дежурство от сдающего оператора, в том числе резервные инженерно-технические средства охраны, запасные части к ним и приборы согласно описи. Докладывает начальнику караула о приеме и сдаче дежурства. Следит за работой станционной аппаратуры и контролирует систему электропитания инженерно-технических средств охраны АС. Проверяет в установленном порядке исправность средств обнаружения и радиопроводной связи, освещения запретной зоны по периметру АС. Участвует в проведении регламентных работ, предусмотренных утвержденным планом-графиком, отключает аппаратуру для технического обслуживания, делает соответствующие записи в журнале учета работы инженерно-технических средств охраны АС. Принимает меры по устранению повреждений (отказов) в работе аппаратуры и докладывает начальнику караула о ликвидации неисправностей. Ведет учет ложных срабатываний сигнализации, контролирует правильность ведения журнала учета работы инженерно-технических средств охраны АС. Принимает меры по выполнению правил обеспечения безопасности обслуживания и ремонта инженерно-технических средств охраны и средств радиосвязи. Действует в составе групп боевого расчета караула при возникновении на АС чрезвычайных ситуаций. Проходит подготовку и поддержание квалификации в соответствии с установленными требованиями.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по защите и обеспечению безопасности АС, в том числе регламентирующие деятельность ведомственной охраны АС; регламенты, обеспечивающие безопасность деятельности АС, функционирование ведомственной охраны АС; порядок обеспечения сохранности государственной и коммерческой тайны; правила физической защиты АС, ядерных материалов и пунктов их хранения; требования к организации работы с персоналом на АС; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы.

##### Инженер по информационно-справочной работе

**Должностные обязанности.** Осуществляет информационную и разъяснительную работу по вопросам развития атомной энергетики и информирование населения о работе атомной станции (АС) и происходящих нарушениях в процессе ее эксплуатации. Обеспечивает сбор, изучение и обобщение документов об отечественных и зарубежных достижениях в атомной энергетике, организует справочно-информационный фонд по вопросам развития атомной энергетики. Принимает участие в подготовке документов для публикации в печатных средствах массовой информации и ответов на письма граждан и общественных организаций. Осуществляет работу по организации лекций, проведению встреч и диспутов с представителями общественности и работниками средств массовой информации. Проводит экскурсии при посещении АС иностранными делегациями, представителями общественных организаций, трудовыми коллективами, составляет отчеты по итогам визитов. Принимает участие в пресс-конференциях, брифингах, семинарах и совещаниях по вопросам развития атомной энергетики. Подготавливает сведения для средств массовой информации, участвует в проведении кино-, фото- и видеосъемок объектов АС, готовит наглядные демонстрационные материалы. Проводит работу по созданию информационной системы по вопросам развития атомной энергетики, разработке и внедрению концепции проведения информационной работы, привлекает представителей общественных организаций АС и ее работников к проведению разъяснительной работы среди населения по вопросам развития атомной энергетики и работы АС. Участвует в социологических исследованиях по изучению общественного мнения о состоянии и проблемах атомной энергетики. Способствует внедрению современных средств связи, оргтехники, вычислительной и полиграфической техники, существующих методик по проведению социологических исследований. Проходит подготовку и поддержание квалификации в соответствии с установленными требованиями. Участвует в проведении специальной оценки условий труда.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по организации информационной работы; перспективы развития атомной энергетики и АС; состояние развития отечественной и зарубежной науки и техники в области атомной энергетики; правила безопасной эксплуатации АС; правила технической эксплуатации электрических станций и сетей; требования к организации работы с персоналом на АС; организационную структуру управления АС, основные технико-экономические показатели АС; методы планирования и организацию информационной работы; порядок подготовки информационных материалов с использованием новых технических средств; основы редакционно-издательской работы; порядок работы с документами для служебного пользования; передовой отечественный и зарубежный опыт организации информационной работы; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по информационно-справочной работе I категории: высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" или "Физико-математические науки" и стаж работы на АС в должности инженера по информационно-справочной работе II категории не менее 3 лет.

Инженер по информационно-справочной работе II категории: высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" или "Физико-математические науки" и стаж работы на АС в должности инженера по информационно-справочной работе либо других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 2 лет.

Инженер по информационно-справочной работе: высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" или "Физико-математические науки" без предъявления требований к стажу работы.

#### **Инженер по обслуживанию управляющих вычислительных систем**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает работу электронного и электромеханического оборудования управляющих вычислительных систем (УВС). Участвует в разработке перспективных и годовых планов-графиков, технического обслуживания и ремонта оборудования УВС. Осуществляет подготовку элементов УВС к работе, технический осмотр их отдельных устройств и узлов, тестовые проверки и профилактическое обслуживание оборудования УВС, контролирует параметры и надежность его работы. Выявляет повреждения и дефекты УВС, принимает меры по их устранению,

привлекает при необходимости персонал ремонтных подразделений атомной станции (АС). Контролирует своевременность и правильность внесения изменений и дополнений в оперативно-техническую документацию. Осуществляет контроль проведения ремонта и испытаний оборудования УВС и соблюдения эксплуатационной документации. Участвует в приемке из ремонта оборудования УВС, а также в освоении вновь вводимого в эксплуатацию оборудования УВС. Контролирует наличие на АС резервного оборудования УВС, аппаратуры, материалов, запасных частей и инструментов. Осуществляет подготовку оборудования УВС к проведению ремонта и оформление допуска ремонтного персонала к работе на оборудовании УВС. Ведет учет и анализирует показатели использования оборудования УВС, изучает режимы его работы и условия эксплуатации. Участвует в разработке мероприятий по улучшению эксплуатации оборудования УВС, предупреждению брака и простоев в работе, повышению качества и эффективности использования вычислительной техники. Проходит подготовку и поддержание квалификации в соответствии с установленными требованиями. Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт эксплуатации и технического обслуживания электронной вычислительной техники. Ведет установленную документацию. Осуществляет оперативное руководство персоналом, обслуживающим УВС.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы, касающиеся эксплуатации и ремонта электронной вычислительной техники; технико-эксплуатационные характеристики оборудования и принципиальную тепловую схему атомной станции (АС); конструктивные особенности, назначение и режимы работы оборудования УВС и правила его эксплуатации; принцип работы, технические характеристики и устройство основного и вспомогательного оборудования АС; порядок эксплуатационной проверки аппаратуры, методы и средства диагностики; эксплуатационную документацию обслуживаемого оборудования УВС и программного обеспечения; основные требования по обеспечению безопасной эксплуатации АС; порядок составления заявок на оборудование, запасные части, проведение ремонта и другой технической документации; технологию механизированной обработки информации; формализованные языки программирования; виды технических носителей информации, действующие системы счислений, шифров и кодов, стандартные программы и команды; основы математического обеспечения и программирования; требования к организации работы с персоналом на АС; передовой отечественный и зарубежный опыт эксплуатации и технического обслуживания электронной вычислительной техники; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по обслуживанию управляющих вычислительных систем I категории: высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС в должности инженера по обслуживанию управляющих вычислительных систем II категории не менее 3 лет.

Инженер по обслуживанию управляющих вычислительных систем II категории: высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС в должности инженера по обслуживанию управляющих вычислительных систем или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 2 лет.

Инженер по обслуживанию управляющих вычислительных систем: высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" без предъявления требований к стажу работы.

#### **Инженер по расчетам и эксплуатации энергетического оборудования**

**Должностные обязанности.** Проводит анализ, учет и контроль режимов работы и технико-экономических показателей основного энергетического оборудования атомной станции (АС). Выполняет расчеты по выработке и отпуску АС электроэнергии и тепла. Контролирует выполнение диспетчерского графика АС, учет выработки электроэнергии по энергоблокам, соблюдение установленных режимов производства, разрабатывает предложения по повышению эффективности работы оборудования. Участвует в подготовке и проведении испытаний оборудования АС; обеспечивает соответствие программ испытаний требованиям стандартов. Организует разработку, корректировку и внедрение нормативных характеристик и режимных карт работы оборудования АС.

Ведет учет времени работы оборудования АС. Производит расчет теплового баланса блоков по контурам. Проводит экспресс-анализ разрывов мощности, использования установленной мощности, разрабатывает предложения по выполнению графика нагрузки. Осуществляет контроль показателей потерь конденсата, разрабатывает мероприятия по их снижению, выполнения организационно-технических мероприятий, направленных на повышение эффективности использования оборудования АС. Проходит подготовку и поддержание квалификации в соответствии с установленными требованиями. Готовит заключения по результатам технико-экономической экспертизы рационализаторских предложений работников АС.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по эксплуатации энергетического оборудования АС и режимам его работы; основные правила обеспечения безопасности эксплуатации АС; требования техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей; порядок расследования и учета нарушений в работе АС, несчастных случаев на производстве; технические характеристики, конструкцию и назначение энергетического оборудования АС; методы контроля, испытаний и анализа данных, определяющих режимы эксплуатации энергетического оборудования АС; требования к организации работы с персоналом на АС; передовой отечественный и зарубежный опыт эксплуатации оборудования АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер по расчетам и эксплуатации энергетического оборудования I категории: высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС в должности инженера по расчетам и эксплуатации энергетического оборудования II категории не менее 3 лет.

Инженер по расчетам и эксплуатации энергетического оборудования II категории: высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС в должности инженера по расчетам и эксплуатации энергетического оборудования или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 2 лет.

Инженер по расчетам и эксплуатации энергетического оборудования: высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" без предъявления требований к стажу работы.

#### **Инженер по социальному развитию**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает разработку перспективных и годовых планов социального развития атомной станции (АС). Участвует в разработке предложений по рациональному использованию социально-психологических факторов, влияющих на обеспечение безопасной и экономичной работы АС, формированию стабильных, работоспособных трудовых коллективов и созданию морально-психологического климата, способствующего полному, всестороннему использованию способностей каждого работника АС. Организует проведение социологических и социально-психологических исследований, проводит работу по выявлению форм сочетания личных, коллективных и общественных интересов, обеспечению принципа социальной справедливости. Участвует в разработке мер по использованию социально-психологических требований при проведении работ по формированию аппарата управления АС и трудовых коллективов, проведению специальной оценки условий труда и рационализации рабочих мест, организации нормирования и оплаты труда, созданию безопасных и благоприятных условий труда, повышению удовлетворенности трудом и престижности профессий. Организует изучение социальных аспектов научно-технического прогресса, разработку предложений по преодолению социальной неоднородности труда. Участвует в экспертизе проектов строительства и реконструкции объектов АС и объектов социального, назначения, учета в них социальных требований и нормативов. Проводит анализ обеспеченности персонала АС услугами объектов социально-культурного и бытового назначения, разрабатывает мероприятия по улучшению его социально-бытовых условий. Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт работы по социальному развитию предприятий. Участвует в разработке предложений по рациональному использованию фонда социального развития. Проходит подготовку и поддержание квалификации в соответствии с установленными требованиями. Организует пропаганду

социологических знаний среди работников АС, оказывает методическую помощь подразделениям АС в разработке мероприятий по социальному развитию коллективов, координирует их деятельность по выявлению и использованию социальных резервов производства. Ведет установленную отчетность.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по социальным вопросам; организационную структуру управления АС и перспективы ее развития; основные технологические процессы на АС; социологию труда, методы изучения общественного мнения и проведения социологических исследований; порядок и методы разработки планов и программ социального развития коллектива; организацию управления социальным развитием трудовых коллективов; психологию труда, инженерную и социальную психологию; методы проведения анализа развития социальных процессов; формы и системы заработной платы, материального и морального стимулирования; требования к организации работы с персоналом на АС; передовой отечественный и зарубежный опыт по вопросам социального развития предприятий; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Социальные науки" или "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

#### **Инженер по техническому контролю**

**Должностные обязанности.** Осуществляет оценку технического состояния оборудования атомной станции (АС) до постановки его на плановый ремонт. Участвует в составлении ведомостей дефектов, уточнении в процессе ремонта технического состояния оборудования АС и объема ремонтных работ, приемке оборудования из ремонта, обеспечивает качественное проведение работ. Организует производственный контроль изготовления и ремонта запасных частей подразделениями АС, входной контроль поступающего оборудования, комплектующих изделий, запасных частей и материалов, необходимых для его ремонта. Участвует в разработке и планировании мероприятий по повышению качества ремонтных работ и изготовления запасных частей оборудования АС. Обеспечивает контроль качества сварных соединений и наплавки, строительно-монтажных работ, операционный контроль ремонта, качества и комплектности изготавливаемых инструментов, запасных частей и технологической оснастки, а также условий хранения комплектующих изделий в подразделениях АС и на складах АС. Руководит разработкой и проведением мероприятий по внедрению системы управления качеством, стандартов и нормативов, показателей, регламентирующих качество ремонтных работ, изготовлению запасных частей оборудования. Осуществляет меры по разработке более совершенных методов контроля, предусматривающих механизацию и автоматизацию контрольных операций, внедрение систем бездефектной сдачи продукции, неразрушающего контроля. Обеспечивает оформление документов, удостоверяющих качество ремонтных работ, подготовку рекламаций при нарушениях поставщиками требований к качеству поставок, а также своевременную подготовку методик и технологических инструкций по текущему контролю ремонта оборудования и изготовления запасных частей и оснастки. Контролирует состояние контрольно-измерительных средств и своевременность их представления для государственной поверки. Осуществляет анализ причин возникновения дефектов в процессе ремонта и нарушений его технологии, ухудшения качества продукции и строительно-монтажных работ, отступлений от проектно-конструкторской и технологической документации, разрабатывает предложения по их устранению. Проходит подготовку и поддержание квалификации в соответствии с установленными требованиями. Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт по осуществлению технического контроля качества. Организует работу по оформлению результатов контрольных операций, ведению учета показателей качества ремонта и изготавливаемой продукции, составлению периодической отчетности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по управлению качеством ремонта и выпускаемой продукции; систему государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля качества; методы планирования управления качеством ремонта и выпускаемой продукции; системы, методы и средства технического контроля; стандарты, технические условия и порядок аттестации качества; порядок предъявления и рассмотрения рекламаций по качеству материалов, комплектующих изделий, готовой продукции; правила проведения испытаний оборудования и приемки его из ремонта; организацию ведения учета, порядок и сроки составления установленной

отчетности; передовой отечественный и зарубежный опыт технического контроля качества; требования к организации работы с персоналом на АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет.

