

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**от 5 мая 2008 года N 220**

**Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников учреждений системы государственного материального резерва" (с изменениями на 12 февраля 2014 года)**

Документ с изменениями, внесенными:  
приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96.

В соответствии с пунктом 5.2.52 Положения о Министерстве здравоохранения и социального развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года N 321 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 28, ст.2898; 2005, N 2, ст.162; 2006, N 19, ст.2080),

приказываю:

Утвердить Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников учреждений системы государственного материального резерва" согласно приложению.

Министр  
Т.Голикова

Приложение  
к приказу Министерства  
здравоохранения и социального  
развития Российской Федерации  
от 5 мая 2008 года N 220

**ЕДИНЫЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ СПРАВОЧНИК  
должностей руководителей, специалистов и служащих  
(с изменениями на 12 февраля 2014 года)**

**Раздел**

**"Квалификационные характеристики должностей работников учреждений системы государственного материального резерва"**

**I. Общие положения**

1. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников учреждений системы государственного материального резерва" Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС) предназначен для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений, обеспечением эффективной системы управления персоналом в учреждениях системы государственного материального резерва (далее - учреждения).

2. Раздел "Квалификационные характеристики должностей работников учреждений системы государственного материального резерва" ЕКС состоит из трех разделов: I - "Общие положения"; II - "Должности руководителей"; III - "Должности специалистов".

Квалификационные характеристики, содержащиеся в разделе "Квалификационные характеристики должностей работников учреждений системы государственного материального резерва" (далее - квалификационные характеристики) ЕКС, могут применяться в качестве нормативных документов или служить основой для разработки должностных инструкций работников учреждений, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей с учетом особенностей организации производства, труда и управления, а также их прав и ответственности.

3. Квалификационная характеристика каждой должности содержит три раздела: "Должностные обязанности", "Должен знать" и "Требования к квалификации".

В разделе "Должностные обязанности" установлен перечень основных функций, которые могут быть полностью или частично поручены работнику, занимающему данную должность, с учетом технологической однородности и взаимосвязанности работ, позволяющих обеспечить оптимальную специализацию работников.

В разделе "Должен знать" содержатся основные требования, предъявляемые к работнику в отношении специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен уметь применять при выполнении должностных обязанностей.

В разделе "Требования к квалификации" определены уровень профессиональной подготовки работника, необходимой для выполнения возложенных на него должностных обязанностей, а также требуемый стаж работы. Уровни требуемой профессиональной подготовки, указанные в разделе "Требования к квалификации", приведены в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 3, ст.150).

4. В квалификационных характеристиках должностей специалистов предусматривается в пределах одной и той же должности без изменения ее наименования внутридолжностное квалификационное категорирование по оплате труда.

Квалификационные категории по оплате труда специалистов (например, инженер I категории, инженер II категории и т.д.) устанавливаются директором учреждения. При этом учитываются степень самостоятельности работника при выполнении должностных обязанностей, его ответственность за принимаемые решения, отношение к работе, эффективность и качество труда, а также профессиональные знания, опыт практической деятельности, определяемый стажем работы по специальности, и др.

На ведущих специалистов возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности учреждения (структурного подразделения) либо обязанности по координации и методическому руководству группами исполнителей с учетом рационального разделения труда в конкретных организационно-технических условиях.

5. Соответствие фактически выполняемых обязанностей и квалификации работников учреждения требованиям квалификационных характеристик определяется аттестационной комиссией.

6. В процессе организационно-технического и экономического развития, освоения современных управленческих технологий, внедрения новейших технических средств, проведения мероприятий по совершенствованию организации и повышению эффективности труда работников учреждения возможно расширение круга их обязанностей по сравнению с установленными соответствующей квалификационной характеристикой. В этих случаях без изменения должностного наименования работнику может быть поручено выполнение обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками других должностей, близких по содержанию работ, равных по сложности, выполнение которых не требует другой специальности и квалификации.

7. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

## II. Должности руководителей

### Начальник участка хранения

**Должностные обязанности.** Осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью участка хранения материальных ценностей государственного материального резерва. Обеспечивает сохранность складуемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, выполнение производственных заданий по закладке материальных ценностей в государственный резерв и выпуску материальных ценностей из государственного резерва, контроль за реализацией материальных ценностей с учетом установленных сроков хранения. Проводит работу по совершенствованию организации хранения материальных ценностей, механизации погрузочно-разгрузочных и складских работ, экономии всех видов ресурсов, внедрению прогрессивных форм организации труда, проведению специальной оценке условий труда и рационализации рабочих мест. Организует проведение погрузочно-разгрузочных и складских работ в соответствии с технологическими процессами (картами и схемами размещения груза) с соблюдением правил по охране труда и пожарной безопасности; осуществляет производственное планирование, учет, составление и своевременное представление статистической отчетности. Организует взаимодействие с поставщиками по вопросам равномерной поставки, выпуска, качества товарно-материальных ценностей. Участвует в рассмотрении претензий по количеству и качеству принимаемых и отгружаемых товарно-материальных ценностей, своевременном оформлении документов, необходимых для предъявления претензий. Ведет табель учета рабочего времени работников участка хранения, журнал учета сверхурочного отработанного времени. Осуществляет обеспечение работников участка хранения средствами индивидуальной и коллективной защиты, предохранительными средствами, специальной одеждой, специальной обувью, организует контроль за их правильным использованием. Организует своевременную выдачу специального питания работникам участка хранения. Обеспечивает технически правильную эксплуатацию, проверку состояния оборудования и других основных средств участка хранения и выполнение графиков их ремонта, безопасные и здоровые условия труда работников, соблюдение гигротермического режима в складских помещениях; разрабатывает планы заявок на расходные материальные средства для ремонта и обслуживания оборудования. Принимает участие в проведении мероприятий по гражданской обороне. Обеспечивает охрану окружающей среды от загрязнения производственными отходами. Хранит сведения, составляющие государственную тайну, контролирует соблюдение режима секретности подчиненными работниками участка хранения.

(Раздел в редакции, введенной в действие приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 февраля 2014 года N 96. - См. предыдущую редакцию)

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты, нормативные и методические документы по вопросам организации складского хозяйства, производственно-хозяйственной деятельности участка хранения; технологию приемки, хранения и отпуска товарно-материальных ценностей; виды, размеры, марки, сортность и другие качественные характеристики товарно-материальных ценностей; правила и порядок приемки, хранения, складирования и отпуска товарно-материальных ценностей; технические требования, предъявляемые к хранению товарно-материальных ценностей, и правила технической эксплуатации оборудования участка хранения; порядок и методы технико-экономического и текущего производственного планирования; действующие положения по оплате труда, премированию и материальному стимулированию работников федеральных государственных учреждений системы государственного материального резерва; основы трудового законодательства; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы на должностях специалистов с высшим профессиональным образованием не менее 3 лет или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 5 лет.

## III. Должности специалистов

### Ветеринарный врач производственного контроля

**Должностные обязанности.** Обеспечивает контроль за соблюдением ветеринарно-санитарных норм при приемке, хранении и выпуске продуктов; состоянием производственно-складских помещений по хранению продуктов и сырья животного происхождения; за санитарным состоянием помещений, оборудования и инструмента; организацией хранения, правильностью складирования мяса. Проводит ветеринарно-санитарную экспертизу мяса при закладке на хранение, а также его сортировку по категориям. Участвует в работе экспертных