#### **Инженер спектроизмерения человека и индивидуального дозиметрического контроля**

**Должностные обязанности.** Осуществляет работу по индивидуальному дозиметрическому контролю и обследованию персонала атомной станции (АС), занятого на работах в зоне ионизирующего излучения, на установке СИЧ (спектрометр измерения человека). Разрабатывает перспективные и годовые планы-графики работы, осуществляет внедрение новых методов и методик индивидуального дозиметрического контроля. Обеспечивает наблюдение за состоянием и работой используемой контрольно-измерительной аппаратуры, ее своевременное представление на периодическую государственную поверку, градуировку гамма-спектрометрической установки СИЧ. Составляет заявки на необходимые приборы, оборудование, материалы. Обеспечивает ведение лабораторных журналов и своевременное оформление результатов анализов и измерений, подготовку отчетной документации о состоянии радиационной безопасности. Проходит подготовку и поддержание квалификации в соответствии с установленными требованиями. Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт дозиметрического контроля радиационной безопасности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы в области дозиметрического контроля и обследования персонала АС на установке СИЧ; организационную структуру управления АС и перспективы ее развития; организацию индивидуального дозиметрического контроля и обследования персонала АС на установке СИЧ; правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений; принципы работы и правила эксплуатации оборудования дозиметрического контроля; основы радиохимии и методы проведения физико-химических анализов; стандарты, методики и инструкции по индивидуальному дозиметрическому контролю и обследованию работников АС на установке СИЧ; требования к организации работы с персоналом на АС; порядок и правила оформления установленной отчетной документации; передовой отечественный и зарубежный опыт индивидуального дозиметрического контроля; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" или "Физико-математические науки" без предъявления требований к стажу работы.

#### **Инженер-химик**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает химический контроль состояния водно-химических режимов систем и оборудования атомной станции (АС), участвует в разработке инструкций по эксплуатации. Проводит химические анализы технологических сред и воздуха рабочей зоны. Осуществляет контроль состояния приборов химического контроля, соответствия показателей качества технологических сред установленным нормативам. Обеспечивает выполнение графиков проведения химического контроля, градуировки лабораторных приборов и правильность их эксплуатации, условия хранения реактивов. Проводит контрольные проверки выполнения химических анализов показаний приборов автоматического химического контроля ручным методом. Разрабатывает методы химических и радиометрических анализов и участвует в их внедрении. При отклонении результатов анализов масел от установленных норм дает рекомендации по их очистке, дальнейшему использованию или замене. Составляет заявки на лабораторные приборы, запасные части, химические реактивы, лабораторную посуду, расходные материалы, необходимые для проведения химического контроля технологических сред. Проходит подготовку и поддержание квалификации в соответствии с установленными требованиями. Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт контроля водно-химических режимов и технологических сред. Ведет установленную отчетность.



**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по организации, проведению и контролю водно-химических режимов и технологических сред систем и оборудования АС; организационную структуру управления АС и перспективы ее развития; технологические процессы и режимы эксплуатации оборудования АС; основы радиохимии, радиометрии; аналитической химии; стандарты, нормы и технические требования к качеству водного режима АС; методики и инструкции по проведению химического анализа технологических сред; технические характеристики обслуживаемого оборудования и средств проведения водно-химического режима; устройство, назначение приборов химического контроля; требования к организации работы с персоналом на АС; передовой отечественный и зарубежный опыт контроля водно-химических режимов и технологических сред; порядок оформления отчетной документации; требования режима секретности, сохранения служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Инженер-химик I категории: высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника", или "Химическая технология и биотехнология", или "Химия" и стаж работы на АС в должности инженера-химика II категории не менее 3 лет.

Инженер-химик II категории: высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника", или "Химическая технология и биотехнология", или "Химия" и стаж работы на АС в должности инженера-химика либо других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 2 лет.

Инженер-химик: высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника", или "Химическая технология и биотехнология", или "Химия" без предъявления требований к стажу работы.

#### **Инспектор по охране труда**

**Должностные обязанности.** Осуществляет контроль соблюдения подразделениями атомной станции (АС) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, предоставления работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда. Принимает участие в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда, осуществляет контроль их проведения. Контролирует техническое состояние оборудования АС, определяет его соответствие требованиям безопасного ведения работ, в необходимых случаях в установленном порядке принимает меры по прекращению его эксплуатации. Следит за работой аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, правильностью хранения, транспортировки и применения ядовитых, вредных, взрывоопасных веществ. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля о соблюдении в процессе производства норм и стандартов по безопасности труда, а также при разработке проектов новых и реконструируемых объектов АС, участвует в их приемке в эксплуатацию. Принимает участие в работе комиссий по расследованию отказов в работе оборудования и систем АС, связанных с нарушениями охраны труда, случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, несчастных случаев, происшедших на АС. Проводит работу, направленную на предупреждение производственного травматизма. Оказывает методическую помощь подразделениям АС в разработке инструкций по охране труда. Организует проведение вводных инструктажей работников АС, участвует в работе комиссии по проверке знаний охраны труда. Участвует в проверках технического состояния зданий, сооружений, помещений на соответствие их требованиям охраны труда. Проверяет: правильность выдачи нарядов-допусков, использования безопасных приемов работы, применения средств защиты, выполнения правил пользования инструментами и приспособлениями. Обеспечивает соблюдение порядка испытания, выдачи, пользования и хранения средств защиты, наличие на рабочих местах инструкций по охране труда. Проходит подготовку и поддержание квалификации в соответствии с установленными требованиями. Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт охраны труда. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда. Контролирует расходование средств,

выделенных на выполнение мероприятий по охране труда. Составляет установленную отчетность.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по охране труда; основные технологические процессы и режимы производства на АС; устройство и правила безопасной эксплуатации оборудования АС; систему управления охраной труда; правила безопасности при транспортировании радиоактивных веществ; устройство и правила безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением; порядок расследования и учета нарушений в работе АС, несчастных случаев на производстве; методы изучения условий труда на рабочих местах; систему стандартов безопасности труда; требования к организации работы с персоналом на АС; передовой отечественный и зарубежный опыт охраны труда в процессе эксплуатации АС; порядок составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

#### **Инспектор по пожарной безопасности**

**Должностные обязанности.** Осуществляет контроль поддержания противопожарного режима на атомной станции (АС), соблюдения требований инструкций, правил и норм пожарной безопасности. Контролирует разработку планов внедрения новой противопожарной техники и оборудования, организационно-технических мероприятий по повышению пожарной безопасности АС, совершенствованию средств противопожарной защиты. Проводит пожарно-технические обследования подразделений АС, осуществляет контроль технического состояния и эксплуатации автоматических средств обнаружения и тушения пожара, первичных средств пожаротушения, внутреннего противопожарного водоснабжения. Контролирует противопожарное состояние кабельных сооружений, маслохозяйства и других пожароопасных участков АС, пожаробезопасное ведение ремонтных, сварочных и других огневых работ. При выявлении нарушений в установленном порядке принимает меры по приостановке проведения огневых работ до устранения нарушений. Участвует в работе пожарно-технических комиссий по расследованию и анализу причин пожаров и загораний, разрабатывает мероприятия по их предупреждению и устранению. Осуществляет контроль организации пожарно-профилактической работы на АС, проведения противопожарных тренировок персоналу АС, а также учений совместно с пожарной частью. Обеспечивает выполнение мероприятий по пожарной безопасности, предусмотренных нормативными документами и соответствующими инструкциями. Участвует в работе комиссий по проверке знаний персонала АС правил пожарной безопасности, контролирует своевременность ознакомления с противопожарными циркулярами, обзорами пожаров и загораний. Принимает участие в проведении специальной оценки условий труда. Осуществляет контроль работоспособности противопожарной автоматики, участвует в работе по рассмотрению рационализаторских предложений, касающихся обеспечения пожарной безопасности АС. Контролирует составление заявок на противопожарную технику и оборудование. Проходит подготовку и поддержание квалификации в соответствии с установленными требованиями. Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт обеспечения пожарной безопасности на АС. Ведет учет и составляет отчетность о состоянии пожарной безопасности по установленным формам.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, руководящие и методические документы по обеспечению пожарной безопасности АС; правила технической эксплуатации электрических станций и сетей; основные технологические схемы и оборудование АС; требования техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей; меры пожарной безопасности при проведении огневых работ на энергетических объектах; порядок расследования и учета нарушений в работе АС; инструкции по содержанию и применению первичных средств пожаротушения, расследованию и учету пожаров; требования к организации работы с персоналом на АС; передовой отечественный и зарубежный опыт обеспечения пожарной безопасности на АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на АС по направлению профессиональной деятельности не менее 3 лет.

#### **Инструктор по подготовке персонала атомной станции**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает разработку и выполнение комплекса учебно-методических мероприятий по созданию условий надежной, безаварийной и безошибочной работы персонала атомной станции (АС). Обеспечивает подготовку и поддержание квалификации персонала АС в соответствии с требованиями норм и правил в области использования атомной энергии, руководящих документов эксплуатирующей организации и других нормативных документов. Проводит анализ потребностей подразделения АС в обучении персонала и планирует его проведение. Проводит теоретические и практические занятия с персоналом АС, в том числе тренировки с использованием тренажеров и других технических средств обучения. Проводит сравнительный анализ эксплуатационной документации АС установленным требованиям, корректирует учебный материал в соответствии с изменениями эксплуатационной документации АС, руководящих и нормативных документов. Проводит входной контроль знаний обучаемого персонала АС. Анализирует процесс обучения, анкеты обратной связи обучаемых и руководителей подразделений АС и составляет отчеты по выполнению программ подготовки и поддержания квалификации персонала АС. Разрабатывает учебно-методические материалы для проведения учебных занятий по различным формам обучения персонала АС в соответствии с установленными требованиями. При проведении занятий осуществляет контроль достижения целей обучения, проводит тестирование обучаемых и оценку результатов обучения, а также при проведении занятий и тренировок на тренажерах оценивает уровень командного взаимодействия в смене. Анализирует процесс обучения на технических средствах обучения, проводит работу по совершенствованию учебного процесса с учетом потребностей производства и полного использования технических средств обучения. Участвует в работе по анализу соответствия тренажера реальному состоянию энергоблока-прототипа и разработке компенсирующих организационно-технических мероприятий при наличии отступлений. Участвует в разработке и проведении противоаварийных тренировок персонала АС. Участвует в работе по систематической оценке качества подготовки и поддержания квалификации персонала АС. Участвует в работе по анализу и разработке перечней производственных задач обучаемого персонала АС. Разрабатывает цели обучения персонала АС в соответствии с методологией системного подхода к обучению и программами подготовки и поддержания квалификации обучаемого персонала АС. Участвует в работе комиссий по проверке знаний обучаемого персонала АС, проведении конкурсов профессионального мастерства, в том числе с использованием технических средств обучения. Осуществляет методическое руководство подразделениям АС при проведении в них подготовки и поддержания квалификации персонала и контроль его проведения. Участвует в расследовании несчастных случаев и нарушений в работе АС, работе комиссий по охране труда, анализе нарушений в работе АС и использует его результаты при обучении персонала. Принимает участие в работе комиссий по проверке знаний обучаемого персонала АС, проведении конкурсов профессионального мастерства, в том числе с использованием технических средств обучения. Проводит работу по изучению, обобщению и распространению передового отечественного и зарубежного опыта в обучении персонала АС. Проходит подготовку и поддержание квалификации в соответствии с установленными требованиями. Участвует в проведении работ по профессиональной ориентации молодежи, проводит практические занятия на тренажерах со студентами высших и средних специальных учебных заведений. Внедряет культуру безопасности, обеспечивает соблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности при использовании технических средств обучения. Ведет соответствующую учетную документацию, обеспечивает сохранность имущества и документации на рабочем месте, экономное расходование материалов. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по подготовке и поддержанию квалификации персонала АС; положение об учебно-тренировочном подразделении АС; правила и особенности эксплуатации, ремонта и технического обслуживания оборудования АС в объеме, необходимом для проведения обучения по максимальной должности обучаемого персонала АС; конструктивные особенности и технические характеристики оборудования и технологических систем АС; технологию производства электроэнергии на АС; основные технико-экономические показатели АС; правила обеспечения безопасной эксплуатации АС; порядок учета нарушений в работе АС и их расследования; требования к организации работы с персоналом на АС; правила работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений; порядок оформления и ведения технической документации;

порядок разработки учебных планов, программ подготовки и поддержания квалификации персонала АС, учебно-методических материалов; методологию системного подхода к обучению персонала АС; основы психологии и педагогики; требования, предъявляемые к подготовке персонала АС на тренажерах; правила эксплуатации технических средств обучения; передовой отечественный и зарубежный опыт в области подготовки и поддержания квалификации персонала АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды, ядерной и радиационной безопасности; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

#### **Требования к квалификации.**

Ведущий инструктор по подготовке персонала атомной станции: высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" или "Физико-математические науки" и стаж работы на АС в максимальной должности обучаемого персонала не менее одного года.

Инструктор по подготовке персонала атомной станции I категории: высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" или "Физико-математические науки" и стаж работы на АС в должности инструктора по подготовке персонала АС II категории не менее 3 лет.

Инструктор по подготовке персонала атомной станции II категории: высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" или "Физико-математические науки" и стаж работы на АС в должности инструктора по подготовке персонала АС не менее 2 лет.

Инструктор по подготовке персонала атомной станции: высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" или "Физико-математические науки" без предъявления требований к стажу работы.

#### **Специалист по кадрам**

**Должностные обязанности.** Разрабатывает перспективные и годовые планы комплектования атомной станции (АС) работниками требуемых профессий, специальностей и квалификации. Участвует в работе по организации повышения квалификации специалистов, зачисленных в резерв. Анализирует причины нарушений трудовой дисциплины работниками АС, разрабатывает мероприятия по их устранению. Участвует в разработке и принятии мер, направленных на совершенствование управления персоналом на основе внедрения современных технических средств и информационных технологий. Принимает участие в организации и проведении стажировок молодых специалистов, аттестации персонала АС, определяет круг работников АС, подлежащих аттестации, готовит материалы, необходимые для ее проведения, участвует в разработке мероприятий по реализации рекомендаций аттестационной комиссии. Проводит работу по учету рабочего времени в подразделениях АС, контролирует своевременность и достоверность его проведения. Осуществляет контроль составления и соблюдения графиков очередных отпусков работников АС. Контролирует состояние трудовой дисциплины в подразделениях АС и выполнение работниками АС правил внутреннего трудового распорядка. Проходит подготовку и поддержание квалификации в соответствии с установленными требованиями. Принимает участие в работе общественных организаций по решению вопросов, связанных с нарушениями трудовой дисциплины, проведении социологических исследований и мероприятий по проведению специальной оценки условий труда. Ведет установленную отчетность.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по управлению персоналом, ведению учета и движению персонала; организационную структуру управления АС и перспективы ее развития; требования к организации работы с персоналом на АС; технические средства учета и контроля рабочего времени; основы психологии и социологии; порядок составления отчетности по комплектованию, расстановке и использованию персонала АС; порядок проведения аттестации персонала АС; передовой отечественный и зарубежный опыт работы с персоналом; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое или юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы.

#### **IV. Квалификационные характеристики должностей работников атомных станций, получающих разрешения на право ведения работ в области использования атомной энергии**

##### **Должности руководителей**

###### **Директор атомной станции**

**Должностные обязанности.** Руководит производственной и финансово-хозяйственной деятельностью АС. Отвечает за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества АС, а также производственные и финансово-хозяйственные результаты ее деятельности. Несет персональную ответственность за обеспечение безопасности АС. Осуществляет общее руководство по обеспечению выполнения требований по ядерной, радиационной, пожарной, технической и экологической безопасности АС; безопасной и надежной работе оборудования, сооружений, устройств систем управления АС на этапах размещения, проектирования, сооружения, ввода в эксплуатацию, эксплуатации, вывода из эксплуатации объекта использования атомной энергии, а также при обращении с ядерными материалами и радиоактивными веществами. Организует контроль соблюдения на АС требований и условий действия полученных лицензий. Осуществляет права и обязанности работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организует в установленном порядке материально-техническое обеспечение эксплуатации и ремонта систем, оборудования, зданий и сооружений АС. Организует производственно-хозяйственную деятельность АС на основе применения методов научно обоснованного планирования, нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат. Организует разработку положений, инструкций, регламентов по эксплуатации систем и оборудования, программ, графиков технического обслуживания, ремонта, испытаний проверок систем и оборудования, важных для безопасности, инструкций по учету и контролю, программ измерений ядерных материалов в зонах баланса материалов, радиоактивных веществ и радиоактивных отходов и других организационно-распорядительных документов, касающихся производственной деятельности АС. Контролирует выполнение планов производственно-хозяйственной деятельности АС. Обеспечивает физическую защиту ядерных материалов, ядерной установки, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ и иных объектов, обеспечивающих деятельность АС и ее подразделений. Обеспечивает деятельность ведомственной охраны на объектах использования атомной энергии. Организует радиационный контроль на АС, в санитарно-защитной зоне и зоне наблюдения, а также контроль и учет индивидуальных доз облучения работников АС. Обеспечивает подбор, подготовку и поддержание квалификации персонала АС в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями, установленными в нормативных документах. Организует работу по созданию и развитию материально-технической базы учебно-тренировочного подразделения АС и оснащению его техническими средствами обучения. Оформляет приказом с соблюдением установленной процедуры допуск к самостоятельной работе работников АС, в том числе работников, получивших разрешение Ростехнадзора на право ведения работ в области использования атомной энергии. Утверждает штатное расписание АС, инструкции по охране труда, положения о подразделениях АС и должностные инструкции работников АС, акты о расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Распределяет обязанности между главным инженером, своими заместителями и заместителями главного инженера АС. Обеспечивает безопасные условия и охрану труда работников АС в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организует своевременное проведение расследований несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обеспечивает, разработку и реализацию в пределах своей компетенции мер по защите персонала в случае аварии на АС. Обеспечивает повышение эффективности производства, выплату заработной платы в установленные сроки. Представляет интересы работодателя при проведении коллективных переговоров по подготовке, заключению и изменению коллективного договора, подписывает коллективный договор на согласованных условиях. Организует мероприятия по обеспечению экономической безопасности АС. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности АС и в осуществлении ее хозяйственно-экономических связей; укрепление договорной и финансовой дисциплины, регулирование социально-трудовых отношений. Определяет перспективы развития АС. Осуществляет руководство гражданской обороной и отвечает за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне. Руководит аварийными работами и отвечает за выполнение работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в пределах санитарно-защитной

зоны АС, введению в действие плана мероприятий по защите персонала в случае аварии на АС. Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации, гражданской обороне, локализации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организует выполнение требований режима секретности, сохранности сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну. Представляет интересы АС в государственных органах, федеральных органах исполнительной власти в области государственного надзора в установленной сфере деятельности и их территориальных органах (инспекциях), органах местного самоуправления и других ведомствах и общественных организациях.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, определяющие направления развития атомной энергетики; законодательство об охране окружающей среды; нормы международного права по безопасному использованию атомной энергии; организационно-распорядительные и нормативные документы, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность АС; нормы и правила по обеспечению ядерной, радиационной, промышленной, пожарной и экологической безопасности при эксплуатации АС; перспективы технического, экономического и социального развития атомной энергетики и АС; профиль, специализацию, производственные мощности и особенности структуры АС; общие положения обеспечения безопасности АС при проектировании, сооружении и эксплуатации; основные правила обеспечения эксплуатации АС; правила и инструкции по ядерной безопасности АС; правила радиационной безопасности при эксплуатации АС; концепцию противопожарной защиты АС, правила пожарной безопасности, распространяющиеся на АС; технологические регламенты по эксплуатации энергоблоков АС; правила по промышленной и специальной безопасности; системы и оборудование, обеспечивающие безопасность АС; правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования АС; технологию производства электрической и тепловой энергии; порядок разработки и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности АС; методы хозяйствования и управления АС; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; требования к организации работы с персоналом на АС; положение о порядке расследования и учета нарушений в работе АС; порядок разработки и заключения отраслевых соглашений, коллективных договоров и регулирования социально-трудовых отношений; положения и требования по организации гражданской обороны АС; научно-технические достижения и передовой опыт в области атомной энергетики; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на руководящих должностях АС не менее 8 лет, в том числе не менее 2 лет в должности главного инженера АС или заместителя главного инженера АС или начальника основного технологического подразделения АС.

### **Главный инженер**

**Должностные обязанности.** Определяет и проводит техническую политику, направленную на обеспечение безопасной, надежной, экономичной эксплуатации АС, достижение и поддержание проектных технико-экономических показателей. Организует и контролирует проведение работ по обеспечению ядерной, радиационной, пожарной, технической и экологической безопасности АС, охране окружающей среды, повышению технического уровня эксплуатации и эффективности работы АС, реализации мероприятий по повышению безопасности ее эксплуатации. Обеспечивает бесперебойную поставку электрической и тепловой энергии в соответствии с заключенными договорами. Руководит разработкой мероприятий по техническому развитию АС, подготовкой и проведением работ по модернизации и реконструкции систем, оборудования, зданий и сооружений АС. Осуществляет технический контроль проектирования, приемки оборудования, хода монтажных и пуско-наладочных работ вновь вводимых блоков, производственных сооружений и объектов АС. Осуществляет руководство по организации работ по охране труда на АС. Организует учет, проведение специальной оценки условий труда на АС. Обеспечивает и контролирует выполнение работниками АС федеральных норм и правил в области использования атомной энергии, соблюдение требований органов регулирования безопасности, природоохранных, санитарных и других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление использованием атомной энергии. Организует подготовку и поддержание квалификации персонала АС. Принимает меры по совершенствованию организации производства, труда и управления. Организует работу по проведению научных исследований, испытанию новой техники и технологии, распространению передового отечественного и зарубежного опыта эксплуатации АС. Обеспечивает регулярный анализ

работы оборудования АС, проведение расчетов и разработку необходимых методик для поддержания технико-экономических показателей на требуемом уровне при соблюдении условий безопасности. Организует проведение планово-предупредительных ремонтов на АС. Обеспечивает безопасное хранение и перемещение на АС свежего и отработавшего ядерного топлива, учет и контроль ядерных материалов. Обеспечивает безопасный сбор, обработку и хранение радиоактивных отходов на АС, учет и контроль радиоактивных веществ и радиоактивных отходов. Организует разработку и внедрение программ обеспечения качества эксплуатации и ремонта систем и оборудования АС, координирует работу подразделений, реализующих и контролирующую выполнение программ обеспечения качества. Обеспечивает разработку и выполнение требований пожарной безопасности, контроль соблюдения противопожарного режима и состояния систем противопожарной защиты, организацию противопожарных тренировок и отработку планов пожаротушения на АС. Обеспечивает выполнение требований условий действия полученных лицензий. Организует работу по вопросам патентно-изобретательской, рационализаторской деятельности, аттестации и сертификации рабочих мест. Организует работы по расследованию причин пожаров, отказов в работе АС, в том числе по вине персонала, и анализ ошибок персонала.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, определяющие направления развития атомной энергетики; нормы международного права по безопасному использованию атомной энергии; нормы и правила по обеспечению ядерной, радиационной, промышленной, пожарной и экологической безопасности при эксплуатации АС, необходимые для выполнения должностных обязанностей; профиль, специализацию, производственные мощности и особенности структуры АС; перспективы технического, экономического и социального развития атомной энергетики и АС; технологию производства электрической и тепловой энергии; порядок разработки и согласования планов производственно-хозяйственной деятельности АС; порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров; основные правила обеспечения эксплуатации АС; концепцию противопожарной защиты АС; правила пожарной безопасности, распространяющиеся на АС; требования к организации работы с персоналом на АС; правила по промышленной и специальной безопасности; положение о порядке расследования и учета нарушений в работе АС; положение об организации расследования нарушений в работе АС эксплуатирующей организацией; научно-технические достижения и передовой опыт в области атомной энергетики; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на руководящих должностях АС не менее 8 лет, в том числе в должностях не ниже начальника (заместителя начальника) основного технологического подразделения АС или начальника смены АС (начальника смены очереди АС) не менее 4 лет.

#### **Заместитель главного инженера по эксплуатации**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает соответствие технического состояния и уровня эксплуатации оборудования и систем АС эксплуатационным пределам и условиям, включая условия безопасного ведения работ, реализацию мероприятий по ядерной, радиационной, промышленной и пожарной безопасности при эксплуатации АС. Осуществляет управление работой оперативного персонала АС. Контролирует выполнение графиков несения нагрузки с целью обеспечения выполнения государственного плана-заказа по отпуску электроэнергии. Организует разработку графиков работы оборудования АС и проверки систем безопасности, графиков останова, пусков блоков, контролирует их выполнение. Организует проведение анализа результатов проверки систем безопасности АС. Осуществляет рассмотрение и согласование технических решений, технологических инструкций, программ испытаний, методик проверок, графиков текущих и капитальных ремонтов основного оборудования. Принимает решения по не требующим разрешения диспетчера энергосистемы заявкам на вывод в ремонт оборудования, принимает оборудование из ремонта и реконструкции. Организует проведение мероприятий по улучшению технико-экономических показателей работы оборудования. Осуществляет периодический контроль состояния рабочих мест, оборудования, эксплуатационной документации. Организует разработку технической документации по эксплуатации оборудования, расследование случаев неплановых отключений оборудования и отклонений от режимов нормальной эксплуатации, разрабатывает мероприятия, направленные на исключение аналогичных случаев. Согласовывает эксплуатационные инструкции и контролирует своевременность их пересмотра. Организует разработку и согласование положений о

подразделениях АС и должностных инструкций подчиненного персонала. Организует работу по обеспечению подготовки и поддержания квалификации оперативного персонала АС. Организует проведение противоаварийных и противопожарных тренировок. Осуществляет организацию работ по охране труда подчиненного персонала. Участвует в рассмотрении рационализаторских предложений, разработке, внедрении мероприятий по технике безопасности, снижению воздействия ионизирующих излучений на персонал. Контролирует соблюдение правил по охране труда, проведение необходимых мероприятий по охране окружающей среды. Обеспечивает руководство работами по изучению и улучшению условий труда персонала АС, внедрение передового отечественного и зарубежного опыта эксплуатации оборудования АС. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда. Организует работу с оперативным персоналом АС по формированию культуры безопасности, укреплению трудовой дисциплины, соблюдению трудового кодекса, правил внутреннего трудового распорядка; обеспечивает здоровые и безопасные условия труда подчиненного персонала.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, определяющие направления развития атомной энергетики; нормы и правила по обеспечению ядерной, радиационной, промышленной, пожарной, экологической безопасности при эксплуатации АС и эксплуатационная документация АС, необходимые для выполнения должностных обязанностей; профиль, специализацию, производственные мощности и особенности структуры АС; перспективы технического развития АС; конструктивные особенности и технические характеристики оборудования и технологических систем АС; основные технологические схемы АС; порядок действий при авариях и пожарах на АС; основные правила обеспечения эксплуатации АС; требования к организации работы с персоналом на АС; положение о порядке расследования и учета нарушений в работе АС; положение об организации расследования нарушений в работе АС эксплуатирующей организацией; технологический регламент по эксплуатации АС; передовой отечественный и зарубежный опыт в области атомной энергетики; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на руководящих должностях АС не менее 8 лет, в том числе в должностях не ниже заместителя начальника основного технологического цеха АС или начальника смены АС не менее 4 лет.

#### **Заместитель главного инженера по безопасности и надежности**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает безопасное проведение ядерно и радиационно опасных работ на АС. Организует разработку планов и мероприятий по повышению ядерной и радиационной безопасности, охране окружающей среды от радиоактивных загрязнений, контролирует их выполнение. Принимает меры по устранению нарушений от правил и норм в части ядерной и радиационной безопасности и надежности. Контролирует поддержание в надежном состоянии систем безопасности и систем, важных для безопасности, своевременность проведения профилактических мер, проверку работоспособности, замены и модернизации оборудования подразделениями АС. Организует учет и анализ нарушений в работе оборудования систем безопасности и разработку технических решений, направленных на повышение его надежности. Согласовывает графики проведения планово-предупредительных и капитальных ремонтов для систем безопасности и систем, важных для безопасности АС. Осуществляет контроль организации и проведения ремонта оборудования, систем безопасности и важных для безопасности АС, а также выполнения ядерно опасных операций на реакторных установках. Проверяет выполнение требований регламентирующих документов при выводе в ремонт и вводе в работу элементов, узлов и иного оборудования систем безопасности. Контролирует выполнение плановых опробований и проверок узлов и оборудования систем безопасности, комплексных испытаний систем безопасности после планово-предупредительного ремонта, соответствие реальных характеристик оборудования требованиям проекта и нормативно-технической документации. Организует контроль достоверности и работоспособности систем контроля реактора, автоматических устройств и защит, влияющих на ядерную безопасность, надзор за работоспособностью средств регистрации параметров реакторной установки, за соблюдением пределов и условий безопасной эксплуатации. Обеспечивает расчет загрузки и выполнение режимов перегрузки топливных сборок, поглотителей и экспериментальных устройств в реакторах, постоянный контроль состояния тепловыделяющих элементов, корпуса реактора и внутрикорпусных устройств. Обеспечивает оптимальное использование ядерного топлива, контроль соблюдения требований правил безопасности и нормативно-технической документации при транспортно-технологических операциях со свежим и отработанным ядерным топливом. Организует своевременный заказ топлива для действующих блоков АС, учет и контроль ядерных материалов,