комиссий по определению качества товара. Оформляет ветеринарные акты и другие документы по качеству продуктов и сырья животного происхождения. Разрабатывает ветеринарно-профилактические мероприятия, направленные на сохранение качества хранимых товаров. Контролирует разработку схем размещения мяса. Следит за сроками освежения мяса. Осуществляет контроль за гигротермическим режимом в камерах холодильника, ветеринарный контроль за погрузкой, выгрузкой продуктов и сырья животного происхождения. Определяет потребность в реактивах, ветеринарном и лабораторном оборудовании, инструментах, дезинфекционных средствах. Разрабатывает планы лабораторно-диагностических исследований. Организует проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации в помещениях для хранения продуктов и сырья животного происхождения. Поддерживает связь с поставщиками и заводами-изготовителями. Организует учет ветеринарной работы и представление установленной статистической отчетности.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты по вопросам ветеринарной деятельности; положение о лицензировании ветеринарной деятельности и порядок приемки товара на хранение; технологию приемки и отпуска мяса; методы отбора проб, проведения анализа хранящегося товара; порядок проведения дезинфекции, дезинсекции, дератизации; порядок проведения ветеринарно-санитарных экспертиз; методики лабораторных исследований; профиль, специализацию, особенности холодильных камер холодильника; достижения науки и передовой опыт в области ветеринарии и ветеринарной экспертизы; порядок оформления ветеринарных документов и ветеринарной отчетности; установленный режим секретности и хранения государственной тайны; правила по охране окружающей среды, по охране труда и пожарной безопасности.

#### **Требования к квалификации.**

**Ветеринарный врач производственного контроля:** высшее профессиональное (ветеринарное) образование без предъявления требований к стажу работы.

**Ветеринарный врач производственного контроля II категории:** высшее профессиональное (ветеринарное) образование и стаж работы в должности ветеринарного врача производственного контроля не менее 3 лет.

**Ветеринарный врач производственного контроля I категории:** высшее профессиональное (ветеринарное) образование и стаж работы в должности ветеринарного врача производственного контроля II категории не менее 3 лет.

**Ведущий ветеринарный врач производственного контроля:** высшее профессиональное (ветеринарное) образование и стаж работы в должности ветеринарного врача производственного контроля I категории не менее 3 лет.

#### **Инженер по работе с материальными ценностями мобилизационных резервов**

**Должностные обязанности.** Проводит работу по обеспечению количественной и качественной сохранности материальных ценностей, осуществляет учет по находящимся в ведении органов исполнительной власти организациям проведенных операций по освежению, замене, накоплению и разбронированию материальных ценностей. Анализирует случаи хищений, самовольного расходования, порчи материальных ценностей и ведет их учет. Принимает участие в работе комиссий по проверке организации количественной и качественной сохранности материальных ценностей в организациях, выполнения планов и заданий по закладке материальных ценностей в государственный резерв и выпуску материальных ценностей из государственного резерва, соблюдения правил и условий хранения материальных ценностей. Составляет графики работ, планы контрольных проверок, инструкции, пояснительные записки, а также установленную статистическую отчетность по утвержденным формам и в определенные сроки. Подготавливает и согласовывает с организациями проекты договоров по операциям с материальными ценностями. Осуществляет контроль исполнения заключенных договоров. Готовит предложения для применения финансовых санкций к организациям, не обеспечивающим соблюдение установленных правил и условий хранения материальных ценностей; контролирует финансовое состояние организаций. Организует работу по перемещению материальных ценностей из организаций-банкротов и принимает меры по реализации перемещенных материалов, а также материалов, подлежащих разбронированию в организациях, отказавшихся от самостоятельной их реализации.

**Должен знать:** законы и иные нормативные правовые акты о государственном материальном резерве; методические и нормативные документы по вопросам выполняемой работы; современные средства вычислительной техники, коммуникаций и связи; методы проводимых исследований; правила и условия проведения выполняемых работ; правила по охране труда и пожарной безопасности; установленный режим секретности и хранения государственной тайны.

**Требования к квалификации.**

**Инженер по работе с материальными ценностями мобилизационных резервов:** высшее профессиональное (инженерно-экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

**Инженер по работе с материальными ценностями мобилизационных резервов II категории:** высшее профессиональное (инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера по работе с материальными ценностями мобилизационных резервов либо в других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

**Инженер по работе с материальными ценностями мобилизационных резервов I категории:** высшее профессиональное (инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера по работе с материальными ценностями мобилизационных резервов II категории не менее 3 лет.

**Ведущий инженер по работе с материальными ценностями мобилизационных резервов:** высшее профессиональное (инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера по работе с материальными ценностями мобилизационных резервов I категории не менее 3 лет.