расчет изотопного состава отработавшего топлива и оформление документации для отгружаемого за пределы АС топлива. Обеспечивает организацию работ при выполнении анализов и согласовании программ и методик экспериментов, проводимых на блоках АС, принятии технических решений и рационализаторских предложений по оборудованию систем безопасности и систем, важных для безопасности АС. Организует разработку и корректировку составных частей технологических регламентов эксплуатации блоков АС, регламентирующих условия и пределы безопасной эксплуатации, выполнение физических экспериментов и оформление полученных результатов. Координирует разработку и выполнение мероприятий, направленных на безопасное освоение мощности блоков, научно-исследовательские работы на АС, взаимодействует с научно-исследовательскими, опытно-конструкторскими и проектными организациями. В случае радиационной аварии руководит работой персонала по оценке аварийной обстановки, обеспечивает представление информации по вопросам безопасности. Осуществляет организацию работ по охране труда подчиненного персонала. Организует разработку и согласование положений о подразделениях АС и должностных инструкций подчиненного персонала. Организует работу по обеспечению подготовки и поддержания квалификации персонала подчиненных подразделений АС. Организует разработку анализов влияния пожаров и их последствий на безопасный останов и расхолаживание реакторной установки, обеспечение локализации и контроля радиоактивных выбросов в окружающую среду. Организует работу по обеспечению учета и контроля радиоактивных веществ и радиоактивных отходов. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда. Организует работу с подчиненным персоналом по формированию культуры безопасности, укреплению трудовой дисциплины, соблюдению трудового кодекса, правил внутреннего трудового распорядка.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, правила по обеспечению ядерной, радиационной, промышленной, пожарной, экологической безопасности при эксплуатации АС и эксплуатационную документацию АС, необходимые для выполнения должностных обязанностей; методические и организационно-распорядительные документы по обеспечению безопасных условий труда на АС, контроля радиационной безопасности; правила по промышленной и специальной безопасности; профиль, специализацию, производственные мощности и особенности структуры АС; перспективы технического, экономического и социального развития атомной энергетики и АС; технологию производства электрической и тепловой энергии; порядок разработки и утверждения планов производственно-хозяйственной деятельности АС; методы хозяйствования и управления АС; порядок заключения и исполнения хозяйственных договоров; основные правила обеспечения эксплуатации АС; основные положения обеспечения безопасности АС; правила безопасности при обслуживании теплосилового оборудования электростанций; общие положения по устройству и эксплуатации систем аварийного электроснабжения АС; правила по охране труда при эксплуатации электроустановок потребителей; правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок; правила пожарной безопасности, распространяющиеся на АС; нормы радиационной безопасности при эксплуатации АС; требования к организации работы с персоналом на АС; положение о порядке расследования и учета нарушений в работе АС; правила проектирования и эксплуатации АС; положение об организации расследования нарушений в работе АС эксплуатирующей организацией; правила ядерной безопасности реакторных установок АС; правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды; правила ядерной безопасности при транспортировании отработавшего ядерного топлива; правила ядерной безопасности при хранении и транспортировании ядерно опасных делящихся материалов; правила проектирования и эксплуатации системы аварийной сигнализации о возникновении самоподдерживающейся цепной реакции и организации мероприятий по ограничению ее последствий; тепловые схемы энергоблоков АС; главную электрическую схему АС, электрические схемы собственных нужд, систем надежного питания систем безопасности, включения схемы электропитания приборов основных защит, автоматики и автоматического регулирования; физику ядерного реактора, управления и защиты энергоблока; типовой и рабочий регламенты эксплуатации блоков АС; методику выполнения анализов влияния пожаров и их последствий на безопасный останов и расхолаживание реакторной установки, обеспечение локализации и контроля радиоактивных выбросов в окружающую среду; передовой отечественный и зарубежный опыт по вопросам надежной, безаварийной работы оборудования АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС не менее 8 лет, в том числе не менее 3 лет в должности начальника смены АС (начальника смены очереди АС) или начальника (заместителя начальника) реакторного цеха или на руководящих должностях отдела

ядерной безопасности АС.

### **Заместитель руководителя объекта использования атомной энергии по физической защите**

**Должностные обязанности.** Осуществляет на АС руководство деятельностью по обеспечению физической защиты ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ. Организует работу по построению, функционированию, своевременной реконструкции и модернизации системы физической защиты АС. Руководит работой по разработке и реализации комплекса технических и организационных мероприятий по обнаружению, предотвращению и пресечению несанкционированных действий, угрожающих безопасности ядерной установки, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, целостности и сохранности ядерных материалов и радиоактивных веществ, обнаружению и возвращению пропавших или похищенных ядерных материалов и радиоактивных веществ. Организует участие подчиненных ему служб и подразделений АС в разработке документов по порядку функционирования системы физической защиты. Организует разработку и внедрение служебной документации по организации пропускного и внутриобъектного режима. Обеспечивает выполнение требований законов и нормативных правовых актов по сохранности материалов, составляющих коммерческую тайну. Организует разработку и реализацию мер по защите информации об условиях и порядке функционирования системы физической защиты, автоматизированных систем управления, средств вычислительной техники от несанкционированного доступа. Совершенствует систему физической защиты на основе результатов анализа уязвимых мест ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, технологических процессов, а также достижений отечественной и зарубежной науки и техники в области физической защиты. Осуществляет контроль состояния и эксплуатации элементов и подсистем системы физической защиты ядерных материалов и установок, пунктов хранения ядерных материалов и АС в целом. Представляет АС по вопросам физической защиты в органах внутренних дел и службы безопасности. Организует участие подчиненных ему служб и подразделений АС в разработке нормативных документов по организации допуска к государственной тайне и доступа на объект персонала, по порядку функционирования физической защиты; обеспечивает выполнение требований законов и иных нормативных правовых актов по сохранности сведений, составляющих государственную, служебную и коммерческую тайну; контролирует организацию допуска персонала к сведениям, содержащим государственную тайну, допуск и доступ на объект работников АС, подрядных организаций, командированных лиц и посторонних граждан; представляет АС по вопросам физической защиты в органах внутренних дел и Федеральной службы безопасности Российской Федерации; обеспечивает, в случае необходимости, реализацию мероприятий аварийного плана по беспрепятственному доступу персонала; организует работу по подбору работников подразделений физической защиты, ведомственной охраны, ГО и ЧС, подразделений по защите информации, их специальной и физической подготовке; координирует деятельность правоохранительных органов и силовых структур, направленных на предотвращение террористических действий в отношении АС. Совместно с представителями Ростехнадзора принимает участие в проведении инспекций состояния физической защиты, работе комиссий по приему в эксплуатацию элементов, подсистем и системы физической защиты в целом. Взаимодействует с организациями, участвующими в обеспечении физической защиты ядерно опасного объекта. Оказывает содействие органам ФСБ России и МВД России в оперативно-розыскной деятельности и принимает оперативные меры по выявлению, предупреждению, пресечению несанкционированных действий в отношении целостности и сохранности ядерных материалов, ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ. Осуществляет в случае необходимости реализацию мероприятий аварийного плана по беспрепятственному проходу персонала. Осуществляет организацию работ по охране труда подчиненного персонала. Организует работу по подбору работников подчиненных подразделений, их специальной и физической подготовке, поддержанию квалификации, обучению в специализированных учреждениях, проверке знаний правовых и нормативных актов по физической защите и умений практически действовать в различных ситуациях. Руководит деятельностью подчиненных подразделений. Участвует в проведении специальной оценки условий труда. Организует работу с подчиненным персоналом по формированию культуры безопасности, укреплению трудовой дисциплины, соблюдению трудового кодекса, правил внутреннего трудового распорядка.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** Федеральный закон "Об использовании атомной энергии"; Федеральный закон "О государственной тайне"; Федеральный закон "О борьбе с терроризмом"; Уголовный кодекс Российской Федерации и Гражданский кодекс Российской Федерации в части ответственности за последствия принимаемых решений; организационно-распорядительные, нормативные и

методические документы по вопросам физической защиты АС; основы законодательства об охране окружающей среды; основные правила безопасности и физической защиты при перевозке ядерных материалов; общие положения обеспечения безопасности АС; нормы радиационной безопасности; правила пожарной безопасности при эксплуатации АС; правила по промышленной и специальной безопасности; общие положения об организации надзора за состоянием учета и контроля ядерных материалов и обеспечением гарантий их нераспространения; положение о расследовании и учете нарушений в работе АС; положение об организации расследования нарушений в работе АС эксплуатирующей организацией; требования к организации работы с персоналом на АС; инструкцию по обеспечению режима секретности в министерствах, ведомствах, на предприятиях, в учреждениях и организациях; инструкцию по защите государственной, служебной и коммерческой тайны; инструкции о пропускном и внутриобъектовом режиме на АС; план мероприятий по защите персонала при аварии и ЧС; план мероприятий по защите персонала при аварии; план охраны и обороны объекта использования атомной энергии; расположение помещений и контрольно-пропускных постов, наличие и состояние подсистем системы физической защиты и их уязвимые места; перспективы развития объекта использования атомной энергии; организацию пропускного и внутриобъектового режима на объекте использования атомной энергии; передовой отечественный и зарубежный опыт в области физической защиты; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование и стаж работы на АС или особо режимных предприятиях не менее 5 лет на руководящих должностях, связанных с обеспечением физической защиты и режимом.

#### **Заместитель руководителя объекта использования атомной энергии по учету и контролю ядерных материалов (радиоактивных веществ)**

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство работой по учету и контролю ядерных материалов (радиоактивных веществ и радиоактивных отходов) на АС. Обеспечивает выполнение мероприятий по ядерной, радиационной и пожарной безопасности при хранении, использовании и транспортировании ядерных материалов (радиоактивных веществ и радиоактивных отходов). Обеспечивает сохранность ядерных материалов (радиоактивных веществ и радиоактивных отходов) на АС в целом. Организует контроль соблюдения требований норм и правил в области использования атомной энергии, эксплуатационной документации по учету и контролю ядерных материалов (радиоактивных веществ и радиоактивных отходов) при поступлении свежего ядерного топлива, его движении в зоне баланса ядерных материалов, хранении и транспортировании отработавшего топлива на завод для его переработки. Контролирует выполнение расчета изотопного состава свежего и отработавшего ядерного топлива. Организует контроль состояния и эксплуатации технических средств контроля допуска к ядерным материалам (радиоактивным веществам и радиоактивным отходам). Осуществляет контроль ведения и представления в установленном порядке в соответствующие органы отчетной документации по ядерным материалам (радиоактивным веществам и радиоактивным отходам) на АС. Проводит анализ материалов контроля, разрабатывает меры по устранению выявленных недостатков в системе учета и контроля ядерных материалов (радиоактивных веществ и радиоактивных отходов) и участвует в их реализации. Разрабатывает предложения по совершенствованию системы учета и контроля, обеспечивает использование в ней достижений передового отечественного и зарубежного опыта. Принимает участие в первоначальной оценке характера и масштаба аварийных ситуаций, обеспечивает безопасность персонала АС, осуществляет реализацию мероприятий аварийного плана. Взаимодействует с заместителем руководителя объекта использования атомной энергии по физической защите по вопросам организации защиты ядерных материалов (радиоактивных веществ и радиоактивных отходов) от несанкционированных действий. Руководит работой комиссии по расследованию случаев утери или хищения ядерных материалов (радиоактивных веществ и радиоактивных отходов), их физической инвентаризации на АС. Осуществляет организацию работ по охране труда подчиненного персонала. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда. Осуществляет руководство и координацию деятельности подразделений АС, обеспечивающих учет и контроль ядерных материалов (радиоактивных веществ и радиоактивных отходов) на АС. Организует работу с подчиненным персоналом по формированию культуры безопасности, укреплению трудовой дисциплины, соблюдению трудового кодекса, правил внутреннего трудового распорядка.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** Федеральный закон "Об использовании атомной энергии", методические и нормативные документы по вопросам учета и контроля ядерных материалов, радиоактивных веществ и радиоактивных отходов; общие положения обеспечения безопасности АС; основные правила

обеспечения эксплуатации АС; правила проектирования и эксплуатации АС; правила радиационной безопасности при эксплуатации АС; нормы радиационной безопасности; правила ядерной безопасности реакторных установок АС; правила ядерной безопасности при хранении и транспортировании ядерно опасных делящихся материалов; правила ядерной безопасности при транспортировании отработавшего ядерного топлива; правила безопасности при хранении и транспортировании ядерного топлива на объектах атомной энергетики; основные правила безопасности и физической защиты при перевозке ядерных материалов; правила безопасности при транспортировании радиоактивных веществ; правила пожарной безопасности при эксплуатации АС; правила по промышленной и специальной безопасности; правила проектирования и эксплуатации систем аварийной сигнализации о возникновении самоподдерживающейся цепной реакции и организации мероприятий по ограничению ее последствий; методические рекомендации по учету и контролю ядерных материалов в форме учетных единиц на ядерных установках; положение о проведении инспекций по проверке состояния учета и контроля ядерных материалов на АС, транспортных ядерных реакторах, в отдельных хранилищах ядерных материалов; общие положения об организации надзора за состоянием учета и контроля ядерных материалов и обеспечением гарантий их нераспространения; положение об отчетности в системе Ростехнадзора по вопросам надзора за состоянием учета и контроля ядерных материалов и обеспечением гарантий их нераспространения; рекомендации по применению методов и технических средств для идентификации и определения состава ядерных материалов при осуществлении надзора за состоянием их учета и контроля; типовые требования к содержанию инструкции по организации учета и контроля ядерных материалов в форме учетных единиц на ядерных установках и в пунктах хранения ядерных материалов; программно-аппаратное оснащение систем учета и контроля ядерных материалов; правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов; правила безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования; правила по охране труда при эксплуатации электроустановок; типовую инструкцию по проведению физической инвентаризации ядерных материалов на атомной электростанции; план мероприятий по защите персонала при аварии на АС; положение о порядке расследования и учета нарушений в работе АС; положение об организации расследования нарушений в работе АС эксплуатирующей организацией; требования к организации работы с персоналом на АС; передовой отечественный и зарубежный опыт по организации учета и контроля ядерных материалов (радиоактивных веществ и радиоактивных отходов); основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на руководящих должностях АС, связанных с эксплуатацией реакторной установки или обеспечением ядерной безопасности, не менее 5 лет.

#### **Начальник отдела ядерной безопасности**

**Должностные обязанности.** Организует работу по контролю выполнения требований ядерной безопасности, соблюдения пределов и условий безопасной эксплуатации АС, выполнения регламента проверок и испытаний систем безопасности и осуществляет разработку технических решений, направленных на повышение надежности работы оборудования. Контролирует техническое состояние основного оборудования и систем безопасности ядерной паропроизводящей установки. Руководит работой по заключению договоров на поставку свежего и вывоз отработавшего ядерного топлива, контролирует его приемку, перемещение на АС и отправку отработавшего топлива. Организует входной и выходной контроль ядерного топлива, контроль соблюдения условий хранения и учета ядерного топлива, ядерной безопасности при работе со свежим и отработавшим топливом, обеспечивает работу по выполнению учета и контролю ядерных материалов. Обеспечивает работу по ведению режимов ядерного топливопользования на АС, по определению оптимальных и безопасных режимов работы реакторов, контролю состояния активной зоны реакторов при их эксплуатации и перегрузке, герметичности оболочек тепловыделяющих элементов и тепловыделяющих сборок. Организует проведение радиометрического анализа технологических сред АС, контролирует протечки трубчатки парогенератора, циклы нагружения тепловыделяющей сборки. Участвует в расследовании и анализе случаев отказов систем безопасности и аварийных ситуаций на АС, в разработке мероприятий по их предупреждению, в рассмотрении и согласовании проектов и технической документации, связанных с режимами эксплуатации и ядерной безопасностью, в проверке знаний персоналом АС правил ядерной безопасности. Принимает меры по устранению нарушений норм и правил в области использования атомной энергии в части ядерной и радиационной безопасности и надежности. Руководит работой по анализу влияния пожаров и их последствий на безопасный

останов и расхолаживание реакторной установки, обеспечение локализации и контроля радиоактивных выбросов в окружающую среду. Осуществляет организацию работ по охране труда подчиненного персонала. Организует работу по внедрению и освоению новой техники, передовой технологии в области ядерной безопасности, возглавляет рационализаторскую работу в отделе ядерной безопасности. Обеспечивает составление и сохранность отчетной документации по вопросам ядерной безопасности. Обеспечивает реализацию видов деятельности и форм работы с подчиненным персоналом. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда. Организует работу с подчиненным персоналом по формированию культуры безопасности, укреплению трудовой дисциплины, соблюдению трудового кодекса, правил внутреннего трудового распорядка.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы и правила по обеспечению ядерной, радиационной, промышленной, пожарной и экологической безопасности при эксплуатации АС, необходимые для выполнения должностных обязанностей; методические и организационно-распорядительные документы по обеспечению безопасной и надежной эксплуатации оборудования АС, контроля ядерной безопасности; профиль, специализацию, производственные мощности и особенности структуры АС; общие положения обеспечения безопасности АС; основные правила обеспечения эксплуатации АС; правила радиационной безопасности при эксплуатации АС; правила ядерной безопасности реакторных установок АС; правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок; правила безопасности при транспортировании радиоактивных веществ; требования к организации работы с персоналом на АС; положение о порядке расследования и учета нарушений в работе АС; положение об организации расследования нарушений в работе АС эксплуатирующей организацией; правила ядерной безопасности при хранении и транспортировании ядерно опасных делящихся материалов; правила безопасности при хранении и транспортировании ядерного топлива на объектах атомной энергетики; правила ядерной безопасности при транспортировании отработавшего ядерного топлива; оборудование и системы АС; физику реактора; правила по промышленной и специальной безопасности; системы защиты, управления и автоматики; передовой отечественный и зарубежный опыт в области ядерной безопасности и надежности; методику выполнения анализов влияния пожаров и их последствий на безопасный останов и расхолаживание реакторной установки, обеспечение локализации и контроля радиоактивных выбросов в окружающую среду; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС не менее 8 лет, в том числе не менее 3 лет в должности не ниже начальника смены реакторного цеха или заместителя начальника реакторного цеха или на руководящих должностях отдела ядерной безопасности АС.

#### **Начальник отдела радиационной безопасности**

**Должностные обязанности.** Организует работу по созданию обеспечения контроля защиты окружающей среды от радиоактивных загрязнений. Осуществляет контроль радиационной обстановки на АС, правильности хранения радиоактивных веществ и источников излучения и хранения твердых и жидких радиоактивных отходов. Обеспечивает учет и контроль радиоактивных веществ, а также контроль за правильностью ведения учета радиоактивных отходов. Обеспечивает разработку мероприятий по созданию безопасных условий труда на АС, снижению выбросов радиоактивных газов и аэрозолей в атмосферу, уменьшению облучения персонала; контролирует их выполнение. Организует надежную и безопасную эксплуатацию и своевременное проведение ремонта приборов и оборудования систем дозиметрического и радиометрического контроля. Контролирует выполнение графиков проверки и градуировки приборов, закрепленных за отделом радиационной безопасности. Участвует в приемке вновь построенных и реконструированных объектов АС. Организует оперативный контроль при работах по дозиметрическим нарядам, контроль за правильным и своевременным проведением инструктажа по радиационной безопасности на рабочих местах. Обеспечивает проведение первичного инструктажа персонала АС, контролирует наличие на рабочих местах инструкций по радиационной безопасности, соблюдение санитарно пропускного режима. Участвует в работе по определению льгот, предоставляемых работникам АС по условиям их труда. Проводит прогностическую оценку радиационной обстановки в случае аварии. Участвует в подготовке личного состава невоенизированных формирований к работе с приборами радиационной разведки и дозиметрического контроля. Участвует в расследовании и анализе причин

несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предупреждению, в проверке знаний, правил радиационной безопасности у персонала АС. Контролирует соблюдение нормативно-технической документации в области охраны окружающей среды и здоровья населения. Руководит работой по обеспечению локализации и контроля радиоактивных выбросов в окружающую среду. Обеспечивает составление отчетности по вопросам радиационной безопасности, включая регистрацию доз облучения, полученных персоналом. Осуществляет организацию работ по охране труда подчиненного персонала. Обеспечивает реализацию видов деятельности и форм работы с подчиненным персоналом. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда. Организует работу с подчиненным персоналом по формированию культуры безопасности, укреплению трудовой дисциплины, соблюдению трудового кодекса, правил внутреннего трудового распорядка.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы и правила по обеспечению ядерной, радиационной, промышленной, пожарной и экологической безопасности при эксплуатации АС, необходимые для выполнения должностных обязанностей; методические и организационно-распорядительные материалы по обеспечению безопасных и здоровых условий труда на АС, охраны окружающей среды, контроля радиационной безопасности, основные технологические процессы и режимы производства на АС; общие положения обеспечения безопасности АС; основные правила обеспечения эксплуатации АС; правила радиационной безопасности при эксплуатации АС; правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок; правила безопасности при транспортировании радиоактивных веществ; требования к организации работы с персоналом на АС; правила по промышленной и специальной безопасности; положение о порядке расследования и учета нарушений в работе АС; правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ; порядок и сроки предоставления отчетности; методику оценки радиационной обстановки; методы работы с приборами радиационной разведки и дозиметрического контроля; конструктивные особенности и технические характеристики оборудования и технологических систем АС; основные технологические схемы АС; положение об организации расследования нарушений в работе АС эксплуатирующей организацией; методику выполнения анализов влияния пожаров и их последствий на безопасный останов и расхолаживание реакторной установки, обеспечение локализации и контроля радиоактивных выбросов в окружающую среду; передовой отечественный и зарубежный опыт в области радиационной безопасности на АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности направления подготовки "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС не менее 8 лет, в том числе не менее 3 лет в должностях специалистов отдела радиационной безопасности.

#### **Начальник смены атомной станции (дежурный диспетчер атомной станции)**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает выполнение диспетчерского графика выработки и отпуска потребителям тепловой и электрической энергии установленного качества. Организует безопасную и экономичную эксплуатацию оборудования АС. Распределяет нагрузку между агрегатами. Руководит эксплуатацией главной электрической схемы, операциями переключения в основных электрических и общестанционных схемах. Осуществляет оперативный контроль состояния и режимов работы общестанционного оборудования, оборудования главной электрической схемы, оборудования энергоблоков, общестанционных средств связи и оповещения. Регулирует распределение общестанционных ресурсов, ресурсов на собственные нужды, использование дежурного автотранспорта и железнодорожного хозяйства. Контролирует выполнение требований ядерной, радиационной, промышленной и пожарной безопасности оперативным персоналом при обслуживании и эксплуатации общестанционного оборудования, проведении переключений в электрических распределительных устройствах, подготовке рабочих мест. Организует выполнение ремонтных работ, наладку, испытания и приемку оборудования, находящегося в оперативном управлении. Руководит операциями по опробованию общестанционного электротехнического оборудования, переключениями, проверкой защит и блокировок. Принимает меры по обеспечению энергоснабжением собственных нужд АС в случае аварии в энергосистеме и распределительных устройствах. Взаимодействует с дежурным диспетчером энергосистемы, дежурным диспетчером вышестоящих органов по вопросам, входящим в сферу его деятельности. Оценивает характер и

масштаб непредвиденных отклонений в работе АС. Принимает меры по минимизации последствий аварийных ситуаций и обеспечению безопасности персонала АС. Обеспечивает реализацию мероприятий аварийного плана и плана пожаротушения на АС. Участвует в работе комиссий по расследованию причин аварийных ситуаций. Осуществляет организацию работ по охране труда подчиненного персонала. Обеспечивает соблюдение инструкций, правил по режимным вопросам и принимает меры по предупреждению их нарушений. Руководит оперативным персоналом смены АС, участвует в проверке знаний оперативного персонала смены АС, проводит инструктажи оперативному персоналу смены. Обеспечивает участие оперативного персонала смены в противоаварийных и противопожарных тренировках, мероприятиях по гражданской обороне. Руководит действиями оперативного персонала по тушению пожаров до прибытия на АС подразделений пожарной охраны. Организует ведение оперативной документации в соответствии с установленным порядком. Проходит подготовку и поддержание квалификации в соответствии с установленными требованиями. Организует работу с подчиненным персоналом по формированию культуры безопасности, укреплению трудовой дисциплины, соблюдению трудового кодекса, правил внутреннего трудового распорядка.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы и правила по обеспечению ядерной, радиационной, промышленной, пожарной и экологической безопасности при эксплуатации АС, необходимые для выполнения должностных обязанностей; организационно-распорядительные, нормативные и методические документы по оперативному управлению объектами АС; типовое положение о взаимоотношениях между АС, эксплуатирующей организацией, системным оператором центрального диспетчерского управления единой энергосистемы и региональными диспетчерскими управлениями; основные правила обеспечения эксплуатации АС; правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок; правила по охране труда при эксплуатации тепломеханического оборудования, электростанций и тепловых сетей; правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок; правила устройства и эксплуатации локализующих систем безопасности АС; общие положения по устройству и эксплуатации систем аварийного электроснабжения АС; правила устройства и безопасной эксплуатации исполнительных механизмов воздействия на реактивность; правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды; правила радиационной безопасности при эксплуатации АС; общие положения обеспечения безопасности АС; нормы радиационной безопасности; правила ядерной безопасности реакторных установок АС; правила ядерной безопасности при хранении и транспортировании отработавшего ядерного топлива; правила ядерной безопасности при хранении и транспортировании ядерно опасных делящихся материалов; правила пожарной безопасности при эксплуатации АС; основное и вспомогательное оборудование АС; правила по промышленной и специальной безопасности; общестанционное оборудование; инструкции по эксплуатации оборудования АС; технологические схемы, главную электрическую схему АС; схемы водоснабжения и подъездных дорог; схемы питания, цепей управления, цепей сигнализации; схемы цепей постоянного тока; физику ядерного реактора; расположение основного и вспомогательного оборудования и коммутационной аппаратуры на открытом распределительном устройстве и в помещениях АС; технологию производства электрической и тепловой энергии; правила отпуска энергии потребителям; порядок действий в аварийных ситуациях; требования к организации работы с персоналом на АС; положение о порядке расследования и учета нарушений в работе АС; положение об организации расследования нарушений в работе АС эксплуатирующей организацией; положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве; систему нарядов и допусков к производству работ на оборудовании, сооружениях, устройствах, технологических системах АС; состав и порядок ведения технической документации на рабочих местах оперативного персонала; передовой отечественный и зарубежный опыт по эксплуатации оборудования АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника", подготовка в учебно-тренировочном подразделении АС в объеме программы подготовки на должность начальника смены АС и стаж работы на АС не менее 2 лет в должности начальника смены блока (начальника смены очереди АС или заместителя начальника смены АС).

#### **Начальник смены очереди атомной станции**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает выполнение диспетчерского графика выработки и отпуска потребителям тепловой и электрической энергии установленного качества блоками очереди

АС. Организует безопасную и экономичную эксплуатацию оборудования блоков очереди в соответствии с эксплуатационными инструкциями, графиками, распоряжениями, регламентом. Руководит операциями пуска, останова, изменением режимов работы, переключением оборудования и технологических систем блоков очереди. Осуществляет оперативный контроль нормальных параметров оборудования блоков очереди и вспомогательных систем. Проводит работу по проверке систем безопасности очереди. Организует выполнение графиков опробования и профилактических осмотров оборудования, систем регулирования, блокировок и контроля, графиков перехода на резервное оборудование, графиков обхода рабочих мест персонала очереди. Контролирует выполнение требований ядерной, радиационной, общей и пожарной безопасности оперативным персоналом и принимает меры по предупреждению их нарушений. Проводит первоначальную оценку характера и масштаба непредвиденных отклонений в работе блоков АС. Принимает первоочередные меры для сведения к минимуму последствий аварийных ситуаций и обеспечения безопасности персонала смены. Обеспечивает реализацию мероприятий аварийного плана и плана пожаротушения на АС. Осуществляет организацию работ по охране труда подчиненного персонала. Принимает участие в работе комиссии по расследованию причин аварийных ситуаций. Осуществляет контроль критических функций безопасности и действий персонала по восстановлению этих функций. Руководит оперативным персоналом смены очереди. Обеспечивает участие работников смены очереди в противоаварийных, противопожарных тренировках, мероприятиях по гражданской обороне. Принимает участие в работе комиссии по проверке знаний оперативного персонала. Проходит подготовку и поддержание квалификации в соответствии с установленными требованиями. Организует ведение оперативной документации смены очереди в соответствии с установленным порядком. Организует работу с подчиненным персоналом по формированию культуры безопасности, укреплению трудовой дисциплины, соблюдению трудового кодекса, правил внутреннего трудового распорядка.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы и правила по обеспечению ядерной, радиационной, промышленной, пожарной и экологической безопасности при эксплуатации АС, необходимые для выполнения должностных обязанностей; организационно-распорядительные, нормативные и методические документы по оперативному управлению блоками очереди АС; основные правила обеспечения эксплуатации АС; правила по охране труда; при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей; правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок; правила устройства и эксплуатации локализирующих систем безопасности АС; общие положения по устройству и эксплуатации систем аварийного электроснабжения АС; правила устройства и безопасной эксплуатации исполнительных механизмов воздействия на реактивность; правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды; правила радиационной безопасности при эксплуатации АС; общие положения обеспечения безопасности АС; нормы радиационной безопасности; правила ядерной безопасности реакторных установок АС; правила ядерной безопасности при хранении и транспортировании отработавшего ядерного топлива; правила ядерной безопасности при хранении и транспортировании ядерно опасных делящихся материалов; правила пожарной безопасности при эксплуатации АС; правила по промышленной и специальной безопасности; основное и вспомогательное оборудование, энергооборудование очереди; нормативные материалы, правила, инструкции по эксплуатации оборудования очереди; технологические схемы; расположение по цехам и помещениям очереди основного и вспомогательного оборудования, коммутационной аппаратуры и технологических систем; физику ядерного реактора; главную электрическую схему АС; электрическую схему питания собственных нужд энергоблоков очереди; технологию производства электрической и тепловой энергии; технические требования к качеству электрической и тепловой энергии; правила отпуска энергии потребителям; порядок действий в аварийных ситуациях; положение об организации расследования нарушений в работе АС эксплуатирующей организацией; требования к организации работы с персоналом на АС; систему нарядов и допусков к производству работ на оборудовании, сооружениях, устройствах, технологических системах энергоблоков очереди; состав и порядок ведения технической документации на рабочих местах оперативного персонала; основные положения плана пожаротушения на АС; передовой отечественный и зарубежный опыт по эксплуатации оборудования АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника", подготовка в учебно-тренировочном подразделении АС в объеме программы подготовки на должность начальника смены очереди АС и стаж работы на АС не менее 2 лет в должности начальника смены блока АС или начальника смены



одного из основных технологических подразделений АС.

### **Начальник смены блока атомной станции**

**Должностные обязанности.** Обеспечивает выполнение диспетчерского графика выработки и потребления тепловой и электрической энергии установленного качества на блоке АС. Проводит работу по соблюдению условий безопасной и экономичной эксплуатации оборудования блока в соответствии с графиками, эксплуатационными инструкциями, распоряжениями, регламентом. Организует проведение операций по пуску, останову, изменению режимов работы, переключению оборудования и технологических систем блока. Контролирует ход работ по перегрузке топлива. Осуществляет контроль выполнения требований радиационной, ядерной, общей и пожарной безопасности оперативным персоналом при эксплуатации оборудования блока АС. Контролирует техническое состояние оборудования блока и технологических систем. Организует работу по выполнению графиков проведения опробования систем управления и защиты реакторов и турбогенераторов, технологической, аварийной и пожарной сигнализации и блокировок. Проводит обходы и осмотры оборудования, помещений блока, рабочих мест оперативного персонала блока, опробования сигнализации и блокировок общеплощного оборудования АС. Анализирует причины обнаруженных неисправностей, принимает меры к их устранению и доводит информацию о них до сведения оперативного руководства. Обеспечивает подготовку оборудования, сооружений, устройств, помещений и площадок к проведению ремонтных работ. Контролирует ход ремонтных работ. Производит допуск ремонтного персонала к работам по нарядам и распоряжениям на оборудовании и технологических системах блока. Участвует в работе по приемке оборудования, сооружений, устройств, помещений и площадок по окончании ремонтных работ. Организует реализацию мероприятий аварийного плана и плана пожаротушения на АС. Проводит первоначальную оценку характера и масштаба непредвиденной ситуации. Принимает меры по минимизации последствий и обеспечению безопасности персонала смены при нарушении работы блока. Организует ведение оперативной документации смены в соответствии с установленным порядком. Осуществляет руководство персоналом смены блока АС. Осуществляет организацию работ по охране труда подчиненного персонала. Принимает участие в работе комиссии по проверке знаний оперативного персонала. Обеспечивает участие оперативного персонала смены в противопоаварийных, противопожарных тренировках, мероприятиях по гражданской обороне. Проходит подготовку и поддержание квалификации в соответствии с установленными требованиями. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда. Организует работу с подчиненным персоналом по формированию культуры безопасности, укреплению трудовой дисциплины, соблюдению трудового кодекса, правил внутреннего трудового распорядка.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы и правила по обеспечению ядерной, радиационной, промышленной, пожарной и экологической безопасности при эксплуатации АС, необходимые для выполнения должностных обязанностей; организационно-распорядительные, нормативные и методические документы по оперативному управлению блоком АС; основные правила обеспечения эксплуатации АС; правила безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электрических станций и тепловых сетей; правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок; правила радиационной безопасности при эксплуатации АС; общие положения обеспечения безопасности АС; нормы радиационной безопасности; правила ядерной безопасности реакторных установок; правила ядерной безопасности при хранении и транспортировании отработавшего ядерного топлива; правила ядерной безопасности при хранении и транспортировании ядерно опасных делящихся материалов; правила пожарной безопасности при эксплуатации АС; правила по промышленной и специальной безопасности; реакторное и турбинное оборудование АС; физику ядерного реактора; блокировочное, сигнализационное, контрольно-измерительное оборудование, энергооборудование реакторного и турбинного отделений блока; главную электрическую схему АС; электрическую схему питания собственных нужд блока; нормативные материалы, правила, инструкции по эксплуатации реакторного и турбинного оборудования, устройств, электрических сетей, технологических систем блока; технологию производства электрической и тепловой энергии на АС; технические требования к качеству электрической и тепловой энергии; порядок действий в аварийных ситуациях; требования к организации работы с персоналом на АС; положение о порядке расследования и учета нарушений в работе АС; положение об организации расследования нарушений в работе АС эксплуатирующей организацией; систему нарядов и допусков к производству работ на оборудовании, сооружениях, устройствах, технологических системах блока; состав и порядок ведения технической документации на рабочих местах оперативного персонала; основные положения плана пожаротушения на АС; передовой отечественный и зарубежный опыт по

эксплуатации оборудования АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника", подготовка в учебно-тренировочном подразделении АС в объеме программы подготовки на должность начальника смены блока АС и стаж работы на АС не менее 4 лет, в том числе не менее 2 лет в должности начальника смены одного из основных технологических подразделений АС или ведущего инженера по управлению блоком АС.

#### **Начальник технической инспекции**

**Должностные обязанности.** Организует контроль производственной деятельности подразделений АС по обеспечению ядерной, радиационной, технической, промышленной и пожарной безопасности. Осуществляет надзор за соблюдением персоналом АС требований нормативных документов при эксплуатации и ремонте объектов и оборудования АС. Дает заключения по результатам работ, выполненных по договорам с научно-исследовательскими, проектными и другими организациями. Обеспечивает контроль технического состояния оборудования, систем управления, электроснабжения, систем противопожарной защиты зданий и сооружений АС, участвует в разработке и контролирует выполнение мероприятий по повышению надежности и безопасности работы оборудования. Контролирует учет и регистрацию в органах Ростехнадзора и на АС вновь смонтированного оборудования, участвует в проведении технического освидетельствования, испытания и приемки оборудования в эксплуатацию. Обеспечивает контроль полноты, качества и сроков исполнения предписаний органов надзора, а также мероприятий и приказов по вопросам безопасности АС. Осуществляет оперативную и консультативную связь с органами Ростехнадзора по вопросам обеспечения технической, ядерной, радиационной и пожарной безопасности. Участвует в профилактической работе на АС по предотвращению аварий, отказов в работе систем и оборудования, пожаров и загораний, контролирует организацию работы с эксплуатационным персоналом АС. Разрабатывает предложения по повышению уровня безопасности АС. Осуществляет контроль применения на АС сертифицированной в области пожарной безопасности продукции (услуг). Контролирует получение необходимых разрешений (лицензий) от органов Государственного пожарного надзора на осуществление деятельности (работ, услуг) в области пожарной безопасности, их учет и регистрацию. Обеспечивает организацию проверки знаний персонала АС по правилам безопасности в области использования атомной энергии. Участвует в расследовании причин аварий, отказов, нарушений в работе оборудования, технологических систем, расследовании и анализе причин пожаров и загораний. Обеспечивает составление установленной отчетности по вопросам технической, ядерной, радиационной и пожарной безопасности АС. Осуществляет организацию работ по охране труда подчиненного персонала. Обеспечивает реализацию видов деятельности и форм работы с подчиненным персоналом. Участвует в работе по проведению специальной оценки условий труда. Организует работу с подчиненным персоналом по формированию культуры безопасности, укреплению трудовой дисциплины, соблюдению трудового кодекса, правил внутреннего трудового распорядка.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации; нормы и правила по обеспечению ядерной, радиационной, промышленной, пожарной и экологической безопасности при эксплуатации АС, необходимые для выполнения должностных обязанностей; методические и организационно-распорядительные документы по обеспечению ядерной, радиационной, промышленной, технической и пожарной безопасности АС; основные технологические процессы и режимы производства на АС; общие положения обеспечения безопасности АС; основные правила обеспечения эксплуатации АС; правила технической эксплуатации электроустановок потребителей; правила по охране труда при эксплуатации электроустановок потребителей; типовые технологические регламенты по эксплуатации блоков; положение о порядке расследования и учета нарушений в работе АС; положение об организации расследования нарушений в работе АС эксплуатирующей организацией; требования к организации работы с персоналом на АС; правила устройства электроустановок; оборудование и трубопроводы атомных энергетических установок; порядок и методы планирования технологической подготовки производства и выполнения сварочных работ, методы и способы сварки и наплавки; нормы расчета на прочность оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок; правила ядерной безопасности при транспортировании отработавшего ядерного топлива; правила ядерной безопасности реакторных установок; нормы радиационной безопасности; правила радиационной безопасности при эксплуатации АС; правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды; правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных

энергетических установок; правила радиационной безопасности при эксплуатации АС; нормативные документы по ликвидации аварий и пожаров на АС; правила и нормы пожарной безопасности при эксплуатации АС; правила по промышленной и специальной безопасности; противопожарные нормы проектирования АС; строительные нормы и правила, действие которых распространяется на АС; организацию учета, порядок и сроки составления отчетности о состоянии технической, ядерной, радиационной и пожарной безопасности АС; конструктивные особенности и технические характеристики оборудования и технологических систем АС; передовой отечественный и зарубежный опыт в области обеспечения технической, ядерной и пожарной безопасности АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС не менее 6 лет, в том числе не менее 3 лет в должностях специалистов основных технологических подразделений АС.

#### **Начальник ядерно-физической лаборатории**

**Должностные обязанности.** Руководит работой по определению и проведению анализа нейтронно-физических характеристик активных зон реакторов посредством расчетных исследований, сбора и обобщения технологических параметров, характеризующих эксплуатацию АС. Определяет выбор схемы перегрузок активной зоны реактора, обеспечивает обоснование очередных топливных загрузок, подготовку документации по нейтронно-физическим характеристикам для эксплуатационных целей. Возглавляет работу по выполнению расчетов остаточного тепловыделения и глубины выгорания ядерного топлива. Организует внедрение современных расчетных программ и методов оптимизации режимов топливоиспользования на АС, специальной измерительной аппаратуры по проведению нейтронно-физических измерений при пусках и эксплуатации реакторов. Обеспечивает контроль состояния ядерной безопасности при работе блоков АС, перегрузке и отправке ядерного топлива, анализ режимов эксплуатации АС и выдачу рекомендаций по их оптимизации, организует контроль проведения ядерно-опасных работ. Определяет потребность лаборатории в оборудовании, приборах, своевременно составляет заявки на их приобретение. Осуществляет организацию работ по охране труда подчиненного персонала. Осуществляет контроль состояния лабораторного оборудования и рабочих мест сотрудников лаборатории, их соответствия требованиям охраны труда и безопасности, принимает меры по устранению имеющихся недостатков. Участвует в проверках знаний персоналом правил ядерной безопасности на АС, соблюдения требований директивных материалов по ядерной безопасности, в работе по проведению специальной оценки условий труда. Обеспечивает внедрение новой техники, распространение передовых приемов и методов труда, возглавляет рационализаторскую работу в лаборатории. Обеспечивает реализацию видов деятельности и форм работы с подчиненным персоналом. Участвует в работе по аттестации и сертификации рабочих мест. Организует работу с подчиненным персоналом по формированию культуры безопасности, укреплению трудовой дисциплины, соблюдению трудового кодекса, правил внутреннего трудового распорядка.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации; нормы и правила по обеспечению ядерной, радиационной, промышленной, пожарной и экологической безопасности при эксплуатации АС, необходимые для выполнения должностных обязанностей; методические и организационно-распорядительные документы по эксплуатации реакторов и режимам топливоиспользования на АС; общие положения обеспечения безопасности АС; основные правила обеспечения эксплуатации АС; правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок; правила радиационной безопасности при эксплуатации АС; требования к организации работы с персоналом на АС; правила по промышленной и специальной безопасности; положение о порядке расследования и учета нарушений в работе АС; положение об организации расследования нарушений в работе АС эксплуатирующей организацией; правила безопасности при транспортировании радиоактивных веществ; инструкции по эксплуатации оборудования, устройств автоматики, измерительных приборов; схемы, эксплуатационные характеристики и принцип работы оборудования, автоматических устройств, технологических защит, контрольно-измерительных приборов в части, относящейся к профилю лаборатории; передовой отечественный и зарубежный опыт в области обеспечения технической, ядерной и пожарной безопасности АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС не менее 6 лет, в том числе не менее 3 лет в должностях специалистов отдела ядерной безопасности.

**Руководитель бригады (экипажа, группы), непосредственно осуществляющий управление транспортным средством, выполняющим транспортировку ядерных материалов, радиоактивных веществ или изделий на их основе**

**Должностные обязанности.** Выполняет график перевозки и соответствие транспортируемой продукции номенклатуре и требованиям нормативных документов. Обеспечивает ядерную и радиационную безопасность транспортирования ядерных материалов, радиоактивных веществ или изделий на их основе. Своевременно подготавливает производство, обеспечивает расстановку рабочих и бригад, контролирует соблюдение технологических процессов, оперативно выявляет и устраняет причины их нарушения. Участвует в разработке новых и совершенствовании действующих технологических процессов и режимов производства, а также производственных графиков. Принимает участие в приемке законченных работ по реконструкции участка, ремонту технологического оборудования, механизации и автоматизации производственных процессов и ручных работ. Разрабатывает планы мероприятий по обеспечению режима секретности, охраны и безопасности перевозимых ядерных материалов, радиоактивных веществ или изделий на их основе на подъездных путях АС. Участвует в комиссионных проверках и аналитических исследованиях по вопросам возможной утечки секретных сведений при проведении транспортных работ на территории АС и за ее пределами. Участвует в работе комиссии при проведении технического осмотра спецтранспорта перед загрузкой, дает свое заключение о его пригодности для перевозки. Контролирует проведение ревизии транспортных средств, надежность крепления оборудования и его элементов, работоспособность всего оборудования и транспортных средств в соответствии с требованиями правил Минтранса России. Оформляет сопроводительную документацию на груз и транспортные средства, необходимые железнодорожные документы для отправления спецвагонов и спецтранспорта с АС. Проверяет комплектацию транспортных средств топливом, водой, спецодеждой, технической документацией на вагоны сопровождения, дозиметрическими приборами, аварийным запасом, средствами индивидуальной защиты. Оформляет акты готовности транспортных средств к рейсу. Проверяет пломбирование транспортных контейнеров. Обеспечивает в случае аварии выполнение работ в соответствии с требованиями аварийной карточки, выданной на соответствующий рейс. Обеспечивает выборочный контроль загрузки на соответствие номенклатуре и техническим условиям загрузки, проверку герметичности транспортных контейнеров, их дезактивацию. Организует проведение контрольных дозиметрических замеров загруженных транспортных контейнеров. Контролирует порядок и сроки дезактивации спецвагонов, контейнеров и агрегатов, используемых для перевозок. Проверяет представленную отгрузочную документацию, ее соответствие требованиям нормативных документов и номенклатуре отгружаемой продукции. Обеспечивает своевременную подачу заявки на возврат транспортных средств по согласованию с поставщиком. Обеспечивает сдачу вагонов сопровождения и полученного в рейс имущества и инструмента. Заполняет журнал дефектов оборудования. Организует подготовку на должность и поддержание квалификации членов транспортной бригады. Обеспечивает членов транспортной бригады спецодеждой, средствами первой медицинской помощи, индивидуальной защиты, приборами дозиметрического контроля. Организует проведение предрейсового и предсменного медицинских осмотров. Проверяет наличие средств пожаротушения, проводит внеплановый противопожарный инструктаж и инструктаж по противоаварийным мероприятиям. Обеспечивает выполнение рабочими норм выработки, правильное использование производственных площадей, оборудования, оснастки и инструмента, равномерную (ритмичную) работу участка. Осуществляет формирование бригад (их количественного, профессионального и квалификационного состава), разрабатывает и внедряет мероприятия по рациональному обслуживанию бригад, координирует их деятельность. Устанавливает и своевременно доводит производственные задания бригадам и отдельным рабочим, не входящим в состав бригад, нормативные показатели по использованию оборудования, сырья, материалов, инструмента, топлива и энергии. Обеспечивает проведение инструктажей рабочим, выполнение мероприятий по охране труда, технике безопасности, технической эксплуатации оборудования и инструмента. Осуществляет организацию работ по охране труда подчиненного персонала. Содействует внедрению прогрессивных форм организации труда, вносит предложения о пересмотре норм выработки и расценок, принимает участие в тарификации работ и присвоении квалификационных разрядов рабочим участка. Анализирует результаты производственной деятельности, контролирует расходование фонда оплаты труда, установленного участку, обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев. Содействует распространению передового опыта, развитию инициативы, внедрению рационализаторских предложений и

изобретений. Обеспечивает своевременный пересмотр в установленном порядке норм трудовых затрат, внедрение технически обоснованных норм и нормированных заданий, правильное и эффективное применение систем заработной платы и премирования. Контролирует соблюдение рабочими правил охраны труда и техники безопасности, производственной и трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка. Организует работу с подчиненным персоналом по формированию культуры безопасности, укреплению трудовой дисциплины, соблюдению трудового кодекса, правил внутреннего трудового распорядка.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические нормативные документы по организации транспортировки ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий на их основе; организацию транспортных и погрузо-разгрузочных работ; правила погрузки, выгрузки и перемещения спецпродукции; режимные требования при выполнении транспортных, погрузочно-разгрузочных и складских работ со спецпродукцией; правила ядерной безопасности при транспортировании ядерно-опасных делящихся материалов; правила ядерной безопасности при транспортировании отработанного ядерного топлива; основные правила безопасности и физической защиты перевозке ядерных материалов; правила безопасности при транспортировании радиоактивных веществ; план мероприятий по защите персонала и населения в случае аварии при транспортировании ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий на их основе; инструкцию по ликвидации аварии при транспортировании ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий на их основе; порядок оповещения в случае аварии при транспортировании ядерных материалов, радиоактивных веществ и изделий на их основе; инструкции по техническому обслуживанию вагонов-контейнеров и вагонов сопровождения; технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы обслуживаемого оборудования; правила по ядерной и радиационной безопасности, взрывобезопасности, пожарной безопасности; требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; методы технико-экономического и производственного планирования; формы и методы производственно-хозяйственной деятельности; порядок тарификации работ и рабочих; нормы и расценки на работы; положения об оплате труда и формах материального стимулирования; передовой отечественный и зарубежный опыт по управлению производством; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС не менее 3 лет на должностях, связанных с транспортно-технологическими операциями.

#### **Руководитель подразделения объекта использования атомной энергии по физической защите**

**Должностные обязанности.** Организует работы по обеспечению безопасности производственной деятельности и защиты информации и сведений, являющихся коммерческой тайной АС, предотвращению необоснованного допуска и доступа к сведениям и работам, составляющим коммерческую тайну. Организует работы по правовой, организационной и инженерно-технической защите государственной и коммерческой тайны. Организует разработку и внедрение комплекса технических и организационных мер, направленных на обнаружение, предотвращение и пресечение несанкционированных действий, угрожающих безопасности ядерной установки, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ. Обеспечивает реализацию мероприятий по оперативному управлению элементами, подсистемами и системой физической защиты АС в целом. Участвует в разработке планов охраны АС, планов совместных действий с органами внутренних дел и службой безопасности. Организует проведение работ по созданию системы физической защиты, внедрению и эксплуатации инженерно-технических средств физической защиты. Запрашивает и получает от подразделений АС в установленном порядке информацию, необходимую для обеспечения физической защиты ядерных материалов и ядерных установок, сохранности коммерческой тайны и материальных ценностей. Обеспечивает разработку мер информационной безопасности системы физической защиты. Осуществляет в соответствии с установленным порядком контроль состояния системы физической защиты ядерных материалов и ядерных установок, пунктов хранения ядерных материалов и АС в целом с целью выявления уязвимых мест. Готовит предложения руководству АС информацию по совершенствованию системы физической защиты. Принимает участие совместно с Ростехнадзором в проведении инспекций состояния физической защиты, участвует в работе комиссий по приему в

эксплуатацию объектов физической защиты. Проводит контроль выполнения персоналом правил физической защиты и сохранения материальных ценностей. Обеспечивает соблюдение законности при локализации несанкционированных действий персонала АС. Информировывает руководство о случаях нарушения требований физической защиты, законов и иных нормативных правовых актов по сохранности государственной тайны, несанкционированных действиях в отношении ядерного материала, ядерной установки и пунктов хранения ядерных материалов. Обеспечивает организацию и функционирование специального делопроизводства, исключающего несанкционированное получение сведений, являющихся государственной и коммерческой тайной АС. Организует работы по выявлению и локализации возможных каналов утечки конфиденциальной информации в процессе повседневной производственной деятельности и в экстремальных (аварийных, пожарных и т.д.) ситуациях. Обеспечивает режим безопасности при проведении всех видов деятельности, включая различные встречи, переговоры, совещания, заседания на территории АС, связанные с деловым сотрудничеством. Руководит работами по обеспечению охраны зданий, помещений, оборудования, продукции и технических средств обеспечения производственной деятельности АС. Организует и обеспечивает пропускной и внутриобъектовый режим в зданиях и помещениях, порядок несения службы охраны, руководит работой бюро пропусков, контролирует соблюдение требований режима сотрудниками АС и посетителями. Изучает все стороны коммерческой, производственной, финансовой и другой деятельности АС для выявления и закрытия возможных каналов утечки конфиденциальной информации, ведет учет и анализ нарушений режима безопасности, накапливает и анализирует данные о таких нарушениях. Организует и проводит служебные расследования по фактам разглашения сведений, утрате документов и других нарушениях безопасности предприятия. Совместно с другими подразделениями разрабатывает, ведет, обновляет и пополняет Перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, и другие нормативные акты, регламентирующие порядок обеспечения безопасности и защиты информации. Обеспечивает личную безопасность руководства АС. Осуществляет организацию работ по охране труда подчиненного персонала. Организует подготовку и поддержание квалификации подчиненного персонала. Поддерживает контакты с правоохранительными органами и службами безопасности соседних предприятий в интересах изучения криминогенной обстановки в районе, подготовке антитеррористических мероприятий. Принимает участие в работе по специальной оценке условий труда. Организует работу с подчиненным персоналом по формированию культуры безопасности, укреплению трудовой дисциплины, соблюдению трудового кодекса, правил внутреннего трудового распорядка.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие деятельность служб безопасности предприятий; методические и нормативные документы по обеспечению физической защиты АС; положение о службе безопасности АС, законы Российской Федерации "О безопасности", "О борьбе с терроризмом" с изменениями и дополнениями; "О ведомственной охране"; "О государственной тайне" с изменениями и дополнениями; положение о государственной системе предупреждения, пресечения ядерного терроризма и ликвидации его последствий; функционирование ведомственной охраны; положение о ведомственной охране Росатома; правила физической защиты радиационных источников, пунктов хранения, радиоактивных веществ; правила по промышленной и специальной безопасности; требования к организации работы с персоналом АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила по охране окружающей среды; правила по охране труда и пожарной безопасности; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование и стаж работы на АС или особо режимных предприятиях на руководящих должностях, связанных с обеспечением физической защиты и режимом, не менее 3 лет.

#### **Руководитель службы учета и контроля ядерных материалов (радиоактивных веществ) объекта использования атомной энергии**

**Должностные обязанности.** Организует работу по учету и контролю ядерных материалов (радиоактивных веществ) на АС. Обеспечивает ядерную, радиационную и пожарную безопасность в процессе хранения, использования и транспортирования ядерных материалов (радиоактивных веществ). Обеспечивает сохранность ядерных материалов на складе свежего топлива АС. Обеспечивает выполнение требований нормативной и эксплуатационной документации по учету и контролю ядерных материалов (радиоактивных веществ). Организует работы по приемке ядерного топлива на АС, отправке его на завод в соответствии с нормативными требованиями и оформление сопроводительной документации. Участвует в проведении входного контроля свежего ядерного топлива. Обеспечивает выполнение расчета (измерения) изотопного состава отработавшего

ядерного топлива. Организует работу по надзору за состоянием и эксплуатацией технических средств контроля доступа к ядерным материалам (радиоактивным веществам). Осуществляет представление отчетной документации по ядерным материалам (радиоактивным веществам) в установленном порядке в соответствующие органы. Организует ведение учетной и отчетной эксплуатационной документации от момента поступления ядерных материалов (радиоактивных веществ) на АС до снятия с учета отработавшего ядерного топлива. Планирует, организует и участвует в мероприятиях по физической инвентаризации ядерных материалов (радиоактивных веществ) на АС. Принимает участие в работе комиссии АС по расследованию случаев утери или хищения ядерных материалов (радиоактивных веществ). Разрабатывает предложения по совершенствованию системы учета и контроля ядерных материалов, обеспечивает использование в ней передового отечественного и зарубежного опыта. Осуществляет организацию работ по охране труда подчиненного персонала. Проводит работу по подготовке и обучению персонала службы. Участвует в работе по специальной оценке условий труда. Организует работу с подчиненным персоналом по формированию культуры безопасности, укреплению трудовой дисциплины, соблюдению трудового кодекса, правил внутреннего трудового распорядка.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** Федеральный закон "Об использовании атомной энергии"; методические и нормативные документы, касающиеся вопросов учета и контроля ядерных материалов (радиоактивных веществ); общие положения обеспечения безопасности АС; основные правила обеспечения эксплуатации АС; правила проектирования и эксплуатации АС; правила радиационной безопасности при эксплуатации АС; нормы радиационной безопасности; правила ядерной безопасности реакторных установок АС; правила ядерной безопасности при хранении и транспортировании ядерно опасных делящихся материалов; правила ядерной безопасности при транспортировании отработавшего ядерного топлива; правила безопасности при хранении и транспортировании ядерного топлива на объектах атомной энергетики; основные правила безопасности и физической защиты при перевозке ядерных материалов; правила безопасности при транспортировании радиоактивных веществ; правила пожарной безопасности при эксплуатации АС; правила по промышленной и специальной безопасности; правила проектирования и эксплуатации систем аварийной сигнализации о возникновении самоподдерживающейся цепной реакции и организации мероприятий по ограничению ее последствий; методические рекомендации по учету и контролю ядерных материалов в форме учетных единиц на ядерных установках; положение о проведении инспекций по проверке состояния учета и контроля ядерных материалов на АС, транспортных ядерных реакторах, в отдельных хранилищах ядерных материалов; общие положения об организации надзора за состоянием учета и контроля ядерных материалов и обеспечением гарантий их нераспространения; положение об отчетности в системе Ростехнадзора по вопросам надзора за состоянием учета и контроля ядерных материалов и обеспечением гарантий их нераспространения; рекомендации по применению методов и технических средств для идентификации и определения состава ядерных материалов при осуществлении надзора за состоянием их учета и контроля; типовые требования к содержанию инструкции по организации учета и контроля ядерных материалов в форме учетных единиц на ядерных установках и в пунктах хранения ядерных материалов; программно-аппаратное оснащение систем учета и контроля ядерных материалов; правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов; правила безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования; правила по охране труда при эксплуатации электроустановок; типовую инструкцию по проведению физической инвентаризации ядерных материалов на АС; план мероприятий по защите персонала при аварии на АС; положение о порядке расследования и учета нарушений в работе АС; положение об организации расследования нарушений в работе АС эксплуатирующей организацией; требования к организации работы с персоналом на АС; передовой отечественный и зарубежный опыт по организации учета и контроля ядерных материалов (радиоактивных веществ); основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС или предприятиях ядерного топливного цикла на должностях, связанных с учетом и контролем ядерных материалов или радиоактивных веществ, не менее 3 лет.

#### **Должности специалистов**

**Ведущий инженер (инженер) по управлению блоком атомной станции**

**Должностные обязанности.** Осуществляет оперативное управление обслуживаемыми системами и оборудованием: контурами многократной принудительной циркуляции теплоносителей (КМПЦ), вспомогательными системами КМПЦ, питательным узлом барабана-сепаратора; системой продувки и расхолаживания КМПЦ, системой техводоснабжения реакторного цеха; системой охлаждения баков биологической защиты; системой управления клапанами, защитными системами безопасности, в т.ч. системой аварийного расхолаживания реактора; системой локализации аварии; спринклерно-охладительной системой; системой сброса пара из барабана-сепаратора; деаэраторами, питательными и аварийно-питательными насосами, быстродействующими редуцированными устройствами, технологическими конденсаторами, системами техводоснабжения блока; системами подачи чистого конденсата на блок. Обеспечивает безопасную и экономичную эксплуатацию основного оборудования и вспомогательных систем блока, входящих в зону обслуживания, в соответствии с инструкциями, графиками, распоряжениями, регламентом. Контролирует в течение смены работу и состояние систем и оборудования. Производит операции пуска, останова, вывода в ремонт и в резерв, изменения режимов работы, переключения оборудования и систем зоны обслуживания. Проводит проверку и опробования оборудования и систем в соответствии с графиками, анализирует данные измерений параметров и результаты проверок и опробований. Участвует в работе по подготовке к ремонтным работам, приемке по окончании ремонта, выводу в резерв оборудования и систем блока. Принимает меры по безопасному останову и расхолаживанию реакторной установки и обеспечению локализации и контролю радиоактивных выбросов в окружающую среду при пожаре, влияющем на ядерную и радиационную безопасность. Информировывает оперативное руководство АС об авариях, отказах, пожарах, нарушениях в режиме работы оборудования и систем, о возникновении ядерной и радиационной опасности. В случае аварийной ситуации принимает меры по обеспечению безопасности оперативного персонала и восстановлению нормального режима работы или ликвидации дефектов оборудования. Участвует в расследовании причин аварий, отказов и нарушений в работе оборудования блока. Принимает участие в противоаварийных и противопожарных тренировках, мероприятиях по гражданской обороне. Координирует свои действия во всех режимах работы блока с действиями ведущих инженеров по управлению реактором и турбиной. Проходит подготовку и поддержание квалификации в соответствии с установленными требованиями. Ведет оперативную документацию в соответствии с установленным порядком.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы и правила по обеспечению ядерной, радиационной, промышленной, пожарной и экологической безопасности при эксплуатации АС, необходимые для выполнения должностных обязанностей; организационно-распорядительные, нормативные и методические документы по оперативному управлению реакторным и турбинным оборудованием; основные правила обеспечения эксплуатации АС; правила радиационной безопасности при эксплуатации АС; правила ядерной безопасности реакторных установок АС; нормы радиационной безопасности; правила ядерной безопасности при хранении и транспортировании отработавшего ядерного топлива; правила ядерной безопасности при хранении и транспортировании ядерно опасных делящихся материалов; правила пожарной безопасности при эксплуатации АС; правила по промышленной и специальной безопасности; оборудование, устройства, технологические системы зоны обслуживания; инструкции по эксплуатации обслуживаемого оборудования; место установки систем автоматики, блокировок, сигнализации, контрольно-измерительных приборов на оборудовании реакторного отделения; назначение, устройство, технические характеристики, режим эксплуатации реактора и его технологических систем; принцип действия оборудования и устройств турбинного отделения и электрооборудования реакторного отделения; основы ядерной физики; главную электрическую схему реактора и его технологических систем; принцип действия оборудования и устройств турбинного отделения и электрооборудования реакторного отделения; главную электрическую схему АС; электрическую схему питания собственных нужд блока; технологию производства электрической и тепловой энергии на АС; порядок действий в аварийных ситуациях; требования к организации работы с персоналом на АС; положение о порядке расследования и учета нарушений в работе АС; положение об организации расследования нарушений в работе АС эксплуатирующей организацией; материалы анализа влияния пожаров и их последствий на выполнение функций безопасности; систему нарядов и допусков к производству работ на реакторном и турбинном оборудовании, сооружениях, устройствах, технологических системах блока АС; состав и порядок ведения технической документации; передовой отечественный и зарубежный опыт в области эксплуатации реакторного и турбинного оборудования; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника", подготовка в учебно-тренировочном



подразделении АС в объеме программы подготовки на должность ведущего инженера (инженера) по управлению блоком АС и стаж работы по эксплуатации реакторного и турбинного оборудования на АС не менее 3 лет.

#### **Ведущий инженер (инженер) по управлению реактором**

**Должностные обязанности.** Осуществляет оперативное управление реактором и его технологическими системами. Обеспечивает безопасную и экономичную эксплуатацию реакторной установки и вспомогательного оборудования в соответствии с регламентом, эксплуатационными инструкциями, распоряжениями, графиками. Контролирует ход внутриреакторных процессов, параметры теплоносителя, тепловыделяющих элементов, положение стержней поглотителя, уровень и скорость изменения мощности реактора, температуру в топливных каналах, состояние реакторной установки. Производит операции пуска, останова, подъема и снижения мощности реактора. Выполняет оперативные переключения на оборудовании, устройствах и технологических системах реактора. Проводит проверки и опробования систем управления и защиты реактора, технологической сигнализации и блокировок. Анализирует данные измерений параметров и результаты проверок, опробований, испытаний реакторной установки и вспомогательного оборудования. Информировывает оперативное руководство АС об авариях, отказах, пожарах, иных нарушениях в режиме работы реактора, вспомогательного оборудования, технологических систем, о возникновении ядерной и радиационной опасности. В случае аварийной ситуации принимает меры по обеспечению безопасности оперативного персонала, сохранности и аварийному останovu оборудования, локализации последствий нарушений и восстановлению нормального режима работы. Участвует в расследовании причин аварий, отказов и нарушений в работе оборудования реакторного отделения. Проходит подготовку и поддержание квалификации в соответствии с установленными требованиями. Принимает участие в противоаварийных и противопожарных тренировках, мероприятиях по гражданской обороне. Ведет оперативную документацию в соответствии с установленным порядком. Соблюдает требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы и правила по обеспечению ядерной, радиационной, промышленной, пожарной и экологической безопасности при эксплуатации АС, необходимые для выполнения должностных обязанностей; организационно-распорядительные, нормативные и методические документы по вопросам эксплуатации реакторного оборудования; основные правила обеспечения эксплуатации АС; правила радиационной безопасности при эксплуатации АС; нормы радиационной безопасности; правила ядерной безопасности реакторных установок АС; правила ядерной безопасности при хранении и транспортировании отработавшего ядерного топлива; правила безопасности при хранении и транспортировании ядерно опасных делящихся материалов; правила пожарной безопасности при эксплуатации АС; правила по промышленной и специальной безопасности; реакторное оборудование; блокировочное, сигнальное, контрольно-измерительное оборудование, энергооборудование реакторного отделения; основы физики ядерного реактора; правила и инструкции по эксплуатации реакторного оборудования, устройств, электрических схем, технологических систем, места их установки и зоны действия; главную электрическую схему АС; электрическую схему питания собственных нужд блока; технологию производства электрической и тепловой энергии на АС; порядок действий в аварийных ситуациях; требования к организации работы с персоналом на АС; положение о порядке расследования и учета нарушений в работе АС; положение об организации расследования нарушений в работе АС эксплуатирующей организацией; систему нарядов и допусков к производству работ на реакторе и оборудовании, сооружениях, устройствах, технологических системах реакторного отделения; состав и порядок ведения технической документации; передовой отечественный и зарубежный опыт в области эксплуатации реакторного оборудования; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника", подготовка в учебно-тренировочном подразделении АС в объеме программы подготовки на должность ведущего инженера (инженера) по управлению реактором и стаж работы по эксплуатации оборудования, устройств и технологических систем реакторных установок на АС не менее 2 лет.

#### **Ведущий инженер (инженер) по управлению турбиной**

**Должностные обязанности.** Осуществляет оперативное управление турбоагрегатами и их

технологическими системами. Обеспечивает безопасную и экономичную эксплуатацию турбоагрегатов и вспомогательного оборудования в соответствии с графиками, инструкциями, режимными картами. Контролирует параметры пара, воды, техническое состояние и работу турбоагрегатов, вспомогательного оборудования, технологических систем. Производит операции пуска, останова оборудования и технологических систем турбоагрегатов. Выполняет переключения в тепловых схемах турбоагрегатов. Участвует в режимных испытаниях и пуско-наладочных работах, проводимых на АС. Осуществляет контроль работы турбогенераторов и регулирует нагрузку и напряжение. Проводит проверки и опробования технологической, аварийной и пожарной сигнализации, технологических защит и блокировок. Анализирует данные измерений параметров в контрольных точках, результаты проверок, опробований, испытаний турбогенераторов и технологических систем. Информировывает оперативное руководство АС об авариях, отказах, пожарах и иных нарушениях в режиме работы турбоагрегатов, о возникновении ядерной и радиационной опасности. В случае аварийной ситуации принимает меры по обеспечению безопасности оперативного персонала, сохранности и аварийному останову оборудования, локализации последствий нарушений и восстановлению нормального режима работы. Участвует в расследовании причин аварий, отказов, нарушений, произошедших на оборудовании турбоагрегатов. Проходит подготовку и поддержание квалификации в соответствии с установленными требованиями. Принимает участие в противоаварийных, противопожарных тренировках и мероприятиях по гражданской обороне. Ведет оперативную документацию в соответствии с установленным порядком. Соблюдает требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормы и правила по обеспечению ядерной, радиационной, промышленной, пожарной и экологической безопасности при эксплуатации АС, необходимые для выполнения должностных обязанностей; организационно-распорядительные, нормативные и методические документы по вопросам оперативного управления турбоагрегатами АС; основные правила обеспечения эксплуатации АС; правила безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей; правила радиационной безопасности при эксплуатации АС; нормы радиационной безопасности; правила пожарной безопасности при эксплуатации АС; правила по промышленной и специальной безопасности; турбинное оборудование; блокировочное, сигнальное, контрольно-измерительное оборудование, энергооборудование турбинного отделения АС; основы ядерной физики и термодинамики; правила и инструкции по эксплуатации турбинного оборудования, устройств, электрических сетей, технологических систем; места установки и зоны действия систем автоматики, регулирования, технологических защит и блокировок, сигнализации, контрольно-измерительных приборов; главную электрическую схему АС; электрическую схему питания собственных нужд блока; технологию производства электрической и тепловой энергии на АС; порядок действий в аварийных ситуациях; требования к организации работы с персоналом на АС; положение о порядке расследования и учета нарушений в работе АС; положение об организации расследования нарушений в работе АС эксплуатирующей организацией; систему нарядов и допусков к производству работ на турбоагрегатах; состав и порядок ведения технической документации; передовой отечественный и зарубежный опыт по эксплуатации турбинного оборудования АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника", подготовка в учебно-тренировочном подразделении АС в объеме программы подготовки на должность ведущего инженера (инженера) по управлению турбиной и стаж работы в реакторно-турбинном или турбинном цехах АС не менее 2 лет.

#### **Старший инспектор по надзору за подконтрольным оборудованием**

**Должностные обязанности.** Осуществляет контроль соблюдения проектной, конструкторской, технологической документации, требований, правил, норм и инструкций по обеспечению безопасности при эксплуатации оборудования АС, подведомственного Ростехнадзору. Обеспечивает получение необходимых разрешений от органов Ростехнадзора на производство работ на поднадзорном оборудовании, его учет и регистрацию в этих органах. Осуществляет контроль качества разрабатываемой эксплуатационной и ремонтной технологической документации. Обеспечивает контроль качества монтажа оборудования, определяет соответствие смонтированного оборудования, трубопроводов требованиям проектов и правил. Запрещает эксплуатацию оборудования в случаях, предусмотренных установленными правилами. Обеспечивает контроль порядка производства работ по ремонту и изготовлению поднадзорного оборудования в соответствии

с требованиями нормативных документов, проведение входного контроля оборудования и контроль правильности его хранения на складах АС. Контролирует разработку мероприятий по обеспечению надежной и безопасной эксплуатации поднадзорного оборудования, внедрению передовых технологических процессов ремонта. Контролирует ввод в действие на АС федеральных норм и правил в области использования атомной энергии и проведение по ним проверки знаний у работников АС. Участвует в расследовании и анализе причин возникновения аварий, отказов в работе, дефектов оборудования и трубопроводов, подведомственных Ростехнадзору. Организует контроль полноты, качества, и своевременности выполнения предписаний Ростехнадзора. Руководит разработкой новых и пересмотром старых инструкций, положений по организации безопасного обслуживания поднадзорного оборудования. Соблюдает требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда. Участвует в проверке знаний специалистов АС и аттестации рабочих, занятых обслуживанием поднадзорного оборудования, в работе по проведению специальной оценки условий труда.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации; нормы и правила по обеспечению ядерной, радиационной, промышленной, пожарной и экологической безопасности при эксплуатации АС, необходимые для выполнения должностных обязанностей; методические и организационно-распорядительные документы по организации надзора за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования и трубопроводов, подведомственных Ростехнадзору; положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору; основные технологические схемы АС; общие положения обеспечения безопасности АС; правила радиационной безопасности при эксплуатации АС; основные правила обеспечения эксплуатации АС; типовые технологические регламенты по эксплуатации блоков АС; положение об организации расследования нарушений в работе АС эксплуатирующей организацией; требования к организации работы с персоналом на АС; характеристики технологического оборудования; основные технологические процессы выработки сжатых газов, пара и горячей воды на АС; технологические процессы и организацию работ по перемещению грузов на АС с применением грузоподъемных механизмов; правила и устройства безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок; оборудование и трубопроводы атомных энергетических установок; сварные соединения и наплавки; нормы расчета на прочность оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок; правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением; правила устройства и безопасной эксплуатации трубопроводов пара и горячей воды; правила безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей; правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов; правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов; правила устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов; правила технической эксплуатации электроустановок потребителей; правила по охране труда при эксплуатации электроустановок потребителей; правила по промышленной и специальной безопасности; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации:** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС в должностях не ниже инженера по эксплуатации оборудования одного из основных технологических подразделений АС не менее 3 лет.

#### **Старший инспектор по эксплуатации**

**Должностные обязанности.** Осуществляет контроль за надежной и безопасной эксплуатацией АС, выполнением требований руководящих документов, противоаварийных и эксплуатационных циркуляров, обзоров нарушений в работе АС. Контролирует соответствие технического состояния и режима работы оборудования установленным технологическим нормам, режимным картам. Проверяет соблюдение установленного порядка допуска персонала АС к работе. Контролирует выполнение персоналом АС требований производственных и эксплуатационных инструкций. Участвует в работе комиссий по расследованию причин аварий, отказов, нарушений в работе оборудования, технологических системах АС, оформляет результаты расследований. Контролирует правильное ведение и состав оперативно-технической документации. Проходит подготовку и поддержание квалификации в соответствии с установленными требованиями. Соблюдает требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране труда. Участвует в работе комиссий по проверке знаний эксплуатационного персонала АС, проведению специальной оценки условий труда. Контролирует организацию работы с

эксплуатационным персоналом в подразделениях АС. Составляет установленную отчетность по нарушениям в работе АС.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации; нормы и правила по обеспечению ядерной, радиационной, промышленной, пожарной и экологической безопасности при эксплуатации АС; необходимые для выполнения должностных обязанностей; методические и организационно-распорядительные документы по вопросам эксплуатационной деятельности на АС; технологические процессы и режимы работы на АС; основные правила обеспечения эксплуатации АС; правила радиационной безопасности при эксплуатации АС; правила по охране труда; правила по промышленной и специальной безопасности; типовые технологические регламенты по эксплуатации блоков АС; правила устройства и безопасной эксплуатации оборудования и трубопроводов атомных энергетических установок; правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением, в части обеспечения охраны труда; противоаварийные и эксплуатационные циркуляры; положение об организации расследования нарушений в работе АС эксплуатирующей организацией; требования к организации работы с персоналом на АС; передовой отечественный и зарубежный опыт в области эксплуатации оборудования электростанций и сетей; порядок составления отчетности по нарушениям в работе АС, производственные инструкции по основному оборудованию АС; основы экономики, организации производства, труда и управления; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по специальности "Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника" и стаж работы на АС не менее 3 лет, в том числе не менее 2 лет в должностях специалистов основных технологических подразделений АС.